



## FELVÉTELI LAP

X

Sorszám:

Gyermek arcképe  
(nem kötelező)

Oktatási azonosító:

\_\_\_\_\_  
Gyermek neve

\_\_\_\_\_  
Születés helye, dátuma

\_\_\_\_\_  
Anyja születési neve

\_\_\_\_\_  
Apja neve

\_\_\_\_\_  
Lakcím / tartózkodási hely

\_\_\_\_\_  
Telefonszám (lehetőleg mobil)

\_\_\_\_\_  
TAJ és Lakcímkártya szám

\_\_\_\_\_  
E-mail cím

A Felvételi lap egyben szerződés is a Szülő/gondviselő és a Kisközösség Óvoda (1031 Budapest, Emőd u. 12., adósz.: 18033524-1-41, OM: 034293, képviseli: Salem Julio Samir igazgató, továbbiakban: Óvoda) között, melynek aláírásával a Szülő/gondviselő vállalja, hogy az Óvoda alapidokumentumait (Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ, Adatvédelmi Szabályzat) és Díjfizetési Szabályzatát elfogadja és betartja, illetve nyilatkozik, hogy azokat részletesen megismerte. Szülő/gondviselő beiratkozáskor a Díjfizetési Szabályzat 7. pontja szerinti regisztrációs díjat ad át az Óvodának, a rendszeres hozzájárulás befizetéséről pedig **tárgyhó 10. napjáig** intézkedik. A fizetési kötelezettség összege az MNB által közzétett inflációs ráta alapján minden év szeptember 1-én módosulhat a szülő/gondviselő előzetes tájékoztatásával.

Az óvodai jogviszony a Felvételi lap és a Díjfizetési szabályzat kétoldalú (igazgató és Szülő/gondviselő általi) hitelesítése után jön létre, az intézmény alapidokumentumai szerint.

Kijelentem, hogy a Felvételi lapon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest, .....

P.h.

-----  
Igazgató

-----  
Szülő/gondviselő