



## Maklerassistenz (m/w/d) in Vollzeit – Standort Rottenburg a. N.

Wir bei RWM Immobilien stehen für eine zeitgemäße und serviceorientierte Immobilienvermittlung. Unser Anspruch ist es, Eigentümer und Interessenten nicht nur zu begleiten, sondern den gesamten Vermittlungsprozess transparent, strukturiert und auf hohem Qualitätsniveau zu gestalten.

Dafür brauchen wir ein starkes Organisationstalent im Hintergrund: Sie sorgen dafür, dass unsere Makler sich auf ihr Kernbusiness konzentrieren können, auf ihre Kunden und auf den erfolgreichen Abschluss.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine engagierte Maklerassistenz (m/w/d) für unser Büro in Rottenburg am Neckar.

### Ihre Aufgaben

- » Organisation und Steuerung administrativer Abläufe rund um unsere Immobilienmandate
- » Unterstützung unserer Makler im operativen Tagesgeschäft
- » Pflege und Verwaltung von Immobilienobjekten in unserer Maklersoftware (onOffice)
- » Erstellung und Aufbereitung hochwertiger Exposés
- » Kommunikation mit Eigentümern, Interessenten und Dienstleistern
- » Planung und Koordination von Terminen sowie Unterstützung bei Besichtigungen
- » Sicherstellung eines reibungslosen Büroablaufs

### Das bringen Sie mit

- » abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- » idealerweise erste Erfahrung in der Immobilien-, Finanz- oder Dienstleistungsbranche
- » sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit onOffice ist ein Plus, aber keine Bedingung
- » strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- » Organisationsstärke und ein gutes Gespür für Prioritäten
- » freundliches, professionelles Auftreten und Kommunikationsstärke
- » Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### Das bieten wir Ihnen

- » unbefristete Vollzeitstelle in einem wachsenden Unternehmen
- » flexible Arbeitszeiten mit Raum für eigenverantwortliches Handeln
- » kollegiale Zusammenarbeit und direkte Abstimmungen im Team
- » moderne Arbeitsstrukturen und digitale Prozesse
- » regelmäßige Team-Events und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- » Firmenfitness mit EGYM Wellpass

### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: [karriere@rwm-immobilien.de](mailto:karriere@rwm-immobilien.de)