Kisközösség
Alapítvány
2026.11.04
09:41:09 +01'00'

Kisközösség Óvoda

MUNKATERV

2026 / 2027

Készítette:
Salem Julio Samir óvodaigazgató

Érvényességi köre:
Kisközösség Óvoda (OM: 034293)

Érvényesség ideje:
2026. szeptember 1. – 2027. augusztus 31.



I. A Munkaterv elkészítését meghatározó jogszabályi háttér és dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet
- Pedagógiai Program, SZMSZ, ÓNAP
- A 2025/2026. nevelési év beszámolójában meghatározott célkitűzések, feladatok
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és annak rendeletei
- 18/2024.(IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről (TÉR)

II. Az óvoda nyitvatartása:

Hétfőtől péntekig 7.30-17.30.
Az óvodapedagógus jelenléte 17.00-ig biztosított, a gyerekekért eddig az időpontig kell megérkezni.

Helyzetelemzés

Személyi feltételek – dolgozói létszám

vezetők	**(óvoda)pedagógusok / kötött óra csoportban**	**nevelőmunkát segítők**	**egyéb**	**óraadók** (heti rendszerességgel bejáró)
óvodaigazgató (beosztott óvodapedagógus, heti 12 óra)	2 fő – 35 óra 1 fő – 10 óra	1 fő dajka/takarító (30 óra), 1 fő pedagógiai asszisztens (30 óra)	1 fő technikai munkatárs (konyhai segítő, takarító, 30 óra)	1. logopédus 2. néptánctanár 3. angoltanár 4. judo edző 5. jóga oktató 6. úszás oktatók 7. sakktanár 8. óvodapszichológus

Állandó munkatársak:
Salem Julio Samir, óvodaigazgató
Ocskó Zoltánné, pedagógus
Pohobics Bernadett, pedagógus
Fejes Krisztina, pedagógus
Csörgő Szilvia, dajka-takarító
Széll Alexandra, pedagógiai asszisztens
Lakner Brigitta, konyhai segítő / takarító

Külső munkatársak:
Dr. Hoffmann Ildikó, gyermekorvos
Bán Andrea, védőnő
Ilniczki Beáta, angoltanár
Morvai Judit, logopédus
László Andrea, pszichológus

Müllerné Gömöri Csilla, néptánctanár
Bödő Melinda, gyermekjógaoktató
Ledényi Levente, judo edző
Guba Miklós, sakktanár
Dr. Várnai Gusztáv, fogorvos
Dr. Lux Balázs, üzemorvos
Kertészné Abonyi Hedvig, családsegítő
ÚNP-s úszóedzők
Tóth Barnabás trombitaművész, zeneovi-szervezés
+ tenisz-, sí-, lovaglás- és korcsolyaoktatók

Az állandó munkatársak munkaidő-beosztását az 1. sz. melléklet tartalmazza

Állandó dolgozói létszám 2026.09.01-én összesen: 7 fő.

Az óvodapedagógusok munkaidejének beosztását a 2023. évi LII. törvény (Púétv.) ill. annak végrehajtási rendelete(i) szabályozzák.

1. Beosztott óvodapedagógusok:

A teljes munkaidő: heti 40 óra

Kötött munkaidő:
- heti 35 óra (csoportban, gyermekekkel való közvetlen foglalkozásra kell fordítani),
- szükség esetén heti 4 (napi legfeljebb 2) órával növelhető helyettesítés esetén, nevelési évenként legfeljebb 60 órára

Kötetlen munkaidő: heti 5 óra

A kötetlen munkaidő terhére az intézményvezető rendeli el a túlmunkát, amelyről nyilvántartást vezet. A túlmunka elrendelése esetén az arányos és egyenletes teherviselés valósul meg függetlenül attól, hogy eredetileg milyen munkakörben dolgozik a (pedagógus) munkavállaló. Egyébiránt a kötetlen munkaidejében végzett feladatairól a pedagógus önállóan dönt, ezt az időt töltheti az intézményen kívül is, de arról a munkáltató kérésére köteles tájékoztatást adni.

A kötelező óra tervezett elrendelése – amely a gyermekcsoportban töltött napi kötelező óraszám megnövelésével jár:

- betegség, baleset, vagy egyéb váratlan ok miatt távollévő pedagógus helyettesítése
- értekezletek (vezetői, szülői stb.)
- vezető által engedélyezett továbbképzés, tanulmányok (tanulmányi szerződés szerint)
- a vezető által engedélyezett fizetett és fizetés nélküli szabadság idejére, indokolt esetben
- óvodai ünnepségek, kivételes alkalmak
- (tanulmányi) kirándulás
- egyéb, rendkívüli ok esetén (pl. veszélyhelyzet, minősítés, értékelés stb.)

2. Vezető

A teljes munkaidő: heti 40 óra

Kötött munkaidő: a Púétv. szerint: heti 12 óra gyermekcsoportban. A vezető heti óraszámát is meg lehet növelni heti (2x2) 4 órával helyettesítés esetén.

