

teknikaTM

Copenhagen College of Technology
Management and Marine Engineering

STUDIEHÅNDBOG

for studerende på Teknika

Denne håndbog er et opslagsværk og en guide til din daglige gang på studiet.

Senest opdateret januar 2026

Kære studerende på Teknika

Rigtig hjertelig velkommen som maskinmesterstuderende på Teknika.

Vi er glade for, at du har valgt netop denne uddannelse og Teknika, og vi vil gøre alt, hvad vi kan, for at gøre din studietid og din uddannelse så god som overhovedet muligt.

Denne studiehåndbog er din guide og vejledning til din studietid her på stedet. Her kan du finde gode råd, praktisk information og vigtige oplysninger, som du bør kende for at få det bedste ud af din studietid. Både i starten og i løbet af uddannelsen.

Husk også, at studievejledningen, underviserne og studieforeningen står klar til at hjælpe dig, hvis du har spørgsmål, brug for støtte eller er i tvivl om forhold omkring din uddannelse. Studieforeningen er samtidig også din mulighed for at bruge din stemme og indflydelse til at komme med konstruktive forslag til, hvordan vi kan gøre Teknika og uddannelsen bedre. Kontaktinformationerne kan du finde her i Studiehåndbogen.

Min dør er også altid åben, så kom gerne forbi og sig hej. Jeg tager selvfølgelig også gerne imod forslag og ønsker – og kritik, hvis du oplever noget, der ikke fungerer. Jeg vil dog opfordre dig til at bruge Studieforeningen til at bringe tanker, kritik og forslag videre. Det er din garanti for, at dine oplevelser og forslag kommer alle medstuderende til gavn.

Vi forsøger hele tiden at gøre studiehåndbogen bedre. Hvis du synes, at noget mangler, er forkert eller uklart – eller at du bare har gode forslag – så er vi derfor meget interesseret i at høre det. Kontakt Studieforeningen eller Studieadministrationen, så vi kan få det indarbejdet til glæde for dine medstuderende.

Jeg ønsker dig endnu engang velkommen og håber, at du får en rigtig god start og studietid på Teknika.

De bedste hilsner

Tue Hækkerup

Rektor

Indholdsfortegnelse

Om Teknika	6
Adresser og kontaktinformation.....	6
Åbningstider	6
Medarbejdere på Teknika	6
IT-support.....	6
Bygningsservice	7
Studieadministrationen.....	7
Studievejledningen	7
Specialpædagogisk støtte (SPS).....	7
Studenterrådgivningen	7
Din uddannelse som maskinmester.....	8
At være studerende på en professionsbacheloruddannelse	8
Studieordning og modulbeskrivelser.....	8
Studieteknik	8
Litteratursøgning	9
Holdunderviser	9
Evalueringer og undersøgelser	9
Ekskursioner og studiebesøg	9
Polyteknisk boghandel	10
Teknikas kvalitetssikringssystem.....	10
Det sociale	11
Sociale arrangementer	11
Maskinen	11
Praktiske informationer	12
Studiekort	12
Skabe	12
Studiecaféen	12
Parkering	12
Omklædning for kvinder.....	12
Omklædning for mænd.....	12
Kantine.....	13
SU (Statens Uddannelsesstøtte).....	13
Ungdomskort og Kilometerpenge	14
Udmeldelse.....	14
Forsikringsforhold	14

Sikkerhedsorganisation	14
Sikkerhedsbestemmelser for værkstedet og laboratorier.....	14
Videoovervågning	15
GDPR.....	15
Nævn, foreninger og landsråd	15
Studienævn.....	15
Studieforeningen	15
Holdrepræsentanter	15
Maskinmestrenes Forening	16
Maskinmesterstuderendes Landsråd.....	16
Ordensregler og retningslinjer på Teknika.....	16
Rygning	16
Ordensregler.....	16
Ansvar	17
Klageadgang	18
Brandberedskab og flugtveje.....	18
Beredskabsinstruks på Campus Lyngby	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Kort over Campus Lyngby.....	20

Om Teknika

Adresser og kontaktinformation

Campus Lyngby

Gyrithe Lemches Vej 20
2800 Kongens Lyngby
Tlf.: +45 7874 5600
Mail: info@teknika.dk

Campus Kalundborg

Rynkevangen 10
4400 Kalundborg
Tlf.: +45 7874 5600
Mail: info@teknika.dk

Værkstedsløb, Sisimiut

Adammip Aqq., Box 1001
3911 Sisimiut, Grønland
Tlf.: +45 7874 5600
Mail: info@teknika.dk

