



## MEDLEM I DIK – POLICY BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

# GDPR - Medlem

## Så här behandlar DIK dina personuppgifter

I dina kontakter med oss får vi del av personuppgifter vi behöver behandla.

I den här delen av DIK:s dataskyddspolicy framgår hur DIK behandlar dina personuppgifter som medlem i DIK.

Hur vi hanterar behandlingen av potentiella, (ännu ej) medlemmars personuppgifter liksom hur vi behandlar arbetsgivares och leverantörers m.fl. personuppgifter framgår i övriga respektive delar av vår samlade dataskyddspolicy.

## Inledning

Integritet är viktigt för DIK-förbundet (DIK). Att personuppgifter som DIK får del av behandlas med varsamhet och i enlighet med de krav som ställs enligt lag är en självklarhet.

**När du kontaktar DIK får vi del av ett antal personuppgifter.** För att kunna hantera din medlemsansökan och administrera ditt medlemskap behöver DIK ett antal uppgifter som utgör eller kan utgöra personuppgifter. Även andra personuppgifter om dig kan komma att behandlas under medlemskapet. Vi behöver dina uppgifter för att kunna förhandla och driva frågor å dina vägnar, samt för att göra utvärderingar och undersökningar. Vi skickar också nyhetsbrev, kallelser till möten och inbjudningar till olika aktiviteter som kurser och seminarier.

**DIK:s hantering av personuppgifter** sker i enlighet med EU:s dataskyddsförordning 2016/679/EU ("GDPR") och den svenska kompletterande dataskyddslagen (2018:218), nedan gemensamt kallade "**Lagstiftningen**".

- Alla upplysningar som direkt eller indirekt kan knytas till dig som fysisk individ anses utgöra personuppgifter.
- I Lagstiftningen skiljer man mellan "vanliga" personuppgifter och känsliga/särskilt skyddsvärda personuppgifter.
  - Exempel på vanliga personuppgifter är namn, personnummer, e-postadress, telefonnummer och foto.
  - Exempel på känsliga uppgifter är etniskt ursprung, politiska åsikter, religion och uppgifter som rör din hälsa. Fackligt medlemskap räknas också som en sådan särskild skyddsvärd uppgift.



## Det är en rättighet att få veta hur vi behandlar dina personuppgifter.

När du kontaktar DIK eller när vi tar kontakt med dig får vi del av ett antal personuppgifter. I denna personuppgiftspolicy framgår för vilka ändamål och hur DIK behandlar personuppgifter.

Du är alltid välkommen att kontakta oss om du har några frågor. Kontaktuppgifter till DIK (personuppgiftsansvarig) och till vårt dataskyddsombud finner du i sista avsnittet i denna personuppgiftspolicy.

- [Kontaktuppgifter till DIK](#)
- [Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet](#)

**DIK behandlar inte personuppgifter i större utsträckning än vad som är nödvändigt utifrån de ändamål som ryms inom DIK:s verksamhet, eller i andra än de syften som redogörs för i förbundets personuppgiftspolicyer.**

## Innehållsförteckning

<b>GDPR - Medlem</b> .....	<b>1</b>
<b>Så här behandlar DIK dina personuppgifter</b> .....	<b>1</b>
Inledning.....	1
Det är en rättighet att få veta hur vi behandlar dina personuppgifter. ....	2
<b>1 Hur vi får del av personuppgifter</b> .....	<b>4</b>
1.1 Från dig själv.....	4
1.2 Från andra inom DIK .....	4
1.3 Från din arbetsgivare och i förekommande fall från dennes arbetsgivarorganisation.....	4
1.4 Från andra fackförbund och olika samarbetspartners.....	4
<b>2 Allmänt om ändamål och laglig grund</b> .....	<b>5</b>
2.1 Vad menas med laglig grund för behandling av personuppgifter?.....	5
2.2 Om känsliga personuppgifter .....	5
<b>3 För vilka ändamål behandlar DIK personuppgifter?</b> .....	<b>8</b>
3.1 Före, under och efter medlemskap, dvs administration av medlemskapet.....	9
3.2 Aktiviteter och förmåner för dig som medlem .....	12
3.3 Rådgivning, förhandlings- och medlemsstöd.....	16
3.4 Driva utveckling av villkor, utvecklings-möjligheter m.m. för medlemmarnas bästa samt att driva opinion .....	20
3.5 Demokrati i DIK, förbundets organisation och de förtroendevalda.....	22
3.6 Tillväxt och engagemang.....	25
3.7 Fotografering och annan dokumentation vid events .....	27
3.8 Statistik och analys.....	27
3.9 DIK i egenskap av arbetsgivare och vissa personalfrågor.....	30
<b>4 Samtycke</b> .....	<b>30</b>
<b>5 När lämnar DIK ut eller överför dina personuppgifter?</b> .....	<b>31</b>
5.1 Mottagare utanför EU- och EES-området .....	32
<b>6 Hur länge sparar vi dina personuppgifter?</b> .....	<b>33</b>
<b>7 Hur skyddar vi dina personuppgifter?</b> .....	<b>33</b>
7.1 I händelse av personuppgiftsincident.....	34
<b>8 Dina rättigheter</b> .....	<b>34</b>
8.1 Rätt till tillgång.....	34
8.2 Rätt till dataportabilitet.....	34
8.3 Rätt till rättelse .....	34
8.4 Rätt att bli glömd.....	35
8.5 Rätt att återkalla samtycke.....	35
8.6 Rätt till invändningar och begränsningar samt att klaga till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) .....	35
<b>9 Kontakt</b> .....	<b>36</b>
Kontaktuppgifter till DIK .....	36
Kontaktuppgifter till dataskyddsbudet .....	36

## 2 Hur vi får del av personuppgifter

### 2.1 Från dig själv

När du kontaktar DIK får vi del av ett antal personuppgifter.

De flesta personuppgifter som behandlas av DIK lämnas i samband med din medlemsansökan. Genom hela medlemskapet sparas fortlöpande information om dig som DIK får del av, exempelvis att du deltar i något av DIK:s event, ärendehistorik eller annan dokumentation från din kommunikation med DIK.

Dessutom samlas uppgifter in genom att vi på vår hemsida använder cookies som samlar in information. Mer information finner du i [DIK:s cookiepolicy](#).

### 2.2 Från andra inom DIK

Om du ingår i en lokal förening på din arbetsplats eller deltar i ett lokalt arrangerat DIK-event kan den lokala föreningen inhämta personuppgifter om dig som därefter behandlas av DIK centralt, exempelvis närvarolistor, årsmötesprotokoll, lönelistor m.m. Mer information finner du i avsnitt [3.2.4. Lokal facklig verksamhet på arbetsplatsen](#)

### 2.3 Från din arbetsgivare och i förekommande fall från dennes arbetsgivarorganisation

DIK kan också få del av personuppgifter såsom exempelvis namn, personnummer, e-postadress samt även information om din anställning med mera i samband med förhandlingar med din arbetsgivare och/eller den arbetsgivarorganisation som arbetsgivaren eventuellt tillhör. Mer information finner du i [avsnitt 3](#).

### 2.4 Från andra fackförbund och olika samarbetspartners

DIK får del av personuppgifter från andra fackförbund med vilka vi samverkar i olika förhandlingskonstellationer. Personuppgifter kan också komma att inhämtas från andra fackförbund eller samarbetspartners till exempel i syfte att administrera medlemsaktiviteter och/eller erbjuda medlemsförmåner. Mer information finner du nedan i [avsnitt 3](#).

För att dina personuppgifter ska vara aktuella och korrekta inhämtar DIK slutligen personuppgifter från externa register såsom från Bisnode Sverige AB, org. nr 556436-3421, ("Bisnode"). Mer information finner du i [avsnitt 3](#).

## 3 Allmänt om ändamål och laglig grund

I detta avsnitt finns allmän information om ändamål och laglig grund för DIK:s behandling av dina personuppgifter.

För en detaljerad uppräknning av ändamålen och vilka behandlingar av personuppgifter som utförs samt på vilken laglig grund respektive behandling sker hänvisas till [avsnitt 3](#).

### 3.1 Vad menas med laglig grund för behandling av personuppgifter?

För att få behandla personuppgifter krävs enligt Lagstiftningen att det finns en laglig grund för behandlingen. Lagstiftningen anger också vilka dessa lagliga grunder är.

DIK behandlar personuppgifter med stöd av en eller flera av följande lagliga grunder:

- **Avtal:** Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra ett avtal mellan dig och oss (medlemskapet) eller för att vidta åtgärder på begäran av dig innan ett sådant avtal ingås. Det samma gäller för personuppgifter relaterade till DIK:s leverantörsavtal.
- **Rättslig förpliktelse:** Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar DIK enligt t.ex. lag eller kollektivavtal.
- **Allmänt intresse:** Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse som följer av t.ex. lag eller kollektivavtal.
- **Intresseavvägning:** Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för ändamål som rör DIK:s eller tredje parts berättigade intressen, förutsatt att dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre.
- **Samtycke:** Du har lämnat ditt samtycke till att dina personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Samtycke kan när som helst återkallas. (Samtycke som laglig grund för behandling av personuppgifter används endast undantagsvis, i första hand används annan rättslig grund.)

### 3.2 Om känsliga personuppgifter

#### 3.2.1 Facklig tillhörighet

Inom GDPR görs skillnad mellan personuppgifter och känsliga personuppgifter. Uppgift om facklig tillhörighet är en känslig personuppgift.

DIK behandlar den känsliga personuppgiften facklig tillhörighet, för vilken särskilt höga krav ställs enligt GDPR, i följande situationer och med stöd av en eller flera av följande lagliga grunder:

- **Administration av ditt medlemskap:** Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra ett avtal mellan dig och oss (medlemskapet). Vi behöver även behandla dina personuppgifter för att vidta åtgärder på begäran av dig innan ett sådant avtal ingås.