Kötetlen munkaidő: a vezetői feladatok ellátására fordítja. A kötelező órán kívüli munkaidőt a vezető magának osztja be, nem köteles a teljes nyitva tartás ideje alatt az intézményben tartózkodni (beszerzések, hivatalos ügyek intézése stb.), távollétében azonban az általa kijelölt helyettes látja el a halaszthatatlan vezetői feladatokat az SZMSZ szerint.

Kisközösség Óvoda 2026/2027

Max. férőhely: 25 fő

Csoport	Csoportlétszám			Életkor			Nemzetiségi nevelés	Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (+ BTMN, SNI)	HHH	HH	Normatíva igénylés (10.01. állapot!)	KTV. Számított létszám	Bejáró	Logopédia	Veszélyeztetett helyz.gyerm.
	létszám	fiú	lány	3-4	4-5	5-7									
Vegyes (pillangó csoport)	19	9	10	3	7	9	0	1	0	0	19 (?)	19 (?)	0	? (6-8)	0
	19	9	10	3	7	9	0	0 0 0	19 (?)	19 (?)	0	? (6-8)	0	19	9
Mindösszesen:	19	9	10	3	7	9	0	1	0	0	19 (?)	19 (?)	0	? (6-8)	0

A nevelés év rendje

Nevelés nélküli munkanap(ok)

December 12. (szombat) – Nevelési értekezlet, csapatépítés (pedagógusok és nevelőmunkát segítők)

Témák:
1. gyermekek fejlődése, vizsgálata
2. csoportdinamika, esetelemzések, önértékelés
3. aktuális programok, feladatok 2027. júniusig
4. közös ebéd/vacsora

Ünnepek, szünetek, zárva tartás

- október 23. (péntek): munkaszüneti nap (nemzeti ünnep)
- november 01. (vasárnap!): nemzeti ünnep
- december 19-től 2027. január 03-ig: téli szünet fenntartói döntés alapján (utolsó nyitvatartási nap: december 18. péntek, első nyitvatartási nap: január 4., hétfő)
- március 15. (hétfő): munkaszüneti nap (nemzeti ünnep)
- március 25-30. (csütörtök-kedd): tavaszi szünet (ovis Húsvét 31-én, szerdán!)
- május 01. (szombat!): nemzeti ünnep
- május 17. (Pünkösd hétfő): munkaszüneti nap
- július 26. – augusztus 22.: nyári szünet, az utolsó nyitvatartási nap: július 23. (péntek), első nyitvatartási nap: augusztus 23. (hétfő)
- augusztus 20. (péntek): munkaszüneti nap, (nemzeti ünnep)

Ünnepek, programok, hagyományok a nevelési évben

Szept. 1., kedd	Évnyitó szülői beszélgetés.
Szept. első fele	Befogadás, visszaszokás, ismerkedés (szülinapozás, lovaglás, ének-mese lesz).
Szept. 9., szerda	Első általános egészségügyi vizsgálat (Dr Hoffmann Ildikó gyermekorvos).
Szept. 10., csüt.	15 órától várjuk az óvodába a kedves szülőket, hozzátartozókat egy közös bográcsozásra (a menü még mérlegelés alatt), ahol kötetlenebb keretek között nyílik majd lehetőség a beszélgetésre, ismerkedésre. A gyerekeknek meglepetés programmal készülünk!
Szept. 14-től	Fokozatosan elkezdődnek az extra foglalkozások (angol, néptánc, logopédia stb.), az első úszás/nagytorna 18-án, csütörtökön lesz.
Szeptember – október	Gyermek megfigyelések, képességfelmérések időszaka (is). DIFER (utoló éves ovisainkkal) és Goodenough tesztek felvétele.
Okt. 2./5., péntek/hétfő	Állatok világnapja (10.04.) alkalmából hüllő bemutató (illetve egy házityúk is idelátogat). Pontos napját még nem tudjuk.
Október 15., csütörtök	Szülői beszélgetés az iskolára készülők részére (délután 16:00).
Okt. 16., péntek	Délelőtt hagyományőrző szüreti mulatság, színes programokkal (cselló/hegedű zene, tánc, tradicionális játékok, szőlő vizsgálat, mustkészítés stb.).
Okt. 20-tól	Indul a 6 alkalomból álló <u>fakultatív</u> síoktatás, min. 5 fő jelentkezése esetén (keddenként vagy péntekenként).
Okt. 29., csütörtök	Töklámpás faragás (délelőtt). Este „bátorság séta” 17.00-tól (kb. 17.30-ig, szülői kísérettel). Az általunk gyártott kis mécsesekkel, zenebonát csapva és énekelgetve megyünk egy háztömbkört a sötétben. Utána jutalom süti jár ☺
Novemberben	**-** Bábszínház/bábelőadás (Budapest Bábszínházban vagy helyben, az óvodában) **-** Előzetes időpont egyeztetés után minden munkanapon egy családot várunk az egyéni nevelési terv megbeszélésére, reggel 8-9 és du. 16-17 óra között. Megkezdődik a karácsonyi ünnepkör: - Betlehemes műsorral készülünk - délutánonként adventi gyertyagyújtás, kis beszélgetés a témáról - meghívókat gyártunk - ajándékot készítünk - bejglit, mézeskalácsot sütünk (diódarálás, massza összemérése –

