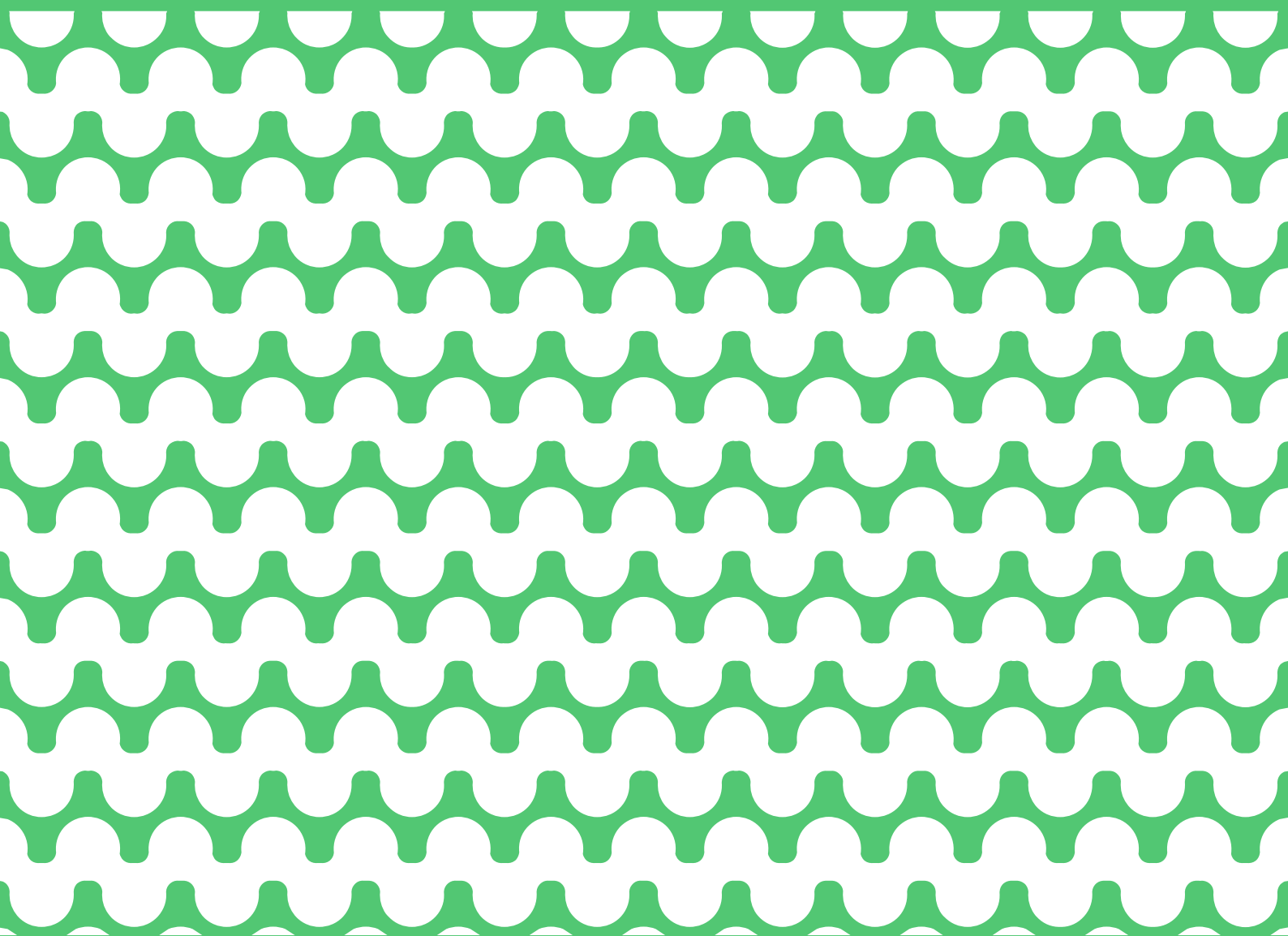


teknika™

# Årsrapport 2025



**Teknika**

Årsrapport 2025

© Teknika

[www.teknika.dk](http://www.teknika.dk)

# Indholdsfortegnelse

Påtegning	5
<b>Beretning</b>	<b>9</b>
Institutionsoplysninger	9
Præsentation af institutionen	10
Årets faglige resultater	10
Årets økonomiske resultat	13
Hoved- og nøgletalstabel	15
Statusrapport på den strategiske rammekontrakt	17
Forventninger til det kommende år	19
<b>Regnskab</b>	<b>21</b>
Anvendt regnskabspraksis	21
Regnskabsgrundlag	21
Fælles kontoplan og formålsfordeling	21
Årsrapportskabelon	21
Beskrivelse af regnskabspraksis	21
Pengestrømsopgørelse	21
Indregning og måling	21
Resultatopgørelse	22
Indtægter	22
Omkostninger	22
Balancen	23
Aktiver	23
Passiver	24
Resultatopgørelse	25
Balance	26
Aktiver	26
Passiver	27
Egenkapitalopgørelse	28
Pengestrømsopgørelse	29
<b>Særlige specifikationer</b>	<b>30</b>
Virksomhedstyper	30
Lederløn	30
Personaleårsværk	30
<b>Noter</b>	<b>31</b>

# teknika™

Copenhagen College of Technology  
Management and Marine Engineering

**Teknika**

Gyrithe Lemches Vej 20  
2800 Kongens Lyngby

# Påtegning

## Ledelsespåtegning

Årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen (BEK 116 af 19. februar 2018), retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, bekendtgørelse om tilskud og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/06/2024) samt Uddannelses- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Herudover er bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser nr. 691 af 11/06/2024 gældende for institutionen.

I henhold til § 39, stk. 4, nr. 1-3 i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen BEK nr. 116 af 19/02/2018 (regnskabsbekendtgørelsen) tilkendes det:

- At årsrapporten er rigtig, dvs., at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Kongens Lyngby, den 7. april 2026

## Daglig ledelse

Tue Hækkerup  
Rektor

## Bestyrelse

Aslak Ross, formand

Erling Jensen, næstformand

Rasmus Egedal Lyngø

Thomas Gjørup

Søren Gothil Hansen

Karen Gilbro Nielsen

Anne-Louise Strange Vaarby

## Den uafhængige revisorpåtegning

Til bestyrelsen for Teknika

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Teknika for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Uddannelses- og Forskningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v., samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv., (statens regnskabsregler). Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og påtag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og påtag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momscompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 778 af 21. juni 2024 om tilskud til og påtag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 7. april 2026

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 69 35 56

Lars Hillebrand  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne26712

# Beretning

## Institutionsoplysninger

### **Teknika - Copenhagen College of Marine Engineering and Technology Management**

Adresse: Gyrithe Lemches Vej 20, 2800 Kongens Lyngby  
 Telefon: 78 74 56 00  
 Hjemmeside: [www.teknika.dk](http://www.teknika.dk)  
 Mailadresse: [info@teknika.dk](mailto:info@teknika.dk)  
 Institutionsnr.: 101408  
 CVR-nr.: 12 56 50 54

### **Bestyrelse**

Aslak Ross, formand	Udpeget af Danmarks Rederiforening
Erling Jensen, næstformand	Udpeget af Dansk Metal
Rasmus Egedal Lynge	Udpeget af Maskinmestrenes Forening
Thomas Gjørup	Udpeget af TEKNIQ Arbejdsgiverne
Søren Gothil Hansen	Udpeget af Dansk Industri
Karen Nielsen	Udpeget af Dansk EL-forbund
Anne-Louise Strange Vaarby	Medarbejderrepræsentant

### **Daglig ledelse**

Rektor Tue Hækkerup

### **Bankforbindelser**

Navn: Danske Bank  
 Nykredit/Spar Nord

### **Institutionsrevisor**

Navn: Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
 Adresse: Weidekampsgade 6, 2300 København  
 CVR-nr.: 33 96 35 56  
 Telefon: 36 10 20 30  
 E-mail: [koebenhavn@deloitte.dk](mailto:koebenhavn@deloitte.dk)

## Præsentation af institutionen

### Institutionens hovedaktiviteter

Teknika er en statsfinansieret selvejende institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Den strategisk rammekontrakt oprindeligt indgået mellem Teknika og Uddannelses- og Forskningsministeriet for perioden 2022-2025, er forlænget til og med 2026.

