



ÖVRIGA (INTE MEDLEMMAR); MED- MOTPARTER,  
ARBETSGIVARE & LEVERANTÖRER M.FL –

POLICY BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

## GDPR – Så här behandlar DIK dina personuppgifter

I dina kontakter med oss får vi del av personuppgifter vi behöver behandla.

Hur DIK hanterar behandlingen av våra medlemmars respektive potentiella, (ännu ej) medlemmars personuppgifter framgår i separata delar av vår samlade personuppgiftspolicy.

I den här delen av DIK:s personuppgiftspolicy framgår hur vi behandlar personuppgifter avseende dig som:

- är arbetsgivarföreträdare i förhandlingsärendet hos DIK,
  - är medpart, motpart eller vittne i en process som rör DIK och/eller DIK:s medlemmar,
  - är kollega till medlem i DIK utan att själv vara medlem i förbundet
  - har ansökt om arbetstillstånd och vi utfärdar yttrande över ditt anställningserbjudande för vidarebefordran till Migrationsverket,
- 
- deltar i av DIK genomförd undersökning,
  - deltar i eller omfattas av någon av DIK:s kampanjer eller opinionsbildande åtgärder,
- 
- medverkar i eller talar vid utbildning eller event som anordnats av DIK,
  - har lämnat tips för värvning av medlem, eller tipsat om företag DIK borde etablera kollektivavtalsrelationer med,
  - har nominerat medlem till utmärkelser och liknande,
- 
- har sökt anställning hos DIK,
  - är anhörig till anställd hos DIK,
  - i övrigt kontakter DIK eller besöker DIK:s lokaler,
- 
- är leverantör till DIK inom ramen för förbundets digitala ekosystem
  - i övrigt företräder företag eller näringsidkare som har tecknat eller tecknar avtal med DIK om leverantörstjänster.
- 

## Inledning

Integritet är viktigt för DIK-förbundet (DIK). Att personuppgifter som DIK får del av behandlas med varsamhet och i enlighet med de krav som ställs enligt lag är en självklarhet.



**DIK:s hantering av personuppgifter** sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning 2016/679/EU ("GDPR") och den svenska kompletterande dataskyddslagen (2018:218), nedan gemensamt kallade "**Lagstiftningen**".

- Alla upplysningar som direkt eller indirekt kan knytas till dig som fysisk individ anses utgöra personuppgifter.
- I Lagstiftningen skiljer man mellan "vanliga" personuppgifter och känsliga/särskilt skyddsvärda personuppgifter.
  - Exempel på vanliga personuppgifter är namn, personnummer, e-postadress, telefonnummer och foto.
  - Exempel på känsliga uppgifter är etniskt ursprung, politiska åsikter, religion och uppgifter som rör din hälsa. Fackligt medlemskap räknas också som en sådan särskild skyddsvärd uppgift.

## Det är en rättighet att få veta hur vi behandlar dina personuppgifter.

När du kontaktar DIK eller när vi tar kontakt med dig får vi del av ett antal personuppgifter. I denna personuppgiftspolicy framgår för vilka ändamål och hur DIK behandlar personuppgifter.

Du är alltid välkommen att kontakta oss om du har några frågor. Kontaktuppgifter till DIK (personuppgiftsansvarig) och till vårt dataskyddsombud finner du i sista avsnittet i denna personuppgiftspolicy.

- [Kontaktuppgifter till DIK](#)
- [Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet](#)

**DIK behandlar inte personuppgifter i större utsträckning än vad som är nödvändigt utifrån de ändamål som ryms inom DIK:s verksamhet, eller i andra än de syften som redogörs för i förbundets personuppgiftspolicyer.**