	dec.) - üzemorvosi vizsgálat a dolgozók részére.
Dec. 7., hétfő	Mikulásozás, délelőtt találkozás a Mikulással az Óbudai szigeten vagy rossz idő esetén a csoportszobában, du. profi bábjáték az oviban a pedagógusok előadásában.
Dec. 11., péntek	Luca napi búzaültetés (a hiányzókét is elültetjük, hogy időben kinőjön).
Dec. 12., szombat	Nevelés nélküli munkanap (nincs óvodai ellátás).
Dec. 15. v. 16., k/sze	De. fellépés az Ányos Utcai Idősek Otthonában a betlehemes játékunkkal, karácsonyi versekkel (járványveszély függvényében).
Dec. 18., péntek	Óvodai karácsonyi ünnepség (helyszín: Rómaifürdői Plébánia, 1031 Budapest, Zaránd u. 35., www.romai.plebania.hu). A templomba mindenkit nagy szeretettel várunk, lesz orgonakoncert, betlehemes játék, csillagszórós karácsonyfa, ünnepi sütizés! ☺ Ezután kezdődik a téli szünet.
2027. január 4., hétfő	A téli szünet utáni első óvodai nap.
Január 5., kedd	Egészségnap szervezése, hulladékgyűjtés az óvodában és környékén.
Január 11-től	Korcsolyázás heti 1 alkalommal (kedd vagy péntek, összesen 8 alkalom, az utolsó bemutató óra).
Február 2., kedd	Félévi szülői értekezlet. Szülői elégedettség kérdőívek kiküldése.
Február 9., kedd	Farsangi ünnepség.
Március	Egészségügyi és iskolaérettségi szűrővizsgálatok (a gyermekek fizikai és egészségi állapotának felmérése – gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői státuszvizsgálatok) időpontja. **Március 15., Nemzeti ünnep – megemlékezés 12-én, pénteken!** **zászlótűzés a Tímár utcai országzászlónál**
Március 22., hétfő	A víz világnapja.
Március 30., szerda	Húsvét, locsolkodás.
Április	Tavaszi emberrajz tesztek felvétele (átnyúlhat májusra).
Április 22., csütörtök	A Föld napja, beszélgetés a fenntarthatóságról, kis kertészkedés az óvoda udvarán.
Április 22-23., cs-p	Beiratkozás első osztályba (még nincs megerősítve).

Május 3., hétfő	Anyák napja, meglepetés program az oviban.
Május	Madarak és fák napja (május 10.) – solymász bemutató 10-én? 11.-ei héten rövid fogadóórák
Május 28., péntek	Évzáró ünnepség (délelőtt).
Június	Pedagógusnap Eperszedés Családi piknik Pizsamaparty?? Iskolába készülők ballagása **(június 17., csütörtök du.!)**
Július 26. – augusztus 22.:	Nyári szünet, az utolsó nyitvatartási nap: július 23. (péntek), első nyitvatartási nap: augusztus 23. (hétfő)

Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

Szeptember: összevont szülői értekezlet szeptember 01-én (kedd)

Október 15., csütörtök: a tanköteles korba lépő gyermekek szüleinek szóló megbeszélés

November: hosszabb beszélgetések a gyerekek fejlődéséről (minden napra 1 családot várunk)

Február 02., kedd: félévi szülői értekezlet

Május második hete: rövid fogadóórák jelentkezés alapján

Vezetői fogadóórára időpont egyeztetés alapján bármikor lehet jelentkezni az év során.

A nevelési év kiemelt feladatai

1. A helyi pedagógiai program szerinti tervezőmunka minőségi színvonalának megtartása/emelése.
2. A tartalmi pedagógiai munka színvonalának megtartása/emelése korszerű pedagógiai eljárások alkalmazásával, az igényes önképzéssel és a családok bevonásával.
3. VCA, NEA és egyéb szakmai (boldog óvoda stb.) pályázatok elkészítése, benyújtása.
4. Az óvodai alapdokumentumok szükség szerinti módosítása, jogszabályok szerinti aktualizálása és kérelmek beadása a megfelelő hivatalokba (kormányhivatal, adóhatóság, bank stb.).
5. Az óvoda szabályzatok szerinti törvényes működtetése a folyton változó jogszabályoknak megfelelően (Óvodai jogfutár).

6. OviKréta használata, funkcióinak kibővítése (fejlődési napló, szülői levelezések stb.).
7. Szervezeti kultúra megtartása és gazdagítása, az óvodai légkör folyamatos javítása.