- **Rättslig grund;**
  - *Samtycke*; Genom ansökan samtycker du till den initiala behandlingen av personuppgifter. Du samtycker även för att ta del av t.ex. rabatterade erbjudanden varigenom facklig tillhörighet röjs.
  - *Avtal*; Ditt avtal om medlemskap i DIK.
  - *Rättsliga förpliktelser*; Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar DIK enligt t.ex. lag eller kollektivavtal, såsom exempelvis inskickande av kontrolluppgift.
  - *Intresseavvägning*; Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för ändamål som rör DIK:s eller tredje parts berättigade intressen, förutsatt att dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre.
  
- **Inom arbetsrätten m.m:** Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att vi eller du själv ska kunna fullgöra skyldigheter eller utöva särskilda rättigheter inom arbetsrätten eller inom områdena social trygghet och socialt skydd.
  - **Rättslig grund;**
    - *Avtal*; Fullgörande av ditt medlemsavtal med DIK,
    - *Rättsliga förpliktelser*; Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar DIK enligt t.ex. lag eller kollektivavtal.
    - *Intresseavvägning*; Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för ändamål som rör DIK:s eller tredje parts berättigade intressen, förutsatt att dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre.
  
- **Krav på lön, ersättning från socialförsäkringen och andra rättsliga anspråk:** Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.
  - **Rättslig grund;**
    - *Avtal*; Fullgörande av ditt medlemsavtal med DIK.
    - *Samtycke*; genom att du genom fullmakt ger DIK rätt att företräda dig.
    - *Intresseavvägning*; Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för ändamål som rör DIK:s eller tredje parts berättigade intressen, förutsatt att dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre.
  
- **Facklig verksamhet, förtroendevalda m.m;** Behandling av dina personuppgifter är nödvändig för att kunna bedriva befogad facklig verksamhet såväl lokalt, regionalt som centralt.
  - **Rättslig grund;**
    - *Avtal*; Fullgörande av ditt medlemsavtal med DIK.
    - *Rättsliga förpliktelser*; Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar DIK enligt t.ex. lag eller kollektivavtal.
    - *Samtycke*; Till exempel kan du i samband med anmälan till ett DIK-event aktivt samtycka till att ditt namn finns med på en deltagarlista.

- *Intresseavvägning:* Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för ändamål som rör DIK:s eller tredje parts berättigade intressen, förutsatt att dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre. Till exempel kan ditt namn finnas med när vi skickar ett protokoll vidare etc.
- **Arkiv, statistik m.m.** Behandling av personuppgifter kan ske för arkivändamål av allmänt intresse, för vetenskapliga eller historiska forskningsändamål samt för statistiska ändamål.
  - **Rättslig grund;**
    - *Avtal;* Fullgörande av ditt medlemsavtal med DIK.
    - *Allmänt intresse:* Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse som följer av t.ex. lag eller kollektivavtal.
    - *Intresseavvägning:* Behandlingen av dina personuppgifter är nödvändig för ändamål som rör DIK:s eller tredje parts berättigade intressen, förutsatt att dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre.

### 3.2.2 Jämlikhetsdata i enkätsammanhang

Inom FN, EU-kommissionen och Diskrimineringsombudsmannen (DO) råder enighet om att det behöver finnas statistisk utifrån etnicitet, hudfärg eller andra indikationer på mångfald för att det ska gå att genomföra ett effektivt antidiskrimineringsarbete. Eftersom DIK vill föregå med gott exempel följer förbundet de rekommendationer som FN<sup>1</sup>, EU-kommissionen<sup>2</sup> och (DO)<sup>3</sup> har när det gäller att arbeta med diskrimineringsfrågor.

DIK:s förbundsstyrelse har 2020 beslutat att förbundet i arbetet för att motverka diskriminering och främja mångfald ska efterfråga jämlikhetsdata i enkätsammanhang. Genom att använda jämlikhetsdata som metod kan DIK tydligt synliggöra ojämlika förhållanden i medlemmarnas arbetsliv och sedan arbeta för att motverka dessa.

När DIK behandlar sådana känsliga personuppgifter som jämlikhetsdata innebär, ställs särskilt höga krav på så kallad laglig grund enligt GDPR. Jämlikhetsdata behandlas i följande situationer och med stöd av en eller flera av följande lagliga grunder:

- **Enkäter och statistik.** Behandling av personuppgifter kan ske för statistiska ändamål. Se vidare nedan i [avsnitt 3.8](#).
  - **Rättslig grund;**
    - *Samtycke;* Separat samtycke inhämtas i varje enkät i vilken jämlikhetsdata efterfrågas.

---

<sup>1</sup> International Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination, [CERD/C/SWE/CO/22-23](#), (Section C. Concerns and recommendations p.5)

<sup>2</sup> Analysis and comparative review of equality data collection practices in the European Union, [Data collection in the field of ethnicity](#), Author: Lilla Farkas; (Conclusions page 45)

<sup>3</sup> [Statistikens roll i arbetet mot diskriminering](#), Utredare och författare: Yamam Al-Zubaidi, DO:s ärende LED 2011/187 (sid 54-55)

## 4 För vilka ändamål behandlar DIK personuppgifter?

DIK kommer att använda de uppgifter du lämnar för att administrera ditt medlemskap, tillvarata dina intressen och fullgöra de skyldigheter som vi har mot dig som medlem.

I detta avsnitt av DIK:s personuppgiftspolicy för medlemmar finns detaljerad uppräknings av för vilka ändamål DIK behandlar medlemmarnas personuppgifter samt med vilken laglig grund det sker. För du enkelt ska hitta information om rättslig grund för den personuppgiftsbehandling du undrar över, har vi grupperat behandlingarna enligt följande.

1. [Före, under och efter medlemskap, dvs administration av medlemskapet](#)
2. [Aktiviteter och förmåner för dig som medlem](#)
3. [Rådgivning och annat stöd](#)
4. [Driva utveckling av villkor, utvecklingsmöjligheter m.m. för medlemmarnas bästa samt att driva opinion](#)
5. [Demokrati i DIK, förbundets organisation och de förtroendevalda](#)
6. [Tillväxt och engagemang](#)
7. [Fotografering och annan dokumentation vid events](#)
8. [Statistik och analys](#)
9. [DIK i egenskap av arbetsgivare och vissa personalfrågor](#)

Utöver vad som framgår av de i sammanställningen listade ändamålen kan det förekomma ytterligare situationer då vi är skyldiga att behandla dina personuppgifter enligt lag.

Det är en självklarhet för oss att du alltid kan hitta information om vad DIK gör med dina personuppgifter. Därför uppdateras sammanställningen löpande när behandlingar av personuppgifter införs, ändras eller upphör. Om mer väsentliga förändringar genomförs av personuppgiftspolicyn med tillhörande sammanställning av de behandlingar av personuppgifter som DIK gör, kommer du att informeras på ett lämpligt sätt.

**Nedan följer en detaljerad genomgång av de uppräknade områdena inom vilka DIK behandlar medlemmars personuppgifter; för vilka ändamål och på vilken laglig grund det sker.**



## 4.1 Före, under och efter medlemskap, dvs administration av medlemskapet

För att kunna administrera ditt medlemskap - i samband med ansökan om inträde i förbundet, löpande under medlemskapet och för det fall att du väljer att avsluta ditt medlemskap och begära utträde – behöver DIK hantera dina personuppgifter. Att skicka inträdesbekaftelse, löpande kommunicera med dig, genomföra coachtillfällen du bokar, ge råd och stöd till dig via vår Medlemsservice samt företräda dig i olika förhandlingssituationer är exempel på tillfällen då DIK behöver behandla dina personuppgifter. Dessa åtgärder är nödvändiga för att fullgöra avtalet mellan dig och DIK (medlemskapet) och utförs således inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.

DIK samarbetar med andra fackförbund, och i flera förhandlingskonstellationer i vilka vi gemensamt företräder flera förbunds medlemmar. I de fall personuppgifter överförs mellan förbunden upprättas särskilda personuppgiftsbiträdesavtal och behandlingen av personuppgifterna utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.

Dina personuppgifter behandlas också i syfte att administrera uppbörderna av dina medlemsavgifter m.m. De åtgärderna är också nödvändiga för att fullgöra avtalet mellan dig och DIK (medlemskapet) och utförs således inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet. Utlämnande av dina personuppgifter till banker och liknande institutioner sker dock i första hand endast efter inhämtande av ditt särskilda samtycke.

**Här följer en mer utförlig beskrivning av ändamålet med dessa och närliggande behandlingar och den lagliga grunden som stödjer dessa**

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.1.1 Administrera ditt medlemskap</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att behandla din ansökan om medlemskap,</li> <li>• att föra medlemsregister,</li> <li>• att hantera ändringar i ditt medlemskap,</li> <li>• att fakturera medlemsavgifter och andra betalningar som ombesörjs av förbundet, inklusive betalningspåminnelser och ansökningar om nedsättning av medlemsavgiften,</li> <li>• att kontrollera medlemskap,</li> <li>• att skicka medlemslistor med kopplingar till medlemsregistret och skicka information om kommunikation med medlem,</li> <li>• att behandla eventuell ansökan om utträde, inklusive kommunikation med medlem för att medvetandegöra och säkerställa ett informerat utträde,</li> <li>• att behandla uteslutningar ur DIK.</li> </ul>	<p><u>Samtycke:</u> Genom ansökan samtycker du till den initiala behandlingen av personuppgifter.</p> <p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>