## Innehållsförteckning

<b>GDPR – Så här behandlar DIK dina personuppgifter .....</b>	<b>1</b>
Inledning .....	1
Det är en rättighet att få veta hur vi behandlar dina personuppgifter. ....	2
<b>1 Hur vi får del av personuppgifter .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Ändamål och laglig grund .....</b>	<b>4</b>
2.1 Vad menas med laglig grund för behandling av personuppgifter?.....	4
2.1.1 Särskilt känsliga personuppgifter .....	5
<b>3 För vilka ändamål behandlar DIK personuppgifter? .....</b>	<b>5</b>
3.1 Fackligt relaterade ärenden och frågor .....	6
3.2 Undersökning, opinionsbildning och marknadsföring .....	7
3.3 Värkning och facklig tillväxt .....	8
3.4 Kontakter relaterade till DIK som arbetsgivare eller arbetsplatsen DIK 10	
3.5 Samarbeten samt affärs- och leverantörsavtal .....	10
<b>4 Samtycke .....</b>	<b>11</b>
<b>5 När lämnar DIK ut eller överför dina personuppgifter? .....</b>	<b>12</b>
5.1 Mottagare utanför EU- och EES-området .....	12
<b>6 Hur länge sparar vi dina personuppgifter? .....</b>	<b>13</b>
<b>7 Hur skyddar vi dina personuppgifter? .....</b>	<b>13</b>
7.1 I händelse av personuppgiftsincident.....	13
<b>8 Dina rättigheter.....</b>	<b>14</b>
8.1 Rätt till tillgång.....	14
8.2 Rätt till dataportabilitet .....	14
8.3 Rätt till rättelse .....	14
8.4 Rätt att bli glömd.....	14
8.5 Rätt att återkalla samtycke .....	15
8.6 Rätt till invändningar och begränsningar samt att klaga till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).....	15
<b>9 Kontakt .....</b>	<b>16</b>
Kontaktuppgifter till DIK .....	16
Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet.....	16



## 1 Hur vi får del av personuppgifter

De personuppgifter DIK kan komma att behandla om dig som anställd hos en arbetsgivare med vilken DIK för förhandlingar, en leverantör, eller som arbetsökande till anställning eller uppdrag hos DIK (sammanfattningsvis som icke-medlem) kan inhämtas från ett antal olika håll, företrädesvis;

- från dig själv,
- från din arbetsgivare som kan vara leverantör såväl som arbetsgivarmotpart till DIK,
- från en medlem i DIK, eller
- från någon av DIK:s anställda

De personuppgifter som vi får del av kan vara namn, personnummer och kontaktuppgifter såsom telefonnummer, adress, e-postadress och liknande såsom andra digitala kontaktvägar.

Dessutom samlas uppgifter in genom att vi på vår hemsida använder cookies som samlar in information genom att spåra vår webbtrafik. Mer information finner du i [DIK:s cookiepolicy](#).

## 2 Ändamål och laglig grund

### 2.1 Vad menas med laglig grund för behandling av personuppgifter?

För att få behandla personuppgifter krävs enligt Lagstiftningen att det finns en laglig grund för behandlingen. Lagstiftningen anger också vilka dessa lagliga grunder är.

När DIK behandlar personuppgifter om personer som inte är och heller inte har varit medlemmar i förbundet sker det med stöd av en eller flera av följande lagliga grunder:

- **Samtycke:** Du har lämnat ditt samtycke till att dina personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Samtycke kan när som helst återkallas. (Samtycke som laglig grund för behandling av personuppgifter används endast undantagsvis, i första hand används annan rättslig grund.)
- **Avtal:** Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra avtal mellan dig/den du företräder och DIK, eller för att vidta åtgärder på begäran av dig innan ett sådant avtal ingås (t. ex. ett kollektivavtal eller ett leverantörsavtal).
- **Rättslig förpliktelse:** Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra rättslig förpliktelse som DIK har enligt till exempel lag eller kollektivavtal.
- **Intresseavvägning:** Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för ändamål som rör DIK:s eller tredje parts berättigade intressen, förutsatt att dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre.