Kisközösség Óvoda

2026/2027-es nevelési évre tervezett, általános hetirendje

(Az ÓNOAP szerinti 4 fő terület foglalkozásai 9.15-kor vagy 11.15-kor lesznek heti 4 napon)

	Hétfő	***Kedd***	***Szerda***	***Csütörtök***	***Péntek***
Reggel	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig	Reggeli 7.30-tól 9.00-ig
Délelőtt	9.00: angol (2 csoport-ban) 9.30-12.00: logopédia (szűrés alapján)	10.00: ősz és tavasz: lovaglás okt-nov.: síelés (fakt) jan-márc.: korcsolya jún-aug.: tenisz	angol / kézműves foglalkozás / dráma / alkalmi program / zeneovis hangszerbemutató évente 4-5 alkalommal Születésnapok 11.30-tól 13.00-ig	Sport nap (10.00-től úszás, labdaérzék fejlesztés vagy nagytorna)	9.00: néptánc Születésnap alternatíva
Dél	Ebéd 12.00-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-6 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás)	Ebéd 12.15-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-6 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás)	Ebéd 12.15-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-6 éveseknek iskola-előkészítő foglalkozás)	12.00-től ebéd, utána mosakodás és csendespihenő mindenkinek 14.30-ig	Ebéd 12.00-től, utána mosakodás és csendespihenő 14.30-ig (5-6 éveseknek sakk foglalkozás)
Délután	Játékos torna (5-10 p), uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás; judo 15.00-tól (45 p)	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás; gyermekjóga 15.00-tól (45 p)	Játékos torna, uzsonna (15.15), kötetlen játék/foglalkozás

Bár a foglalkozások mind játékos jellegűek, igyekszünk minél több időt biztosítani a szabad, kötetlen játékra is, hiszen leginkább ez a szocializáció, az érzelmi intelligencia fejlődésének a terepe. Bizonyos időszakokban (karácsonyi ünnepkör, évzáró előtt stb.) a műsorpróbák miatt kicsit sűrűbb, máskor lazább az óvodai élet, de mindig szem előtt tartjuk a gyerekek teherbírását, mentálhigiénés szükségleteit (melyek közül az első a szabad, kötetlen játékidő igénye).

Beiskolázással kapcsolatos feladatok

Szeptember-október:	Fejlettségi szinttel kapcsolatos szűrővizsgálatok: logopédia (dyslexia szűrés), DIFER, emberrajz (+ Nevelési Tanácsadó?).
	Szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szüleinek.
Október-január:	Óvodai javaslattétel a beiskolázásra, egyeztetés a szülővel – eltérő vélemény esetén vizsgálat kérése a Nevelési Tanácsadótól ill. kérelem benyújtása az Oktatási Hivatalnak 01.15-ig.
Március:	Orvosi, iskolaérettségi (fizikális) vizsgálatok, óvodai jellemzések megírása.
Április:	Iskolai beíratás.
Január-április:	A nagycsoportosok ellátogatnak az iskolá(k)ba (lehetőség szerint).
Június:	Ballagás.
Augusztus utolsó hete:	A beiskolázott gyermekek kijelentése a KIR adatbázisából.

Óvodai beíratásokkal kapcsolatos feladatok

Október:	Óvodai beíratás közzététele (honlapon, https://emodovi.hu/jelentkezes).
Október - május:	Óvodai beiratkozás (folyamatos), határozatok kiküldése a szülők számára.
Június:	Gyermeklétszám előzetes felmérése a 2027/2028. nevelési évre, a fenntartó tájékoztatása.
Július-augusztus:	Csoportnévsor véglegesítése, családlátogatás szükség szerint, óvodakezdés egyeztetése a szülőkkel, pedagógusokkal, befogadás megkezdése.

Gyermekvédelmi tevékenység

Az óvodában minden óvodapedagógus feladata a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység folyamatos ellátása, amely a csoportba járó gyermekekre vonatkozik és a kötetlen munkaidő terhére kell ellátni.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel kapcsolatos feladatok (jelenleg nincs ilyen gyermek!):

- a gyermekek védelméről szóló 1997 évi XXXI. törvény alkalmazása, a 2024. évi XXX. törvény (a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról) figyelembe vételével;
- óvodai fejlesztő-felzárkóztató program működtetése;
- óvodai házirend betartatása a szülőkkel;
- az óvodai felvétel során a hátrányos helyzetű gyermekek felvételét nem utasítja el, de SNI-s (sajátos nevelési igényű) gyermeket a Pedagógiai Program szerint jelenleg nem tudunk ellátni;
- az óvodai nevelési időn belül térítésnélküli szolgáltatások biztosítása (családsegítő, pszichológus);
- minden óvodapedagógusnak figyelnie kell a saját csoportjába járó gyermekekre;
- a család segítése, a gyermek fejlődéséhez szükséges javaslatok megfogalmazása, családlátogatás tapasztalatainak dokumentálása;
- a problémák okainak feltárása, segítségadás az okok megszüntetéséhez.