Værkstedsløb, Næstved

(Hos EUC Sjælland)
Jagtvej 2
4700 Næstved
Tlf.: +45 7874 5600
Mail: info@teknika.dk

Værkstedsløb, Slagelse

(Hos ZBC Slagelse)
Bredahlsvej 1-3
4200 Slagelse
Tlf.: +45 7874 5600
Mail: info@teknika.dk

Værkstedsløb, Holbæk

(Hos NEG)
Absalonsvej 14 og 20
4300 Holbæk
Tlf.: +45 7874 5600
Mail: info@teknika.dk

Åbningstider

På Campus Lyngby kan du komme ind døgnet rundt vha. dit studiekort. Af sikkerhedsmæssige årsager er administrationsgangen, hvor der ligger kontorer, studieadministration m.m., kun åben mellem kl. 7-16 (mandag-torsdag) og kl. 7-15 (fredag).

Campus Kalundborg er åbent på hverdage mellem kl. 7-16. Ferieperioder undtaget. Du kan vha. dit studiekort få adgang uden for åbningstiden. Alarmen er slået til mellem kl. 24-06.30.

Værkstedsløbene på Sjælland varetages af andre uddannelsesinstitutioner. Du hører mere om deres åbningstider og adgang, når du starter.

Medarbejdere på Teknika

Kontaktinformation om vores medarbejdere kan findes på Teknikas hjemmeside under siden [Medarbejdere](#).

IT-support

Teknikas IT-support kontaktes bedst på følgende mail: support@teknika.dk

På Campus Lyngby og Campus Kalundborg kan du også henvende dig direkte til IT-afdelingen.

IT kan hjælpe, hvis du f.eks. har problemer med netværksforbindelse eller ikke kan logge på CampusNet. De kan også være behjælpelige med at opsætte it-systemer eller andre programmer, som du har brug for i forbindelse med dit studie på Teknika.

Bygningsservice

Bygningsservice tager sig af alt omkring drift og vedligehold af Teknika, tekniske installationer og laboratorier. Hvis du oplever problemer inden for ovennævnte områder, kan du henvende dig på mail: drift@teknika.dk eller direkte til kontoret, der holder til på Campus Lyngby i lokale 57 i underetagen.

Studieadministrationen

Studieadministrationen i Lyngby og Kalundborg tager sig af alt det praktiske omkring dit studie. Studieadministrationen hjælper bl.a. med karakterudskrifter og bekræftelse på, at du er studieaktiv. De er også behjælpelige med udarbejdelse af praktikkontrakt, beviser, eksaminer, spørgsmål til SU og lign.

På Campus Lyngby finder du studieadministrationen lige ved hovedindgangen i lokale 243. På Campus Kalundborg finder du studieadministrationen i 1. pavillon lokale P0.04 tv.

Studieadministrationen kan kontaktes på adm@teknika.dk eller på +45 7874 5600. Åbningstider finder du på [hjemmesidens Kontaktside](#).

Studievejledningen

Vores studievejledere er klar til at svare på spørgsmål om Teknika og de karrieremuligheder, som maskinmesteruddannelsen giver. Vi giver også sparring, hvis du møder tvivl eller udfordringer før og under dit studieforløb.

Vi er erfarne studievejledere, som er godt klædt på til at hjælpe dig. Vi møder dig med åbenhed og går op i at skabe en informativ og tillidsskabende dialog. Kontakt os derfor gerne, enten ved at skrive en mail, ringe os op – eller bestille en tid til mere uddybende samtale.

Studievejledningen holder til på Campus Lyngby i lokale 230c. Du finder træffetider, mail og telefonnummer på [vores hjemmeside](#).

Specialpædagogisk støtte (SPS)

Du kan gennem SPS-systemet søge om at få bevilget forskellige hjælpemidler eller en støtteperson, hvis du har en funktionsnedsættelse i form af ordblindhed, et fysisk handicap eller en psykisk lidelse/diagnose. Formålet med SPS er at give studerende, der har en funktionsnedsættelse, mulighed for at gennemføre en uddannelse på lige fod med de andre studerende.

Studievejledningen kan hjælpe dig med både at afklare dit behov og med at søge SPS-støtte. De har tavshedspligt omkring SPS, ligesom det ikke vil fremgå af dine eksamenspapirer mv., at du har fået SPS-støtte.

