



A KISKÖZÖSSÉG ÓVODA

DÍJFIZETÉSI SZABÁLYZATA

1. A **Kisközösség Óvoda** (székhelye: 1031 Budapest, Emőd utca 12.; adószám: 18033524-1-41; számlaszám: OTP Bank Nyrt. 11705008-29911105; email: emodovi@t-online.hu; képviseli: Salem Julio Samir igazgató; továbbiakban: Óvoda) fenntartója a Kisközösség Alapítvány (1031 Budapest, Emőd utca 12., adószám: 18048267-1-41, továbbiakban: Fenntartó), melynek rendszeres pénzbeli befizetéssel való támogatását a Szülő/gondviselő jelen szabályzat és a „Felvételi lap” c. dokumentum aláírásával vállalja.
2. E szabályzat kizárólag a juttatások, befizetések (továbbiakban: fizetési kötelezettség) aktuális mértékét meghatározó, jelen megállapodás *1. számú mellékletével* (Az alapítványi hozzájárulás összege) és a „Felvételi lap” c. dokumentummal együtt érvényes.
3. A beíratott gyermek óvodai finanszírozása az *1. számú mellékletben* lévő támogatási lehetőségek szerint meghatározott havi vagy napi rendszerességű pénzbefizetéssel történik a 2011. évi CXCV. tv. 31§ (2) c.) pontja alapján. A fizetési kötelezettség minden esetben az óvodai alaptevékenység költségén felüli kiadásokat fedezi, így az Óvodával kapcsolatos személyi és dologi kifizetésekre, sport- és kulturális programok szervezésére, beruházásokra, felújítási és karbantartási költségekre fordítja a Fenntartó.
A mellékelt díjszabástól eltérő fizetési kötelezettség viselésére csak külön írásos megállapodás keretében van lehetőség.
4. A gyermek felvételekor megállapított fizetési kötelezettség az óvodakezdést követő nevelési év kezdetéig (szeptember 1.) érvényes. A fizetési kötelezettség a fogyasztói árindex alapján évről évre változhat, melyről az Óvoda az áremelés hatályba lépése előtt legalább 60 nappal írásban tájékoztatja a szülő/gondviselőt. Rendkívüli esetben (vis major, gazdasági recesszió, meredeken emelkedő infláció stb.) az Óvoda fenntartja a jogot, hogy – évente legfeljebb egyszer – nevelési év közben is módosítson a fizetési kötelezettség mértékén, a Szülő/gondviselő indoklással alátámasztott tájékoztatása mellett.
5. A fizetési kötelezettség az év 12 hónapjára vonatkozik, attól függetlenül, hogy mikor, mennyit jár a gyermek óvodába, figyelemmel e szabályzat 8. és 14. pontjára. Továbbá, az Nkt. 8. § (2) alapján az *1. számú melléklet* szerinti heti 3 vagy 4 napos óvodai látogatás csak a gyermek 3 éves koráig lehetséges. („A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.”).
6. A befizetés történhet készpénzben az igazgatónál vagy az igazgató helyettesénél, illetve banki átutalással a Fenntartó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11705008–20431912–00000000 számú bankszámlájára. A Fenntartó, mint közhasznú alapítvány adományt is elfogad, ilyen juttatás esetén jogi személy befizetőnek igazolást állíthatunk ki az átadott összegről.



Magánszemély részére a munkáltatója által nyújtott béren kívüli juttatás elszámolásához pénzügyi bizonylatot csak az Óvoda, mint szolgáltató intézmény adhat ki!