<p><b>ÄNDAMÅL</b></p> <p><b>4.1.2 Administrera uppörd av medlemsavgifter via e-faktura och autogiro</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att överföra uppgifter om ditt medlemskap till din bank.</li> </ul>	<p><b>LAGLIG GRUND</b></p> <p>Överföring av personuppgifter för att administrera din betalning av medlemsavgifter sker endast med ditt samtycke, vilket du lämnar genom att anmäla e-faktura eller ansöka om autogirobetalning.</p> <p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
<p><b>ÄNDAMÅL</b></p> <p><b>4.1.3 Registervård</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Att ombesörja att medlemsuppgifter, inklusive adressuppgifter, så långt är möjligt är korrekta och hålls uppdaterade,</li> <li>Samarbete med Bisnode Sverige AB, org. nr 556436-3421 ("<b>Bisnode</b>") där Bisnode säkerställer uppdaterade adressuppgifter,</li> <li>att registrera byte av arbetsgivare, inklusive när detta föranleds av företagsöverlåtelse, fusion m.m.,</li> <li>att kunna registrera uppdaterade uppgifter om utbildning och löneläge.</li> </ul>	<p><b>LAGLIG GRUND</b></p> <p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
<p><b>ÄNDAMÅL</b></p> <p><b>4.1.4 Hantera dubbelanslutning</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att behandla din ansökan om dubbelanslutning med något av de fackförbund DIK har dubbelanslutningsavtal med,</li> <li>att i enlighet med dubbelanslutningsavtalet med ditt andra fackförbund hantera uppörden av medlemsavgiften,</li> <li>att i enlighet med dubbelanslutningsavtalet med ditt andra fackförbund hantera uppörden av medlemsavgiften,</li> <li>att kommunicera medlemskap med det andra fackförbundet.</li> </ul>	<p><b>LAGLIG GRUND</b></p> <p><u>Samtycke:</u> Genom ansökan samtycker du till den initiala behandlingen av personuppgifter.</p> <p>Överföring av personuppgifter för att administrera din dubbelanslutning sker endast med ditt samtycke, vilket du lämnar genom att ansöka om dubbelanslutning till annat fackförbund med vilket DIK har dubbelanslutningsavtal.</p> <p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>

**DIK har samarbete med Naturvetarna och SULF som möjliggör dubbelanslutning, dvs fullvärdigt medlemskap i två fackförbund till lägre kostnad än två separata medlemskap.**

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.1.5 Information och service gällande ditt medlemskap och dina medlemsförmåner</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att per telefon, e-post och övriga - såväl analoga som digitala kontaktvägar och vid frågor av enklare karaktär via sociala medier - hjälpa dig som medlem med information om ditt medlemskap och dina medlemsförmåner.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
<p>DIK skickar ut nyhetsbrev med facklig information, se nedan under <a href="#">avsnitt 3.2</a>. Du kan avsäga dig de utskicken genom att "<a href="#">av-prenumerera</a>" utskicken. Se information i <a href="#">avsnitt 4 Samtycke</a>. Oavsett sådant återtaget samtycke från din sida att ta emot informationsmejl från DIK kommer förbundet mejla ut samlad information om dina förmåner ungefär en gång per år. Vidare kommer förbundet att mejla information om viktigare förändringar av medlemsvillkoren samt uppdateringar av dataskyddspolicyn och personuppgiftspolicyn för medlemmar.</p>	
ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.1.6 Bokföring, redovisning och ekonomistyrning</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att använda redovisningsbyrå,</li> <li>att rapportera till Skatteverket och i förekommande fall andra myndigheter.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse.</p> <p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna bedriva kostnadseffektiv och relevant verksamhet.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s fackliga verksamhet.</p>
ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.1.7 Säkerställa drift och korrekt funktionalitet i DIK:s digitala system och IT-miljö</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att med hjälp av leverantörer felsöka och avhjälpa identifierade fel.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.1.8 Arkivering</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att lagra och arkivera handlingar och annan dokumentation innehållandes personuppgifter</li> </ul>	<p>Delar av behandlingen är nödvändig för att fullgöra rättsliga förpliktelser enligt ditt medlemsavtal.</p> <p>Delar av behandlingen är nödvändig för att fullgöra rättsliga förpliktelser enligt lag och kollektivavtal.</p> <p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att ha tillgång till förbundets historia och arkivering av information för forskningsändamål och i förekommande fall av särskilt allmänt intresse.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>

## 4.2 Aktiviteter och förmåner för dig som medlem

Medlemskapet i DIK ger dig en mängd fördelar och förmåner. Du har också genom medlemskapet möjlighet att delta i utbildningar och events som DIK eller någon av våra samarbetspartners arrangerar.

För att du ska få del av förmånerna krävs ofta en behandling av personuppgifter. I vissa fall behöver vi också överföra personuppgifter till våra samarbetspartners för att du ska få del av förmånerna i fråga.

Vissa av förmånerna såsom möjlighet till coachsamtal och inbjudningar till medlemsaktiviteter och events är en del i fullgörandet av DIK:s uppdrag enligt våra stadgar och behandlingen av personuppgifter för att genomföra de aktiviteterna är nödvändig för att kunna fullgöra medlemsavtalet mellan dig och DIK. Detsamma gäller för att vi ska kunna erbjuda dig de olika försäkringslösningar som ingår i medlemsvillkoren.

Andra aktiviteter samt i förekommande fall marknadsföring av medlemsförmåner stödjer sig på en intresseavvägning varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna tillhandahålla ett spetsigt och attraktivt medlemskap med bra och relevanta medlemsförmåner.

**Här följer en mer utförlig beskrivning av ändamålet med dessa och närliggande behandlingar och den lagliga grunden som stödjer dessa.**

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.2.1 Få de försäkringsförmåner som ingår i medlemskapet</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att administrera premiebetalning och anslutning till den inkomstförsäkring som ingår i medlemskapet för flertalet av de olika medlemskategorierna,</li> <li>att tillhandahålla gratis studentolycksfallsförsäkring till studerandemedlemmar upp till 45 år</li> <li>att ansluta nyblivna medlemmar till gratis försäkringspaket hos Akademikerförsäkring med möjlighet till förlängning,</li> <li>att ansluta samtliga nyblivna medlemmar till försäkringen Min privatjurist via HELP, med inledande gratisperiod varefter försäkringen består såvida du inte avsäger dig den,</li> <li>att ansluta egenföretagarmedlemmar till abonnemanget Min bolagsjurist via ARAG vilket ingår i medlemsavgiften.</li> <li>Att ansluta egenföretagaremedlemmar till företagsförsäkring från Akademikerförsäkring i TryggHansa vilket ingår i medlemsavgiften.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>

Mer information om de olika försäkringarna framgår i [Medlemsvillkoren](#).

För samtliga anslutningar enligt ovan har förbundet tecknat separata personuppgiftsbiträdesavtal.

Se mer information i [avsnitt 5](#).

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.2.2 Nyhetsbrev, medlemsinformation och liknande</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producera material till trycksaker, nyhetsbrev samt artiklar och annat material för förbundets digitala kanaler inklusive DIK:s webb</li> </ul>	<p>Journalistisk verksamhet (vilket innebär att GDPR:s krav på laglig grund inte är tillämpligt).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Framtagning av lista med adressuppgifter för egen distribution eller utskick via tryckeri</li> <li>• Distribuera branschspecifika tidningar.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.2.3 Få del av DIK:s coachnings-tjänster såsom löne- och karriär-coachning inklusive CV-granskning</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att ta emot, granska och återkoppla medlems CV</li> <li>• att motta anmälan till och administrera <ul style="list-style-type: none"> <li>○ intervjuträning,</li> <li>○ karriärsamtal</li> <li>○ karriärsamtal för chefer</li> <li>○ samtal med lönecoach</li> <li>○ samtal med egenföretagarcoach</li> <li>○ m.m.,</li> </ul> </li> <li>• att skicka e-post om förberedelse och genomförande samt återkoppling dessa,</li> <li>• att i de fall ovanstående utförs kontrakterade samarbetspartners till DIK, överföra de personuppgifter som krävs för fullgörandet av uppdraget till samarbetspartnern.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• att följa upp och utvärdera utnyttjandet av medlemsförmånerna ovan inklusive att ta emot information från samarbetspartners om att medlem använt förmåner enligt villkoren.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna erbjuda ett spetsigt och attraktivt medlemskap med bra och relevanta medlemsförmåner.</p>

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.2.4 Lokal facklig verksamhet på arbetsplatsen</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att kalla medlemmar eller vara behjälpliga till lokala företrädare att kalla till årsmöte och genomföra val av fackligt förtroendevalda.</li> <li>• att motta förfrågan om aktivitet vid medlemsmöte eller annan aktivitet på arbetsplats,</li> <li>• kontakt med den som efterfrågat medlemsmötet eller aktiviteten,</li> <li>• att skicka ut underlag och annat material efter medlemsmötet eller aktiviteten,</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND

#### 4.2.5 Facklig utbildning m.m.

**Inbegripet:**

- att hantera anmälan till fackliga utbildningar events, både som vänder sig till medlemmar såväl med som utan ett lokalfackligt uppdrag.
- att bedöma vem som har behörighet att delta på utbildning och event, baserat på t.ex. förkunskaper,
- att skicka ut bekräftelse samt skicka påminnelser, vägbeskrivningar och förberedelseinformation om kommande, utbildning och event m.m.,
- att kommunicera med konferensanläggningar och kursgårdar angående t.ex. deltagare, inklusive eventuella kostpreferenser m.m.,
- att i förekommande fall överföra dina personuppgifter som följer av anmälan till en samarbetspartner som en kurs, utbildning eller event samordnas med,
- utskick av deltagarförteckning till övriga deltagare,
- att i förekommande fall informera eller ha kontakt med din arbetsgivare om ditt deltagande på utbildningen
- att fakturera eventuell avgift,
- utskick av underlag och annat material efter utbildningen eller eventet

Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).

Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.

För det fall utlämnande av känsliga personuppgifter, t.ex. uppgifter som avslöjar fackligt medlemskap eller uppgifter om specialkost, allergier och liknande, sker till andra aktörer som DIK samarbetar med, tex, konferensanläggningar och kursgårdar, eller till andra deltagare, kommer sådan behandling endast att ske under förutsättning att du inte i samband med anmälan uttryckligen uttryckt något annat. Uppgifter av detta slag överförs aldrig externt utan att det framgår av inbjudan att externa aktörer är inblandade på så sätt att dina personuppgifter behöver förmedlas till dem, t.ex. hotell, eller resebokning.

