

Bolagsordning

§ 1 Företagsnamn

Aktiebolagets företagsnamn är Qleano AB.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Eskilstuna kommun.

§ 3 Verksamhet

Bolaget ska bedriva förvaltning av och handel med fastigheter samt utföra fastighetsrelaterade tjänster såsom magasineringstjänster, lagringstjänster, förrådsuthyrning och därmed förenlig verksamhet, förmedling och försäljning av tjänster inom marknadsföring och IT via internet, bedriva städverksamhet, hemstädning, flyttstädning, försäljning av hushållsnära tjänster, flytt hjälp och därmed förenlig verksamhet, handel med värdepapper och därmed förenlig verksamhet, direkt eller indirekt förvalta, köpa och sälja aktier och andra värdehandlingar med riskkapital till samt utveckla nya idéer och innovationer inom tjänstesektorn samt inom sektorn för konsumentprodukter, ge konsultation inom PR, reklam och media, bedriva rörelse inom reklam, försäljning såsom telemarketing, mötesbokare och extern säljkonsult till företag, event, föreläsningar och marknadsföring, konsultera inom affärsutveckling, genom delägarskap utveckla och finansiera andra bolag, förvärva och äga varumärkeslicenser samt idka varumärkesuppbyggnad, bedriva konsult- och förmedlingsverksamhet inom marknadsföring och bolagsledning, sälja och förmedla flyttrelaterade tjänster till företag och privatpersoner såsom flytt hjälp, transport och paketering, förvalta fastigheter och värdehandlingar samt idka därmed förenlig verksamhet, sälja, erbjuda och utföra hushållsnära tjänster, lokalvårdstjänster, städtjänster och andra fastighetsrelaterade stödtjänster, förvalta fastigheter och värdehandlingar samt därmed förenlig verksamhet.

§ 4 Aktiekapital

Aktiekapitalet ska vara lägst 50000 och högst 200000 sek.

§ 5 Antal aktier

Antal aktier ska vara lägst 500 och högst 2000.

§ 6 Styrelse

Styrelsen ska bestå av lägst 1 och högst 10 ledamöter med lägst 0 och högst 10 suppleanter.

§ 7 Revisorer

Bolaget ska inte ha revisor. Bolagsstämman kan dock enligt reglerna i aktiebolagslagen välja att ändå utse revisor.

§ 8 Kallelse

Kallelse ska ske genom brev med posten, e-post eller fax.

§ 9 Ärenden på årsstämma

På årsstämma ska följande ärenden behandlas.

1. Val av ordförande vid stämman
2. Upprättande och godkännande av röstlängd
3. Val av en eller två justeringsmän
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
5. Godkännande av dagordning
6. Framläggande av årsredovisningen och, när det krävs, revisionsberättelsen
7. Beslut om
 - fastställande av resultaträkningen och balansräkningen
 - dispositioner beträffande aktiebolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören
8. Fastställande av arvoden till styrelsen och i vissa fall revisorerna
9. Val till styrelsen och i förekommande fall av revisorer.
10. Annat ärende, som ska tas upp på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen (2005:551) eller bolagsordningen.

§ 10 Räkenskapsår

Räkenskapsår är 1 januari - 31 december.