Feladatok a veszélyeztetett helyzetű gyermekkel kapcsolatosan év folyamán:

- családlátogatás a nevelési év kezdetén, szükség szerint év közben, de ajánlott legalább egyszer;
- hiányzások figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén intézkedés a Házirendben foglaltak szerint (írásbeli felszólítás 1-5 nap hiányzás esetén, 10 nap után jelzés a kerületi jegyzőnek szabálysértési eljárás megindítása céljából);
- gyermekjóléti-családsegítő szolgálattal kapcsolatfelvétel, folyamatos egyeztetés, a gyermek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése (havonta fogadóórát biztosítunk!);
- környezettanulmány, gondozási terv elkészítésében való közreműködés, esetmegbeszélésen való részvétel;
- gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése, javaslata az óvodavezető, családsegítő felé;
- nyilvántartó lap folyamatos vezetése, feljegyzések készítése;
- az óvodaigazgató folyamatos tájékoztatása.

Humán erőforrás-fejlesztés

A nevelési évben pedagógus továbbképzésre új állami költségvetési forrás nem várható. Áprilisban kell rögzíteni az Oktatási Hivatal online továbbképzési rendszerében a beiskolázásokra vonatkozó adatokat.

1. Továbbtanulás
   - Idén pedagógiai asszisztensünk, Széll Alexandra folytatja óvodapedagógus tanulmányait esti képzésben (másodév), továbbá Pohobics Bernadett is egyetemi tanulmányokba kezd mentálhigiénés szakember szakon.
   - Újabb tanfolyamok, képzések támogatása egyedi elbírálás alapján biztosítható, melyre pedagógusonként 30 000.- Ft-os keretünk van nevelési évenként (fenntartótól szükséges írásban igényelni).
2. Továbbképzés:
   - Forrás hiányában (a fenti hozzájáruláson túl) csak ingyenes, vagy pályázati önrésszel támogatott továbbképzésen lehet részt venni, illetve egyéni megállapodás szerint.
   - Belső továbbképzés:
   - nevelőtestületi értekezleteken (kommunikáció!),
   - bemutató foglalkozások szervezésével (november – március).
   - Óvodavezetői értekezleteken (havi 1-2 alkalommal) szakmai jellegű témák megvitatásával.
3. Pedagógus minősítés, tanfelügyelet

   Ebben a nevelési évben az óvoda egyik dolgozóját sem nem érinti a pedagógus életpálya modell szerinti minősítés és tanfelügyeleti ellenőrzés sem várható (intézményvezetői 2023. októberben, intézményi pedig 2023. decemberben volt).

Tárgyi feltételrendszer biztosítása

- A működéshez szükséges hiányzó, kötelező eszközök beszerzése (költségvetési forrásból) a beszerzési terv szerint, fontossági sorrendben történik.
- Az óvoda udvarának és a csoportszobáknak a további korszerűsítése – források biztosítása (költségvetésből, pályázati forrásból). Árajánlatok behívása, kiválasztása és elfogadtatása a fenntartóval.
- Szakmai eszközök folyamatos biztosítása (költségvetési forrásból) a pedagógiai program megvalósításához.
- Új torna- és játékeszközök a tornaszobába és az udvarra.
- Átgondolni az épület energetikai fejlesztésének további lehetőségét (pl. napelemes rendszer telepítése – pályázat? stb.).

Az óvoda kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás

1. a környéki általános iskolákkal – a beiskolázással és utánkövetéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséhez;

2. az egészségügyi intézményekkel, gyermekorvossal, védőnővel – egészségnevelési terv alapján és a gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának elvégzéséhez;
3. gyermekjóléti szolgálattal, családsegítővel (szükség esetén): hatékony gyermekvédelmi munka megvalósításában;
4. a Pedagógiai Szakszolgálattal – utazó gyógypedagógus, logopédus, pszichológus biztosításával, a gyermekek beiskolázásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzéséhez tanácsadással, fejlettségi szint megállapításához vizsgálatok végzésével – fejlesztő program megvalósításában, kiemelt figyelmet érdemlő (pl. BTM) gyermekek fejlesztésében;
5. környezetvédelmi szervezetekkel, intézményekkel környezetvédelmi nevelési program megvalósításában (Zöld Óvodák Egyesülete);
6. Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatával (Oktatási Főosztály);
7. Az Óbudai Családi Tanácsadó és Gyermekvédelmi Központtal;
8. Budapest Főváros Kormányhivatalával (Oktatási Főosztály);
9. a Magyar Óvodapedagógiai Egyesülettel – pedagógus továbbképzésének támogatása, szakmai - érdekvédelmi feladatokban;
10. a sporttevékenységeket biztosító egyesületekkel (lovarda, uszoda, jégpálya stb.).

