



PARKING PŁATNY

24/7 • dozorowany • niestrzeżony



Każda rozpoczęta godzina



System bezbiletowy



CCTV 24/7

Parking funkcjonuje w systemie bezbiletowym. Wjazd i wyjazd odbywa się na podstawie odczytu tablicy rejestracyjnej. System wyda bilet tylko w przypadku braku odczytu tablicy rejestracyjnej.

PRKING™

Regulamin Płatnego Parkingu

I. ORGANIZACJA PARKINGU CH WOLA PARK

- Dotyczy parkingu na terenie Centrum Handlowego Wola Park, ul. Górczewska 124, 01-460 Warszawa, którego właścicielem jest Ingka Centres Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Jankach, Pl. Szwedzki 3, wpisana do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000725159, NIP: 5270203603 (dalej jako: „Ingka Centres”).
- Zarządca terenu parkingu: PRKING Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, 02-797, ul. Klimczaka 6a/4 wpisany do rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000693755, Regon: 368229370, NIP: 5213793435 (dalej jako “Zarządca” lub „PRKING”).

II. DEFINICJE

Definicje pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

- Czas Postoju Pojazdu – jest to okres na jaki została zawarta Umowa Najmu miejsca parkingowego na terenie parkingu;
- Korzystający z Parkingu/Klient – najemca będący właścicielem lub posiadaczem Pojazdu, który skorzystał z możliwości wjechania na teren parkingu;
- Oplata - czynsz należny z tytułu zawarcia Umowy Najmu, wysokość czynszu zależna jest od chwili wjazdu Pojazdu na teren parkingu oraz obowiązującego cennika;
- Oplata Dodatkowa - kara umowna w kwocie wskazanej w Regulaminie lub w cenniku, płatna przez Korzystającego z Parkingu w przypadku naruszenia zasad Regulaminu;
- Regulamin - treść niniejszego dokumentu będącego obowiązującymi zasadami wjazdu/wyjazdu oraz przebywania Pojazdu na terenie parkingu;
- Pojazd - silnikowy środek transportu;
- Umowa Najmu - Umowa najmu zawarta pomiędzy Korzystającym z Parkingu, a PRKING, zgodnie z treścią punktu III 4 a.
- Parking - teren Centrum Handlowego Wola Park w Warszawie przy ul. Górczewskiej 124, wyznaczony do parkowania Pojazdów, będący parkingiem niestrzeżonym i czynnym 24h na dobę, z wyłączeniem zasad ustalonych dla obsługi Centrum Handlowego.
- Obsługa parkingu - wyznaczona osoba z ramienia Zarządcy, pełniąca dyżur telefoniczny pod nr telefonu umieszczonym pod treścią Regulaminu.