7. Beiratkozáskor 30.000.- Ft regisztrációs díjat kell befizetni az Óvodának, erre az összegre a testvérkedvezmény nem vonatkozik.
8. A fizetési kötelezettség éves költségvetés alapján, 12 hónapra lebontva kerül meghatározásra. Szeptembertől júliusig a teljes havidíjat kell befizetni, tekintettel e szabályzat 3., 5. és 14. pontjára, az előre bejelentett zárva tartási időszakokkal érintett hónapokban is (Karácsony és szilveszter körül 8-10 munkanap, Húsvétkor 2 munkanap).
Augusztusban a 14./b. pont szerint lehetőség nyílik arra, hogy alapdíj megfizetése mellett napidíjas finanszírozással látogassák a gyerekek az Óvodát.
9. A befizetéseket – eltérő megállapodás hiányában – tárgyhó 10. napjáig kell megtenni, ha ez munkaszüneti napra esik, legkésőbb a következő első munkanapon. Késedelem esetén az Óvoda fizetési felszólítást küldhet, ezután 3 munkanapon belül pótolni kell a befizetést.
A befizetés jogcíme alapvetően a Fenntartónak juttatott rendszeres pénzbeli hozzájárulás, ezért a cafeteria elszámoláshoz szükséges számlán kívül díjbekérőt, bizonylatot, egyéb felszólítást nem küldünk, az óvodai fizetési kötelezettség befizetéséről a Szülő/gondviselő önként intézkedik az óvodai jogviszony fennállása alatt.
10. A fizetési kötelezettség felszólítás utáni pontatlan vagy késedelmes befizetése, elmulasztása – ismételt felszólítás után – az óvodai jogviszony egyoldalú megszüntetését vonhatja maga után.
11. A fizetési kötelezettség a következő szolgáltatások ellenértékét tartalmazza az óvodában tartózkodás ideje alatt: az ÓNOAP (Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja) szerinti területeken való személyiségfejlesztést és –kibontakoztatást, napi háromszori teljes étkeztetést, heti rendszerességű extra programokat (heti 1 alkalom úszás 5. életév felett, labdás alapozó edzés a 3-5 éveseknek, néptánc, nagytorna, télen korcsolya, tavasszal és ősszel lovaglás, nyáron tenisz, heti 2 alkalommal angol foglalkozás, sakk az 5-6 éveseknek).
Alkalmi programok: zeneovi foglalkozás (ismerkedés a hangszerekkel) kb. havonta, egynapos kirándulások (bábszínház, vidéki utak stb.), születésnap megszervezése (tortával), különböző felmérések, szűrések megszervezése (logopédiai, szomatikus, egészségügyi, DIFER stb.), ünnepek, családi napok szervezése.
12. A fizetési kötelezettség nem tartalmazza a logopédiai foglalkozások költségét, a klasszikus balett/jóga/judo edzések díját, a novemberi síoktatást (6 alkalom), a gyermekfotózás (1-2 alk./év), továbbá a nyáron megrendezésre kerülő („ottalvós”) tábor(ok), kirándulások költségeit. Ezek természetesen fakultatív programok!
13. A gyermekekért 17.00-ig kell megérkezni. Késés esetén az *1. számú melléklet* szerinti óradíjat kell befizetni. Szakmai felügyelet 17.00 óráig van az óvodában, ezután dajka van a későn maradó gyerek(ek)kel, legkésőbb 17.30-ig.
14. A fizetési kötelezettséget csökkentő tételek a következők:
 - a.)
 - **Testvérek esetén** az Óvoda **20 000.- Ft / hó** kedvezményt biztosít, ami az idősebb testvér(ek) havidíjából vonható le.



- **Hiányzás esetén** a napi ellátási díj (1 200.- Ft/fő) csak akkor téríthető vissza vagy vonható le a következő havidíjból, ha a Szülő/gondviselő a hiányzást **előzetesen bejelenti és kifejezetten (írásban) kéri a díj jóváírását.**

b.)

Augusztusban lehetőség nyílik arra, hogy a nyári zárva tartás miatt ne teljes havi fizetési kötelezettség kerüljön befizetésre, hanem az óvodában töltött napok/órák szerinti díj. (Óvodánk az augusztus 20. előtti 3 hétben karbantartási, felújítási szünetet tart minden évben, amiről a Szülő/gondviselőt tárgyév február 15-ig írásban is tájékoztatjuk.)

A napi-/óradíjat az alapdíjon felül kell befizetni és csak augusztusban vagy a beszoktatási időszakban (maximum 1 hónap) vehető igénybe az *1. számú melléklet* szerint.

Minden más esetben a beiratkozáskor meghatározott, teljes havidíjat kell befizetni.