### 2.1.1 Särskilt känsliga personuppgifter

En del av de personuppgifter DIK kan komma att behandla om dig är att betrakta som känsliga, t.ex. uppgifter som avslöjar ditt fackliga medlemskap. För sådan behandling krävs enligt lag stöd av en eller flera av följande grunder:

- **Berättigad facklig verksamhet samt inom arbetsrätten, krav på lön, ersättning från socialförsäkringen och andra rättsliga anspråk: m.m:** Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att vi eller du själv ska kunna fullgöra skyldigheter eller utöva särskilda rättigheter inom arbetsrätten eller inom områdena social trygghet och socialt skydd samt lämpliga skyddsåtgärder.
  - **Rättslig grund;**
    - **Rättsliga förpliktelser.** Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar DIK enligt t.ex. lag eller kollektivavtal.
    - **Intresseavvägning:** Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för ändamål som rör DIK:s eller tredje parts berättigade intressen, förutsatt att dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre.
    - **Samtycke:** Du har – uttryckligen - lämnat ditt samtycke till att dina personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Samtycke kan när som helst återkallas. (Samtycke som laglig grund för behandling av personuppgifter används endast undantagsvis, i första hand används annan rättslig grund.)

## 3 För vilka ändamål behandlar DIK personuppgifter?

Här följer en mer utförlig beskrivning av ändamålet med dessa och närliggande behandlingar och den lagliga grunden som stödjer dessa. För du enkelt ska hitta information om rättslig grund för den personuppgiftsbehandling du undrar över, har vi grupperat behandlingarna enligt följande.

1. [Fackligt relaterade ärenden och frågor](#)
2. [Undersökning, opinionsbildning och marknadsföring](#)
3. [Värvning och facklig tillväxt](#)
4. [Kontakter relaterade till DIK som arbetsgivare eller arbetsplatsen DIK](#)
5. [Samarbeten samt affärs- och leverantörsavtal](#)

Utöver vad som framgår av de i sammanställningen listade ändamålen kan det förekomma ytterligare situationer då vi är skyldiga att behandla dina personuppgifter enligt lag.

**Det är en självklarhet för oss att du alltid kan hitta information om vad DIK gör med dina personuppgifter. Därför uppdateras sammanställningen löpande när behandlingar av personuppgifter införs, ändras eller upphör.**

## 3.1 Fackligt relaterade ärenden och frågor

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>3.1.1 Genomföra rådgivning, förhandling, domstolsprocess m.m.</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att behandla dina personuppgifter som DIK inhämtar eller får del av i din egenskap arbetsgivarföreträdare, medpart, vittne, sakkunnig och liknande i samband med rådgivning, förhandling och rättegång, inbegripet i syfte att boka resa och logi.</li> <li>överföring kan ske till Advokatbyrå eller likande, i syfte att de ska företräda DIK eller DIK:s medlem.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>Behandlingen är även nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.</p> <p>Delar av behandlingen är även nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som följer av lag eller kollektivavtal.</p> <p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna företräda medlemmar i rättegångar m.m.</p>
<p><b>3.1.2 Lönekartläggning och lönesättning</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DIK, centralt eller genom förtroendevalda, stöttar medlem med råd i samband med lönesättning. Behandling kan också ske i samband med löneförhandlingar vid lönerevision. Även icke-medlemmars löner kan behandlas i detta sammanhang.</li> <li>vid lönekartläggningar kan icke-medlemmars löner komma att behandlas.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna stötta medlemmar vid lönesättning.</p> <p>Behandling i samband med lönekartläggning är nödvändig för att fullgöra en rättslig skyldighet i diskrimineringslagstiftningen.</p>
<p><b>3.1.3 Teckning och uppsägning av kollektivavtal</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att ta emot och hantera intresseförfrågningar om tecknande av kollektivavtal inklusive hängavtal med förbundet,</li> <li>att hantera avtalstecknande, inklusive hantering av personuppgifter,</li> <li>att ta emot och hantera omförhandlingar och/eller uppsägningar av kollektivavtal inklusive hängavtal,</li> <li>att skicka avtal och i förekommande fall uppsägningar till pensionsadministratörer såsom t.ex. Collectum samt omställningssittitfelser som t.ex. TRR Trygghetsrådet,</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att teckna kollektivavtal och hängavtal och därmed tillvarata medlemmarnas intressen samt bli en starkare kraft på svensk arbetsmarknad.</p> <p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att teckna kollektivavtal och hängavtal och därmed tillvarata medlemmarnas intressen samt bli en starkare kraft på svensk arbetsmarknad.</p> <p>Avtalsrättslig förpliktelse eftersom sådan skyldighet kan följa av det tecknade kollektivavtalet.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Arkivering av ej längre gällande inklusive uppsagda kollektivavtal och hängavtal.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att lagra kollektivavtal och hängavtal för arkivändamål.</p>
<p><b>ÄNDAMÅL</b></p>	<p><b>LAGLIG GRUND</b></p>
<p><b>3.1.4 Avtalsrörelse samt konflikthantering</b></p> <p><b>Inbegripet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>DIK kan komma att behandla dina personuppgifter i din egenskap av arbetsgivarföreträdare eller liknande i samband med avtalsrörelse, konflikt m.m.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna bedriva lönearbete och annan facklig verksamhet för att tillvarata våra medlemmars enskilda och gemensamma intresse.</p>
<p><b>ÄNDAMÅL</b></p>	<p><b>LAGLIG GRUND</b></p>
<p><b>3.1.5 Avge yttranden om arbetstillstånd</b></p> <p><b>Inbegripet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att kontrollera arbetsvillkor för enskild individ i syfte att se om erbjudandet överensstämmer uppfyller de krav som kan ställas</li> <li>att vid behov kommunicera med arbetsgivaren som utfärdat anställningserbjudandet samt med Migrationsverket.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att bidra med yttrande i enlighet med de lagkrav som finns i utlänningslagstiftningen.</p> <p>Behandlingen är även nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse i utlänningslagstiftningen.</p>