Du kan læse om SPS-ordningen på [Styrelsen for Undervisning og Kvalitets hjemmeside](#). Hvis du vil søge støtte, er det en god ide at søge inden studiestart, så støtten kan være klar, umiddelbart efter du er startet.

Studenterrådgivningen

Udover vores egne tilbud om støtte har alle studerende på videregående uddannelser ret til gratis støtte hos [Studenterrådgivningen](#). Her ydes social, psykologisk og psykiatrisk rådgivning samt vejledning i forbindelse med dit uddannelsesforløb.

Din uddannelse som maskinmester

At være studerende på en professionsbacheloruddannelse

Som studerende på Teknika, hvad enten du starter på 1. eller 4. semester, er du maskinmesterstuderende på en videregående uddannelse.

Når du er studerende på en videregående uddannelse, betyder dette bl.a., at:

- Du har *ansvaret* for egen læring. På tidligere uddannelser har du måske været vant til, at din underviser kontrollerede, om du havde læst dine ting/lavet dine lektier. Nu er det dig selv, som har ansvaret for, hvad du lærer.
- Det er essentielt at *prioritere* sin tid. Det er ikke sikkert, at du kan nå at læse alt til de enkelte fag. I den forbindelse er det centralt, at du finder ud af, hvad der giver mest mening for dig.
- Det er vigtigt at *planlægge* din egen tid, så du både har tid til at fordybe dig i det faglige stof, men også har tid til det sociale.

Derudover skal du huske dig selv på, at du sandsynligvis ikke er den eneste, der synes, det kan være en udfordring at være studerende. I den forbindelse kan det være en god ide at tale med medstuderende eller en studievejleder, hvis du har brug for nogle gode råd.

Studieordning og modulbeskrivelser

Studieordningen beskriver formålet med uddannelsen, uddannelsens struktur, dens semestre, fagområder, moduler, studie- og undervisningsaktiviteter samt eksamen. Derudover beskriver den, hvordan sammenhængen og koblingen er imellem uddannelsens teoretiske og praktiske elementer, herunder hvordan progressionen (udviklingen af din læring) er for de enkelte semestre. Studieordningen er derfor et godt opslagsværk til dit studie og et værktøj til bedre at forstå din uddannelse. [Studieordningen finder du på TeknikaQMS](#).

Modulbeskrivelserne beskriver de enkelte uddannelseselementers formål, læringsmål, studie- og læringsaktiviteter. Det er et godt værktøj til at orientere dig om dine moduler. [Modulbeskrivelserne findes på TeknikaQMS](#).

Studieteknik

På Teknika går vi op i at have de dygtigste studerende, som både har tid til at fordybe sig i studiet, men også har et velfungerende socialt liv. Har du brug for gode råd til studieteknikker, så kontakt Studievejledningen.

Litteratursøgning

I forbindelse med skrivning af rapporter kan det være nødvendigt at have nogle relevante referencer. Her er nogle bud på nyttige hjemmesider og tilbud.

- DTU's bibliotek: Vælg indgangen "Erhverv og offentlighed". Her finder du informationer om, hvad du kan finde online, og hvad du kan låne på DTU's bibliotek i Lyngby. Du registrer dig via "Registrer som bruger (via DTU Findit)".
- Google Scholar
- Forskningsdatabasen: Her kan du søge på artikler inden for dit emne, som du efterfølgende evt. kan låne på DTU's bibliotek.
- Academia: En side, hvor forskere deler deres artikler. Opret dig som bruger, og få adgang til de publikationer, som de har valgt at dele.

Holdunderviser

Alle hold har tilknyttet en holdunderviser. Underviseren giver bl.a. generelle informationer og orientering til holdet.

Evalueringer og undersøgelser

Som studerende på Teknika kan du forvente at skulle deltage i følgende evalueringer og undersøgelser i løbet af din samlede uddannelsestid:

Evalueringer/undersøgelser	Semester
Introforløb	1 & 4
Matematik (brush-up)	3 & 4
Midtvejsevaluering af moduler	4-8
Semesterevaluering (af alle moduler) <i>Inkl. M2-værkstedprojekt, M8 semesterophold uden for Teknika, M9 professionspraktik.</i>	1-9
Danmarks Studieundersøgelse <i>Foretages hvert 2. år i ulige år og er en national undersøgelse om studietrivsel, som sendes ud til alle studerende på videregående uddannelser.</i>	1-9 og dimittender

Ekskursioner og studiebesøg

I løbet af dit uddannelsesforløb arrangeres der forskellige ekskursioner og studiebesøg hos eksterne virksomheder. Udflugterne har til formål at binde praksis sammen med den

teoretiske del af uddannelsen. Ekskursioner og studiebesøg er obligatoriske, medmindre andet specifikt fremgår. Som studerende må du forvente at have udgifter til studiebesøg og ekskursioner.