I henhold til lov om maritime uddannelser, jf. LBK nr. 691 af 11/06/2024 og bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som maskinmester, jf. BEK nr. 1348 af 23/11/2018, har Teknika som uddannelsesinstitution til opgave at uddanne maskinmestre til professionsbachelorniveau. Derudover udbyder Teknika kølekurser under indtægtsdækket virksomhed.

### Institutionens formål

Institutionens formål er at udbyde uddannelse rettet mod det maritime erhverv og for så vidt angår maskinmesteruddannelsen også mod den landbaserede industri i overensstemmelse med gældende lovgivning herom. Institutionen kan herudover, efter statens regler om indtægtsdækket virksomhed, udbyde uddannelse og kurser samt drive konsulent- og udviklingsvirksomhed inden for beslægtede områder, herunder i samarbejde med andre institutioner eller virksomheder, i det omfang det ikke begrænser institutionens primære uddannelsesopgaver.

## Årets faglige resultater

### Ny ledelse, ny strategi

Teknika gennemførte i 2025 væsentlige organisatoriske og strategiske tilpasninger. Ny rektor tiltrådte 1. juni 2025 og sammen med bestyrelsen blev arbejdet med implementering af Strategi 2030 igangsat. 2025 var samtidig det første hele driftsår med Teknika som nyt navn, hvilket har været et centralt fokusområde i forhold til positionering, synlighed og intern forankring. Samlet set har året været præget af et stærkt fremadrettet fokus på udvikling, konsolidering og implementering af de nye strategiske indsatser. Der har i særdeleshed været et intensivt fokus på at få justeret og intensiveret arbejdet med procedurer og processer i relation til såvel det økonomiske som det administrative område.

### Ansøgertal og optag

Den positive udvikling fortsatte i 2025 i både ansøgninger og optag til maskinmesteruddannelsen. Det samlede ansøgertal ved sommeroptaget steg til 463, svarende til en vækst på ca. 7 % i forhold til 2024, og optaget nåede med 227 studerende det højeste niveau siden 2021. Hertil kom et vinteroget på 140 studerende, som udgør en væsentlig del af rekrutteringspipeline ind i 2025. Andelen af optag uden for hovedcampus udgjorde 14 % og overstiger dermed rammekontraktens minimumskrav. Samtidig viser udviklingen fortsatte strukturelle udfordringer med kønsbalance, idet 95 % af ansøgerne var mænd, samt en vedvarende koncentration af rekrutteringen i Lyngby. Ansøgerprofilen peger på en stigende andel med gymnasial baggrund, særligt fra STX.

Teknikas Lyngbyadresse nærmer sig en 100 % udnyttelsesgrad af de kvadratmeter, der er uddannelsesegnet. I den nye strategi er der udstukket en ambition om at gå fra ca. 350 optagne studerende om året til 500. Denne vækst er afhængig af, at det bliver muligt at nyttiggøre flere af de eksisterende kvadratmeter til uddannelse.

### Akkreditering og kvalitet

I 2025 har Teknika haft et markant fokus på kvalitetssikring og institutionsakkreditering som centrale elementer i det samlede kvalitetsarbejde. 4. juni 2025 tildelte Akkrediteringsrådet Teknika en positiv institutionsakkreditering. Forud for afgørelsen pegede akkrediteringspanelet på behov for tydeligere prioritering af videngrundlaget, øget transparens i undervisernes videnuddvikling og mere systematisk opfølgning. På baggrund af Teknikas høringssvar og

dokumenterede tiltag blev forholdene nedjusteret til anbefalinger, og ledelsen vurderer afgørelsen som en væsentlig anerkendelse af institutionens kvalitetssystem.

I forlængelse af akkrediteringsprocessen har Teknika videreudviklet kvalitetssystemet med øget systematik i opfølgningen på semesterevalueringer, styrket kobling mellem uddannelsesinput og ledelsesprioriteringer samt fortsat fokus på et opdateret videngrundlag. Inden for rammekontraktens mål ses en acceptabel udvikling i arbejdet med øget optag og reduceret frafald, understøttet af blandt andet peer-supervision, styrket arbejde med Student-Centret Learning og fortsatte indsatser fx studiecafé-tilbud i både Lyngby og Kalundborg samt et nyetableret ERFA-korps af studerende. Samtidig vurderes uddannelsens relevans fortsat høj, hvilket blandt andet afspejles i en meget lav dimittendledighed på 0,7 % og en stigende andel grønne bachelorprojekter.

### **Forskning og Udvikling (FoU)**

I 2025 har Teknika styrket indsatsen inden for forskning og udvikling med særligt fokus på digitalisering, grøn omstilling og en tæt kobling mellem FoU og uddannelse. Året har været præget af et markant kapacitetsløft understøttet af eksterne fondsbevillinger, herunder 4 mio. kr. fra Orient's Fond til projektet *Den digitale Maskinmester* og etableringen af et Sustainable Digital Twin Lab (SDT-Lab). Laboratoriet skal på sigt fungere som en central platform for udvikling af undervisning og kompetencer inden for digitalisering og bæredygtig drift. Herudover modtog Teknika 350.000 kr. fra Otto Mønstedts Fond til internationale samarbejdsaktiviteter for undervisere i perioden 2025-2026.

Parallelt hermed har Teknika videreført og konsolideret eksisterende udviklingsprojekter, herunder blandt andet *Det grønne energihus* med henblik på at sikre et fortsat opdateret og praksisnært videngrundlag i takt med stigende uddannelsesaktivitet. Institutionen deltager fortsat aktivt i Maritime Uddannelsers forskningskonsortium (MARIKO) og bidrager til sektorfælles videndeling om blandt andet batteriteknologi og grønne brændstoffer. Den fortsat meget lave dimittendledighed på 0,7 % understøtter vurderingen af en stærk sammenhæng mellem uddannelse, FoU og arbejdsmarkedets behov.

Fremadrettet vil Teknika have særligt fokus på implementering og didaktisk anvendelse af SDT-Lab, videreudvikling af grønne og digitale FoU-aktiviteter samt fastholdelse af den tætte integration mellem forskning, udvikling og uddannelse.

Som en del af Teknikas nye strategi er der indlagt et FoU spor. For at løfte niveauet og omfanget af Teknikas FoU er det en forudsætning, at Teknika dels definerer sit forskningsfelt, dels får flere undervisere til at deltage i forskningsprojekterne.

### **Udbud i Region Sjælland**

I 2025 har Teknika videreført den strategiske satsning i Kalundborg med fokus på at opbygge et bæredygtigt regionalt uddannelsesudbud, styrke rekrutteringen og konsolidere samarbejdet med lokale aktører. Udbuddet i Kalundborg har fortsat alene vinteroptag, som indgår i den samlede rekrutteringspipeline og bidrager til, at optaget uden for Lyngby i 2025 udgør 14 % af det samlede optag og dermed overstiger rammekontraktens minimumskrav.

Kalundborgudbuddet tilvejebringes via værkstedsforløb udbudt i samarbejde med lokale erhvervsskoler i Næstved, Slagelse og Holbæk, samt via faglærte der starter direkte på 4. semester.