## 3.2 Undersökning, opinionsbildning och marknadsföring

<p><b>ÄNDAMÅL</b></p>	<p><b>LAGLIG GRUND</b></p>
<p><b>3.2.1 Undersökningar inom bransch- /arbetslivsrelaterade områden</b></p> <p><b>Inbegripet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att genom enkäter, telefonintervjuer m.m. samla in svar till de undersökningar inom bransch- och arbetslivsrelaterade områden DIK genomför,</li> <li>att sammanställa och publicera resultaten av undersökningarna på aggregerad nivå.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att bedriva en effektiv och relevant verksamhet och politik, att utveckla förbundets verksamhet för att erbjuda ett spetsigt och attraktivt medlemskap och sammantaget för att bidra till ett bättre arbetsliv.</p>
<p><b>ÄNDAMÅL</b></p>	<p><b>LAGLIG GRUND</b></p>
<p><b>3.2.2 Opinionsbildning och marknadsföring</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att sammanställa och publicera resultaten av undersökningarna på aggregerad nivå,</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att bedriva en effektiv och relevant verksamhet och politik, att utveckla förbundets verksamhet för att marknadsföra DIK:s verksamhet och erbjuda ett spetsigt och attraktivt medlemskap och sammantaget för att sprida budskap och bidra till ett bättre arbetsliv.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• att använda citat från dig i syfte att driva och uppmärksamma viktiga bransch- och arbetslivsfrågor,</li> <li>• att använda bilder på dig och filmer där du medverkar.</li> </ul>	<p>I den mån behandlingen innefattar känsliga personuppgifter sker behandlingen endast efter inhämtande av särskilt samtycke från dig.</p>
--	--

