REGULAMIN WARSZTATÓW

Między Stołami

Aleja Bielany | warsztaty bezpłatne i płatne

Dotyczy wszystkich warsztatów odbywających się w przestrzeni MIĘDZY STOŁAMI.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa we wszystkich warsztatach, zajęciach i spotkaniach o charakterze warsztatowym, zarówno bezpłatnych, jak i płatnych, odbywających się w przestrzeni MIĘDZY STOŁAMI (dalej łącznie „Warsztaty"), organizowanych na zlecenie Ingka Centres Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Jankach, Pl. Szwedzki 3, 05-090 Raszyn, wpisanej do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000725159 (dalej „Organizator").
2. Realizatorem Warsztatów jest Syrena Communications Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Marchewkowa 9, 52-311 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000770628, NIP: 7010905918, REGON: 382517900 (dalej „Realizator").
3. Poszczególne Warsztaty mogą być prowadzone przez Realizatora lub przez wskazanego w opisie danego Warsztatu partnera, np. instruktora, artystę, szkołę lub markę (dalej „Partner"). Realizator lub Partner odpowiada za przebieg i treść prowadzonego przez siebie Warsztatu.
4. Warsztaty mają charakter edukacyjny, kulturalny i rozrywkowy.
5. Warsztaty odbywają się w przestrzeni MIĘDZY STOŁAMI na terenie Centrum Handlowego Aleja Bielany przy ul. Czekoladowej 7-9, 55-040 Bielany Wrocławskie, gmina Kobierzyce (dalej „Centrum Handlowe").
6. Harmonogram oraz opis każdego Warsztatu, obejmujący w szczególności tematykę, grupę wiekową, czas trwania, limit miejsc, informację o odpłatności i sposobie zapisów (dalej „Opis Warsztatu"), publikowane są na stronie www.alejabielany.pl oraz w kanałach komunikacji Organizatora i Realizatora.
7. Udział w Warsztacie, w tym dokonanie zapisu, zakup biletu lub dołączenie do Warsztatu bez zapisu, oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

§ 2 Rodzaje Warsztatów i zapisy

1. Warsztaty mogą być bezpłatne lub płatne. Informacja o odpłatności znajduje się w Opisie Warsztatu.
2. **Warsztaty płatne.** Zapis na Warsztat płatny następuje przez zakup biletu w serwisie sprzedażowym wskazanym w Opisie Warsztatu (np. biletyna.pl). Liczba miejsc wskazana jest w serwisie sprzedażowym. Zasady zakupu i zwrotu biletu w przypadku rezygnacji Uczestnika określa regulamin serwisu sprzedażowego, chyba że Opis Warsztatu stanowi inaczej.
3. **Warsztaty bezpłatne.** Udział w Warsztacie bezpłatnym odbywa się, zgodnie z Opisem Warsztatu:
   a) na podstawie wcześniejszego zapisu (np. przez formularz, e-mail lub telefon), albo
   b) bez zapisów, według kolejności przybycia, do wyczerpania miejsc.
4. Osoba zapisana na Warsztat bezpłatny, która nie może wziąć w nim udziału, proszona jest o wcześniejsze poinformowanie o rezygnacji. W przypadku spóźnienia przekraczającego 10 minut zarezerwowane miejsce może zostać przekazane innej osobie.

5. Zapisu lub zakupu biletu dokonuje osoba pełnoletnia. W imieniu Uczestnika małoletniego zapisu dokonuje rodzic lub opiekun prawny (dalej „Opiekun").
6. Osoby biorące udział w Warsztatach nazywane są dalej „Uczestnikami".
7. Organizator lub Realizator mogą odwołać Warsztat lub zmienić jego termin bądź godzinę, w tym w przypadku niezebrania się minimalnej liczby Uczestników. Osoby zapisane zostaną o tym niezwłocznie poinformowane na adres e-mail lub numer telefonu podany przy zapisie. W przypadku odwołania Warsztatu płatnego Uczestnikowi zostanie zwrócona równowartość zakupionego biletu.