Minőségbiztosítás

A nevelőtestület döntése alapján egyszerűsített MIP szerinti tevékenység folytatása.
Felelős: Salem Julio Samir

Baleset megelőzés, munkavédelem

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodai környezet folyamatos ellenőrzése, a balesetveszély azonnali megszűntetése.

Balesetvédelmi oktatáson való részvétel. Tűz- és bombariadó próba szeptemberben.
Felelős: Salem Julio Samir

Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzési terv elkészítése, a terv alapján a belső ellenőrzés megvalósítása. Pedagógiai munka ellenőrzése, szakmai segítségnyújtás, belső tanulás segítése. Óvodai szakmai dokumentumok folyamatos ellenőrzése.
Felelős: Salem Julio Samir

Ellenőrzési terv

Ellenőrzési jogkörrel rendelkeznek:

Salem Julio Samir igazgató

Határidő	Téma	Ellenőrzést végzi
szeptember 30.	személyi anyag, gyermeklétszám; Ovikréta	igazgató, óvónők
folyamatos	munkarend, munkaidő	igazgató
október 13.	környező általános iskolákkal interjú + volt óvodások utánkövetése	igazgató, óvónők
október 31.	csoportdokumentáció, éves nevelési terv, fejlődési napló	óvónők
	játszóudvar állapota, tanügyigazgatási dokumentumok	igazgató
	egyéni fejlődés nyomon követése; tan. kép. felmérések	óvónők, igazgató
	a tartalmi pedagógiai munka helyi program szerinti megvalósítása	óvónők, igazgató
november 30.	az óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátása, a hátrányos helyzet felismerése és a szükséges intézkedés megtétele	óvónők, igazgató
	tárgyi feltételrendszer, érintésvédelmi felülvizsgálat	igazgató
	üzemorvosi vizsgálat (munkatársak)	igazgató
január 31.	önértékelési és -fejlesztési feladatok	minden óvodai dolgozó
február 28.	a beiskolázás és a fejlődés nyomon-követésének dokumentációja	óvónők, igazgató
március 27.	a szociális képességek alakulása / a csoport neveltségi szintje	óvónők, igazgató
	egészségügyi szűrővizsgálatok (isk.)	gy. orvos, fogorvos, védőnő
március 31.	iskolaérettségi igazolások, jellemzések kiadása, gyermekvédelmi munka, igazolatlan hiányzások – felvételi és mulasztási naplók ell.	óvónők, igazgató
június 30.	ünnepek, programok, eredmények mérése, értékelése;	igazgató, nevelőtestület
augusztus 31.	évértékelő dokumentumok elkészítése, lezárása; 2027/2028. évi munkaterv elkészítése,	igazgató, nevelőtestület

Törvényességi és tanügy-igazgatási feladatok

- Csoportlétszám felülvizsgálata, maximális csoportlétszám fenntartó általi engedélyeztetése (szeptember).
- KIR adatbázis frissítése.
- Munkarend elkészítése, munkaidő beosztása, túlmunka elrendelése a vonatkozó jogszabályok szerint (szeptember).
- Szabályzatok szerinti működés biztosítása, a dokumentumok módosítása a törvényi változásokat követően (SZMSZ, Házirend, Ped. P., munkaköri leírások frissítése)(szeptember).
- Megbízási szerződések megkötése - kiemelt figyelmet érdemlő gyermekek fejlesztéséhez, néptánc oktatáshoz, angol oktatáshoz (szeptember), sakk foglalkozásokhoz stb.
- OviKRÉTA rendszer aktualizálása, naprakész vezetése.
- Önértékelési feladatok (intézmény) megszervezése, lebonyolítása (szeptember-november).
- KSH statisztikai jelentés (október, május).
- A dolgozók üzemorvosi vizsgálatának megszervezése (október).
- Honlap működtetése, frissítése – folyamatos.
- Óvodapedagógusok besorolásának felülvizsgálata (szeptember).
- Kötelező eszközök beszerzése, felújítási-karbantartási tervek elkészítése (árajánlatok, megállapodások előkészítése; október-december).
- Gyermekek képességvizsgálatai, pedagógiai értékelése (október, április).
- Balesetvédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása (felújítás, jegyzőkönyvek frissítése, oktatások sz.sz.).
- A 2027. évi költségvetés elkészítése (december).
- Normatív támogatás igénylése a MÁK-tól (január).
- Szabadságok engedélyezése, szabadságolási terv elkészítése (február).
- Beiskolázás kérdése, vizsgálatok kérése, óvodai szakvélemény elkészítése (február-március).
- A gyermekek egészségügyi szűrővizsgálatának megszervezése (március).
- Elszámolás a központi normatív támogatásokkal (MÁK, március).
- Pedagógus továbbképzési terv elkészítése.
- Óvodai beíratás lezárása (április-május).
- KSH statisztikai jelentés (költségvetés).
- Az intézmény névváltoztatásával kapcsolatos adminisztráció elvégzése.
- Nyári zárás, nagytakarítás / karbantartás / felújítás tervezése, megszervezése (május-aug.).
- Beszámoló készítése a fenntartó (Kisközösség Alapítvány, kuratóriumi elnök: Barabás Hunor Istvánné) számára (augusztus), folyamatos tájékoztatása.
- Munkáltatói jogkörrel kapcsolatos feladatok elvégzése.
- Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése (KIR, MÁK, KSH, ÁNTSZ, NAV, Önkormányzat, Kormányhivatal) – egész évben folyamatosan, kitűzött határidők szerint.
- Selejtezés, leltározás (július).
- Kapcsolattartás a partnerintézményekkel, szervezetekkel.
- Netlock és MicroSec digitális hitelesítő kulcsok megújítása (július).