### 3.3 Värkning och facklig tillväxt

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>3.3.1 Medverkan i utbildningar och events som arrangeras av DIK</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att hantera din medverkan i eventet i fråga,</li> <li>• att i ekonomisystemet ombesörja utbetalning av ersättning till dig för ditt framträdande enligt kontraktet,</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal mellan dig och DIK (avtalet om ditt framträdande eller din medverkan i arrangemanget i fråga).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Att hantera anmälan du gör till så kallade öppna events eller utbildningar DIK anordnar,</li> <li>• att hantera eventuella avanmälningar du gör i anslutning till sådana öppna events eller utbildningar,</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal mellan dig och DIK (din anmälan till arrangemanget i fråga).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade verksamhet.</p> <p>För det fall utlämnande av känsliga personuppgifter, t.ex. uppgifter om specialkost, allergier och liknande, sker till andra aktörer som DIK samarbetar med, tex, konferensanläggningar och kursgårdar, eller till andra deltagare, kommer sådan behandling endast att ske under förutsättning att du inte i samband med anmälan uttryckligen uttryckt något annat. Uppgifter av detta slag överförs aldrig externt utan att det framgår av inbjudan att externa aktörer är inblandade på så sätt att dina personuppgifter behöver förmedlas till dem, t.ex. hotell, eller resebokning.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• att inom ekonomistyrningen, dvs i bokföring och redovisning administrera eventuell 'no-show-kostnad' förbundet debiterar om du avanmäler dig för sent eller inte dyker upp på event eller utbildning du anmält dig till</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse.</p> <p>Intresseavvägning, varvid vårt berättigade intresse är att kunna bedriva kostnadseffektiv och relevant verksamhet.</p> <p>DIK debiterar aldrig en 'no-show-kostnad' utan att det uttryckligen i samband med anmälan och anmälningsbekräftelse framgått att så sker.</p>
ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>3.3.2 Lokal facklig tillväxt</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att motta listor från arbetsgivare med namn på anställda på arbetsplatsen för att stämma av mot medlemsregistret, i</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att öka den fackliga organiseringen och därmed bli en starkare kraft på arbetsmarknaden.</p>





syfte att kunna kontakta medlemmar på arbetsplatsen med uppmaning att organisera sig lokalt.

**NOT: Se personuppgiftspolicy för potentiella (ännu ej) medlemmar i DIK avseende hantering av personuppgifter som hanteras i värvande syfte.**

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>3.3.3 Att genomföra informationsträffar och andra insatser på arbetsplatser</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• att motta förfrågan om informationsträff eller annan insats på arbetsplats,</li><li>• kontakt med den som efterfrågat träffen eller insatsen, utskick av underlag och annat material efter träffen eller insatsen.</li></ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att nå ut med facklig information på arbetsplatsen samt att öka den fackliga organiseringen och därmed bli en starkare kraft på arbetsmarknaden.</p>
<p><b>3.3.4 Fotografering, filmning m.m.</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fotografera, filma och på annat sätt dokumentera olika events m.m.</li></ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att marknadsföra DIK:s verksamhet och sprida förbundets budskap.</p> <p>I de fall dokumentationen avslöjar känslig personuppgift kommer dokumentationen inte att publiceras utan inhämtande av särskilt samtycke från dig.</p>
<p><b>3.3.5 Belöna tipsare och värvare</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• att ombesörja återkoppling eller premie till dig om du - inom ramen för en pågående värvningskampanj där värvning uppmärksammas eller belönas på så sätt - har tipsat om en eller flera nya medlemmar,</li><li>• att - för det fall premien tillhandahålls av samarbetspartner till DIK - överföra dina personuppgifter till sådan samarbetspartner.</li></ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna marknadsföra medlemskapet och bli en starkare kraft på arbetsmarknaden.</p>
<p><b>3.3.6 Hantera nomineringar till utmärkelser, och liknande</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att öka facklig organsiering, spridning av medlemmarnas professioner och styrkan av facklig verksamhet och därigenom fullgöra medlemsuppdraget.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade verksamhet.</p>

- att ta emot nomineringar till utmärkelser och liknande som delas ut av DIK, eller som DIK ombesörjer administrationen av.

## 3.4 Kontakter relaterade till DIK som arbetsgivare eller arbetsplatsen DIK

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>3.4.1 Hantera ansökningar till anställning hos DIK</b></p> <p><b>Inbegrivet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att ta emot e-postadresser från individer som vill prenumerera på annonser om lediga tjänster,</li> <li>• att göra utskick om lediga tjänster till personer som anmält intresse.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna rekrytera personal</p>

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>3.4.2 Anhöriglistor till anställda</b></p> <p><b>Inbegrivet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att upprätta anhöriglistor till anställda inom DIK,</li> <li>• att i situation där så krävs överföra information om anhörigs personuppgifter till sjukvårdspersonal eller liknande.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att trygga vår personals arbetsmiljö och säkerhet.</p>