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.2.6 Tillhandahålla utbildningar och events i frågor som saknar omedelbar koppling till det fackliga området</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att hantera anmälningar till sådana utbildningar events, både som vänder sig till medlemmar såväl med som utan ett lokalfackligt uppdrag.</li> <li>• att bedöma vem som har behörighet att delta på utbildning och event, baserat på t.ex. förkunskaper,</li> <li>• att skicka ut bekräftelse samt skicka påminnelser, vägbeskrivningar och förberedelseinformation om kommande, utbildning och event m.m.,</li> <li>• att kommunicera med konferensanläggningar och kursgårdar angående t.ex. deltagare, inklusive eventuella kostpreferenser m.m.,</li> <li>• att i förekommande fall överföra dina personuppgifter som följer av anmälan till en samarbetspartner som en kurs, utbildning eller event samordnas med,</li> <li>• utskick av deltagarförteckning till övriga deltagare,</li> <li>• att i förekommande fall informera eller ha kontakt med din arbetsgivare om ditt deltagande på utbildningen</li> <li>• att fakturera eventuell avgift,</li> <li>• utskick av underlag och annat material efter utbildningen eller eventet</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>För det fall utlämnande av känsliga personuppgifter, t.ex. uppgifter som avslöjar fackligt medlemskap eller uppgifter om specialkost, allergier och liknande, sker till andra aktörer som DIK samarbetar med, tex, konferensanläggningar och kursgårdar, eller till andra deltagare, kommer sådan behandling endast att ske under förutsättning att du inte i samband med anmälan uttryckligen uttryckt något annat. Uppgifter av detta slag överförs aldrig externt utan att det framgår av inbjudan att externa aktörer är inblandade på så sätt att dina personuppgifter behöver förmedlas till dem, t.ex. hotell, eller resebokning.</p>
<p><b>4.2.7 Marknadsföra utbildningar och events</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• riktade utskick i syfte att marknadsföra aktiviteter, utbildningar och events.</li> <li>• riktade utskick rörande medlemsförmåner, t.ex. baserat på tidigare utnyttjade förmåner.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>I den mån det som marknadsförs inte kan anses ha direkt koppling till fackliga frågor är den lagliga grunden intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att erbjuda ett spetsigt och attraktivt medlemskap.</p>

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.2.8 Anteckna deltagande på aktiviteter, utbildningar och events</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att dokumentera ditt deltagande på aktiviteter, utbildningar och events i syfte att bedöma behörighet och urval vid framtida aktiviteter, utbildningar och events samt att säkerställa god närvaro vid dessa,</li> <li>• att dokumentera ditt deltagande på aktiviteter, utbildningar och events i syfte att identifiera dig som eventuell lämplig kontaktperson för det fall vi vill göra en insats på din arbetsplats, såsom åtgärder i syfte att teckna kollektivavtal med din arbetsgivare.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna utveckla förbundets verksamhet för att erbjuda ett spetsigt och attraktivt medlemskap samt öka den lokala fackliga organisationen.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.2.9 Stipendier</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att besvara förfrågningar och ta emot ansökningar till stipendier som DIK utlyser i egen eller gemensam regi med samarbetspartners,</li> <li>• kontakter med sökande,</li> <li>• utbetalning via bank,</li> <li>• att publicera stipendiat på DIK:s webbplats och i nyhetsbrev m.m.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>I den mån personuppgifter överförs till utbetalande bank sker det endast med ditt samtycke.</p> <p>Publicering på webbplats eller motsvarande sker endast efter inhämtande av särskilt samtycke i anslutning till ansökan om stipendiet.</p>

## 4.3 Rådgivning, förhandlings- och medlemsstöd

I ditt medlemskap i DIK ingår rådgivning och annat stöd i arbetsrättsliga-, professions- och fackliga frågor (innefattande bla löneöversyn och rådgivning kring arbetslöshetsförsäkring och arbetsskadeförsäkring) juridiskt stöd i form av rådgivning, förhandlingshjälp och rättshjälp m.m.

Dessa åtgärder är nödvändiga för att fullgöra avtalet mellan dig och DIK (medlemskapet) och utförs således inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet. Behandlingen är också nödvändig för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten och i många fall för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Vissa utlämnanden av ditt medlemskap till tredje part sker dock endast efter inhämtande av ditt särskilda samtycke.



**Här följer en mer utförlig beskrivning av ändamålet med dessa och närliggande behandlingar och den lagliga grunden som stödjer dessa**

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.3.1 Facklig rådgivning</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att per telefon, e-post och övriga - såväl analoga som digitala kontaktvägar och vid frågor av enklare karaktär via sociala medier - hjälpa dig som medlem med information och råd i fackliga frågor.</li> <li>att per telefon, e-post och övriga - såväl analoga som digitala kontaktvägar och vid frågor av enklare karaktär via sociala medier - bistå dig som medlem med information och upplysningar i pensions- och försäkringsfrågor,</li> <li>att, internt inom DIK inklusive berörd lokalförening, ta emot och överlämna frågor och ärenden för förhandlingshjälp.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
<p><b>4.3.2 Juridisk rådgivning till egenföretagar-medlemmar</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att per telefon, e-post och övriga - såväl analoga som digitala kontaktvägar och vid frågor av enklare karaktär via sociala medier - hjälpa dig som medlem med information och råd i egenföretagarfrågor som faller inom de områden som DIK kan vara behjälplig med.</li> <li>att överföra personuppgifter till Arag inom ramen för tjänsten Min bolagsjurist samt till Trygg Hansa egenföretagarförsäkring som ingår i medlemskapet för alla egenföretagarmedlemmar.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
<p><b>4.3.3 Löneförhandling och lönerådgivning</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att DIK antingen genom förtroendevald eller inom ramen för DIK:s fackliga rådgivning, eller lönecoachning stöttar dig som medlem med råd om lön och lönesättning.</li> <li>att motta information från arbetsgivare om anställda på viss arbetsplats,</li> <li>att överföra information till arbetsgivare om anställda medlemmar på viss arbetsplats,</li> <li>att genomföra löneförhandlingar.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Delar av behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett rättsligt anspråk enligt kollektivavtal.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>Överföring av information till arbetsgivare kan vara nödvändig för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten.</p>

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.3.4 Delta i genomförande av lönekartläggningar</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att i samverkan med arbetsgivare genomföra lönekartläggningar,</li> <li>• att genomföra löneförhandlingar.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Delar av behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett rättsligt anspråk enligt kollektivavtal.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>Överföring av information till arbetsgivare kan vara nödvändig för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten.</p>
ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.3.5 Förhandlingshjälp</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att förbereda förhandlingar (identifiera och i förekommande fall informera berörda medlemmar),</li> <li>• att kommunicera med dig som medlem,</li> <li>• att pröva frågan om förhandlingshjälp,</li> <li>• att överföra personuppgifter till lokala fackliga föreningar eller förtroendevalda,</li> <li>• att göra framställan om lokal förhandling,</li> <li>• att direkt eller indirekt genom förtroendevald företrädare dig som medlem i lokal förhandling, inklusive att i förekommande fall överföra dina personuppgifter till arbetsgivaren,</li> <li>• att överlämna ditt ärende internt från lokal till central förhandling,</li> <li>• att göra framställan om central förhandling,</li> <li>• att företrädare dig som medlem i central förhandling, inklusive att i förekommande fall överföra dina personuppgifter till arbetsgivaren eller den arbetsgivarorganisation som arbetsgivaren tillhör,</li> <li>• att överlämna ditt ärende internt för juridisk rättshjälpsprövning.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Delar av behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse enligt Medbestämmandelagen, Lagen om anställningsskydd och enligt kollektivavtal.</p> <p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten.</p> <p>Behandlingen är även nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet</p>

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.3.6 Rättshjälp</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rättshjälpsprövning,</li> <li>• att per telefon, e-post och övriga - såväl analoga som digitala kontaktvägar - ha kontakt med dig som medlem,</li> <li>• att per telefon, e-post och övriga - såväl analoga som digitala kontaktvägar - ha kontakter med vittnen, potentiella vittnen, myndigheter m.fl.</li> <li>• att inhämta utlåtande från försäkringsmedicinsk rådgivare i samband med rättshjälp/rättshjälpsprövning.</li> <li>• att ge in stämningsansökan, svaromål och andra inlagor till domstol, skiljenämnd m.m.</li> <li>• att ge in begäran om omprövning eller överklagande samt yttranden och andra inlagor till myndigheter i förvaltningsrättsliga ärenden,</li> <li>• att företräda dig som medlem i domstol, skiljenämnd, gentemot myndigheter m.m., inklusive att i förekommande fall överföra dina personuppgifter till arbetsgivare eller den arbetsgivarorganisation som arbetsgivaren tillhör, samt överföringar till domstol, skiljenämnd, myndigheter m.m,</li> <li>• att till advokatbyrå eller annan jämförlig aktör som DIK anlitar för att i förbundets ställe företräda dig och förbundet, överlämna dina personuppgifter.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Delar av behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse enligt Medbestämmandelagen, Lagen om anställningsskydd och enligt kollektivavtal.</p> <p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten.</p> <p>Behandlingen är även nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.3.7 Driva in lönekrav</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att upprätta kravbrev och betalningsuppsmaningar,</li> <li>• att överlämna handlingar till delgivningsföretag för delgivning, inbegripet i förekommande fall överföra dina personuppgifter till arbetsgivare eller den arbetsgivarorganisation som arbetsgivaren tillhör,</li> <li>• att ge in konkursansökan till domstol, att företräda dig i konkursförhandling i domstol, inbegripet potentiella överföringar av dina personuppgifter till arbetsgivare, eller den arbetsgivarorganisation som arbetsgivaren tillhör, samt överföringar till domstol, <ul style="list-style-type: none"> <li>• att anmäla anspråk på lönegaranti-ersättning till konkursförvaltare,</li> </ul> </li> <li>• att till advokatbyrå eller annan jämförlig aktör som DIK anlitar för att i förbundets ställe företräda dig och förbundet, överlämna dina personuppgifter.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Delar av behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse enligt Medbestämmandelagen, Lagen om anställningsskydd och enligt kollektivavtal.</p> <p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten.</p> <p>Behandlingen är även nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.3.8 Besvärs- och ansvarsärenden</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att utreda om DIK i relation till dig som medlem har lämnat felaktig rådgivning eller företrätt dig på felaktigt sätt,</li> <li>att överföra dina personuppgifter till Saco Samlingsförsäkring Trygg-Hansa Försäkring filial, org. nr: 516404-4405 ("Trygg Hansa")</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra skyldigheter och utöva rättigheter inom arbetsrätten.</p> <p>Behandlingen är även nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>

## 4.4 Driva utveckling av villkor, utvecklings- möjligheter m.m. för medlemmarnas bästa samt att driva opinion

I DIK:s stadgar formuleras det övergripande uppdraget för förbundet; att på uppdrag av medlemmarna driva frågor om lön och villkor, arbetsrätt och kompetensutveckling samt att arbeta med påverkansarbete och opinionsbildning kring medlemmarnas kompetenser, arbetsmarknad och andra frågor av betydelse för medlemmarnas arbetsliv.