I løbet af året har Teknika arbejdet målrettet med den strategiske udvikling gennem dialog med uddannelsesinstitutioner og aftagere i Kalundborg samt et fortsat engagement i udviklingen af Campus Kalundborg. Ledelsen vurderer, at tilstedeværelsen i Kalundborg er yderligere konsolideret i 2025, men at der fortsat er potentiale for at øge volumen og styrke studiemiljøet. Der vil derfor fremadrettet være et vedvarende fokus på rekruttering, partnerskaber og synlighed for at sikre en langsigtet bæredygtig udvikling. Pr. 31. december 2025 er der 62 indskrevne studerende i Kalundborg.

### **Udbud Sisimiut, Grønland**

I 2025 har Teknika videreført arbejdet med at udvikle og konsolidere uddannelsesuddbuddet i Grønland med fokus på samarbejde, rekruttering og et bæredygtigt studiemiljø i Sisimiut. Ved sommeroptaget var der 15 ansøgere til udbuddet, hvilket fortsat afspejler et begrænset, men stabilt rekrutteringsgrundlag. Samlet bidrager aktiviteterne i Grønland til, at optaget uden for hovedcampus udgør 14 % af det samlede optag og dermed overstiger rammekontraktens minimumskrav.

Teknika har i året haft ledelsesmæssigt fokus på at styrke samarbejdet med KTI og DTU om studiemiljø og fælles aktiviteter i Sisimiut. Institutionen arbejder samtidig målrettet med at øge synligheden af maskinmesteruddannelsen i Grønland og følger udviklingen i ansøgertallene tæt. Indsatserne indgår i den samlede geografiske strategi og i arbejdet med at sikre høj kvalitet, fastholdelse og gennemførelse på et lille, men strategisk vigtigt udbud. Med tiltræden af ny forstander hos KTI ultimo 2025 er der opstartet dialog om revision af den eksisterende samarbejdsaftale. Et arbejde som forventes afsluttet medio 2026.

### **Danmarks Studieundersøgelse 2025**

I 2025 blev Danmarks Studieundersøgelse 2025 indsamlet. Undersøgelsen udsendes af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen og benyttes til genfastsættelse af grundtilskud gennem både den strategiske rammekontrakt og Læringsbarometer. Resultaterne fra Danmarks Studieundersøgelse viser, at de studerende hos Teknika oplever et godt socialt miljø, og at de føler sig godt tilpas på uddannelsen. Udsagnet: "Jeg føler mig generelt godt tilpas på min uddannelse" får fx en score på 4,1 (skala 1-5), mens udsagnet: "Der er et godt socialt miljø" får en score på 4,0. Til gengæld efterspørger de studerende hjælp med at omsætte viden fra praktikophold til undervisningen. Her giver de studerende en score på 2,9. I forhold til den strategiske rammekontrakt, er det Teknikas vurdering, at målene er opfyldt i tilstrækkelig grad.

### **Organisering og evnen til ressourcestyring**

Teknikas nye daglige ledelse identificerede en række ledelses- og styringsudfordringer i anden halvdel af 2025. Herunder stod det klart, at der var behov for at give den pædagogiske og faglige ledelse mere plads, samt professionalisere det administrative og ressourcestyrende set up. Samtidig blev der identificeret et behov for bedre nyttiggørelse og styret inddragelse af det fagligt stærke underviserkollegie. På den baggrund iværksattes en række initiativer. Indledningsvis styrkedes det samlede økonomi setup med tilførsel af ressourcer, og i slutningen af 2025 blev der forberedt en omorganisering, der trådte i kraft d. 1. februar 2026.

Det er rektors mål med den nye organisering, at Teknika skal blive bedre til at udnytte de rådige ressourcer, samt styrke evnen til at lede og styre egen økonomi, så Teknika ikke længere kommer til at opleve store uforudsete økonomiske udsving. Dette ses som forudsætningen for, at Teknika kan løfte sig til en endnu bedre version af sig selv som uddannelsesinstitution, og udleve den strategi bestyrelsen vedtog i tredje kvartal 2025.

## Årets økonomiske resultat

Teknikas resultat for 2025 viser et underskud på 4,7 mio. kr., og institutionens balance pr. 31. december 2025 viser en egenkapital på 50,5 mio. kr.

Dette underskud skyldes primært en tilsigtet strategisk investering, der sigter mod en kapacitetsforøgelse. Teknika vokser fortsat, hvilket vil give mulighed for at optage flere studerende. Det har derfor været nødvendigt at ansætte og oplære flere medarbejdere. I takt med at nye undervisere oplæres og lektorkvalificeres, stiger deres anvendelsesgrad. Teknika forventer derfor at drage fordel af disse udviklingstiltag i medarbejderstaben i de kommende år.

STÅ er steget fra 688,1 i 2024 til 854,6 i 2025, hvilket forventes at være en blivende tendens, eftersom Teknika optager stadig flere studerende.

Udvikling af studenterårsværk (STÅ) 2020-2025:

2025	2024	2023	2022	2021	2020
854,6	688,1	665,0	623,7	626,1	640,6

Kapacitetsudviklingen og -opbygningen er fortsat i 2025 med henblik på at sikre de rette kompetencer og gøre Teknika moden til yderligere vækst. Gennemsnitsalderen blandt undervisere er fortsat i fokus og det har kaldt på investering i ansættelse af nye og flere undervisere, så viden kan overdrages og videregives gennem 'oplæring' og interne peer to peer uddannelse.

I 2025 steg lønomkostningerne fra 60,0 mio. kr. i 2024 til 65,2 mio. kr. og de øvrige driftsudgifter steg fra 24,3 mio. kr. i 2024 til 27,7 mio. kr.

Teknika tabte i 2024 sagen om momsrefusion i Byretten i Lyngby. Et sagsanlæg hvor Teknika sagsøger SKAT for ca. 12,0 mio. kr. Efter juridisk rådgivning og drøftelse i bestyrelsen, valgte Teknika at anke sagen til Landsretten, hvor der forventes at være et stærkere og mere fagligt kompetent blik på den skattejuridiske bevisførelse. For Teknika har det ligeledes medført yderligere sagsomkostninger i 2025, som dog refunderes, hvis sagen vindes. Sagen forventes at komme for landsretten i juni 2026.

I løbet af 2025 blev der identificeret en række u hensigtsmæssigheder ved Teknikas hidtidige budgetteringsmodel. Denne gjorde det vanskeligt at tage højde for overenskomstmæssige lønstigninger, inflation m.m. Teknika har taget ved lære af dette og tager højde for disse i budget 2026.

Årets resultat betragtes i sin helhed af ledelsen som acceptabelt.

**Økonomisk- og administrativ styring**

Indkøbsområdet har fortsat haft høj prioritet og ny Indkøbspolitik er blevet implementeret under ledelse af bygningservicechefen.

I 2025 blev følgende konkrete tiltag gennemført med henblik på at styrke det økonomiske styringsområde:

- BI-løsning med direkte adgang til Navision, hvorved budget, prognoser, periodisering, realiserede tal, økonomiske nøgletal m.m. gøres lettilgængelige for de rette medarbejdere og ledere i organisationen
- Opnormering af timer og opdateret funktionsbeskrivelse for Økonomi og Financial Controller
- Samarbejdet med ADMIKO omkring bogholderi, regnskab og lønadministration er kommet mere i fokus
- Tættere samarbejde med ledergruppen omkring økonomi og økonomistyring generelt

Økonomiområdet har fortsat stor fokus for Teknikas ledelse, og vil i 2026 blive udviklet yderligere.