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>3.4.3 Säkerhet för förbundets anställda</b></p> <p><b>Inbegrivet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att spela in telefonsamtal,</li> <li>• att dokumentera hot m.m.,</li> <li>• att registrera besök i våra lokaler</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att trygga vår personals arbetsmiljö och säkerhet.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>Behandlingen kan även vara nödvändig för att säkra bevisning för att fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk.</p>

## 3.5 Samarbeten samt affärs- och leverantörsavtal

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>3.5.1 Säkerställa drift och korrekt funktionalitet i DIK:s digitala ekosystem</b></p>	

<p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att felsöka och avhjälpa med hjälp av leverantörer av IT-system och digitala ekosystem.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att upprätthålla en säker och fungerande IT-miljö</p>
---	--

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>3.5.2 Ekonomistyrning, bokföring och redovisning</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att rapportera till Skatteverket och i förekommande fall andra myndigheter.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse.</p> <p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna bedriva kostnadseffektiv och relevant verksamhet.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>3.5.3 Tecknande av samarbets-, affärs- och leverantörsavtal</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att teckna samarbets, affärs och leverantörsavtal inklusive kontaktuppgifter för samarbets- och avtalsparter.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna bedriva kostnadseffektiv och relevant verksamhet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>att föra register över ingånga avtal och avtalspartners</li> </ul>	<p>När tecknat avtal föreligger är behandlingen nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arkivering av genomförda samarbetsavtal och leverantörsavtal som har upphört.</li> </ul>	<p>Behandlingen nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse.</p> <p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna bedriva kostnadseffektiv och relevant verksamhet.</p>

## 4 Samtycke

För de behandlingar av personuppgifter som DIK genomför med stöd av ditt samtycke gäller följande.

- Det är – i förekommande fall - alltid frivilligt att lämna sitt samtycke till behandlingen av personuppgifter i fråga.
- Du kan närsomhelst återkalla ditt samtycke till behandlingar som sker för angivna ändamål.
  - Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten av vår behandling av dina personuppgifter för tiden innan ditt samtycke återkallades.



Om du inte samtycker till en behandling, eller återkallar ett samtycke som du tidigare har lämnat, kommer vi inte att behandla dina personuppgifter för det aktuella ändamålet.

## 5 När lämnar DIK ut eller överför dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till externa parter för de ändamål och med stöd av den/de rättsliga grunder som framgår av denna personuppgiftspolicy.

Som exempel kan nämnas att överföring kan ske till

- Samarbetspartners till DIK som vi arrangerar öppna events och utbildningar med samt leverantörer i anslutning till sådana arrangemang,
- Tryckeri för tryck och utskick av marknadsföringsmaterial
- Leverantörer av IT-system och IT-tjänster,
- Företag som bedriver marknadsföring av medlemskapet för vår räkning
- Redovisningsbyrå och banker,
- Företag som bedriver kundundersökningar och andra analysuppdrag
- M.fl.

När sådan utlämning eller överföring av personuppgifter sker till leverantörer och externa samarbetspartners som på vårt uppdrag och för vår räkning genomför behandlingar av dina personuppgifter agerar de som så kallade **personuppgiftsbiträden** för DIK. Under sådana omständigheter upprättas alltid ett **personuppgiftsbiträdesavtal** mellan DIK och den externa partnern. Genom särskilt avtal vid sidan av uppdrags- eller samarbetsavtalet mellan DIK och den externa parten säkerställs korrekt och laglig behandling av dina personuppgifter.

DIK kan i vissa fall även vara skyldiga att enligt lag, dom eller beslut lämna ut dina personuppgifter till myndigheter.

### 5.1 Mottagare utanför EU- och EES-området

Dina personuppgifter kommer som utgångspunkt inte att behandlas av DIK utanför EU- och EES-området. Om DIK anlitar personuppgiftsbiträde utanför EU- och EES-området kommer vi att vidta lämpliga skyddsåtgärder för säkerställande av att dina rättigheter och friheter tillvaratas, såsom genom ingående av standardiserade dataskyddsavtal.