Inom ramen för uppdraget att driva utveckling av villkor, utvecklingsmöjligheter m.m. för medlemmarnas bästa samt att driva opinion kan personuppgiftsbehandling krävas för att möjliggöra genomförandet av olika aktiviteter exempelvis i avtalsrörelser och vid arbetsmarknadskonflikter, samt för att bedriva lokalt fackligt arbete genom medlemsmöten m.m. Sådan behandling stödjer sig normalt sett på avtalet mellan dig och DIK (medlemskapet). Vid personuppgiftsbehandling relaterat till opinionsbildning förekommer behandling av personuppgifter mer sällan, men när så sker stödjer det sig på en intresseavvägning varvid DIK:s berättigade intresse är att skapa opinion i syfte att stötta dig som medlem.

DIK värnar starkt om arbetsfreden. Att gå i konflikt eller delta i sympatiåtgärder kräver beslut i förbundsstyrelsen. För den händelse konflikt skulle aktualiseras kommer det innebära personuppgiftsbehandling varför även det området behöver regleras i personuppgiftspolicyn.

**Här följer en mer utförlig beskrivning av ändamålet med dessa och närliggande behandlingar och den lagliga grunden som stödjer dessa.**

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.4.1 Bedriva lokalt fackligt arbete genom medlemsmöten</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att kalla medlemmar till medlemsmöten, och genomföra dessa i syfte att informera och diskutera fackliga frågor samt utveckla inflytande på arbetsplatsen.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
<p><b>4.4.2 Avtalsrörelse; välgrundade mål och yrkanden i avtalsrörelse samt konflikthantering</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att inför och under avtalsrörelse eller motsvarande avtalsöversyn möjliggöra inflytande och förankring i förhållande till dig som medlem genom till exempel möten, att kalla till och genomföra förhandlings-delegationer eller motsvarande för genomgång av avtalsfrågor inklusive att ta emot anmälningar, föra protokoll m.m,</li> <li>att skicka nyhetsbrev och andra kommunikationsinsatser till förtroendevalda och/eller berörda medlemmar,</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>Publicering av kontaktuppgifter till ledamöter i förhandlingsdelegation eller motsvarande sker endast efter inhämtande av särskilt samtycke i anslutning till inträdet i delegationen.</p>
<p><b>4.4.3 Påverkansarbete och opinionsbildning</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att opinionsbilda i samband med avtalsrörelse,</li> <li>att göra utskick till medlemmar,</li> <li>att ta fram underlag till exempel i samband med mer ingripande omorganisationer eller andra fackligt omvälvande händelser,</li> <li>att i samband med specifika kampanjer och andra insatser använda och i vissa fall förmedla uppgifter till personer som på olika sätt berörs av dessa frågor,</li> <li>att i kampanjer, rapporter och annat opinionsbildande material använda namn och bild samt video på medlemmar, i såväl våra som andras digitala kanaler samt i publicerat tryckt material.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna opinionsbilda och därigenom påverka i frågor kopplade till facklig verksamhet till nytta för DIK:s medlemmar.</p> <p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>Överföring av personuppgifter till tredje part samt publicering av namn och bild i opinionsbildande syften sker endast efter inhämtande av särskilt samtycke.</p>

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.4.4 I händelse av konflikt</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att förbereda beslut om sympatiåtgärder samt vid beslut om sådana sammanställa vilka medlemmar som förbundet har på en viss arbetsplats samt deras arbetsuppgifter och befattning,</li> <li>• att informera medlemmar om innebörden av sympatiåtgärder samt att dokumentera eventuella konfliktbrott från medlem för beslut om åtgärd,</li> <li>• att hantera dispensansökningar i samband med varsel om konflikt, i syfte att identifiera individer vars funktioner är av samhällskritisk vikt vid uttagande i konflikt samt vid neutralitetsbegäranden sammanställa vilka medlemmar förbundet har på en viss arbetsplats samt deras arbetsuppgifter och befattning inklusive att informera medlemmar med rätt att iaktta neutralitet,</li> <li>• att informera medlemmar om avblåst konflikt,</li> <li>• att vid utbetalning av konfliktersättning samla in och hantera ansökningsblanketter från dig som medlem avseende utbetalning av konfliktersättning inklusive att överföra dina personuppgifter till utbetalande bank.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>För del av behandlingen är den lagliga grunden intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna opinionsbilda och därigenom påverka i frågor kopplade till facklig verksamhet till nytta för DIK:s medlemmar.</p> <p>I den mån personuppgifter överförs till utbetalande bank sker det endast med ditt samtycke.</p>

## 4.5 Demokrati i DIK, förbundets organisation och de förtroendevalda

Som fackförbund är DIK en medlemsstyrd ideell förening vars högsta beslutande organ är kongressen. Kongressombuden, som väljs av medlemmarna, väljer förbundsstyrelse samt valberedning. Läs mer om DIK:s organisation på [dik.se](http://dik.se). Engagemang i förbundet och i fackliga frågor är därför av yttersta vikt för att förbundets demokrati ska fungera optimalt. Många medlemmar väljer att engagera sig lokalfackligt som förtroendevald i en lokal förening på en arbetsplats, som arbetsplatsombud och/eller som skyddsombud. Dessutom kan du som medlem även väljas till centralt fackligt förtroendevald genom att låta dig väljas till kongressombud, valberedning till kongressen, ledamot i ersättningskommittén, som ledamot av förbundsstyrelsen. Du kan också utses till ledamot i någon av förbundets expertgrupper.

När du som medlem engagerar dig kan – utöver de behandlingar av personuppgifter som framgår i övrigt i detta dokument – ytterligare behandlingar av personuppgifter tillkomma som då är direkt kopplade till din roll som förtroendevald i förbundet eller i en lokal förening inom DIK.

För att administrera förtroendevaldas uppdrag krävs behandlingar av personuppgifter som är nödvändiga för att fullgöra det avtal som du genom ditt avtal om medlemskap och det avtal du genom att acceptera uppdraget som förtroendevald får anses ha ingått med DIK. Motsvarande gäller för utbildning, rådgivning, information och inspiration som DIK erbjuder dig som förtroendevald.

Behandlingar av personuppgifter i samband med förrättande av val till förtroendeuppdrag på såväl lokal som central nivå i förbundet sker med stöd av en intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att öka fackligt engagemang och upprätthålla DIK:s demokratiska organisation som fackförbund.

**Här följer en mer utförlig beskrivning av ändamålet med dessa och närliggande behandlingar och den lagliga grunden som stödjer dessa.**

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.5.1 Val m.m. till lokala fackliga förtroendeuppdrag</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att en valberedning tar fram förslag till uppdrag inom den lokala organisationen,</li> <li>• att kalla medlemmar i en lokal förening till årsmöte varvid val till lokala förtroendeuppdrag förrättas,</li> <li>• att i syfte att öka delaktigheten och lokalt fackligt engagemang även på arbetsplatser där lokal förening inte finns, utse informationsmottagare m.m. arbetsplatsombud.</li> <li>• att registrera lokala förtroendevalda och medlemmar som utsetts till förtroendeuppdrag.</li> </ul>	<p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra avtalet mellan DIK och medlemmarna som ingår i den lokala föreningen.</p> <p><i>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att öka den fackliga organiseringen.</i></p>

Se även [punkten 3.2.4](#) om behandling av personuppgifter för att möjliggöra medlemsförmånen som lokal facklig verksamhet på arbetsplatsen utgör.

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.5.2 Val inför och under Kongressen samt övriga centrala fackliga förtroendeuppdrag</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att ta emot nomineringar till att bli kongressombud och förbereda presentation av dessa på DIK:s webb m.fl. kanaler,</li> <li>• att genomföra val av kongressombuden genom digital omröstning,</li> <li>• att ta emot förslag på kandidater till Förbundsstyrelse samt bereda frågan och föreslå kandidater,</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att upprätthålla förbundets demokratiska organisation och tillsätta och administrera nationella förtroendeuppdrag.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>Publicering på webbplats, i nyhetsbrev eller motsvarande sker endast efter inhämtande av särskilt samtycke i anslutning till kongressvalet.</p>

- att publicera valberedningens förslag samt övriga kandidater på DIK:s webbplats och i informationsmejl,
- att i enlighet med ovanstående ta fram förslag på kandidater till ersättningskommittén.

### 4.5.3 Genomförande av kongress och andra förbundsövergripande möten

**Inbegripet:**

- Presentera valda kongressombud samt suppleanter på DIK:s webb med flera kanaler,
- Presentera kongressdeltagare i övrigt på DIK:s webb med flera kanaler,
- Presentera valda och/eller utsedda mötesdeltagare vid annat förbundsövergripande möte på DIK:s webb med flera kanaler
- Genomföra kongress eller annat förbundsövergripande möte, analogt såväl som digitalt, inbegripet
  - omröstningsförfaranden kopplat till sådant genomförande
  - livesändning liksom utsändning av inspelat material från sådant genomförande.
- 

Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att upprätthålla förbundets demokratiska organisation och tillsätta och administrera nationella förtroendeuppdrag.

Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.