## Hoved- og nøgletalstabel

mio.kr.	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	92,7	78,8	77,6	63,8	64,7
Øvrige tilskud	0,4	0,9	0,3	0,0	0,0
Salg af varer og tjenesteydelser	0,3	0,5	0,7	0,3	0,7
Andre indtægter	1,3	0,6	0,9	2,2	2,3
<b>Driftsindtægter i alt</b>	<b>94,7</b>	<b>80,9</b>	<b>79,5</b>	<b>66,4</b>	<b>67,8</b>
Uddannelse	69,6	64,8	54,8	46,6	39,0
Forskning og udvikling	2,6	0,2	1,9	0,1	5,4
Generelle fællesomkostninger	11,7	12,0	4,8	5,3	9,0
Bygninger og bygningsdrift	13,2	11,4	9,0	10,5	9,3
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>97,1</b>	<b>88,4</b>	<b>70,4</b>	<b>62,5</b>	<b>62,8</b>
<b>Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster</b>	<b>-2,5</b>	<b>-7,5</b>	<b>9,1</b>	<b>3,8</b>	<b>5,0</b>
<b>Finansielle poster og ekstraordinære poster</b>	<b>-2,2</b>	<b>-1,8</b>	<b>-1,8</b>	<b>-1,4</b>	<b>-1,1</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-4,7</b>	<b>-9,3</b>	<b>7,3</b>	<b>2,4</b>	<b>3,9</b>

mio.kr.	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	111,7	113,5	113,8	114,2	126,1
Balancesum (samlede aktiver)	140,5	147,3	154,5	148,8	159,0
Egenkapital	50,5	54,3	64,6	59,0	57,8
Langfristede gældsforpligtelser	66,7	69,4	71,8	73,8	82,3
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	-5,3	-11,5	8,1	3,8	6,0
Likviditetsgrad (%)	145,2	166,8	247,2	238,0	209,5
Soliditetsgrad (%)	35,9	36,9	41,8	39,6	41,8
Finansieringsgrad (%)	60,1	61,7	63,2	64,8	73,8
Gældsfaktor (%)	70,5	85,8	90,3	111,2	129,0

### Beregninger af nøgletal:

Overskudsgrad: Resultat før ekstraordinære poster/indtægter før ekstraordinære indtægter x 100

Likviditetsgrad: Omsætningsaktiver / (Kortfristet gæld - feriepengeforpligtigelse) x 100

Soliditetsgrad: Egenkapital/balancesum ultimo x 100

Finansieringsgrad: Langfristet gæld (ekskl. Skyldige indefrosne feriemidler og periodiserede donationer) / Materielle anlægsaktiver x 100

Gældsfaktor: Langfristet gæld (ekskl. Periodiserede donationer) / Indtægter før ekstraordinære indtægter x 100

Personale (antal årsværk)	2025	2024	2023	2022	2021
Personaleårsværk i alt	92,2	86,9	69,9	65,2	62,3

<b>Studieaktivitet - ordinære uddannelser</b>					
Teori STÅ	678,1	542,6	544,0	491,9	500,9
Praktik STÅ	176,5	145,5	121,0	131,8	125,3
STÅ med tilskud fra andre ministerier	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>STÅ på ordinære uddannelser i alt</b>	<b>854,6</b>	<b>688,1</b>	<b>665,0</b>	<b>623,7</b>	<b>626,2</b>
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	363,0	337,0	317,0	281,0	264,0
Antal indskrevne studerende på ordinære uddannelser i alt	<b>1.049,0</b>	<b>918,0</b>	<b>886,0</b>	<b>880,0</b>	<b>732,0</b>
Antal færdiguddannede fra professionsbacheloruddannelser	180,0	160,0	97,0	147,0	164,0
<i>Antal færdiguddannede fra øvrige ordinære uddannelser</i>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Kursusvirksomhed - indtægtsdækket virksomhed</b>					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, omsætning mio.	0,3	0,5	0,6	0,3	0,2
<b>Internationalisering</b>					
Antal udgående studerende (udvekslingsstuderende)	8,0	19,0	9,0	1,0	1,0
Antal indgående studerende (udvekslingsstuderende)	0,0	1,0	0,0	4,0	0,0
Antal udenlandske studerende på hele uddannelser i Danmark	29,0	30,0	31,0	27,0	30,0
<b>Bygningsareal i alt, m<sup>2</sup> (brutto)</b>	<b>11.638,0</b>	<b>11.638,0</b>	<b>11.638,0</b>	<b>11.638,0</b>	<b>11.638,0</b>

## Statusrapport på den strategiske rammekontrakt

Rapportering på målopfyldelse af den strategiske rammekontrakt 2022-2025 forventes godkendt sammen med årsrapporten af Teknikas bestyrelse på bestyrelsesmøde d. 7. april 2026. Den strategiske rammekontrakt har tre mål:

- Et øget optag og reduceret frafald på Teknikka
- Forsyning af dygtige og kompetente maskinmestre til den grønne omstilling
- Øget læringsudbytte gennem studietrivsel og motiverende undervisning

Teknika skal i år afrapportere for hele perioden (2022-2025). Det er Teknikas vurdering, at alle tre mål er tilfredsstillende opnået i kontraktperioden. Det forventes derfor, at de 5 pct. af grundtilskuddet, som er afhængigt af rammekontrakten, videreføres.

### Institutionens vurdering af strategisk mål 1

#### Flere dygtige maskinmestre gennem øget optag og reduceret frafald

”Flere unge skal påbegynde og gennemføre maskinmesteruddannelsen på Teknikas udbud i Region Hovedstaden, i Region Sjælland og i Grønland ved hjælp af indsatser, der især styrker bredden i uddannelsens tiltrækningsevne og løfter de sociale og faglige miljøer på skolen”

Teknika har oplevet en stigning i andelen af studerende uden for Lyngby. De studerende giver derudover udtryk for i højere grad at føle sig godt tilpas, og at både det faglige og det sociale miljø i højere grad end tidligere opleves som motiverende.

Udvalgte resultater for udviklingen i de fastsatte indikatorer	Baseline	2022	2023	2024	2025
Tilgangen af studerende uden for hovedcampus udgør minimum 10 pct. af optaget på hovedcampus Kilde: Teknikas egne tal	Etableres i 2022	4,7 %	12,4 %	20,5 %	16,6 %

Derudover har Teknikka med undtagelse af 2022 set en nedgang i frafaldet på første studieår. I 2024 var frafaldet over halveret ift. 2019 (baseline). Teknikka har arbejdet aktivt med studerendes trivsel gennem fx mikromålinger af de studerendes oplevelser og mulighed for mentorordning.

Udvalgte resultater for udviklingen i de fastsatte indikatorer	Baseline	2022	2023	2024	2025
Frafald på første studieår Kilde: UFM-datavarehus	17,4 % (2019)	21,9 %	13,8 %	7,1 %	13,9 %

### Institutionens vurdering af strategisk mål 2

#### Forsyning af dygtige og kompetente maskinmestre til den grønne omstilling

”Teknika skal levere kompetente og eftertragtede maskinmestre til den teknologiske udvikling og den grønne omstilling med afsæt i FoU-aktiviteter, vidensgrundlag, kvalitetssystem og samarbejde med aftagerbranchen”

Teknika har i perioden set en øget efterspørgsel på maskinmestre. Den lave ledighed for nyuddannede sammenholdt med praktikstedernes øgede tilfredshed med de studerende vidner om, at Teknikka uddanner maskinmestre af høj kvalitet.

Udvalgte resultater for udviklingen i de fastsatte indikatorer	Baseline	2022	2023	2024	2025
Dimittendledighed i 4.-7. kvartal efter endt uddannelse Kilde: UFM-datavarehus	5,6 % (2019)	3,6 % (2020)	2,0 % (2021)	0,6 % (2022)	0,7 % (2023)

Siden indgåelsen af rammekontrakten er både andelen af bachelorprojekter og FoU-aktiviteter med fokus på grøn omstilling steget, hvilket øger muligheden for at Teknikas nyuddannede maskinmestre kan bidrage til den grønne omstilling.