## 6 Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter lagras under den tid som DIK är skyldigt att spara uppgifterna enligt gällande lag och/eller kollektivavtal. Till exempel måste vi ha kvar vissa uppgifter för att fullgöra de krav som ställs i bokföringslagen.

För behandlingar där det inte finns någon laglig eller kollektivavtalad skyldighet eller regel som anger en viss tidsperiod för lagring av dina personuppgifter är principen som används för att fastställa lagringsperioden att dina personuppgifter inte ska lagras längre än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka uppgifterna behandlas.

## 7 Hur skyddar vi dina personuppgifter?

DIK vidtar tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot oavsiktlig och/eller obehöriga eller olagliga sätt att behandla personuppgifter. I detta inkluderas oavsiktlig/obehörig/olaglig förstöring, förlust, ändring, delning, tillgång samt andra liknande men ej uppräknade sätt att behandla personuppgifter.

Vi tillämpar särskilda rutiner och system för att skydda mot obehörig åtkomst till dina personuppgifter. Åtkomsten till dina personuppgifter sker endast av personal som i vars arbetsuppgifter ingår att behandla personuppgifter samt i förekommande fall utpekade underleverantörer. För att ytterligare reglera och skydda åtkomsten till dina personuppgifter är vårt medlemssystem utrustat med olika behörighetsnivåer beroende på ärendetyp och arbetsuppgift. Hela DIK:s digitala ekosystem är även skyddade för otillbörlig åtkomst av bl.a. brandväggar och krav på tvåstegsverifiering vid inloggning i IT-system där personuppgifter behandlas.

Personuppgifter som sparas i dokument och behandlas manuellt förvaras i låsta lokaler med begränsad access. All personal på DIK och personal hos underleverantörer som beviljats åtkomst till dina personuppgifter är skyldiga att hålla dessa uppgifter konfidentiella.

### 7.1 I händelse av personuppgiftsincident

Som sagt vidtar DIK tillsammans med våra IT-leverantörer och vårt dataskyddsombud tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda dina personuppgifter. Om olyckan ändå skulle vara framme och det skulle ske ett misstag är det viktigt att känna till hur en personuppgiftsincident hanteras.

Med personuppgiftsincident avses att de personuppgifter som DIK ansvarar för drabbas av en säkerhetsincident som leder till ett brott mot konfidentialiteten, tillgängligheten eller integriteten. Om detta händer kan det innebära risker för en enskilds persons rättigheter och friheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks.



DIK tar personuppgiftsincidenter på största allvar och har tydliga och utarbetade rutiner för om en incident skulle inträffa. Dessa rutiner följer kraven i dataskyddsförordningen och Integritetsmyndighetens (IMY:s) föreskrifter.

Läs mer om personuppgiftsincidenter, skyldigheter att anmäla personuppgiftsincidenter och när information till den enskilde ska lämnas på IMY:s hemsida. ([Länk: Personuppgiftsincidenter | IMY](#)).

## 8 Dina rättigheter

Du har som registrerad hos DIK ett antal rättigheter som framgår nedan. Du hittar kontaktuppgifter till DIK som personuppgiftsansvarig under [avsnitt 9 Kontakt](#).

### 8.1 Rätt till tillgång

Du har rätt till tillgång till dina personuppgifter, vilket innebär att du har rätt att få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör dig behandlas och om så är fallet även få tillgång till personuppgifterna (s.k. registerutdrag) och viss ytterligare information om behandlingen.

- Du begär tillgång genom att kontakta Personuppgiftsansvarige, se kontaktuppgifter i [avsnitt 9](#) eller mejla oss på [info@dik.se](mailto:info@dik.se)

### 8.2 Rätt till dataportabilitet

Du har rätt till dataportabilitet, vilket innebär att du under vissa omständigheter har rätt att få del av sådana personuppgifter om dig som du tillhandahållit till oss, i syfte att du ska kunna överföra personuppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig, till exempel vid byte av leverantör.