Publicering på webbplats, i nyhetsbrev eller motsvarande sker endast efter inhämtande av särskilt samtycke i anslutning till uppdraget som kongressombud (ordinarie samt suppleanter) samt kongressdeltagare i övrigt.

#### ÄNDAMÅL

#### LAGLIG GRUND

### 4.5.4 Administrera lokala och centrala förtroendeuppdrag

**Inbegripet:**

- att föra register över lokala föreningar och lokalt fackligt förtroendevalda medlemmar inklusive medlemmar som utsetts till förtroendeuppdrag,
- att föra register över centralt fackligt förtroendevalda inklusive medlemmar som utsetts till centrala förtroendeuppdrag, t.ex. ingående i expertgrupp eller förhandlingsdelegation.

Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.

Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal mellan dig och DIK.



ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.5.5 Information och rådgivning till förtroendevalda</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att skicka ut information till nya förtroendevalda i syfte att informera om förtroendeuppdraget,</li> <li>• att skicka nyhetsbrev med facklig information till förtroendevalda,</li> <li>• att coacha förtroendevalda i frågor avseende att företräda medlemmar,</li> </ul>	<p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>Behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet om medlemskap mellan dig och DIK (medlemskapet).</p>

## 4.5.6 Utbildning av förtroendevalda

DIK erbjuder löpande förtroendevalda på såväl lokal, regional som central nivå inom förbundet kompetensutveckling i det fackliga uppdraget.

Avseende den behandling av personuppgifter som erbjudandet och genomförandet av sådana utbildningar som specifikt riktar sig till förtroendevalda hänvisas till de ändamål och lagliga grunder som redovisas under punkterna

- [3.2.5. Facklig utbildning m.m.](#)
- [3.2.6. Tillhandahålla utbildningar och events i frågor som saknar omedelbar koppling till det fackliga området](#)

## 4.6 Tillväxt och engagemang

DIK:s verksamhet utgår från medlemmarna. DIK är medlemmarna! DIK:s ambition är att fortsätta växa, bli fler medlemmar och med stöd av våra medlemmars samlade kraft framgångsrikt driva medlemmarnas frågor.

I den dagliga verksamheten är ambitionen att växa; både genom att behålla medlemmar och genom tillströmning av nya, kopplad till alla aktiviteter i förbundet. Befintliga medlemmar och lokalfackligt förtroendevalda är ambassadörer för DIK och är de som kan vara första mötet med förbundet.

För att kunna arbeta med att konvertera intresse till medlemskap behandlas personuppgifter; både avseende befintliga medlemmar och icke-medlemmar. Personuppgiftsbehandlingen i syfte att bli ett starkare fackförbund stödjer sig normalt på en intresseavvägning varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna marknadsföra och erbjuda ett attraktivt, spetsigt och relevant medlemskap. Behandlingarna utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.

**Här följer en mer utförlig beskrivning av ändamålet med dessa och närliggande behandlingar och den lagliga grunden som stödjer dessa.**

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.6.1 Marknadsföring av medlemskapet</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontakt med studentmedlemmar i syfte att konvertera medlemskap till yrkesverksamt medlemskap,</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att behålla medlemmar i förbundet.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• marknadsföringsutskick av medlemskapet i DIK via någon av våra samarbetspartners.</li> <li>• utskick till medlemmar med uppmaning att ta kontakt med nya medlemmar,</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att värva nya medlemmar till förbundet.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• "tvätta" listor för marknadsföring vid överföring av adresslistor från samarbetspartners. För att inte du som medlem ska behöva ta del av sådan marknadsföring rensas ("tvättas") listorna så att personer som är medlemmar tas bort från listorna med adressuppgifter för rekryterande utskick,</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att värva nya medlemmar till förbundet.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• använda bilder på medlem i marknadsföringssyfte.</li> </ul>	<p>Bilder används endast efter inhämtande av särskilt samtycke från dig.</p>

Av den delen av DIK:s personuppgiftspolicy som behandlar andra än medlemmar framgår närmare hur vi behandlar potentiella medlemmars personuppgifter i syfte att rekrytera dem som medlemmar i DIK.

DIK använder s.k. cookies på sin webbplats för att möjliggöra spårning av sökbeteenden m.m. Mer information om hur vi använder cookies finner du på [i DIK:s cookiepolicy.](#)

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.6.2 Undvika utträden samt återvärvning</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontakt med medlem i samband med utebliven betalning, i syfte att påtala bristande betalning och säkerställa fortsatt medlemskap,</li> <li>• att skicka, och på annat sätt lämna, betalningspåminnelser,</li> <li>• att kontakta medlemmar i samband med utträdesansökan för att upplysa om fördelar med fortsatt medlemskap,</li> <li>• att efter ditt utträde försöka övertyga dig om fördelarna med ett fortsatt medlemskap, och att du därmed förnyar medlemskapet.</li> <li>• att underrätta dig om förändringar i ditt före detta medlemskap som kan ligga i ditt intresse att känna till,</li> <li>• att uppmärksamma relevanta enheter inom DIK på trender i utträden baserat på t.ex. arbetsplats, i syfte att agera för förbättrat medlemsantal och starkare organisering.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att behålla medlemmar i förbundet.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.6.3 Stimulera lokalt fackligt engagemang och efterfrågan på tecknande av kollektivavtal</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• att göra utskick till medlemmar med uppmaning att engagera sig fackligt lokalt samt organisera sig lokalt,</li> <li>• att hantera intresseanmälan från medlem om att engagera sig fackligt, inklusive kontakter med medlemmen,</li> <li>• att ta emot listor med namn på anställda från arbetsgivare samt stämma av dessa mot medlemsregistret, i syfte att kunna kontakta medlemmar på arbetsplatsen med uppmaning att engagera sig i lokalt fackligt arbete på olika sätt,</li> <li>• att besöka arbetsplatser som väljs ut, i syfte att skapa dialog kring fackliga frågor, att kommunicera och anordna möten med medlemmar på arbetsplatser där önskan finns om att teckna kollektivavtal,</li> <li>• att göra riktade utskick till medlemmar med information om fördelarna med kollektivavtal.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att öka den lokala fackliga organiseringen.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>

## 4.7 Fotografering och annan dokumentation vid events

DIK fotograferar, filmar och dokumenterar på olika sätt de events som förbundet anordnar. Till exempel kan det förekomma på föreläsningar och seminarier eller kongress m.m.

- Sådan behandling sker i syfte att marknadsföra DIK:s verksamhet och sprida DIK:s budskap.
- Behandlingen sker med stöd av en intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är just sådan marknadsföring och spridning.

Vår ambition är naturligtvis alltid att undvika att den som inte vill kommer med på t.ex. ett fotografi. Som framgår under [Avsnitt 8 om dina rättigheter](#) i denna policy har du också alltid möjlighet att när som helst invända mot sådan behandling.

I de fall dokumentationen explicit röjer fackligt medlemskap, eller annan känslig personuppgift, kommer dokumentationen inte att publiceras utanför DIK utan inhämtande av särskilt samtycke från dig.

## 4.8 Statistik och analys

För att DIK ska kunna stötta dig på bästa sätt i din lönekarriär framställer vi olika typer av lönestatistik såväl i egen regi som i samverkan med andra Saco-förbund. En bra

yrkesspecifik lönestatistik, ger dig bra verktyg och underlag inför diskussioner om din lön.

DIK gör medlemsundersökningar och undersökningar riktade till våra lokalfackligt förtroendevalda i frågor som är av betydelse för medlemmarnas arbetsvillkor. Syftet med sådana undersökningar är att samla data som efter analys kan användas för opinionsbildning och strategiskt påverkansarbete.

**Här följer en mer utförlig beskrivning av ändamålet med dessa och närliggande behandlingar och den lagliga grunden som stödjer dessa.**

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.8.1 Lönestatistik och utbildningsdata</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att genom utskick till medlemmar och förtroendevalda uppmana att rapportera in nya löner via DIK:s webbplats,</li> <li>att motta nya löner och registrera dessa i interna system</li> <li>att ta in uppgifter om din utbildningsbakgrund och motta kompletterande uppgifter och uppdatera medlemssystemet med uppgifterna,</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att bedriva en effektiv och relevant verksamhet och politik för att bidra till ett bättre arbetsliv samt att förbundets medlemmar får rådgivning i frågor kopplade till den fackliga verksamheten.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Samverka inom ramen för Saco lönesök,</li> <li>Ta fram statistik över utbildningsbakgrund, lön kopplat till år efter examen m.m. statistiska data kopplat till lön och utbildning samt anställningsförhållanden.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att bedriva en effektiv och relevant verksamhet och politik för att bidra till ett bättre arbetsliv samt att förbundets medlemmar får rådgivning i frågor kopplade till den fackliga verksamheten.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ta fram lönestatistik i rapporter som görs tillgängliga utanför förbundet.</li> </ul>	<p>Behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse, dvs. att framställa offentlig lönestatistik, vilken följer av kollektivavtal.</p> <p>Behandlingarna är nödvändiga för statistiska ändamål.</p>
ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.8.2 Undersökningar om medlemmars arbetsliv, arbetsmarknad m.m.</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att genom utskick av enkäter och andra undersökningsverktyg få fördjupad kunskap om medlemmarnas arbetsvillkor</li> <li>att genom utskick av enkäter och andra undersökningsverktyg få ökade insikter i vad medlemmarna tycker är viktiga frågor i arbetslivet,</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att bedriva en effektiv och relevant verksamhet och politik för att bidra till ett bättre arbetsliv samt att förbundets medlemmar får rådgivning i frågor kopplade till den fackliga verksamheten.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>att genom utskick av enkäter få ökad kunskap om frågor rörande jämlikhetsdata såsom exempelvis etnicitet, hudfärg, sexuell läggning och/eller andra indikationer på mångfald för att det ska gå att genomföra ett effektivt antidiskrimineringsarbete.</li> </ul>	<p>Samtycke; Separat samtycke inhämtas i varje enkät i vilken jämlikhetsdata efterfrågas. Det är alltid valfritt att besvara frågor om jämlikhetsdata. Genom samtycket i kombination med inskick av enkäten samtycker du till behandlingen.</p>
--	---