Udvalgte resultater for udviklingen i de fastsatte indikatorer	Baseline	2022	2023	2024	2025
Andelen i bachelorprojekter, der i genstands- og problemfelt tydeligt adresserer grøn teknologi, grøn omstilling eller energioptimering i en grøn kontekst Kilde: Teknikas egen optælling	25 % (2021)	55 %	50 %	65 %	84%

### Institutionens vurdering af strategisk mål 3

#### Øget læringsudbytte gennem studietrivsel og motiverende undervisning

”Teknika skal sikre det højst mulige læringsudbytte ved at skabe motiverende studie- og læringsmiljøer og ved at anvende virkningsfulde og differentierende undervisningsformer og læringsmetoder”

De studerende oplever i højere grad at få brugbar feedback, samtidig med at de studerende har en mere positiv opfattelse af det sociale miljø.

Udvalgte resultater for udviklingen i de fastsatte indikatorer	Baseline	2022	2023	2024	2025
”I undervisningen inddrages viden fra praksis i relevant omgang” Kilde: Danmarks Studieundersøgelse	3,2 (2020)	3,6 (2021)	3,8	-	3,7
”Underviserne er gode til at give brugbar feedback” Kilde: Danmarks Studieundersøgelse	2,9 (2020)	3,2 (2021)	3,6	-	3,7

Derudover har Teknika oprettet en studiecafé, hvor studerende kan få faglig hjælp og sparring samt et trygt sted at arbejde sammen med medstuderende.

Udvalgte resultater for udviklingen i de fastsatte indikatorer	Baseline	2022	2023	2024	2025
”Der er et godt socialt miljø” Kilde: Danmarks Studieundersøgelse	3,5 (2020)	3,9 (2021)	3,8	-	4,0

## Forventninger til det kommende år

Teknika indledte 2026 med at gennemføre en omorganisering. De primære ændringer skete i det samlede ledelsesmæssige og administrative set up. Det overordnede mål var at skabe en struktur, der gav grundlag for mere effektiv ledelse. Herunder var det vigtigt at give mulighed for, at den reviderede strategi kan løftes af alle ansatte på Teknika, at tillid er en værdi, og at samarbejde er en værdi. Den nye organisering ændrer kun på de formelle vilkår. For at lykkes med målene om klart ansvar, klare beslutninger, fælles blik for ressourcerne, samt tværfaglige arbejdsgange og faglig inddragelse, skal omorganiseringen følges op af en kulturændring på Teknika. At komme på plads med omorganiseringen og at skabe den ønskede kulturændring forventes at optage en del ledelsesfokus i 2026.

I 2026 afslutter Teknika sin nuværende rammekontraktperiode (2021-2025 (forlænget af ministeriet med yderligere et år for alle de maritime uddannelsesinstitutioner, så den gælder til og med 2026)), og skal inden udgangen af året indgå en ny med Uddannelses- og Forskningsministeriet. I skrivende stund kendes de rammesættende prioriteringer og fokusområder ikke. Teknika ønsker at fortsætte den igangsatte strategi, og Teknika vil i dialogen frem mod en ny strategisk rammekontrakt arbejde for en synkronisering mellem Teknikas strategiske mål og ministeriets.

Som en del af den eksisterende rammekontrakt fortsætter Teknika med ambitionerne om bl.a. at styrke gennemførelse og rekruttering, tidssvarende undervisnings- og læringsformer, høj kvalitet i uddannelserne og fokus på den grønne omstilling.

Samtidig kigger ledelsen ind i et budgetår, hvor den positive vækst i antal ansøgere, optagne og studiepladser samt en knækket frafaldskurve begynder at slå igennem. Dette øger indtægtssiden. Samtidig forventer Teknika fortsat at arbejde med at øge evnen til at styre udgiftssiden. Der ses et særligt behov for at kapitalisere på de stigende lønudgifter, der har præget de seneste år. Parallelt hermed forventer Teknika at fortsætte udviklingen med at blive bedre til budgettering, opfølgning, regnskabsaflæggelse og øvrige økonomiske planlægnings- og styringsværktøjer. Teknika vil arbejde videre med den indsats, der startede primo 2025 mhp. at gøre ressourcestyring til en integreret del af det samlede ledelsesområde.

I første kvartal af 2026 forventer Teknika, at der underskrives sponsoraftale og lejekontrakt for det kommende nye campus i Kalundborg. Det er Teknikas forventning, at støtten til det nye campus, der forventes færdigbygget i løbet af 2028, gør det muligt at skabe et bæredygtigt udbud i Kalundborg. Teknika vil fortsætte med at styrke indsatsen for rekrutteringen til Campus Kalundborg, og til de tre værkstedsskoleforløb i hhv. Næstved, Holbæk og Slagelse, der er med til at føde udbuddet i Kalundborg med studerende.

Teknikas reviderede strategi udstikker ambitionen om at løfte Teknika som uddannelsesinstitution, så der leveres flere kompetente tekniske og maritime dimittender til Østdanmark og Grønland. Herunder stilles der skarpt på tre udviklingsspor frem mod 2030:

1. **Flere studerende.** Teknika skal gå fra at optage ca. 350 studerende til ca. 500.
2. **Forskning og udvikling.** Teknika skal opbygge en professionsrettet og praksisnær forskning, der er integreret i den eksisterende struktur.
3. **Flere uddannelser.** Teknika skal afdække behovet og mulighederne for flere tekniske og maritime udbud i Østdanmark og Grønland.

Teknika har undersøgt, hvorledes der kan skrues op for uddannelseskapaciteten på Lyngby-adressen. Det har resulteret i en ombygningsplan, som Teknika vil arbejde for at rejse ekstern finansiering til i 2026.

Teknika har modtaget en ekstrabevilling som udmøntning af "Aftaler om forskning og innovation 2026-2029 – delaftale 1 af 6. november 2025" på 4,7 mio. kr. Midlerne er en engangsbevilling der alene falder i 2026. Midlerne er givet med henblik på at understøtte opbygningen af strategiske forskningsmiljøer. Teknika har indledningsvis tilført midlerne til lønbudgettet,

og Teknika forventer i løbet af 2026 at opstille en model for, hvorledes store dele af det samlede underviserkollegie kan indgå i forsknings- og udviklingsaktiviteter. Teknika finder det afgørende for fortsat udbud af kvalitetsuddannelse på kvalifikationsrammeniveau 6, at forsknings- og udviklingsaktiviteten forøges og forankres i det samlede kollegie.

Som en del af Teknikas strategiske arbejde med FoU, forventer Teknika i løbet af 2026 at opstille en skarpere definition af det professionsrettede og praksisnære tekniske og maritime forskningsfelt. Det er Teknikas ambition, at et defineret og generelt anerkendt forskningsfelt, vil være med til at placere Teknika tydeligere i det samlede uddannelseslandskab og sikre en vigtig rolle i videnværdikæden inden for det tekniske og maritime område.

Teknika vil fortsætte udviklingen af det kvalitetsarbejde, der resulterede i positiv institutionsakkreditering i 2025. Det er tydeligt, at Teknikas kvalitetssystem virker. I 2026 vil fokus blive på at udbrede ESG-tænkningen til det samlede lederkollegie og gennemføre pædagogisk udvikling i tæt samspil med underviserne og tæt på undervisningen.

Teknika har i starten af 2026 gennemført IDV-aktiviteter for VVS-uddannelsen på TEC. Teknika forventer at spille en større rolle for den samlede videnværdikæde inden for det tekniske område. Det er Teknikas ambition, at Teknika vil opkvalificere faglærere på de tekniske erhvervsuddannelser i hovedstadsområdet inden for de områder, hvor Teknika har særlige styrkepositioner. Indledningsvis er det forventningen, at Teknika vil gennemføre opkvalificeringskurser som IDV inden for køleområdet og el-området.