§ 3 Zasady uczestnictwa

1. Warsztaty skierowane są do wszystkich zainteresowanych osób. Grupa wiekowa, do której adresowany jest dany Warsztat, wskazana jest w Opisie Warsztatu.
2. Uczestnicy małoletni biorą udział w Warsztatach pod stałą, bezpośrednią opieką i nadzorem swoich Opiekunów. Za szkody na osobach i mieniu spowodowane przez dzieci odpowiadają ich Opiekunowie.
3. W czasie Warsztatów Uczestnicy oraz Opiekunowie mają obowiązek stosować się do poleceń osoby lub osób prowadzących Warsztat.
4. Jeżeli w Warsztacie wykorzystywane są produkty spożywcze lub materiały mogące wywołać reakcję alergiczną, Uczestnik lub Opiekun zobowiązany jest przed rozpoczęciem Warsztatu poinformować prowadzącego o alergiach i nietolerancjach Uczestnika.
5. Organizator i Realizator nie odpowiadają za zniszczenie rzeczy należących do Uczestnika, dokonane przez innych Uczestników.
6. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Uczestnik lub jego Opiekun może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.
7. Organizator, Realizator lub Partner mają prawo weryfikować spełnienie warunków uczestnictwa oraz wykluczyć z Warsztatu Uczestnika, który narusza Regulamin, zakłóca przebieg Warsztatu lub nie spełnia warunków uczestnictwa.

§ 4 Zdjęcia, nagrania i wizerunek

1. Warsztaty odbywają się w ogólnodostępnej przestrzeni Centrum Handlowego. W ich trakcie Organizator, Realizator lub osoby przez nich upoważnione (np. fotograf, operator wideo, prowadzący) mogą wykonywać zdjęcia i nagrania wideo, w tym relacje na żywo, z udziałem Uczestników i Opiekunów (dalej „Materiały").
2. Materiały wykorzystywane są w celu dokumentowania Warsztatów, informowania o działalności przestrzeni MIĘDZY STOŁAMI oraz promocji Warsztatów, Centrum Handlowego, Organizatora i Realizatora.
3. Materiały mogą być publikowane w szczególności:
   a) w mediach społecznościowych (m.in. Facebook, Instagram, TikTok, YouTube, LinkedIn) na profilach prowadzonych przez Organizatora, Realizatora, Centrum Handlowe i przestrzeń MIĘDZY STOŁAMI,
   b) na stronach internetowych i w newsletterach Organizatora i Realizatora,
   c) w materiałach prasowych, drukowanych oraz na nośnikach i ekranach na terenie Centrum Handlowego,
   d) w raportach i portfolio Realizatora,

e) w kanałach Partnera prowadzącego dany Warsztat, wyłącznie w zakresie promocji tego Warsztatu.

4. Uczestnik pełnoletni, a w przypadku Uczestnika małoletniego jego Opiekun, przystępując do Warsztatu (przez zapis, zakup biletu lub udział bez zapisu), udziela Organizatorowi i Realizatorowi nieodpłatnego, nieograniczonego terytorialnie zezwolenia na utrwalenie i rozpowszechnianie swojego wizerunku oraz wizerunku dziecka utrwalonego podczas Warsztatów, zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w celach i kanałach wskazanych w ust. 2 i 3, na następujących polach eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnianie dowolną techniką, publiczne udostępnianie (w tym w Internecie), rozpowszechnianie, łączenie z tekstem, grafiką i muzyką, kadrowanie oraz obróbka niezmieniająca charakteru wizerunku. Zezwolenie obejmuje także prawo udostępnienia Materiałów Partnerowi w zakresie wskazanym w ust. 3 lit. e.

5. Zezwolenie nie jest wymagane w przypadku rozpowszechniania wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie lub publiczna impreza (art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych), np. na zdjęciach ogólnych przedstawiających grupę lub przestrzeń.

6. **Osoba, która nie chce być fotografowana ani nagrywana**, informuje o tym prowadzącego lub fotografa przed rozpoczęciem Warsztatu lub w jego trakcie. Organizator i Realizator dołożą wówczas starań, aby nie utrwalać wizerunku tej osoby (lub dziecka), a jeśli zostanie on utrwalony, nie publikować go lub uniemożliwić identyfikację (np. przez kadrowanie lub rozmycie). Sprzeciw wobec fotografowania nie ogranicza prawa do udziału w Warsztacie.

7. Publikując Materiały z udziałem dzieci, Organizator i Realizator:
   a) nie podają imion, nazwisk ani innych danych umożliwiających identyfikację lub ustalenie miejsca pobytu dziecka,
   b) nie oznaczają (nie tagują) Uczestników bez ich zgody lub zgody Opiekuna,
   c) nie publikują Materiałów naruszających godność lub dobra osobiste Uczestników.

8. Każda osoba, której wizerunek został opublikowany, może zażądać usunięcia konkretnego Materiału, kontaktując się z Organizatorem lub Realizatorem na adresy wskazane w § 5. Materiał zostanie usunięty z kanałów prowadzonych przez Organizatora lub Realizatora w terminie 14 dni od zgłoszenia. Usunięcie nie obejmuje Materiałów wydrukowanych lub rozpowszechnionych przed zgłoszeniem ani udostępnień dokonanych samodzielnie przez osoby trzecie.