<p><b>ÄNDAMÅL</b></p>	<p><b>LAGLIG GRUND</b></p>
-----------------------	----------------------------

<p><b>4.8.3 Medlems- och verksamhetsstatistik</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att analysera orsaker till inträden respektive utträden.</li> <li>att undersöka och sammanställa statistik över vilka typer av ärenden som inkommer, vad utfallet blir, hur mycket tid som läggs ned, etc.</li> <li>att föra statistik över stämningsansökningar, konkursansökningar, meddelade domar, etc.</li> <li>att föra statistik över utnyttjande av medlemsförmåner, deltagande vid utbildningar och andra aktiviteter,</li> <li>att föra statistik över rekrytering och värvning,</li> <li>att analysera medlemskap över tid kopplat till frågor om lojalitet och mervärde inom olika grupper av medlemmar,</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att utveckla förbundets verksamhet för att erbjuda ett attraktivt medlemskap samt värva nya, och behålla befintliga medlemmar i förbundet.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
--	--

<p><b>ÄNDAMÅL</b></p>	<p><b>LAGLIG GRUND</b></p>
-----------------------	----------------------------

<p><b>4.8.4 Medlemsundersökningar avseende upplevelse av DIK:s verksamhet och service</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att göra enkätundersökning eller telefonundersökning i syfte att få kunskap om medlems upplevelse av förbundets rådgivning, förhandlingshjälp eller coachningstillfälle,</li> <li>att göra enkätundersökningar avseende medlemmens bedömning och användbarhet av genomgången utbildning eller event,</li> <li>att undersöka medlemmens upplevelse av DIK:s webbsajt.</li> </ul>	<p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att kunna utveckla förbundets verksamhet för att erbjuda ett spetsigt och attraktivt medlemskap.</p> <p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p>
--	--

## 4.9 DIK i egenskap av arbetsgivare och vissa personalfrågor

Alla anställda på DIK kan komma att hantera medlemmars personuppgifter. Det är en förutsättning för att en anställd ska kunna utföra sitt arbete. För att kompetensutveckla personalen och för att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete och säkra uppfyllandet av arbetsmiljöverkets föreskrifter genomför DIK olika åtgärder av vilka vissa kräver behandling av medlemmarnas personuppgifter.

När det sker har DIK vägt skyddet för personuppgifter mot DIK:s (i egenskap av arbetsgivare) berättigade intresse av att upprätthålla och utveckla de anställdas kompetenser samt trygga de anställdas arbetsmiljö och säkerhet,

**Här följer en mer utförlig beskrivning av ändamålet med dessa och närliggande behandlingar och den lagliga grunden som stödjer dessa**

ÄNDAMÅL	LAGLIG GRUND
<p><b>4.9.1 Internutbildning och de anställdas säkerhet m.m.</b></p> <p><b>Inbegripet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>att framställa intern statistik över ärendehantering, konvertering, förhindrande av utträde, återvärvning m.m.</li> <li>att i utbildningssyfte spela in telefonsamtal,</li> </ul>	<p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att utveckla och kompetensförsörja förbundets anställda.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>att registrera besök i DIK:s lokaler,</li> <li>att dokumentera hot m.m.,</li> </ul>	<p>Behandlingen utförs inom ramen för DIK:s berättigade fackliga verksamhet.</p> <p>Intresseavvägning, varvid DIK:s berättigade intresse är att garantera säkerhet och trygghet för förbundets anställda.</p> <p>Behandlingen kan även vara nödvändig för att säkra bevisning för att fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk.</p>

## 5 Samtycke

Samtycken kan, beroende på vilken typ av behandling det är fråga om, lämnas antingen i samband med inträdet i DIK eller vid senare tillfälle då det efterfrågas av DIK.

I väsentliga delar är den lagliga grunden för den behandling av personuppgifter som DIK genomför för olika ändamål att behandlingen är nödvändig för att fullgöra Avtalet mellan dig och DIK (medlemskapet). Behandlingen syftar i de fallen uteslutande till att uppfylla vårt medlemsavtal i förhållande till dig. Ditt samtycke till dessa behandlingar av personuppgifter är alltså direkt kopplat till att du är medlem i DIK. Samtycke i de fallen går inte att återkalla, med mindre än genom utträde ur förbundet i kombination med en "[begäran att bli glömd](#)".

I vissa andra situationer är behandlingen av dina personuppgifter för ett visst ändamål inte av lika stor angelägenhetsgrad ur medlemsperspektiv. Att inte få del av marknadsföringsutskick eller t.ex. inte vilja ha ditt namn med på en viss deltagarförteckning eller att inte bli fotograferad är exempel på när ditt intresse väger tyngre än förbundets intresse av att behandla personuppgifterna i fråga. I sådana fall efterfrågar DIK alltid samtycke för behandlingen i fråga.

I enkätsammanhang när DIK utifrån beslut att använda [jämlighetsdata](#) i vårt antidiskrimineringsarbete behöver vi uttryckligt samtycke från dig vid varje enskilt enkätillfälle i de delar det handlar om särskilt känsliga personuppgifter.

**För de behandlingar av personuppgifter som DIK genomför med stöd av ditt vid respektive tillfälle lämnade samtycke gäller följande.**

- Det är – i förekommande fall - alltid frivilligt att lämna sitt samtycke till behandlingen av personuppgifter i fråga.
- Om du inte samtycker till en behandling, eller återkallar ett samtycke som du tidigare har lämnat, kommer vi inte att behandla dina personuppgifter för det aktuella ändamålet.
- Du kan närsomhelst återkalla ditt samtycke till behandlingar som sker för angivna ändamål.
- Återkallelse av samtycke påverkar inte lagligheten av vår behandling av dina personuppgifter för tiden innan ditt samtycke återkallades.

Återkallelse av samtycke sker genom att av-prenumerera sig från utskick, via inloggat läge på Mitt DIK (dik.se) eller genom att kontakta förbundet via e-post.

- Vid av-prenumeration av nyhetsbrev får du inte längre del av den löpande informationen från DIK.
  - Observera att du inte kan avsäga dig viktig information om medlemskapet med mera.
- Vid återkallande av samtycke för publicering av foto tar vi bort det som publicerats i DIK:s kanaler.
- Vid återkallande av samtycke för kontakt efter evenemang administrerar vi att du stryks från sådana marknadsföringslistor.

## 6 När lämnar DIK ut eller överför dina personuppgifter?

Dina personuppgifter kan komma att lämnas ut till externa parter för de ändamål och med stöd av den/de rättsliga grunder som framgår av denna personuppgiftspolicy. Som exempel kan nämnas att överföring kan ske till

- Banker och redovisningsbyrå,
- Leverantörer av IT-system och IT-tjänster,
- AEA (Akademikernas erkända arbetslöshetskassa) och Försäkringsbolag,
- Samarbetspartners, företag som tillhandahåller olika typer av medlemsförmåner DIK upphandlar,
- Arbetsgivare, arbetsgivarorganisationer,





- Domstolar,
- Företag som bedriver kundundersökningar och andra analysuppdrag
- M.fl.

När sådan utlämning eller överföring av personuppgifter sker till leverantörer och externa samarbetspartners som på vårt uppdrag och för vår räkning genomför behandlingar av dina personuppgifter agerar de som så kallade **personuppgiftsbiträden** för DIK. Under sådana omständigheter upprättas alltid ett **personuppgiftsbiträdesavtal** mellan DIK och den externa parten. Genom särskilt avtal vid sidan av uppdrags- eller samarbetsavtalet mellan DIK och den externa parten säkerställs korrekt och laglig behandling av dina personuppgifter.

När du använder en medlemsförmån hos en sådan extern samarbetspartner samtycker du till en egen överföring av dina personuppgifter till parten i fråga. Ofta lämnar du ju i sådant sammanhang även andra personuppgifter än de som överförs från DIK. För information om respektive mottagares behandling av sådana uppgifter hänvisas till respektive mottagares information om sin behandling av personuppgifter, dvs. deras personuppgiftspolicy.

Nedan följer kontaktuppgifter till ett antal av de externa samarbetspartners till vilka personuppgifter kan komma att överföras inom ramen för ditt medlemskap och hos vilka du själv kan aktualisera ärenden som gör att även samarbetspartners personuppgiftspolicy på ett självständigt sätt kan aktualiseras.

- **Akademikernas a-kassa** \* [www.akademikernasakassa.se](http://www.akademikernasakassa.se)
- **DIK:s inkomstförsäkring** är en del av Akademikernas Inkomstförsäkring Försäkringsgivare: Saco Folksam Försäkrings AB (Org nr: 516401-6726) [kundservice@inkomstforsakring.com](mailto:kundservice@inkomstforsakring.com) \* [www.inkomstforsakring.com/dik](http://www.inkomstforsakring.com/dik)
- **Akademikerförsäkring**. DIK är delägare i AkademikerTjänst IAS AB som äger försäkringsförmedlaren Aktiebolaget AkademikerFörsäkring i Stockholm (Org nr: 556463-0035). [info@akademikerforsakring.se](mailto:info@akademikerforsakring.se) \* [www.akademikerforsakring.se](http://www.akademikerforsakring.se)
- **Min privatjurist**. DIK har ett samarbetsavtal med HELP Försäkring Filial (Org. nr: 516407-8080), [info@helpforsakring.se](mailto:info@helpforsakring.se) \* [www.helpforsakring.se](http://www.helpforsakring.se)
- **Min bolagsjurist**. DIK har ett samarbetsavtal med ARAG Digital Services Filial (Org. nr: 516411-1725). [info@arag.se](mailto:info@arag.se) \* [www.arag.se](http://www.arag.se)
- **Danske Bank** \* [www.danskebank.se/dik](http://www.danskebank.se/dik)
- **SEB** \* [www.seb.se/privat/lana/bolan-och-rantor/bolan/erbjudande-for-medlemmar-i-saco-forbunden](http://www.seb.se/privat/lana/bolan-och-rantor/bolan/erbjudande-for-medlemmar-i-saco-forbunden) och [www.seb.se/privat/lana/privatlan-och-krediter/medlemslan](http://www.seb.se/privat/lana/privatlan-och-krediter/medlemslan)

**DIK kan i vissa fall även vara skyldiga att enligt lag, dom eller beslut lämna ut dina personuppgifter till myndigheter.**

## 6.1 Mottagare utanför EU- och EES-området

Dina personuppgifter kommer inte att behandlas av DIK utanför EU- och EES-området.