III. WARUNKI KORZYSTANIA Z PARKINGU

- Niniejsze zasady dotyczą wszystkich Korzystających z Parkingu.
- Korzystając z Parkingu akceptuje niniejsze zasady korzystania z Parkingu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania. Zarządca ma prawo do odmowy wjazdu na Parking jakiegokolwiek osobie bez podania powodu takiej odmowy.
- Przez pozostawienie Pojazdu na terenie Parkingu nie dochodzi do zawarcia umowy przechowywania Pojazdu ani żadnej innej umowy zobowiązującej Ingka Centres czy Zarządcę do sprawowania pieczy nad Pojazdem Klienta, jak również działań wynikających z jakichkolwiek umów nazwanych.
- Wjazd na teren Parkingu następuje:
 - po przejechaniu przez szlaban znajdujący się przy wjeździe na teren Parkingu; identyfikacja Pojazdu odbywa się poprzez odczyt tablic rejestracyjnych przez kamery LPR lub pobranie biletu. Poprzez wjazd na teren Parkingu, Korzystający z Parkingu zawiera z Zarządcą Umowę Najmu miejsca postoju na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r Kodeks Cywilny (w tym art. 69, art. 384 oraz art. 659);
 - w razie braku akceptacji treści Regulaminu, Korzystający z Parkingu może odstąpić od Umowy Najmu poprzez niezwłoczne opuszczenie Pojazdem terenu Parkingu, jednak nie później niż w ciągu 15 minut od momentu wjazdu na teren Parkingu;
- Umowa Najmu zostaje zawarta w momencie wjazdu na teren Parkingu Pojazdu, a jej zakończenie następuje w momencie opuszczenia terenu Parkingu przez Pojazd. Dowodem zawarcia Umowy Najmu jest wjazd Pojazdu na teren Parkingu.
- Parking jest czynny całą dobę.
- Oplatę można wnieść w kasie automatycznej - kartą, gotówką lub szybkim przelewem blik, w terminalu płatniczym przy wjeździe - kartą lub szybkim przelewem blik lub za pomocą aplikacji PRKING Pay.
- W przypadku utraty biletu wjazdu, jeżeli taki został wydany, Korzystający z Parkingu, przy wyjeździe, jest zobowiązany do przedstawienia w sposób wiarygodny dowodu uprawniającego do korzystania z Pojazdu. W innym przypadku PRKING ma prawo nie zezwolić na opuszczenie terenu Parkingu przez Pojazd. Oplata Dodatkowa za zgubienie biletu wjazd wynosi 200 zł.
- Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy z 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym. Klient ma również obowiązek stosować się do poleceń pracowników Zarządcy.
- Każdy Pojazd może zajmować wyłącznie jedno miejsce postojowe.
- Postój Pojazdu możliwy jest wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania umieszczonego na terenie Parkingu oznakowania, w szczególności znaków drogowych, a także pozostałych zasad użytkowania Parkingu jak i Regulaminu Parkingu.
- Podczas wjazdu na i wyjazdu z terenu Parkingu należy poczekać na całkowite otwarcie się szlabanu, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę. Zbyt wczesny wjazd, zatrzymanie się lub cofnięcie Pojazdu w czasie wjazdu lub wyjazdu może spowodować uszkodzenie Pojazdu lub urządzeń parkingowych. Ingka Centres ani Zarządca nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia Pojazdu w wyniku niezastosowania się Korzystającego z Parkingu do postanowień Regulaminu.
- W przypadku, gdy Korzystający z Parkingu nie opuści terenu Parkingu w ciągu 15 minut od chwili uiszczenia Oplaty, Umowa Najmu zostaje ponownie zawarta, z chwilą upływu przedmiotowego, 15-minutowego okresu, a Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do uregulowania kolejnej Oplaty zgodnie z obowiązującym na terenie parkingu cennikiem opłat.
- W razie konieczności Zarządca lub Ingka Centres ma prawo ograniczyć i/lub zakazać korzystania z Parkingu, przy czym decyzja Zarządcy lub Ingka Centres w tym zakresie nie wymaga żadnego uzasadnienia.
- Klient zobowiązany jest do zabezpieczenia Pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania wszystkich posiadanych systemów zabezpieczeń.
- Ingka Centres lub Zarządca może zablokować numer rejestracyjny Klienta, uprawniający do wjazdów na teren Parkingu, po uprzednim nierozliczeniu się z obowiązków Klienta względem Zarządcy lub Ingka Centres.
- Zarządca prowadzi rejestr tablic rejestracyjnych Pojazdów. Zarządca, bez powiadomienia, przekaze firmie windykacyjnej zapisane dane dotyczące Korzystających z Parkingu zobowiązanych do płatności.
- Oplata za korzystanie z terenu Parkingu jest zgodna z cennikiem, stanowiącym załącznik do Regulaminu, umieszczonym powyżej Regulaminu. Czas bezpłatnego korzystania z Parkingu wskazany jest w cenniku, naliczany jest od momentu wjazdu na Parking i nie częściej niż 1 (jeden) raz na dobę kalendarzową.
- Zarządca ma prawo do naliczenia Oplaty Dodatkowej w wysokości 250 zł Korzystającemu z Parkingu w przypadku, jeżeli Pojazd zablokuje przejazd, drogę pożarową lub zajmuje miejsce przeznaczone dla osób niepełnosprawnych bez stosownego upoważnienia, a także w razie naruszenia innych postanowień niniejszego Regulaminu. Oryginał potwierdzenia naliczenia Oplaty Dodatkowej zostanie umieszczony na Pojeździe, w miarę możliwości na przedniej szybie Pojazdu, kopię potwierdzenia naliczenia Oplaty Dodatkowej zachowuje Zarządca.
- Oplata będzie naliczana zgodnie z obowiązującym cennikiem, stanowiącym załącznik do Regulaminu, umieszczonym powyżej Regulaminu, za wyłączeniem pkt. 4 lit. b.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA POJAZDU

- Korzystający z Parkingu odpowiada za szkody wyrządzone PRKING lub osobom trzecim, w tym także przez swoich pracowników, zleceniobiorców lub osoby mu towarzyszące.
- Korzystający z Parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie Parkingu.
- Korzystający z Parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Obsługi parkingu – o wszelkich zdarzeniach opisanych w pkt. IV.1 i IV.2 powyżej, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDCY

- Zarządca odpowiada na zasadzie winy za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników lub zleceniobiorców, jakie miały miejsce w trakcie trwania Umowy Najmu.
- Korzystający z Parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Obsługi parkingu o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Zarządca, lecz nie później niż przed wyjazdem z terenu Parkingu, pod rygorem utraty roszczenia.
- Zarządca ani Ingka Centres nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z działań osób trzecich, siły wyższej oraz nieprzestrzegania przez Korzystającego z Parkingu postanowień niniejszego Regulaminu.
- Zarządca ani Ingka Centres nie ponosi odpowiedzialności za znajdujące się na tere nie parkingu Pojazdy ani za pozostawione w nich mienie, z wyjątkiem sytuacji wskazanych w treści Regulaminu.
- Na terenie Parkingu nie zapewnia się ochrony fizycznej.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

- na terenie Parkingu:
 - dozwolona prędkość poruszania się Pojazdów wynosi 10 km/h;
 - dopuszczalna rzeczywista masa całkowita pojazdu nie może przekraczać 3,5 tony;
 - maksymalna rzeczywista wysokość całkowita pojazdu nie może przekraczać 2,10 m.
- Na terenie parkingu, w tym na drogach wewnętrznych, bezwzględnie zabronione jest:
 - tankowanie Pojazdów lub urządzeń (z wyjątkiem ładowania pojazdów elektrycznych), wymiana płynu chłodzącego lub oleju silnikowego;
 - pozostawienie Pojazdu z włączonym silnikiem;
 - pozostawienie Pojazdu z nieszczelnym wlewem paliwa, uszkodzoną miską olejową;
 - naprawianie, mycie lub odkurzanie Pojazdów;
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;

- używanie otwartego ognia;
- zatrzymywanie i pozostawianie Pojazdu na drodze dojazdowej i ewakuacyjnej oraz w miejscach innych niż wyznaczone, w tym miejscach zarezerwowanych;
- wjeżdżanie Pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne stwarzające zagrożenie;
- pozostawianie w Pojazdach zwierząt bez opieki;
- holowanie Pojazdów;
- poruszanie się Pojazdów z przyczepami, Pojazdów członowych oraz Pojazdów specjalnych.

VII. DANE OSOBOWE VII A – ADMINISTRATOR DANYCH I PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ ADMINISTRATORA

- W związku z zawarciem i realizacją Umowy Najmu, administratorem danych osobowych Korzystającego z parkingu jest Zarządca tj. PRKING Sp. z o.o.
- Zarządca przetwarza dane osobowe Korzystającego z Parkingu w rozumieniu niniejszego Regulaminu zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- Dane osobowe Korzystającego z parkingu, w tym wizerunek jego i osób mu towarzyszących, zarejestrowany za pośrednictwem kamer CCTV, umieszczonych na urządzeniach parkingowych i będących własnością Zarządcy, są przetwarzane zgodnie z art. 6 ustęp 1 lit b, c, f RODO, w celach realizacji Umowy Najmu, pobierania Opłat Dodatkowych w tym windykacji wewnętrznej i zewnętrznej, postępowań egzekucyjnych, a także realizacji reklamacji. Ponadto teren Parkingu objęty jest również monitoringiem Ingka Centres zgodnie z Regulaminem Centrum Handlowego Wola Park.
- W przypadku osób korzystających z abonamentu Zarządca przetwarza następujące dane osobowe:
 - numer rejestracyjny Pojazdu;
 - imię oraz nazwisko;
 - adres zamieszkania;
 - adres e-mail;
 - numer telefonu;Podanie powyższych danych osobowych jest zobowiązaniem wynikającym z Umowy Najmu. Brak podania danych w przypadku procesów reklamacyjnych oraz windykacyjnych skutkować będzie pobraniem tych danych z rejestrów publicznych.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym Zarządcy możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z Umową Najmu.
- Każdemu Korzystającemu z Parkingu przysługuje prawo:
 - uzyskania informacji jak jego dane osobowe są przetwarzane;
 - prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany;
 - prawo do „bycia zapomnianym” tzn. usunięcia danych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
- Wobec przetwarzania danych przez Zarządcę, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- W celu zapewnienia najwyższego poziomu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych, PRKING powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt jest możliwy pod adresem email: shop@prking.in lub listownie na adres Zarządcy.