9. Informacja o wykonywaniu zdjęć i nagrań umieszczana jest w przestrzeni MIĘDZY STOŁAMI podczas Warsztatów.

10. Uczestnicy mogą wykonywać zdjęcia i nagrania na własny użytek. Rozpowszechnianie przez Uczestników wizerunku innych Uczestników odbywa się na ich wyłączną odpowiedzialność.

11. Z tytułu udzielenia zezwolenia na wykorzystanie wizerunku nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i Opiekunów, w tym wizerunku, jest Organizator. Kontakt z Organizatorem jest możliwy pod adresem wskazanym w § 1 ust. 1 lub pod adresem e-mail: prywatnosc.alejabielany@ikea.com.

2. W zakresie Materiałów publikowanych w kanałach prowadzonych przez Realizatora administratorem danych jest Realizator. Kontakt z Realizatorem: biuro@syrenacommunications.com.

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
    a) organizacja i przeprowadzenie Warsztatów, obsługa zapisów oraz kontakt w sprawie zmian lub odwołania Warsztatu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (udział w Warsztacie na zasadach Regulaminu),
    b) dokumentowanie Warsztatów oraz promocja Organizatora, Realizatora, Centrum Handlowego i przestrzeni MIĘDZY STOŁAMI z wykorzystaniem Materiałów, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w związku z zezwoleniem, o którym mowa w § 4 ust. 4,
    c) przesyłanie informacji marketingowych drogą elektroniczną, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), jeżeli została wyrażona,
    d) rozpatrywanie reklamacji oraz ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
    e) wykonanie obowiązków prawnych, w tym rozliczeniowych w przypadku Warsztatów płatnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Przetwarzane mogą być następujące dane: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, a także wizerunek utrwalony w Materiałach. Dane związane z zakupem biletu przetwarza również operator serwisu sprzedażowego jako odrębny administrator, na zasadach określonych w jego regulaminie i polityce prywatności.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapisu na Warsztat, jeżeli zapis jest wymagany.
6. Wyrażenie zgody na otrzymywanie informacji marketingowych jest dobrowolne i może zostać wycofane w każdej chwili, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem i bez wpływu na prawo udziału w Warsztatach.
7. Dane mogą zostać ujawnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz lub w imieniu Organizatora, w tym Realizatorowi, Partnerom, fotografom, dostawcom systemów informatycznych i usług hostingowych, a także operatorom serwisów społecznościowych, w których publikowane są Materiały. Publikacja Materiałów w serwisach społecznościowych może wiązać się z przekazaniem danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (np. USA) na zasadach stosowanych przez operatorów tych serwisów. Dane mogą też zostać przekazane uprawnionym organom państwowym, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
8. Dane osobowe przetwarzane są:
    a) w celu organizacji Warsztatów: do zakończenia Warsztatu, a następnie przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń,
    b) w celach promocyjnych z wykorzystaniem Materiałów: przez okres prowadzenia działań promocyjnych lub do czasu skutecznego wniesienia sprzeciwu albo żądania usunięcia Materiału,
    c) w celach marketingowych: do czasu wycofania zgody,
    d) w celach rozliczeniowych: przez okres wymagany przepisami prawa.
9. Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w tym wobec wykorzystania wizerunku), a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W sprawach dotyczących danych osobowych prosimy o kontakt pocztą na adres: Administracja Centrum Handlowego Aleja Bielany, ul. Czekoladowa 7-9, 55-040 Bielany Wrocławskie lub e-mailem: prywatnosc.alejabielany@ikea.com.

§ 6 Reklamacje

1. Uczestnik lub Opiekun, który ma zastrzeżenia do przebiegu lub organizacji Warsztatów, może złożyć reklamację e-mailem na adres marketing.alejabielany@ikea.com lub pisemnie na adres: Administracja Centrum Handlowego Aleja Bielany, ul. Czekoladowa 7-9, 55-040 Bielany Wrocławskie.
2. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od jej otrzymania. O sposobie rozpatrzenia reklamacji składający zostanie poinformowany e-mailem lub pisemnie, na adres, z którego reklamacja została złożona.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie www.alejabielany.pl w sposób umożliwiający jego pobranie, przechowywanie i odtwarzanie, a także do wglądu w przestrzeni MIĘDZY STOŁAMI.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, pod warunkiem że zmiana nie naruszy praw nabytych Uczestników.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin obowiązuje od 01.01.2026 r. i zastępuje Regulamin warsztatów płatnych w przestrzeni MIĘDZY STOŁAMI obowiązujący od 02.01.2023 r.