## 7 Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Dina personuppgifter lagras under den tid som DIK är skyldigt att spara uppgifterna enligt gällande lag och/eller kollektivavtal. Till exempel måste vi ha kvar vissa uppgifter för att fullgöra de krav som ställs i bokföringslagen (1999:1078). Om kollektivavtal träffats om DIK:s skyldighet att föra register över förhandlingar och ärenden sparas uppgifterna under den längre tid som bedöms nödvändig för uppfyllandet av förpliktelsen i kollektivavtalet.

För behandlingar där det inte finns någon laglig eller kollektivavtalad skyldighet eller regel som anger en viss tidsperiod för lagring av dina personuppgifter är principen som används för att fastställa lagringsperioden att dina personuppgifter inte ska lagras längre än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka uppgifterna behandlas.

- Det innebär som utgångspunkt att dina personuppgifter sparas så länge du är medlem i DIK och viss tid därefter, för i denna personuppgiftspolicy angivna och specificerade ändamål.
- I vissa fall kommer vi dessutom att gallra dina personuppgifter redan under pågående medlemskap, då behandlingen inte är nödvändig för de ändamål för vilka uppgifterna behandlas.

## 8 Hur skyddar vi dina personuppgifter?

DIK vidtar tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot oavsiktlig och/eller obehöriga eller olagliga sätt att behandla personuppgifter. I detta inkluderas oavsiktlig/obehörig/olaglig förstöring, förlust, ändring, delning, tillgång samt andra liknande men ej uppräknade sätt att behandla personuppgifter.

Vi tillämpar särskilda rutiner och system för att skydda mot obehörig åtkomst till dina personuppgifter. Åtkomsten till dina personuppgifter sker endast av personal som i vars arbetsuppgifter ingår att behandla personuppgifter samt i förekommande fall utpekade underleverantörer. För att ytterligare reglera och skydda åtkomsten till dina personuppgifter är vårt medlemssystem utrustat med olika behörighetsnivåer. T.ex. är åtkomsten till innehållet i eventuella ärenden du har hos DIK starkt begränsad till det förhandlarteam som ansvarar för ärendet. Är det fråga om ett mycket känsligt ärende begränsas behörigheten ytterligare. Detsamma gäller de digitala förvaringsmappar vi förvarar handlingar i innan det är klart vad som ska arkiveras. Hela DIK:s digitala ekosystem är även skyddade för otillbörlig åtkomst av bl.a. brandväggar och krav på tvåstegsverifiering vid inloggning i IT-system där personuppgifter behandlas.

Personuppgifter som sparas i dokument och behandlas manuellt förvaras i låsta lokaler med begränsad access. All personal på DIK och personal hos underleverantörer som beviljats åtkomst till dina personuppgifter är skyldiga att hålla dessa uppgifter konfidentiella.

## 8.1 I händelse av personuppgiftsincident

Som sagt vidtar DIK tillsammans med våra IT-leverantörer och vårt dataskyddsbud tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda dina personuppgifter. Om olyckan ändå skulle vara framme och det skulle ske ett misstag är det viktigt att känna till hur en personuppgiftsincident hanteras.

Med personuppgiftsincident avses att de personuppgifter som DIK ansvarar för drabbas av en säkerhetsincident som leder till ett brott mot konfidentialiteten, tillgängligheten eller integriteten. Om detta händer kan det innebära risker för en enskilds persons rättigheter och friheter. Riskerna kan innebära att någon förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att rättigheterna inskränks.

DIK tar personuppgiftsincidenter på största allvar och har tydliga och utarbetade rutiner för om en incident skulle inträffa. Dessa rutiner följer kraven i dataskyddsförordningen och Integritetsmyndighetens (IMY:s) föreskrifter.

Läs mer om personuppgiftsincidenter, skyldigheter att anmäla personuppgiftsincidenter och när information till den enskilde ska lämnas på IMY:s hemsida. ([Länk: Personuppgiftsincidenter | IMY](#)).

## 9 Dina rättigheter

Du har som registrerad hos DIK ett antal rättigheter som framgår nedan. Du hittar kontaktuppgifter till DIK som personuppgiftsansvarig m.fl. i [avsnitt 9 Kontakt](#).

### 9.1 Rätt till tillgång

Du har rätt till tillgång till dina personuppgifter, vilket innebär att du har rätt att få bekräftelse på huruvida personuppgifter som rör dig behandlas och om så är fallet även få tillgång till personuppgifterna (s.k. registerutdrag) och viss ytterligare information om behandlingen.

- Du begär tillgång genom att kontakta Personuppgiftsansvarige. Se [kontaktuppgifter i avsnitt 9](#), eller mejla oss på [fraga@dik.se](mailto:fraga@dik.se).

### 9.2 Rätt till dataportabilitet

Du har rätt till dataportabilitet, vilket innebär att du under vissa omständigheter har rätt att få del av sådana personuppgifter om dig som du tillhandahållit till oss, i syfte att du ska kunna överföra personuppgifterna till en annan personuppgiftsansvarig, till exempel vid byte av fackförbund.

- Du begär tillgång genom att kontakta Personuppgiftsansvarige. Se [kontaktuppgifter i avsnitt 9](#), eller mejla oss på [fraga@dik.se](mailto:fraga@dik.se).

### 9.3 Rätt till rättelse

Du har rätt att få felaktiga uppgifter om dig rättade eller kompletterade. Genom att [logga in på Mitt DIK](#) på [dik.se](http://dik.se) kan du själv uppdatera vissa uppgifter om dig.

## 9.4 Rätt att bli glömd

Du har rätt att få dina uppgifter raderade, om:

- uppgifterna inte längre är nödvändiga för de ändamål för vilka de behandlas,
- du återkallar ditt samtycke för viss behandling och det därefter inte finns rättslig grund för DIK att behandla uppgifterna,
- dina uppgifter har behandlats på ett olagligt sätt, eller
- behandlingen av dina uppgifter inte är nödvändig för att uppfylla tillämpliga lagkrav, för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk och/eller tillåten för arkiv- eller forskningsändamål.

Du begär radering genom att kontakta Personuppgiftsansvarige. Se [kontaktuppgifter i avsnitt 9](#), eller mejla oss på [fraga@dik.se](mailto:fraga@dik.se).

## 9.5 Rätt att återkalla samtycke

Om du har lämnat särskilt samtycke till viss behandling, har du alltid rätt att återkalla ditt samtycke. Du hanterar dina samtycken genom att logga in på Mitt DIK på [www.dik.se](http://www.dik.se) eller genom att kontakta oss på annat sätt.

## 9.6 Rätt till invändningar och begränsningar samt att klaga till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

[Integritetsskyddsmyndigheten \(IMY\)](#) är Sveriges nationella tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter och granskar att bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR) och annan reglering på dataskyddsområdet följs.

I de fall vi behandlar dina personuppgifter med stöd av s.k. intresseavvägning, dvs på grund av att vi har ett berättigat intresse som vi bedömer väger tyngre än ditt intresse, kan du invända mot behandlingen. Vi gör då en ny intresseavvägning där vi tar hänsyn till din specifika situation, och om vi har en rimlig möjlighet kommer vi att upphöra med behandlingen.

Du har rätt att när som helst invända mot behandling av personuppgifter som avser dig för direkt marknadsföring. Då ska personuppgifterna inte längre behandlas för sådana ändamål.

Du har rätt att få dina uppgifter begränsade om du bl.a. bestrider uppgifternas korrekthet, eller om du invänt mot behandling enligt ovan, i båda fallen under den tid som vi utreder och kontrollerar din begäran.

Avslutningsvis har du rätt att klaga till [Integritetsskyddsmyndigheten \(IMY\)](#) om du anser att vi behandlar dina personuppgifter olagligt. IMY rekommenderar och vi hoppas förstås att du hör av dig till oss först, så vi får en chans att försöka rätta till eventuella problem. Om du sedan ändå är missnöjd med hur vi hanterat dina personuppgifter finns mer information om hur du klagar hos tillsynsmyndigheten på [IMY:s hemsida](#).



## 10 Kontakt

För den behandling som beskrivs i denna personuppgiftspolicy är DIK, org. nr 802002-8893, nedan "DIK", "vi" eller "oss", personuppgiftsansvarig.

Kontakta i första hand DIK om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter eller vill utöva någon av dina rättigheter enligt GDPR.

Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud.

### Kontaktuppgifter till DIK

DIK

E-post: [info@dik.se](mailto:info@dik.se)

Telefon: [08-480 040 00](tel:08-480 040 00)

Adress: Bondegatan 21, 116 33 Stockholm

DIK har ett externt dataskyddsombud hos Secify by Sweden AB (org nr 55 90 78-8062), vars primära uppgift är att granska att förbundet följer de lagar, regler och interna riktlinjer som gäller.

Dessutom är dataskyddsombudet ett stöd till personalen inom organisationen och ska samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten IMY, till exempel vid inspektioner. Dataskyddsombudet kan även vara kontaktperson för de registrerade, dvs de vars personuppgifter DIK behandlar.

### Kontaktuppgifter till dataskyddsombudet

[Beatrice Helmersson, Secify by Sverige AB](#)

[dso@secify.com](mailto:dso@secify.com)

[Telefon: 0735283435](tel:0735283435)

**DIK behandlar inte personuppgifter i större utsträckning än vad som är nödvändigt utifrån de ändamål som ryms inom DIK:s verksamhet, eller i andra än de syften som anges i denna personuppgiftspolicy.**

*GDPR-2021-1.1\_Personuppgiftspolicy\_medlemmar*

**Publicerad 2021-09-02**