Forsvarsakademiet har i starten af 2026 udbudt dele af undervisningen til Den Militære Professionsbacheloruddannelse til Søværnet, Maskinteknisk Retning i et EU-udbud. Teknika forventer at byde på opgaven. Dels fordi Teknika finder det naturligt at udnytte de eksisterende specialiserede og kompetente uddannelsesressourcer på tværs af ministerområderne, dels fordi Teknika ser det som en mulighed for at skabe endnu flere kompetente teknisk og maritimt uddannede i Østdanmark. Hvis Teknika vinder opgaven, forventer Teknika, at de første studerende fra Forsvarsakademiet starter på Teknika medio 2027.

Budgettet for 2026 afspejler de ovenstående målsætninger. Der budgetteres med indtægter på 99,5 mio. kr. En gennemførsel og prioritering af ovenstående betyder, at Teknika i 2026 budgetterer med et resultat på -2,0 mio. kr.

# Regnskab

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Teknika for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og det udstedte paradigme for årsrapporten 2025 med tilhørende vejledning. Teknika underligger institutionslovgivning LBK nr. 691 af 11/06/2024 og regnskabsbekendtgørelse om tilskud til og optag på maritime uddannelser på ikke videregående niveau samt momskompensation til og revision ved maritime uddannelsesinstitutioner (BEK nr. 778 af 21/06/2024).

### Fælles kontoplan og formålsfordeling

Teknika har implementeret den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet i henhold til Uddannelses- og Forskningsstyrelsens konterings- og fordelingsvejledning med virkning fra 2020.

Den fælles kontoplan omfatter dimensionerne art (statens kontoplan), delregnskab, sted og formål samt projekt. Teknika har til initial kontering af omkostninger, der ikke entydigt vedrører et hovedformål, anvendt metoden, at registrering foretages på et hovedformål, til senere fordeling, hvis det forventes, at den primære del af omkostningen hører til her.

### Årsrapportskabelon

Årsrapporten er aflagt i henhold til den fælles årsrapportskabelon for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

### Beskrivelse af regnskabspraksis

Regnskabet er udarbejdet med Udgangspunkt i kostprisprincippet. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og indgår som et produktionsaktiv i institutionen, og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forpligtelsen opstår, og forpligtelsens værdi kan opgøres pålideligt.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, samt hvorledes disse pengestrømme har påvirket årets likvide midler. Pengestrømsopgørelsen udarbejdes efter den indirekte metode og tager udgangspunkt i årets resultat.

### Indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i kostprisprincippet. Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de optjenes.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes på balancen, når aktivet er anskaffet til vedvarende brug eller eje og indgår som et produktionsaktiv i institutionen, og aktivets kostpris kan opgøres pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når forpligtelsen opstår, og forpligtelsens værdi kan opgøres pålideligt.

Ved indregning og måling er der taget hensyn til forudsigelige tab og risici, der er fremkommet, inden årsrapporten er aflagt, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Indtægter

#### Statstilskud

Driftstilskud fra staten indregnes som indtægt i det år, som de er ydet. Driftstilskud fra staten består af en række forskellige tilskud, bl.a. faste uddannelsestilskud (grundtilskud), tilskud til forskning og udvikling samt aktivitetsbestemte tilskud (taxametertilskud).

#### Aktivitetsbestemte uddannelsestilskud

De aktivitetsbestemte uddannelsestilskud ydes på baggrund af studenterårsværk (STÅ). De aktivitetsbestemte tilskud til heltidsuddannelse modtaget i regnskabsåret er baseret på studenterårsværk i opgørelsesperioden 1. september 2024 til 31. august 2025).

Tilskud pba. efterindberetninger fra tidligere år indgår ligeledes i årets tilskud.

#### Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter

Salg af varer og tjenesteydelser omfatter bl.a. indtægter fra indtægtsdækket virksomhed, herunder fra kursusvirksomhed. Andre indtægter inkluderer bl.a. udlejning af lokaler samt gevinst ved salg af bygninger. Salg af varer og tjenesteydelser samt andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes.

#### Andre indtægter

Andre indtægter inkluderer udlejning af lokaler.

### Omkostninger

På omkostningssiden er medtaget de omkostninger, der er medgået til årets aktiviteter. Omkostninger dækker over personaleomkostninger, husleje, af- og nedskrivninger og øvrige driftsomkostninger, samt tab ved salg af anlægsaktiver. Varer og tjenesteydelser bliver indregnet i det år, de er leveret.

Omkostningerne er opgjort på formålene:

- Uddannelse
- Forskning og udvikling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Omkostninger er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, jf. afsnittet om den fælles kontoplan og formålsfordeling.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta.

**Balancen****Aktiver****Aktiveringsgrænse**

Immaterielle og materielle anlægsaktiver, hvor kostprisen overstiger grænsen på 50.000 kr., afskrives efter den lineære metode. Aktiver med en anskaffelsessum på under 50.000 kr. omkostningsføres i anskaffelsesåret.

**Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver omfatter erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv., færdiggjorte udviklingsprojekter samt immaterielle udviklingsprojekter under udførelse. For projekter under udførelse gælder, at når projektet er færdiggjort og om klassificeret til færdiggjorte udviklingsprojekter, påbegyndes afskrivninger.

Immaterielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivning.

**Levetider**

Afskrivningsgrundlaget for immaterielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

**Immaterielle anlægsaktiver**

Erhvervede koncessioner, patenter, licenser, software mv.:  
- Licenser mv.

**Levetid**

3 år

Færdiggjorte udviklingsprojekter:

- Specialudvikling af et forretningskritisk system: 8 år  
- Tilpasning eller nyudvikling af applikationer 5 år

**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, igangværende arbejder for egen regning, installationer, indretning af lejede lokaler, transportmateriel, produktionsanlæg, maskiner og udstyr samt it-udstyr og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

**Levetider**

Afskrivningsgrundlaget for materielle anlægsaktiver fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

<b>Anlægstype</b>	<b>Levetid</b>
Grunde og arealer	afskrives ikke
Bygninger	20-50 år
Særlige installationer	5-20 år
Undervisningsudstyr	5 år
Andet udstyr og inventar	3-5 år

**Afledte finansielle instrumenter**

Finansielle kontrakter som indgås som led i sikring af fremtidige renter, indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Regulering af positive og negative dagsværdier indregnes direkte på egenkapitalen. Præmieværdien i kontrakten indregnes løbende i driften i takt med den afregnes.

**Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet**

I det omfang institutionen afholder omkostninger til aktiviteter, som er tilskudsdekkede i henhold til aftaler med eksterne tilbudsgivere, men hvor tilskuddene endnu ikke er indbetalt, indregnes de tilskud, som institutionen har erhvervet ret til, som tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktiviteter.

**Passiver****Hensatte forpligtelse**

Hensatte forpligtelser indregnes, når institutionen som følge af en tidligere begivenhed indtruffet før eller på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, som er sandsynlig, men uvis med hensyn til præcis størrelse eller afviklingstidspunkt.

**Gæld til realkreditinstitutter**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris.

**Feriepengeforpligtelsen**

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den gennemsnitlige metode, hvor opgørelsen tager udgangspunkt i et gennemsnitligt ferietilgodehavende for den samlede medarbejdergruppe.