- Du begär tillgång genom att kontakta Personuppgiftsansvarige, se kontaktuppgifter i [avsnitt 9](#) eller mejla oss på [info@dik.se](mailto:info@dik.se)

### 8.3 Rätt till rättelse

Du har rätt att få felaktiga uppgifter om dig rättade eller kompletterade.

- Du begär tillgång genom att kontakta Personuppgiftsansvarige, se kontaktuppgifter i [avsnitt 9](#) eller mejla oss på [info@dik.se](mailto:info@dik.se)

### 8.4 Rätt att bli glömd

Du har rätt att få dina uppgifter raderade, om:

- uppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de behandlas,
- du återkallar ditt samtycke för viss behandling och det därefter inte finns rättslig grund för DIK att behandla uppgifterna,
- dina uppgifter har behandlats på ett olagligt sätt, eller



- behandlingen av dina uppgifter inte är nödvändig för att uppfylla tillämpliga lagkrav, för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk och/eller tillåten för arkiv- eller forskningsändamål.

Du begär tillgång genom att kontakta Personuppgiftsansvarige, se kontaktuppgifter i [avsnitt 9](#) eller mejla oss på [info@dik.se](mailto:info@dik.se)

## 8.5 Rätt att återkalla samtycke

Om du har lämnat särskilt samtycke till viss behandling, har du alltid rätt att återkalla ditt samtycke.

- Du hanterar dina samtycken genom att kontakta Personuppgiftsansvarige, se kontaktuppgifter i [avsnitt 9](#) eller mejla oss på [info@dik.se](mailto:info@dik.se)

## 8.6 Rätt till invändningar och begränsningar samt att klaga till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är Sveriges nationella tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter och granskar att bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR) och annan reglering på dataskyddsområdet följs.

När behandling sker med stöd av s.k. intresseavvägning har du rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen.

Du har rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter som avser dig för direkt marknadsföring. Då ska personuppgifterna inte längre behandlas för sådana ändamål.

Du har rätt att få dina uppgifter begränsade om du bl.a. bestrider uppgifternas korrekthet, eller om du invänt mot behandling enligt ovan, i båda fallen under den tid som vi utreder och kontrollerar din begäran.

Avslutningsvis har du har rätt att klaga till [Integritetsskyddsmyndigheten \(IMY\)](#) om du anser att vi behandlar dina personuppgifter olagligt. IMY rekommenderar och vi hoppas förstås att du hör av dig till oss först, så vi får en chans att försöka rätta till eventuella problem. Om du sedan ändå är missnöjd med hur vi hanterat dina personuppgifter finns mer information om hur du klagar hos tillsynsmyndigheten på [IMY:s hemsida](#).



## 9 Kontakt

För den behandling som beskrivs i denna personuppgiftspolicy är DIK, org. nr 802002-8893, nedan "DIK", "vi" eller "oss", personuppgiftsansvarig.

Kontakta i första hand DIK om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter eller vill utöva någon av dina rättigheter enligt GDPR.

Du kan även kontakta vårt dataskyddsbud.

### Kontaktuppgifter till DIK

DIK

E-post: [info@dik.se](mailto:info@dik.se)

Telefon: [08-480 040 00](tel:08-48004000)

Adress: Bondegatan 21, 116 33 Stockholm

DIK har ett externt dataskyddsbud hos Secify by Sweden AB (org nr 55 90 78-8062), vars primära uppgift är att granska att förbundet följer de lagar, regler och interna riktlinjer som gäller.

Dessutom är dataskyddsbudet ett stöd till personalen inom organisationen och ska samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten IMY, till exempel vid inspektioner. Dataskyddsbudet kan även vara kontaktperson för de registrerade, dvs de vars personuppgifter DIK behandlar.

### Kontaktuppgifter till dataskyddsbudet

[Marcus Eriksson, Secify by Sverige AB](#)

[marcus.eriksson@secify.com](mailto:marcus.eriksson@secify.com)

[Telefon: 0735283435](tel:0735283435)

**DIK behandlar inte personuppgifter i större utsträckning än vad som är nödvändigt utifrån de ändamål som ryms inom DIK:s verksamhet, eller i andra än de syften som anges i denna personuppgiftspolicy.**