

For censorarbejde afregnes efter nedenstående normer

Prøve	Mo- dul	Form	Gennemsyn/ godkendelse	Bedømmelse/ Læsning af projekter	Eksamination og votering
Værksted- skoleprojekt	2	mdl. + projekt		36 min/projekt	30 min pr. eksaminand + 30 minutter
Organisation	6	mdl.	15 min pr spørgsmål		15 min. pr. eksaminand + 30 minutter
El- autorisation	7	Skr.	6 timer	20 min/ opgavesæt	
Køle- og indeklima	7	mdl.	15 min pr. case		25 min. pr. eksaminand + 30 minutter
Proces- analyse og automation	7	mdl. + projekt		108 min/projekt	30 min. pr. eksaminand + 30 minutter
Ledelses- systemer	7	mdl. + projekt		22 min/synopsis	20 min pr eksaminand + 30 min
Projekt- ledelse	8	mdl. gruppe prøve + projekt		36 min/projekt	1 eksaminand: 20 min. Gruppe med 2-3 eksaminander: 45 min. Gruppe med 4-6 eksaminander: 60 min. + 30 minutter
TFM	8	mdl. + rapport		65 min/rapport	20 min pr. eksaminand + 30 min
Bachelor- projekt	9	mdl. + projekt		Enmandsprojekt: 108 min. Grupperprojekter: 162 min	60 min pr. eksaminand + 30 minutter

Normerne for tidsforbrug i ovenstående tabel er baseret på Personalestyrelsens cirkulære af 17. januar 2001 om censorvederlag: [Cirkulære om timelønnet undervisning samt cirkulære om censorvederlag\n\(Perst.nr. 004-01\) \(retsinformation.dk\)](#)

Det samlede vederlag består af flere elementer, der lægges sammen.

Ved mundtlige prøver ydes honorar i forhold til antallet af eksaminander. Der ydes et tillæg på 30 minutter til opstart af prøven (noteret under hver enkel prøve som ”+ 30 minutter”).

Vederlaget ved eksamen udgør pr censortime. Timesatsen for censortimer findes på Medarbejder- og kompetencestyrelsens hjemmeside i [Publikationer | MEDST](#). Censortimer aflønnes med sats B.

Timesatsen er i 2024: 421,07+ 12,50% feriegodtgørelse

Vedr. udarbejdelse af eksamensopgaver har skolen ansvaret for, at opgaven er teknisk i orden, dvs. både opgaven og den vejledende besvarelse er kontrolleret og i orden. Censorens opgave er ikke at gennemregne opgaven, men at forholde sig overordnet til den og herunder bl.a.

vurdere:

- om dens problemstilling svarer til målsætninger og taksonomi
- om opgaven er forståelig for eksaminanden
- om opgaven samlet lever op til emnets formål
- om stikprøven er bred nok
- om opgavetyper er hensigtsmæssig i forhold til formål, mål og den undervisning som eksaminanden har modtaget

Ved skr. eksamen forudsætter censuren, at eksaminator har rettet besvarelserne og har markeret objektive fejl og mangler i besvarelsen, inden censor ser dem. Censorens primære opgave er på myndighedens vegne at god - eller underkende eksaminandens kvalifikationer. Censors opgave er dermed ikke at rette besvarelserne, men at vurdere den med henblik på at afgøre, om eksaminanden er uddannet i overensstemmelse med kravene, der fremgår af modulplanen.

Der ydes ikke særskilt vederlag for den tid, hvori censorer forbereder eksamensstoffet, til forudgående eller efterfølgende censormøder mv. Honorering herfor er inkluderet i censorvederlaget. Det betyder bl.a. at timeforbrug i forbindelse med klager og ombødømmelse er indeholdt i den oprindelige norm.

Der ydes godtgørelse for rejseafgifter (Befordringsgodtgørelse, time- og dagpenge) efter finansministeriets cirkulære om tjenesterejseaftalen:

<https://cirkulaere.medst.dk/media/1315/001-23.pdf>

Dette betyder at:

- Der ydes refusion af kørsel til lav sats.
- Der ydes refusion af udgifter til overnatning og forplejning efter gældende satser.
- Der ikke ydes vederlag for transporttid.

Der henvises til proceduren vedr. Eksamen, For eksaminatorer og censorer ved afholdelse af eksamen vedr. øvrige retningslinjer (Vedlagt) samt Bekendtgørelse om prøver i de maritime uddannelser: [Bekendtgørelse om prøver i de maritime uddannelser \(retsinformation.dk\)](https://retsinformation.dk)