

## Vejledning til censorafregning

### Generelt om censorhonorar

Censorarbejde honoreres efter de normer, der fremgår af nedenstående oversigt.

Det samlede honorar beregnes ud fra:

- tid til gennemsyn/godkendelse af opgaver
- tid til bedømmelse og læsning af projekter
- tid til eksamination og votering
- et fast tillæg på **30 minutter pr. eksamensdag** til opstart og afslutning

### Timetakst

Vederlaget udgør:

- **433,76 kr. pr. censortime**
- plus **12,5 % feriegodtgørelse**

(Sats gældende fra april 2026)

### Normer for censorarbejde

Prøve	Modul	Form	Gennemsyn / godkendelse	Bedømmelse / læsning	Eksamination og votering
Værkstedsskoleprojekt	2	Modul + projekt	–	36 min. pr. projekt	30 min. pr. eksaminand + 30 min. eksamensopstart
Organisation	6	Mundtlig	15 min. pr. spørgsmål	–	15 min. pr. eksaminand + 30 min. eksamensopstart
El-autorisation	7	Skriftlig	6 timer	20 min. pr. opgavesæt	–
Køle- og indeklima	7	Mundtlig	10 min. pr. spørgsmål	–	25 min. pr. eksaminand + 30 min. eksamensopstart
Procesanalyse og automation	7	Modul + projekt	–	108 min. pr. projekt	30 min. pr. eksaminand + 30 min. eksamensopstart
Ledelsessystemer	7	Modul + projekt	–	22 min. pr. synopsis	20 min. pr. eksaminand + 30 min. eksamensopstart
Projektledelse	8	Gruppeprøve + projekt	–	36 min. pr. projekt	1 eksaminand: 20 min.

Prøve	Modul	Form	Gennemsyn / godkendelse	Bedømmelse / læsning	Eksamination og votering
					2-3 eksaminander: 45 min. 4-6 eksaminander: 60 min.+ 30 min. eksamensopstart
TFM	8	Modul + rapport	-	65 min. pr. rapport	20 min. pr. eksaminand + 30 min. eksamensopstart
Bachelorprojekt	9	Modul + projekt	-	Enmandsprojekt: 108 min. Gruppeprojekt: 162 min.	60 min. pr. eksaminand + 30 min. eksamensopstart

### Grundlag for honorering

Normerne er fastsat med udgangspunkt i:

- Personalestyrelsens cirkulære af 17. januar 2001 om censorvederlag
- Cirkulære om timelønnet undervisning og censorvederlag (Perst.nr. 004-01)

### Mundtlige prøver

Ved mundtlige prøver afhænger honoraret af antallet af eksaminander.

Der gives desuden altid et tillæg på:

- **30 minutter pr. eksamensdag for opstart af eksamen**

Tillægget dækker blandt andet:

- opstart
- koordinering
- afsluttende votering og administration

#### Eksempel 1:

Synopsis - 20 studerende x 22 min = 440 min  
 Opstart af 1 eksamen dag = 30 min  
 Eksamen – 20 studerende x 20 min = 440 min  
 I alt til censorafregning = **870 min**

#### Eksempel 2:

Synopsis - 20 studerende x 22 min = 440 min  
 Opstart af 2 eksamens dage = 60 min  
 Eksamen – 20 studerende x 20 min = 440 min  
 I alt til censorafregning = **900 min**

#### Eksempel 3:

Projektlæsning – 20 studerende x 36min = 720 min  
 Eksamensopstart af 1 eksamens dag = 30 min

Eksamen med 1 studerende x 20 min.	= 20 min
Eksamen med en gruppe på 2-3 studerende x 45 min pr. gruppe	= 45 min
Eksamen med en gruppe på 4-6 studerende x 60 min pr. gruppe	= 60 min

#### **Eksempel 4:**

30 spørgsmål	= 300 min
Opstart af 2 eksamens dage	= 60 min
Eksamen – 20 studerende x 25 min	= 500 min
I alt til censorafregning	= <b>860 min</b>

---

#### **Censors opgave ved eksamensopgaver**

Skolen har ansvaret for, at eksamensopgaven er teknisk korrekt, herunder:

- at opgaven fungerer
- at den vejledende besvarelse er kontrolleret
- at materialet er gennemgået inden censor modtager det

Censors opgave er derfor ikke at gennemregne opgaven i detaljer, men at foretage en faglig vurdering af blandt andet:

- om problemstillingen matcher læringsmål og taksonomi
- om opgaven er forståelig for eksaminanden
- om opgaven understøtter fagets formål
- om stikprøven er tilstrækkeligt bred
- om opgavetyper passer til undervisningen og læringsmålene

---

#### **Censors opgave ved skriftlige prøver**

Ved skriftlige prøver forudsættes det, at eksaminator:

- har rettet besvarelserne
- har markeret objektive fejl og mangler

Censors primære opgave er herefter at:

- vurdere eksaminandens samlede faglige niveau
- godkende eller underkende kvalifikationerne på myndighedens vegne

Censor skal altså ikke foretage en ny fuld rettelse, men sikre at vurderingen lever op til kravene i modulplanen.

---

#### **Forberedelse, møder og klagesager**

Der ydes ikke særskilt honorar for:

- forberedelse af eksamensstof
- censormøder før eller efter eksamen
- behandling af klager
- ombudømmelser

Disse opgaver er inkluderet i den almindelige censornorm.

---

#### **Rejse og godtgørelse**

Der ydes godtgørelse efter Finansministeriets regler om tjenesterejser.

Det betyder blandt andet:

- refusion af kørsel efter lav sats

- refusion af udgifter til overnatning og forplejning efter gældende regler. Hotelovernatning skal bestilles via SKI-aftalen
  - ingen honorering for transporttid
- 

### **Yderligere information**

Der henvises desuden til:

- proceduren for eksamen for eksaminatorer og censorer
  - bekendtgørelse om prøver i de maritime uddannelser
-