- Az intézmény hivatalos képviselete.
- Aktuális ogszabályok szerinti pedagógus teljesítményértékelés elvégzése.
- Tanügy-igazgatási feladatok végrehajtásának ellenőrzése.

A Munkatervet az óvodavezető előterjesztése után a nevelőtestület megvitatta és elfogadta.
Az eseménynaptár nyilvánosságának biztosításáért felelős: Salem Julio Samir igazgató.

Budapest, 2026. augusztus 31.

……..	……..
Ocskó Zoltánné óvodapedagógus	Fejes Krisztina óvodapedagógus
……..	……..
Pohobics Bernadett tanító	Salem Julio Samir igazgató

P.h.

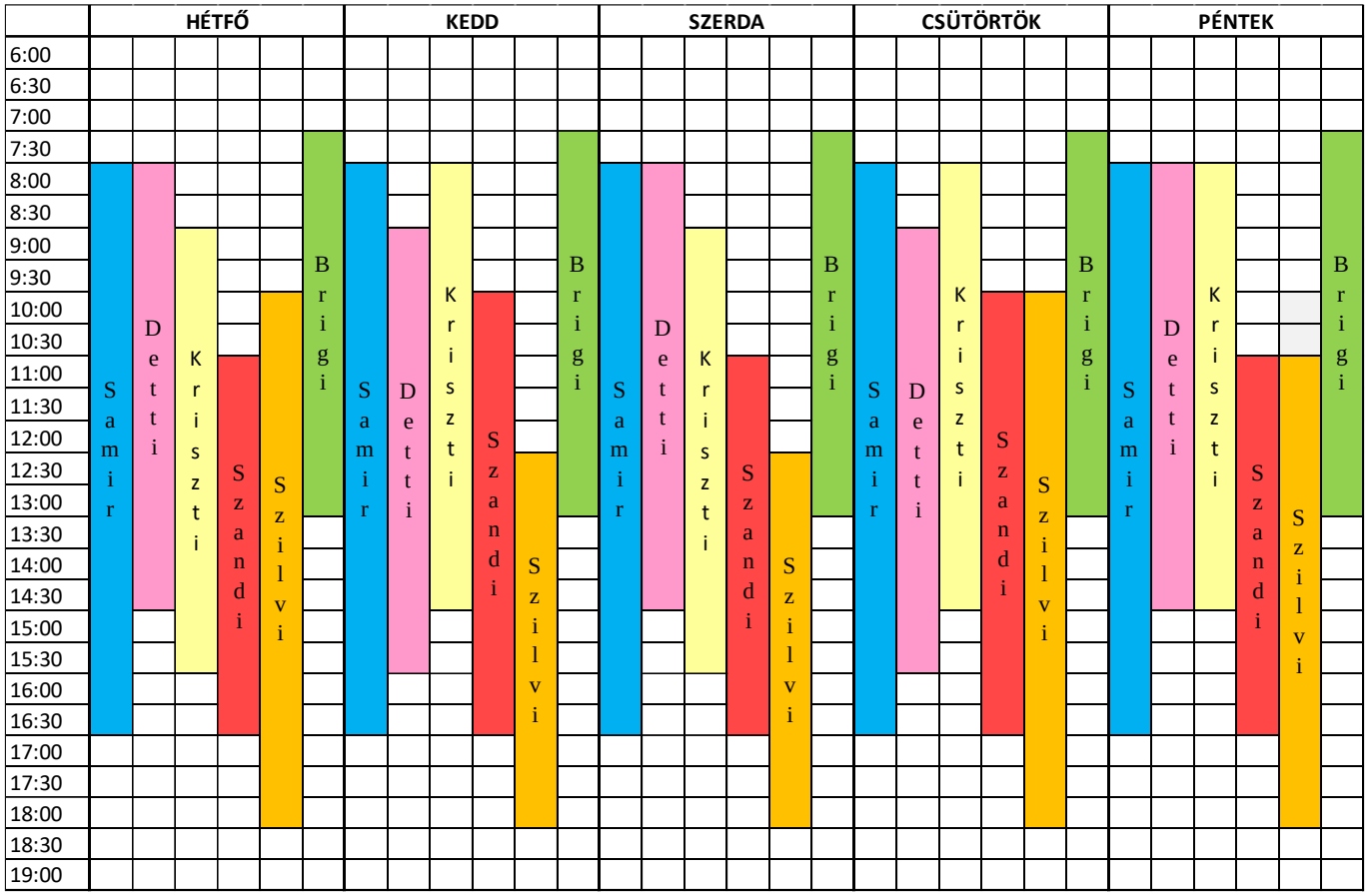
A Kisközösség Óvoda szülői képviselete nevében kijelentem, hogy az intézmény 2026/2027. évi Munkatervének tartalmát a szülői értekezleten *megismertük*, *véleményeztük*, annak tartalmával egyetértünk.