På 6. semester får holdet mulighed for at komme på studietur. Studieturen er jeres eget ansvar at planlægge og afvikle, og den skal tage udgangspunkt i noget fagligt relevant. Studieforeningen står til rådighed med gode råd og vejledning ifm. planlægning og finansiering af turen.

Hvis du er forhindret i at deltage på studieturen, skal du lave en alternativ opgave i den uge, hvor holdet er på studietur. Opgaven skal opfylde de læringsmål, der fremgår af modulbeskrivelsen. I korte træk består den alternative opgave af, at du selv skal arrangere tre virksomhedsbesøg og efterfølgende aflevere en rapport, der beskriver besøgene og dit udbytte.

Polyteknisk boghandel

Du finder pensumlisterne til studiet på [boghandlens hjemmeside](#).

Polyteknisk boghandel har en afdeling på Campus Lyngby i Maersk Salen, og den har åbent mandag-fredag kl. 11-15.

Udover at købe studiebøger kan du i boghandlen få foretaget alt slags kopiering, udprint og sammensætning af dokumenter i mapper (indbinding).

Teknikas kvalitetssikringssystem

Teknika tilbyder dig en uddannelse af høj kvalitet og relevans for erhvervslivet. Maskinmesteruddannelsen på Teknika skal:

- Være baseret på relevant og opdateret viden (vidensgrundlag). Denne viden skal inddrages aktivt i den løbende undervisning.
- Have det rette niveau samt et fagligt indhold og en pædagogisk kvalitet, som understøtter din læring og opnåelse af uddannelsens mål.
- Afspejle samfundets behov og løbende tilpasses den samfundsmæssige udvikling og ændrede behov på det danske arbejdsmarked.

Derfor har Teknika et kvalitetssikringssystem med politikker, procedurer (fx for kvalitetssikring og -udvikling af undervisning, meritgodkendelse, eksamen), studieordning, modulbeskrivelser m.m., der alt sammen skal sikre, at kvaliteten opfylder alle gældende lovkrav, herunder bekendtgørelsen for din uddannelse og STCW-konventionen. Du finder Teknikas kvalitetssikringssystem på [TeknikaQMS](#).

Hvad betyder kvalitetssikringsarbejdet for mig og min uddannelse?

Som studerende på Teknika har du indflydelse på kvaliteten af din uddannelse. Du har mulighed for at påvirke kvalitetssikringssystemet samt arbejdet med kvalitet.

Du kan altid sende et forbedringsforslag til Teknikas kvalitetsafdeling på kvalitet@teknika.dk, hvis du f.eks. bliver opmærksom på procedurer, arbejdsmetoder eller andet, som du synes

kan gøres bedre eller anderledes.

Når du deltager i evalueringer og undersøgelser, bidrager du til Teknikas kvalitetssikringsarbejde. Det er derfor afgørende, at du som studerende giver din mening til kende.

Du kan desuden gøre din indflydelse gældende gennem Studienævn og Studieforening. Disse samarbejdsorganer bidrager til udvikling af uddannelsens kvalitet og studiemiljøet.

Det sociale

Sociale arrangementer

I løbet af den første måned efter semesterstart vil der blive afholdt en introfest. Information om denne kommer via fredagsbaren, Maskinen, [Facebookside](#). Den planlægges som udgangspunkt af studerende på 6. semester. Maskinen stiller faciliteter til rådighed, og det eventuelle overskud fra festen går til det hold, som er med til at planlægge og afholde festen. Dette overskud er tidligere blevet brugt på holdets studietur.

Maskinen

På Teknika har vi en fredagsbar, Maskinen, som holder til på Campus Lyngby. Her kan du møde dine medstuderende om fredagen til en øl eller sodavand til favorable priser. Derudover er Maskinen også et godt sted at udvide sit sociale netværk eller få hjælp til opgaver.

Maskinens åbningstider er fredag (eller sidste hverdag i ugen) fra kl. 12-23. Ved fester og andre arrangementer holder vi åben længere. Desuden er lokalerne åbne alle hverdage og kan bruges til studiearbejde.