VII B – WSPÓŁADMINISTRATORZY DANYCH I PRZETWARZANIE DANYCH PRZEZ WSPÓŁADMINISTRATORÓW

- Zarządca i Ingka Centres pozostają współadministratorami na zasadzie określonej w art. 26 RODO („Współadministratorzy”) poniższych danych osobowych Korzystającego z Parkingu, które przetwarzają wspólnie w celu zapewnieniu możliwości wjazdu i wyjazdu z Parkingu.
- Zakres przetwarzania danych osobowych w ramach wspólnej czynności przetwarzania danych przez Współadministratorów, obejmuje:
 - adres poczty elektronicznej Korzystającego z Parkingu;
 - numer rejestracyjny pojazdu Korzystającego Parkingu.
- Zarządca i Ingka Centres przetwarzają dane osobowe Korzystającego z Parkingu jako Współadministratorzy zgodnie z obowiązującym prawem, w tym przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
- Podstawą prawną przetwarzania ww. danych osobowych Korzystającego z Parkingu w ramach wspólnych czynności przetwarzania przez Współadministratorów jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (uzasadniony interes Współadministratora)
- dla Ingka Centres:
 - zarządzanie dostępem do parkingu,
 - bezpieczne i kontrolowane udostępnianie miejsc parkingowych poprzez awizację (zezwolenie)
- dla PRKING:
 - zarządzanie dostępem do Parkingu dla najemców i dla innych użytkowników awizowanych przez Ingka Centres,
 - zarządzanie dostępem do Parkingu dla klientów rotacyjnych oraz rozliczenia płatności z tym związanych,
 - rozpatrywanie reklamacji związanych z korzystaniem z Parkingu,
 - zarządzanie infrastrukturą parkingową,
 - napraw uszkodzeń urządzeń przez m.in. pojazdy.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy Najmu lub innego rodzaju umowy udostępnienia miejsca parkingowego, a po jej zakończeniu przez okres wymagany prawem, w szczególności zaś przez okres wynikający z regulacji dotyczących rachunkowości i w okresie zapewniającym możliwość ustalenia i dochodzenia roszczeń związanych z udostępnieniem miejsca parkingowego.
- Każdemu Korzystającemu z Parkingu przysługuje prawo:
 - uzyskania informacji jak jego dane osobowe są przetwarzane;
 - prawo dostępu do danych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia i zmiany;
 - prawo do usunięcia danych;
 - prawo do przenoszenia danych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
- Każdy ze Współadministratorów realizuje wyżej wskazane prawa w zakresie przetwarzanych przez siebie danych osobowych zapewniając możliwość złożenia odpowiedniego wniosku przez Korzystającego z Parkingu:
 - dla danych przetwarzanych przez PRKING: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: shop@prking.in, a także pisemnie na adres siedziby PRKING z oznaczeniem „dane osobowe”.
 - dla danych przetwarzanych przez Ingka Centres: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: privacy.centres.pl@ingka.com, a także pisemnie na adres siedziby Ingka Centres z oznaczeniem „dane osobowe Parking Wola Park”.
- Wobec przetwarzania danych przez Współadministratorów, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy udostępnienia miejsca parkingowego.
- Dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Współadministratora usługi związane z obsługą administracyjną, prawną, księgową, ubezpieczeniową, ochroną obiektu, obsługą parkingu oraz podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
- Dane osobowe współprzetwarzane przez Współadministratorów są przetwarzane wyłącznie na terytorium Unii Europejskiej.

VIII. INNE POSTANOWIENIA

- Przez teren Parkingu mogą przejechać bez opłat pojazdy odbioru odpadów stałych oraz pojazdy uprzywilejowane poruszające się na sygnałach świetlnych i/lub dźwiękowych.
- Pojazdy stwarzające zagrożenie dla Korzystających z Parkingu, innych osób na nim przebywających i dla ruchu na Parkingu lub naruszające postanowienia Regulaminu będą odholowywane na koszt i ryzyko właściciela Pojazdu.
- Pojazdy pozostawione na miejscach dla osób niepełnosprawnych lub rodzin z dziećmi, a nie posiadające uprawnień do korzystania z tych miejsc, będą odholowywane na koszt i ryzyko właściciela Pojazdu.
- Pojazdy pozostawione w strefie dostaw, a nie posiadające uprawnień do korzystania z tych miejsc, będą odholowywane na koszt i ryzyko właściciela Pojazdu.
- Kara za pozostawienie Pojazdu na Parkingu powyżej 7 dni wynosi 5000 zł.

IX. REKLAMACJE

- Wszelkie reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie niniejszego Regulaminu należy składać listownie na adres Zarządzającego (PRKING Sp. z o.o. ul. Klimczaka 6A/4, 02-797 Warszawa) albo mailowo pod adresem: shop@prking.in
- Reklamacja powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko osoby składającej reklamację, nr rejestracyjny pojazdu lub nr biletu, data i godzina parkowania wraz z nazwą parkingu, powód złożenia reklamacji, kopia potwierdzenia płatności za usługę, adres do korespondencji i adres e-mail do kontaktu.

PRKING™