## Resultatopgørelse

t.kr.	Note	2025	2024
Statstilskud	1	92.660	78.845
Øvrige tilskud	2	397	921
Salg af varer og tjenesteydelser	3	303	521
Andre indtægter	4	1.304	628
<b>Driftsindtægter i alt</b>		<b>94.664</b>	<b>80.915</b>
Uddannelse	5	69.636	64.837
Forskning og udvikling	6	2.579	157
Generelle fællesomkostninger	7	11.690	12.008
Bygninger og bygningsdrift	8	13.220	11.420
<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>9</b>	<b>97.125</b>	<b>88.422</b>
<b>Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster</b>		<b>-2.461</b>	<b>-7.507</b>
Finansielle indtægter	10	337	1.009
Finansielle omkostninger	10	2.553	2.836
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>-4.678</b>	<b>-9.334</b>
Ekstraordinære indtægter	11	0	0
Ekstraordinære omkostninger	11	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>-4.678</b>	<b>-9.334</b>

## Balance

### Aktiver

t.kr.	Note	2025	2024
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>			
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser software m.v.		0	0
Færdiggjorte udviklingsprojekter		701	1084
Immaterielle udviklingsprojekter under udførelse		0	0
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	12	<b>701</b>	<b>1.084</b>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Grunde og bygninger		103.384	107.232
Igangv. Arbejde for egen regning		6.676	4.649
Installationer		223	243
Produktionsanlæg, maskiner og udstyr		300	431
Inventar		411	570
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	13	<b>110.995</b>	<b>113.125</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>111.696</b>	<b>114.209</b>
<b>Varebeholdninger</b>			
Varebeholdninger		0	0
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser	14	501	799
Tilgodehavender fra igangværende tilskudsaktivitet		0	175
Andre tilgodehavender	15	673	892
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	326
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>1.174</b>	<b>2.192</b>
<b>Værdipapirer</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>27.667</b>	<b>30.901</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>28.841</b>	<b>33.093</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>140.537</b>	<b>147.302</b>

## Passiver

t.kr.	Note	2025	2024
Egenkapital pr. oprettelsesdato		23.375	23.375
Overført resultat		28.770	33.447
Øvrig egenkapital	18b	-1.663	-2.512
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>50.482</b>	<b>54.310</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	17	0	0
Gæld til realkreditinstitutter	18a	66.746	69.404
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>66.746</b>	<b>69.404</b>
Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter	19	2.594	2.402
Afledte finansielle instrumenter	18b	1.663	2.512
Feriepengeforpligtelse		3.445	3.346
Periodeafgrænsningsposter	20	1.843	1.822
Leverandører af varer og tjenesteydelser		4.169	4.371
Forudbetalte tilskud for det kommende regnskabsår fra Uddannelses og Forskningsministeriet		7.865	7.470
Anden kortfristet gæld	21	1.730	1.665
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>23.309</b>	<b>23.587</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>90.055</b>	<b>92.992</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>140.537</b>	<b>147.302</b>
<b>Pantsætninger og forpligtelser</b>	22	0	0
<b>Andre forpligtelser</b>	23	0	0

## Egenkapitalopgørelse

t.kr.	2025	2024
<b>Egenkapital, primo</b>	<b>54.310</b>	<b>64.608</b>
<b>Egenkapital pr. 01.01.11</b>	<b>23.375</b>	<b>23.375</b>
<b>Overført resultat</b>		
Saldo primo	33.447	42.781
Årets bevægelser	-4.678	-9.334
<b>Overført resultat, ultimo</b>	<b>28.770</b>	<b>33.447</b>
<b>Øvrig egenkapital</b>		
Saldo primo	-2.512	-1.548
Årets bevægelser	849	-965
<b>Øvrig egenkapital, ultimo</b>	<b>-1.663</b>	<b>-2.512</b>
<b>Saldo ultimo</b>	<b>50.482</b>	<b>54.310</b>

## Pengestrømsopgørelse

t.kr.	2025	2024
<b>Årets resultat</b>	<b>-4.678</b>	<b>-9.334</b>
Af- og nedskrivninger på anlægsaktiver	4.540	4.137
<b>Tilbageførsel af poster uden likviditetseffekt</b>	<b>4.540</b>	<b>4.191</b>
Ændring i tilgodehavender ekskl. igangværende tilskudsaktivitet	1.018	-809
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser ekskl. forudbetalte bundne tilskud	379	4.183
<b>Ændringer i driftskapital</b>	<b>1.397</b>	<b>3.374</b>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt</b>	<b>1.259</b>	<b>-1.769</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	0	-1084
Køb af materielle anlægsaktiver	-2.027	-3.503
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt</b>	<b>-2.027</b>	<b>-4.587</b>
Afdrag på bank- og realkreditgæld	-2.466	-2.085
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt</b>	<b>-2.466</b>	<b>-2.085</b>
<b>Årets pengestrøm</b>	<b>-3.234</b>	<b>-8.441</b>
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo	30.901	39.342
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo	27.667	30.901

# Særlige specifikationer

## Virksomhedstyper

t.kr.	2025	2024	2023	2022	2021
<b>Almindelig virksomhed</b>					
Indtægter	94.382	81.160	78.942	63.721	65.450
Omkostninger	99.286	90.902	70.283	62.139	58.377
<b>Resultat</b>	<b>-4.904</b>	<b>-9.742</b>	<b>8.659</b>	<b>1.582</b>	<b>7.074</b>
<b>Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed</b>					
Indtægter	334	252	0	2.265	2.095
Omkostninger	319	252	0	93	157
<b>Resultat</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.171</b>	<b>1.938</b>
<b>Indtægtsdækket virksomhed (IDV)</b>					
Indtægter	285	513	571	374	323
Omkostninger	74	105	92	284	147
Resultat	211	408	479	90	177
<b>Akkumuleret resultat for IDV</b>	<b>1.959</b>	<b>1.748</b>	<b>1.339</b>	<b>860</b>	<b>736</b>

## Lederløn

### Bestyrelse

t.kr.	2025	2024
Antal eksterne bestyrelsesmedlemmer	6	6
Udbetalt formandsvederlag	45	45
Samlet udbetalt vederlagt til øvrige eksterne medlemmer	68	68

### Chefer generelt

t.kr.	2025	2024
Antal chefårsværk	8	9
Samlede lønomkostninger til chefer inkl. Pension	7.178	6.927

Ifm. Teknikas implementering af den reviderede strategi 2030 primo 2026 er der nedlagt en videncenterchefstilling. Derudover konverteres studieservicelederstillingen (LR35) til en vicedirektørstilling (LR36) med et bredere ledelsesspænd.

## Personaleårsværk

Personaleårsværk	2025	2024
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	92,2	86,9
Andel årsværk i procent ansat på sociale vilkår	2,2	1,7

Fald i antal ansatte på sociale vilkår skyldes nedlagt stilling i kantinen ult. 2024, modsvaret af nyansættelse af en IT-medarbejder i efteråret 2025.

Der forventes ansættelse af yderligere en ansat på sociale vilkår i 2026.