Budapest, 2026. szeptember 1.

……..

Szülői képviselet nevében

1. sz. melléklet: az állandó munkatársak munkaidő-beosztása 2026/2027-ben



Samir	8.00 - 17.00	8.00 - 17.00	8.00 - 17.00	8.00 - 17.00	8.00 - 17.00
Gabi	9.00 - 16.00	8.00 - 15.00	9.00 - 16.00	8.00 - 15.00	8.00 - 15.00
Detti	8.00 - 15.00	9.00 - 16.00	8.00 - 15.00	9.00 - 16.00	8.00 - 15.00
Szandi	11.00 - 17.00	10.00 - 17.00	11.00 - 17.00	10.00 - 17.00	11.00 - 17.00
Judit n.	rugalmas	rugalmas	rugalmas	rugalmas	rugalmas
Szilvi	10.00 - 18.30	12.30 - 18.30	12.30 - 18.30	10.00 - 18.30	11.00 - 18.30
Brigi	7.30 - 13.30	7.30 - 13.30	7.30 - 13.30	7.30 - 13.30	7.30 - 13.30

2. sz. melléklet: gyermekek névsora születési dátummal

1.	**Benkő Dávid**	Bp.	január 09.	2021
2.	**Cselő Nara**	Bp.	február 25.	2022
3.	**D. Kiss Balázs**	Bp.	szeptember 16.	2022
4.	**Kuczka-Laki Brúnó**	Bp.	augusztus 11.	2022
5.	**László Júlia Izabella**	Bp.	június 07.	2020
6.	**Lelkes Róza**	Bp.	augusztus 10.	2022
7.	**Madák Emma**	Bp.	május 19.	2023
8.	**Majtán Amélia**	Bp.	április 16.	2022
9.	**Megyery Bertalan**	Bp.	április 20.	2023
10.	**Nevelős Lea Melánia**	Nagykanizsa, 2021. szept. 9.		
11.	**Oravecz Letícia**	Bp.	november 16.	2022
12.	**Reizer Ádám Milán**	Bp.	augusztus 13.	2021
13.	**Szabó Ármin**	Bp.	október 4.	2021
14.	**Szále Milan Sebastian**	Bp.	március 27.	2023
15.	**Szekeres Diána**	Bp.	május 25.	2021
16.	**Szekeres Regina**	Bp.	május 25.	2021
17.	**Takács Márton**	Bp.	január 09.	2021
18.	**Toka Milla**	Bp.	december 22.	2020
19.	**Vig Zalán**	Bp.	augusztus 20.	2022
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

1.	**Agárdi Nimród László**	Bp.	május 1.	2021
2.	**Benkő Dávid**	Bp.	január 09.	2021
3.	**D. Kiss Balázs**	Bp.	szeptember 16.	2022
4.	**Keil Zsombor**	Bp.	szeptember 28.	2021
5.	**Kuczka-Laki Brúnó**	Bp.	augusztus 11.	2022
6.	**László Júlia Izabella**	Bp.	június 07.	2020
7.	**Lelkes Róza**	Bp.	augusztus 10.	2022
8.	**Majtán Amélia**	Bp.	április 16.	2022
9.	**Nevelős Lea Melánia**	Nagykanizsa, 2021. szept. 9.		
10.	**Németh Ajsa**	Bp.	február 10.	2020
11.	**Oravecz Barnabás**	Bp.	március 20.	2020
12.	**Oravecz Letícia**	Bp.	november 16.	2022
13.	**Reizer Ádám Milán**	Bp.	augusztus 13.	2021
14.	**Ságvári Anna**	Bp.	június 14.	2022
15.	**Ságvári Ármin**	Bp.	március 5.	2021
16.	**Ságvári Szofi**	Bp.	november 4.	2019
17.	**Szabó Ármin**	Bp.	október 4.	2021
18.	**Szále Milan Sebastian**	Bp.	március 27.	2023
19.	**Szekeres Diána**	Bp.	május 25.	2021
20.	**Szekeres Regina**	Bp.	május 25.	2021
21.	**Takács Márton**	Bp.	január 09.	2021
22.	**Toka Milla**	Bp.	december 22.	2020
23.	**Vig Zalán**	Bp.	augusztus 20.	2022
24.	**Weninger Márk**	Bp.	október 24.	2022