15. Az átadott regisztrációs díj, illetve fizetési kötelezettség visszatérítésére utólag nincs lehetőség, kivéve, ha az óvodai szolgáltatás az óvodának egyértelműen felróható okból, előzetes figyelmeztetés, tájékoztatás nélkül megszűnik vagy igénybevétele lehetetlenné válik.
16. Amennyiben az óvodaváltoztatás szándékát legkésőbb a váltás hónapját megelőző hónap első munkanapjáig a Szülő/gondviselő írásban jelzi az Óvodának, a kiiratkozási hónapban alapdíj + napidíjjal lehet elszámolni, ellenkező esetben a váltás hónapjára is teljes havi fizetési kötelezettségnek kell eleget tenni.
17. A Szülő/gondviselő az óvodai Felvételi lap aláírásával egyúttal nyilatkozik, hogy a gyermekével kapcsolatos minden speciális (sajátos) nevelési igényről, körülményről tájékoztatta az Óvodát. Amennyiben különös bánásmódra van szüksége a gyermeknek, a felvétel csak az erre vonatkozó különálló és egyértelmű írásos megállapodással jöhet létre, egyéb esetben az óvodai jogviszony egyoldalúan megszüntethető.
18. A Szülő/gondviselő az óvodai Felvételi lap aláírásával egyúttal nyilatkozik, hogy hozzájárul az óvodában, az óvodai élettel összefüggésben a gyermekéről fénykép és/vagy videó készítéséhez, melyet az Óvoda – kizárólag a honlapján: www.emodovi.hu – felhasználhat marketing célokra, illetve zárt elektronikus körlevélben megoszthat a szülői levelezőcsoporttal.
19. A Szülő/gondviselő nyilatkozik továbbá, hogy gyermekének az intézményen kívüli programokra való különbuszos utaztatásához hozzájárul, melyeket az Óvoda gyermekszállítási engedéllyel rendelkező külső vállalkozóval közösen szervez meg.
A 18.-19. pontban foglalt nyilatkozataival kapcsolatban a Szülő/gondviselő írásban tett visszavonással bármikor élhet.
20. A Szülő/gondviselő az óvodai Felvételi lap aláírásával egyúttal arról is nyilatkozik, hogy egyetért az óvodai nevelési elvek mentén képviselt értékrenddel és az elvárt szabályrendszerrel, azt betartja, gyermekével betartatja. Óvodánkban a neveltségi szint kiemelt tényező, olyan pedagógiai műhely vagyunk, ahol a szülő és az óvoda együtt, azonos céllal neveli a gyermeket.
Szülő/gondviselő megérti és elfogadja, hogy ha a gyermekkel olyan (súlyos) nevelési probléma adódik, amivel huzamosabb idő (alap esetben: 3 hónap) alatt, hagyományos óvodapedagógiai módszerekkel és szakszolgálati segítséggel sem érünk el eredményt, és/vagy nem tapasztalható



Kisközösség Alapítvány

hatékony családi együttműködés, támogatás a probléma megoldása érdekében, az óvodai jogviszony egyoldalúan megszüntethető.

21. Az Óvoda a programváltoztatás jogát – a Szülő/gondviselő tájékoztatása mellett – fenntartja.
22. Szülő/gondviselő az aláírásával vállalja, hogy a saját vagy gyermeke (az Óvodával közölt) személyes adataiban történt változásról haladéktalanul, de legkésőbb a változás tudomásul vételétől számított 8 napon belül írásban tájékoztatja az igazgatót.
23. Alulírott Szülő/gondviselő a Ptk. 4:161. § (1) bekezdésére tekintettel nyilatkozom, hogy jogosult vagyok a beiratkozó gyermek(ek) törvényes képviselőjére, illetve közös szülői felügyelet esetén a gyakorló másik személy részéről az óvodai beiratkozáshoz és a jelen szabályzatban foglalt nyilatkozat(ok) megtételéhez szükséges hozzájárulással rendelkezem.
24. Szülő/gondviselő és az Óvoda rögzítik, hogy a jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény és a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. tv. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
25. Jelen Díjfizetési szabályzatot Szülő/gondviselő és az Óvoda elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2026.

Szülő/gondviselő	
Aláírása:	
Neve:	
Születési helye és ideje:	
Személyazonosító igazolvány száma:	
A beiratkozó gyermek(ek)	
Neve:	
Felvételi lap sorszáma:	

P.h.

Kisközösség Óvoda igazgatója

*I. sz. melléklet***AZ ALAPÍTVÁNYI HOZZÁJÁRULÁS ÖSSZEGE**

A fizetési kötelezettség alapdíjból **(80.000 Ft / hó, amit mindenkitől, 12 hónapra kérünk befizetni)**, illetve a komplex óvodai személyiségfejlesztő nevelés, ellátás, a teljes étkeztetés, óvodai vizsgálatok, továbbá a(z):

- angol, néptánc, úszás/labdás fejlesztés
iskola-előkészítő, sakk, zeneovi



szeptembertől
júliusig

- korcsolya



januártól márciusig

- teniszezés
- lovaglás



nyáron
tavasszal és ősszel

díjából áll, ami összesen **185.000 Ft / hó**

Óradíj (egyedi esetben vagy nyitvatartási időn kívül):

1.500 Ft / megkezdett fél óra

Egy-egy napos elhelyezés (csak augusztusban, ill. „külsős” vendégeknek júliusban):

- alapdíjas gyermek (saját óvodás): **6.500 Ft / nap**, 5.000 Ft / fél nap (+ 80.000 Ft havi alapdíj)

- nem alapdíjas gyermek: **12.000 Ft / nap**, 9.000 Ft / fél nap (13.00 óráig)

A havi fizetési kötelezettség, ha a gyermek

- heti három alkalommal jár (csak 3 éves korig választható!): **140.000 Ft / hó**

- heti négy alkalommal jár (csak 3 éves korig választható!): **145.000 Ft / hó**

- csak délelőtti (ebéddel, 13.00-ig) **150.000 Ft / hó**

Nyitva tartás: munkanapokon 7.30-tól 17.30-ig (17.00 óráig kell megérkezni a gyerekekért).