Maskinen har en lang række spil og aktiviteter, som alle kan lånes ganske gratis. Du afleverer bare dit studiekort som pant. Du kan med fordel gå ind og like [Maskinens Facebookside](#), hvor der bliver offentliggjort events, åbningstider og gode tilbud.

Maskinen drives af de studerende. Der er en formand og en næstformand, der vælges på Studieforeningens bestyrelse. Der er typisk 8-10 bartendere, arbejdet er ulønnet og ganske frivilligt, men der er fri bar til dem, der har den pågældende vagt. Man har typisk en vagt hver 3.-4. uge. Ønsker du at prøve at stå i baren, skal du henvende dig til formanden eller næstformanden. Der er altid brug for folk, der vil hjælpe til.

Det sker nu og da, at der bliver glemt diverse ting i Maskinen. Ting af værdi bliver afleveret i Studieadministrationen. Tøj og andet beklædning bliver hængt på garderobestativet i Maskinen. Ting, der ikke er blevet hentet i løbet af semestret, afleveres til politiets hittegodskontor.

Praktiske informationer

Studiekort

Du får udleveret et studiekort ved studiestart. Kortet giver dig adgang til almindelige undervisningslokaler, selvstudielokaler samt omklædningsfaciliteter. Mister du kortet i løbet af din studietid, skal du kontakte Studieadministrationen. Her vil der blive opkrævet 50 kr. for fremstilling af et nyt kort. Det er vigtigt at henvende sig med bortkommende kort, så det kan blive lukket med det samme.

Skabe

På Campus Lyngby kan du låne et skab gennem virksomheden MyLocker. Mere info herom findes på opslagstavlen foran Studieadministrationen. Skabene findes i lager 40 (indgang gennem lager 38) i underetagen.

På Campus Kalundborg er det desværre ikke en mulighed.

Studiecaféen

På Campus Lyngby er der en studiecafé, hvor du kan få hjælp til dine opgaver. Den faciliteres af studerende, der har meldt sig til at hjælpe. Caféen anbefales især til de nye studerende, der ikke er studievante. Der serveres gratis kaffe og masser af gode råd.

Åbningstiden for Studiecaféen meldes ud af Studieforeningen til holdets repræsentanter. Som udgangspunkt finder Studiecaféen sted i lokale 259 på Campus Lyngby.

Parkering

På Campus Lyngby er der parkeringspladser foran campus ud til Gyrithe Lemches Vej. Parkering er kun tilladt i afmærkede båse. Vores parkeringsmuligheder er relativt begrænsede, og derfor opfordrer vi til samkørsel eller at benytte offentlig transport. Der er opmærkede parkeringsområder for motorcykel. Cykler stilles ved cykelstativer, i de mærkede områder, eller i det overdækkede cykelskur på hjørnet mellem Gyrithe Lemches Vej og Lundtoftevej (for enden af Maersk Salen).

På Campus Kalundborg er der parkeringspladser foran campus. Cykler stilles ved cykelstativerne.

Omklædning for kvinder

På Campus Lyngby finder du kvindernes omklædningsrum i lokale 271a. Du skal bruge dit studiekort for at komme ind. Omklædningsrummet har badefaciliteter, toilet samt skabe.

På Campus Kalundborg er der ikke omklædningsrum.

Omklædning for mænd

På Campus Lyngby er mændenes omklædningsrum delt op i to. Et til værkstedsforløbet (lokale 278) og et til mandlige studerende på 4. semester eller derover (lokale 273). Du skal

bruge dit studiekort for at komme ind. Omklædningsrummene har badefaciliteter, toilet samt skabe.

På Campus Kalundborg er der ikke omklædningsrum.

Kantine

På Campus Lyngby er kantinen i Maersk Salen. Her kan købes sandwich, dagens ret, kaffe, vand m.m. Kantinen har som udgangspunkt åben mandag-fredag fra kl. 8-14. Kantinens personale tager altid gerne imod konstruktiv feedback, så hold dig endelig ikke tilbage med ris og ros.

På Campus Kalundborg er der ikke en kantine tilknyttet campus, men der er mulighed for at købe sandwiches, varm mad og andre retter hos NEG Kalundborg, som ligger på den anden side af gaden. Frokosten kan spises i Loungen, pavillon 1, 1. sal tv., hvor der også er køleskab, mikrobølgeovn, ovn m.m.

SU (Statens Uddannelsesstøtte)

Som studerende på Teknika er du som udgangspunkt berettiget til SU. Denne kan søges på [SU's hjemmeside](#) under "MinSU", hvor du logger ind med MitID.