# Noter

## Note 1 – 11.

Statstilskud (Note 1)	2025	2024
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	81.634	76.616
Tilskud til forskning og udvikling	11.026	2.229
<b>I alt</b>	<b>92.660</b>	<b>78.845</b>

Øvrige tilskud (Note 2)	2025	2024
Revalideringsydelse fra kommuner	397	921
<b>I alt</b>	<b>397</b>	<b>921</b>

Salg af varer og tjenesteydelser (Note 3)	2025	2024
Kursusvirksomhed (Indtægtsdækket virksomhed)	285	503
Øvrigt salg af varer og tjenesteydelser	18	18
<b>I alt</b>	<b>303</b>	<b>521</b>

Andre indtægter (Note 4)	2025	2024
Huslejeindtægter	0	0
TEC	0	0
Grønland	132	132
Øvrige indtægter	1.172	496
<b>I alt</b>	<b>1.304</b>	<b>628</b>

Uddannelse (Note 5)	2025	2024
Personaleomkostninger	51.098	47.012
Af- og Nedskrivninger	128	360
Øvrige driftsomkostninger	18.410	17.465
<b>I alt</b>	<b>69.636</b>	<b>64.837</b>

Forskning og udvikling (Note 6)	2025	2024
Personaleomkostninger	1.822	255
Af- og Nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	757	-98
-Heraf hensættelse og tilbageførsel hensættelse	0	0
<b>I alt</b>	<b>2.579</b>	<b>157</b>

Generelle fællesomkostninger (Note 7)	2025	2024
Personaleomkostninger	10.172	10.911
Af- og Nedskrivninger	137	58
Øvrige driftsomkostninger	1.381	1.038
<b>I alt</b>	<b>11.690</b>	<b>12.008</b>

<b>Bygninger og bygningsdrift (Note 8)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Personaleomkostninger	2.121	1.821
Husleje	0	0
Af- og Nedskrivninger	4.275	3.719
Tab ved salg af bygninger, og grunde og materielle anlæg samt nedskrivning på bygning	0	0
Øvrige driftsomkostninger	6.825	5.880
<b>I alt</b>	<b>13.220</b>	<b>11.420</b>

<b>Artsopdeling af driftsomkostninger (Note 9)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Personaleomkostninger	65.212	60.000
Af- og Nedskrivninger	4.540	4.137
Øvrige driftsomkostninger	27.373	24.285
<b>I alt</b>	<b>97.125</b>	<b>88.422</b>

<b>Finansielle poster (Note 10)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	337	1.009
kursgevinster på værdipapirer	0	0
<b>Finansielle indtægter i alt</b>	<b>337</b>	<b>1.009</b>

Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.553	2.836
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<b>2.553</b>	<b>2.836</b>
<b>Resultat af finansielle poster i alt</b>	<b>2.216</b>	<b>1.827</b>

<b>Ekstraordinære poster (Note 11)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Ekstraordinære omkostninger, specifikation	0	0
Ekstraordinære indtægter, specifikation	0	0
<b>Resultat af ekstraordinære poster i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Note 12. Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver	Immaterielle udviklingsprojekter (Software)	Immaterielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	1.083.500	<b>1.083.500</b>
Tilgang i årets løb		0
Overført til/fra immaterielle udviklingsprojekter under opførsel		0
Afgang i årets løb		0
Anskaffelsessum ultimo	1.083.500	<b>1.083.500</b>
Opskrivninger primo		0
Opskrivninger i årets løb		0
Opskrivninger ultimo		0
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo		0
Årets af- og nedskrivninger	-382.235	<b>-382.235</b>
Tilbageførte af- og nedskrivninger		0
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo	-382.235	<b>-382.235</b>
Bogført værdi ultimo	701.265	<b>701.265</b>

### Note 13. Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver	Grunde og bygning Lokaler	Igangværende arbejder for egen regning	Installationer	Produktionsanlæg, maskiner og udstyr	Inventar	Materielle anlægsaktiver i alt
Anskaffelsessum primo	134.860.162	4.649.321	5.900.472	3.033.715	2.696.347	151.140.017
Tilgang i årets løb	0	2.026.676	0	0	0	2.026.676
Overført til/fra igangværende arbejder for egen regning	0	0	0	0	0	0
Afgang i årets løb	0	0	0	0	0	0
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>134.860.162</b>	<b>6.675.997</b>	<b>5.900.472</b>	<b>3.033.715</b>	<b>2.696.347</b>	<b>153.166.693</b>
Opskrivninger primo	0	0	0	0	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0	0	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	-27.627.692	0	-5.657.817	-2.602.321	-2.126.501	-38.014.331
Årets af- og nedskrivninger	-3.848.187	0	-19.284	-131.243	-158.908	-4.157.622
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	0	0	0	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>-31.475.880</b>	<b>0</b>	<b>-5.677.100</b>	<b>-2.733.564</b>	<b>-2.285.409</b>	<b>-42.171.953</b>
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>103.384.282</b>	<b>6.675.997</b>	<b>223.372</b>	<b>300.151</b>	<b>410.938</b>	<b>110.994.740</b>
Kontant vurdering af grunde og bygninger ultimo	103.766.000					

**Note 14 - 18**

Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser (Note 14)	2025	2024
Tilgodehavender fra salg af varer og ydelser m.v.	501	799
<b>I alt</b>	<b>501</b>	<b>799</b>

Andre tilgodehavender (Note 15)	2025	2024
Tilgodehavender SPS	200	383
MSK Legater	231	231
Refusion løn	98	135
Refusion af udgifter	144	144
Moms	0	0
Skyldig løn	0	0
<b>I alt</b>	<b>673</b>	<b>892</b>

Periodeafgrænsningsposter (Note 16)	2025	2024
Tilgodehavender	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Hensatte forpligtelser (Note 17)	2025	2024
Løn - åremål	0	0
Øvrige hensættelser	0	0
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Anden langfristet gæld (Note 18)	2025	2024
Langfristet del af gæld til realkreditinstitutter	66.746	69.404
<b>I alt</b>	<b>66.746</b>	<b>69.404</b>

**Note 18 a. Gæld til realkreditinstitutter (t.kr.)**

Lån nr.	Ejendom	ISIN-kode	Valuta	Rente (pct.)	Fast/variabel rente	Bidrag (pct.)	Afdragsfrihed	Afdragsfrihed udløb	Hovedstol	Restgæld	Udløb
1	Gyrithe Lemches vej 20	DK0009521338	DKK	2,90%	Variabel	0,45%	N/A	N/A	23.400	17.912	2045
2	Gyrithe Lemches vej 20	DK0009521338	DKK	2,90%	Variabel	0,45%	N/A	N/A	23.450	18.386	2046
3	Gyrithe Lemches vej 20	DK0009521338	DKK	2,90%	Variabel	0,45%	N/A	N/A	23.470	18.619	2046
4	Gyrithe Lemches vej 20	DK0004924347	DKK	0,99%	Fast forrentet	0,45%	N/A	N/A	17.691	14.423	2048
<b>I alt</b>										<b>69.341</b>	

**Note 18 b. Afledte finansielle instrumenter (t. kr.)**

Lån nr.	Derivattype	Løbetid	Hovedstol	Restgæld	Markedsværdi pr. 31.12.2025
940356	CAP	2017-2037	70.320	54.918	-1.663

Til afdækning af risikoen på variabelt forrentede realkreditlån er der indgået en 20-årig rente loftsaftale. Markedsværdien af aftalen omfatter en præmiedel og en sikringsdel, som pr. 31. december 2025 opfylder betingelser for sikring.

**Note 19 - 23**

<b>Kortfristet del af langfristet gæld til stat, kommuner, banker og realkreditinstitutter (Note 19)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kortfristet del af gæld til banker og realkreditinstitutter	2.594	2.402
<b>I alt</b>	<b>2.594</b>	<b>2.402</b>
<b>Periodeafgrænsningsposter (Note 20)</b>		
Donation TEC dæk	665	747
Donation Det Grønne Energihus	1.075	0
Skyldige omkostninger	103	1.075
<b>I alt</b>	<b>1.843</b>	<b>1.822</b>
<b>Anden kortfristet gæld (Note 21)</b>		
Skyldige lønrelaterede poster	1.109	1.239
Øvrig anden gæld	621	426
<b>I alt</b>	<b>1.730</b>	<b>1.665</b>

**Pantsætninger og forpligtelser (Note 22)**

Der er stillet pant i bygninger til sikkerhed for gæld og realkreditinstitutter udgørende 69.341 t.kr. Grunde og bygninger har en regnskabsmæssig værdi pr. 31. december 2025 på i alt 103.384 t.kr.

**Andre forpligtelser (Note 23)**

Der er ingen andre forpligtelser.