Hvis du har spørgsmål eller udfordringer i forhold til din SU, kan du henvende dig til Studieadministrationen.

Hvis du modtager løn gennem din studietid, kan du risikere at skulle tilbagebetale hele eller dele af din SU, hvis din indkomst bliver for høj. Vi anbefaler derfor, at du orienterer dig på [SU's hjemmeside](#) mht., hvad du må tjene ved siden af din SU.

Lønnet praktik

Hvis du modtager løn fra dit praktiksted, stopper din SU – dette er Teknika forpligtiget til at informere om. Derfor skal dette afkrydses i din praktikkontrakt, som du indgår i forbindelse med dit praktikforløb.

Der er mulighed for at søge om dobbelt SU-klip inden praktik, så du kan modtage dobbelt SU i måneden før, du starter i praktik, idet SU er forudbetalt og løn er bagudbetalt. For at modtage dobbeltklip skal der ansøges minimum en måned før startdatoen for praktikken, og herefter skal SU'en fravælges i den første måned efter praktikken.

Når du er i lønnet praktik, er det ikke muligt at søge hverken kørepenge eller Ungdomskort. Du kan derimod søge om kørselsfradrag hos SKAT.

Ulønnet praktik

Hvis du er i ulønnet praktik, har virksomheden mulighed for at give dig en erkendtlighed ved siden af din SU. Erkendtligheden må ikke være løn og skal derfor heller ikke markeres som lønnet praktik i praktikkontrakten. De gældende regler og den maksimale beløbsgrænse kan findes på [SU's hjemmeside](#).

Ungdomskort og Kilometerpenge

Som studerende kan du som udgangspunkt søge om et Ungdomskort eller kilometerpenge. Ungdomskort søges via [deres hjemmeside](#). Her finder du også gældende regler, vejledning samt mere info om kilometerpenge.

Udmeldelse

Hvis du ønsker at afbryde dit studie på Teknika og gerne vil udmeldes, skal du kontakte Studievejledningen, inden du tager en endelig beslutning om at melde dig ud.

Hvis du selv vælger at stoppe dit studie eller af andre årsager ikke forsætter, vil adgangen til alle it-systemer lukkes. WiseFlow kan dog tilgås ved brug af MitID.

Forsikringsforhold

Maskinmesteruddannelsen indeholder flere aktiviteter, hvor der er en lidt større risiko for ulykker, sammenlignet med andre uddannelser. Det gælder bl.a. værksteds- og laboratorieaktiviteter samt praktiske kurser i forbindelse med søredning, brand og lignende.

Som studerende er du omfattet af arbejdsmiljøloven, men da der ikke er et ansættelsesforhold mellem Teknika og dig, er du ikke dækket af en arbejdsskadeforsikring eller Teknikas ulykkesforsikring. Derfor er det meget vigtigt, at du selv har tegnet en heltidsulykkesforsikring for studerende.

Når du er i virksomhedspraktik med uddannelsesaftale, vil du være dækket af den pågældende virksomheds forsikringer. Hvis du bliver udsat for en ulykke, skal du melde det til dit eget forsikringsselskab.

Sikkerhedsorganisation

I henhold til arbejdsmiljøloven har Teknika en sikkerhedsorganisation. I den sidder tre repræsentanter for ledelsen, to repræsentanter for underviserne samt en repræsentant for det tekniske og administrative personale. Hvis du har problemer eller idéer vedrørende de sikkerhedsmæssige forhold på stedet, skal du henvende dig til din holdrepræsentant, som kan videreformidle til den studerende, som er sikkerhedsrepræsentant. Der afholdes sikkerhedsmøder efter behov, dog mindst én gang i kvartalet.

Sikkerhedsbestemmelser for værkstedet og laboratorier

Du er forpligtet til at efterkomme og udvise respekt for de til enhver tid gældende sikkerhedsbestemmelser, som er udarbejdet med henblik på, at alle kan færdes sikkert. Sikkerhedsbestemmelserne foreskriver bl.a. obligatorisk brug af sikkerhedsfodtøj. De yderligere sikkerhedsbestemmelser kan du finde på TeknikaQMS under [procedurer](#) > "Sikkerhed".

På Teknika har vi både køle- og stærkstrømslaboratorier, for at du som studerende kan afprøve din teoretiske viden i praksis. Men da der er visse risici forbundet med laboratoriearbejde, er det vigtigt at følge de gældende sikkerhedsregler for de enkelte laboratorier. Regler og bestemmelser finder du også på TeknikaQMS, samme sted.

Videoovervågning

Både Campus Lyngby og Kalundborg er videoovervåget, og alt tyveri vil blive anmeldt til politiet.

GDPR

Som studerende på Teknika er du forpligtet til at hjælpe os med at overholde lovgivningen på GDPR-området. Dette betyder, at hvis du f.eks. indgår et samarbejde med en virksomhed i forbindelse med at udarbejde et projekt, har vi udarbejdet en samtykke-skabelon, som du frit kan anvende. Find den i TeknikaQMS under "Studerende & Kursister", i bunden af siden. Når du indsamler personfølsomme oplysninger, skal du altid slette disse, så snart du er færdig med dit projekt. Find mere information i vores persondatapolitik på TeknikaQMS.

Nævn, foreninger og landsråd

Studienævn

Studienævnet er et konstruktivt samarbejde mellem ledelsen, undervisere og studerende. Desuden har nævnet til formål at arbejde med at sikre kvaliteten af maskinmesteruddannelsen.

Studienævnet består af repræsentanter fra ledelsen, personale (herunder både undervisere, kvalitetsafdelingen, studievejledning og studieadministrationen) og studerende.

Studienævnets medlemmer udpeges af den respektive gruppe for repræsentanterne og skal genovervejes en gang årligt. Du kan læse mere om Studienævnet i kommissoriet på TeknikaQMS.

Studieforeningen

Studieforeningen har til formål at etablere, fremme og udvikle gensidig forståelse, fagligt samarbejde samt personlige kontakter mellem Teknikas studerende. Den er samtidig en vigtig samarbejdspartner for Teknikas ledelse.

Studieforeningen fungerer som paraplyorganisation for flere underudvalg (Maskinen, Ambassadørkorpset og ERFA-korpset).

Foreningen varetager forskellige arbejdsopgaver med et primært fokus på at udvikle studiemiljøet. De holder til på Campus Lyngby i lokale 264. Du kan læse mere om Studieforeningen i kommissoriet på TeknikaQMS.

Holdrepræsentanter

I løbet af den første uge efter semesterstart skal holdene vælge en holdrepræsentant samt en suppleant til Studienævnet og Studieforeningen. Studerende fra de tidligere årgange anbefaler, at der kun vælges én holdrepræsentant til begge poster. Repræsentanterne er holdenes kommunikationsled til Studieforeningen, Studienævn og ledelsen. Arbejdet består i at deltage i møder med de forskellige parter.

Maskinmestrenes Forening

Studieforeningen anbefaler, at du som ny studerende melder dig ind i Maskinmestrenes Forening (MMF). MMF holder orientering for nye studerende omkring fordele ved medlemskab. MMF er en dimittendorganisation for maskinmestre, teknisk manager og dual purpose skibsofficerer, der er uddannede eller fortsat er under uddannelse på en maskinmesterskole eller et maritimt uddannelsescenter. Mere info om foreningen kan findes på [deres hjemmeside](#).

Maskinmesterstuderendes Landsråd

De Studerendes Landsråd (Landsrådet) består af studerende fra de forskellige maskinmesterskoler. Repræsentanterne vælges af de studerende, og der kan max. deltage to fra hver institution.

Landsrådets primære funktion er at virke som talerør for de studerende, så fælles aktuelle problemstillinger viderebringes. Det kan f.eks. være:

- Institutionernes udbud af valgfag samt kvaliteten heraf
- Merit til andre relevante uddannelsesinstitutioner

Landsrådets arbejdsform fungerer ved, at der afholdes ca. fire officielle landsrådsmøder, hvor uddannelsen og institutionernes procedurer udveksles og drøftes.

Landsrådet deltager med egen stand på erhvervskonferencen Ajour, hvor de nyuddannedes kompetencer og faglige kvalifikationer præsenteres for fremtidige kolleger og virksomheder.

En gang om året foretages en studietur, hvor der hentes inspiration og samles erfaringer fra kolleger nationalt såvel som internationalt.

Landsrådet er repræsenteret i Maskinmestrenes Forenings bestyrelse med en observationspost. Landsrådet har et tæt samarbejde med Maskinmestrenes Forening, hvilket understøtter og styrker samarbejdet mellem de studerende og foreningen.

Ordensregler og retningslinjer på Teknika

Rygning

Institutionen er røgfri både indendørs og udendørs på Teknikas matrikel. På Campus Lyngby henvises der til at ryge ved de opstillede metalspande ved indkørslen til p-pladsen. På Campus Kalundborg henvises der til at ryge på Rynkevangen. På forhånd tak, fordi du holder Teknika røgfri.

Ordensregler

- Den studerende skal:
 - udvise hensynsfuld adfærd over for andre studerende og personale
 - udvise god omgangstone over for andre studerende og personale

- Teknikas sikkerhedsregler og undervisernes sikkerhedsinstrukser for laboratorier og værksteder skal overholdes
- Rygning er forbudt både indendørs og udendørs på Teknikas matrikel
- Mad må ikke indtages i undervisningslokalerne, mens der undervises
- Mad og drikke må ikke medbringes i laboratorier, værksteder og simulator
- Den studerende har ansvar for, at undervisningslokalet efter dagens undervisning efterlades i pæn stand. Dette indebærer:
 - Affald lægges i affaldskurven
 - Stolene sættes på plads
 - Vinduer og yderdøre lukkes
- Service fra kantinen returneres til kantinen
- Teknikas inventar skal behandles med omtanke
- Lyd- og/eller billedoptagelse af undervisningen er ikke tilladt, medmindre underviseren over for den enkelte studerende har givet accept af dette
- Det er ikke tilladt for studerende at være påvirkede af alkohol og/eller andre stemningsændrende rusmidler i undervisningssituationer. Det er desuden udelukkende tilladt at indtage alkohol på Teknikas matrikel, hvis dette er aftalt med ledelsen, herunder f.eks. i de studerendes fredagsbar, Maskinen.

Sanktioner til ordensreglementet

- Ved mindre overtrædelser, fx mad i undervisningslokalet, rygning på matriklen eller manglende oprydning, kan den ansatte give en mundtlig påtale, der ikke vil fremgå af den studerendes journal.
- Ved større overtrædelser kan den studerende udelukkes fra undervisning, indtil sagen er behandlet af ledelsen. Parterne bliver indkaldt til høring. Behandlingstiden vil være maks. 5 arbejdsdage. Hvis ledelsen vurderer, at ordensreglerne er overtrådt, gives der en mundtlig advarsel.
- Ved gentagelse gives der en skriftlig advarsel.
- Ved yderligere gentagelse kan der ske bortvisning.
- Ved grove overtrædelser, fx vold, hærværk, chikane eller brud på sikkerhedsregler/instrukser, hvor den studerende er til alvorlig fare for sig selv eller andre, kan Teknikas ledelse iværksætte bortvisning uden høring eller advarsel.

Ansvar

Studerende har ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler for erstatning. Det betyder, at studerende har erstatningspligt, hvis de ødelægger stedets ejendom – eller noget, der tilhører andre studerende eller ansatte. Det samme gælder, når de studerende fx er på faglige ekskursioner, studieture o.lign.

Klageadgang

Klager over institutionens afgørelser kan skriftlig indbringes for Uddannelses- og Forskningsministeriet. Klagevejledningen kan findes på deres hjemmeside.

Brandberedskab og flugtveje

I Teknikas bygninger er der placeret håndslukkere, som kan anvendes i tilfælde af brand. Orienter dig om håndslukkernes placering. Der er ophængt flugtvejsplaner på udvalgte steder i bygningerne.

På Campus Lyngby er flugtveje markeret med grønne flugtvejsskilte som anvist på billedet på næste side. I tilfælde af evakuering skal alle gå til samlingspunktet – det grønne areal på kirkegården over for Teknika.

På Campus Kalundborg er der i alle fællesrum ophængt beredskabsplaner samt en oversigt over kontaktpersoner.

Beredskabsinstruks på Campus Lyngby

Evakueringsbesked:

Der vil blive sendt en besked ud på CN (alle ansatte/ studerende) ved beredskabssituationer. **Det er vigtigt at alle studerende er tilmeldt denne gruppe med SMS.**



Samlingsplads:

Det grønne areal på kirkegården ved hovedindgangen.



Mødested ved evakuering



Evakueringssignal: En højfrekvent pulserende ringetone i alle lokaler.



Ved alarm: gå hurtigt- men behersket- ad sikreste vej til mødested.

Særlige sikkerhedsforhold



Ved ulykke eller brand: kontakt først 1-1-2, derefter Teknikas personale.



Hjertestarter forefindes ved administrationen, i værksted og ved Maersk Salen.



Rygning må kun foregå på anviste steder (på fortovet.)



Alle laboratorier og værksteder har egne sikkerhedsregler. Husk at orientere jer!

teknika™



