

Dokumentrevision 2024-08-09
14:12

Studieordning, Professionsbachelor til Maskinmester

Indholdsfortegnelse >

Studieordning, PBA Maskinmester

Overgangsregler i forbindelse med studieordningsændring.

Formål og titel

Uddannelsens formål

Titel

Uddannelsens faglige profil

Mål for læringsudbytte for maskinmesteruddannelsen

Uddannelsens læringsmål

Læringsmål for viden er, at maskinmesteren kan

Læringsmål for færdigheder er, at maskinmesteren

kan Læringsmål for kompetencer er, at

maskinmesteren kan

Undervisnings- og samarbejdsformer

Samarbejde med erhverv og andre

uddannelsesinstitutioner Uddannelsens struktur og

opbygning

Oversigt over uddannelsen

Forudsætning for fortsættelse på semestrene

Forudsætning for start på M2/M3

Forudsætning for start på M4 efter

værkstedsskoleforløbet Elektroteknik M4-M7:

Termiske maskiner og anlæg M4-M7:

Procesanalyse og Automation M5-M7:

Valgfagssemestret M8:

M9:

Generelt

Kurser

Rammer og regler vedr. virksomhedspraktik:

Rammer og regler vedr. professionspraktik:

Generelt om praktik

M8: Valgfag

Rammer vedr. bachelorprojekt

Godkendelse af undervisning på anden dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution

Krav til anvendelse af engelsk

Prøveoversigt

Førsteårsprøve

Oversigt over mulighed for omprøve

Særligt for omprøve i bachelorprojekt

Generelt for bedømmelse

Interne bedømmelser

Eksterne bedømmelser

Studieaktivitet

Orlov, merit og dispensationer

Orlov

Merit

Dispensation

Generelt om dispensation

Hvordan søger man dispensation

Lovgrundlag

Studieordning, PBA Maskinmester

Seneste ændring behandlet af studienævnet d. 6.6.2024

Studieordningen er vedtaget af ledelsen, og gældende fra August

2024

Overgangsregler i forbindelse med studieordningsændring.



Gældende for studerende der har afgivet eksamensforsøg i, men ikke bestået køleteknik, M1: Studerende der mangler at bestå køleteknik på værkstedsskoleforløbet, skal fortsat, efter indeværende studieordnings ikrafttrædelse, bestå de 2 ECTS køleteknik der var påkrævet under påbegyndt studie. Der afholdes omprøver i køleteknik i de ordinære eksamensterminer i 2024 (F og E). Der afholdes ikke undervisning i køleteknik, efter ikrafttrædelsen af denne studieordning.

Reglen er gældende frem til 01.01.2025, hvor et evt. tredje og sidste eksamensforsøg er afgivet.



Regler om studieaktivitet træder i kraft med øjeblikkelig virkning, for alle studerende. Studerende der ikke lever op til studieaktivitetskravet, bliver givet mulighed for rette op på dette i efterårssemesteret 2024 (E2024). Studerende der fra forårssemesteret 2025 (F2025) ikke lever op til regler om studieaktivitet, kan herefter få bragt deres indskrivning til ophør.

Studerende kan søge om dispensation fra reglen om studieaktivitet, hvis den studerende kan begrunde at der er tale om usædvanlige forhold (se "Dispensation").

Formål og titel

Uddannelsens formål

Uddrag af Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som maskinmester, kapitel 1:

"Formålet med uddannelsen til professionsbachelor som maskinmester er at den studerende gennem uddannelsen tilegner sig den viden og de færdigheder, der er en forudsætning for at kunne virke på ledelsesniveau i skibe og i virksomheder i land, og herunder varetage ansvaret for drift og vedligehold af tekniske anlæg og installationer, samt kunne forestå, at disse anlæg og installationer drives optimalt ud fra sikkerhedsmæssige, driftsøkonomiske og miljømæssige hensyn.

Uddannelsen skal herudover kvalificere de studerende til at medvirke aktivt til et demokratisk samfund og til at deltage i videreuddannelse.

Den uddannede skal opfylde kravene i den internationale konvention om uddannelse af søfarende, om sønæring og om vagthold med senere ændringer (STCW-konventionen), kapitel III/2 og III/6 med henblik på, at den uddannede, der har gennemført de maritime valgfag, kan få udstedt sønæringsbevis som vagthavende

16.10.2024, 16.20

Studieordning, Professionsbachelor til

maskinmester iht. Til bekendtgørelse om kvalifikationskrav til søfarende og iskere og om sønærings- og kvalifikationsbeviser.”

Titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende titlen, professionsbachelor som maskinmester eller på engelsk, Bachelor in Technology Management and Marine Engineering (BTecMan & MarEng).

Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelors Degree Programme in Technology Management and Marine Engineering.

Uddannelsens faglige profil

Mål for læringsudbytte for maskinmesteruddannelsen

læringsudbytte er den viden, de færdigheder og kompetencer, som en maskinmester skal opnå igennem den samlede uddannelse.

Modulbeskrivelserne beskriver i detaljer læringsmål for kompetencer, viden og færdigheder.

Uddannelsens læringsmål

Læringsmål for viden er, at maskinmesteren kan

- 1) redegøre for metoder og teorier inden for ledelse, sikkerhed, innovation, drifts- og energioptimering samt internationalisering, der anvendes i professionen som maskinmester,
- 2) redegøre for principper for opbygning af maskin-, proces-, og el-tekniske anlæg og installationer samt de sikkerhedsmæssige, optimeringsmæssige og ledelsesmæssige områder, der knytter sig til anlæggene og installationerne,
- 3) redegøre for håndværksmæssige metoder for at drive og vedligeholde maskin- proces- og el-tekniske anlæg og installationer,
- 4) redegøre for de grundlæggende naturfaglige begreber, der anvendes i professionen,
- 5) redegøre for det maritime erhvervs organisation, herunder ansvarsfordelingen mellem de forskellige sektorer, afdelinger og aktører,
- 6) redegøre for lovgrundlaget for professionsudøvelsen,
- 7) redegøre for udviklingsarbejde og forskningsresultater, der anvendes i professionen og
- 8) redegøre for de centrale begreber inden for entreprenørskab, innovation og iværksætter.

Læringsmål for færdigheder er, at maskinmesteren kan

- 1) analysere, hvordan teoretiske ledelsesmodeller kan anvendes i praksis og formidle resultatet på professionsniveau,
- 2) vurdere teoretiske, økonomiske beregningsmodeller på tekniske anlæg og installationer og formidle resultatet på professionsniveau,
- 3) beregne og analysere driftsøkonomiske data med henblik på energi- og driftsoptimering,
- 4) beregne og analysere data inden for det miljømæssige område med henblik på energi- og driftsoptimering,
- 5) betjene, drive og vedligeholde maskin-, proces- og el-tekniske anlæg og installationer,
- 6) foretage målinger på og fejlfinde på maskin-, proces- og el-tekniske anlæg og installationer,

7) anvende tekniske tegninger, processkemaer, elektriske kredsskemaer og styringsdiagrammer,

- 8) formidle professionsorienteret skriftlig og mundtlig kommunikation på engelsk for at kunne virke i et internationalt miljø,
- 9) indsamle, vurdere og anvende ny viden inden for professionen,
- 10) anvende relevant videnskabelig metode til analyse af problemstillinger af betydning for professionen og
- 11) håndtere og demonstrere projektorganiseret og udviklingsorienteret arbejdsmetode samt formidle resultatet af arbejdet til samarbejdspartnere og brugere.

Læringsmål for kompetencer er, at maskinmesteren kan

- 1) udvælge og udføre relevante tekniske beregninger på maskin-, proces- og el-tekniske anlæg og installationer,
- 2) tage initiativ til og planlægge arbejdsopgaver, der er relevante for professionen og samarbejde med andre om udførelsen og evalueringen af resultatet,
- 3) tage ansvar for drift og vedligehold ud fra sikkerhedsmæssige, driftsøkonomiske og miljømæssige hensyn,
- 4) udvikle løsninger til drifts- og energioptimering på maskin-, proces- og el-tekniske anlæg og installationer,
- 5) indgå i ledelsesmæssige og samarbejds-mæssige sammenhænge med mennesker med forskellig uddannelsesmæssig eller kulturel baggrund,
- 6) sammenholde erfaringer, praktiske færdigheder og teoretisk viden og formidle resultatet på professionsniveau,
- 7) tilegne sig en særlig indsigt i emner, områder og problemer, der er relevante for arbejdet i professionen,
- 8) udvælge, bedømme og anvende datamateriale, herunder relevante resultater fra forsknings- og udviklingsarbejder i forhold til konkrete og komplekse opgaver inden for professionen,
- 9) tage ansvar for og arbejde selvstændigt med egne læringsbehov og metoder for at udvikle sig i professionen som maskinmester og
- 10) diskutere udøvelsen af professionen set i lyset af organisatoriske og administrative rammer og samfundsmæssige vilkår.

Undervisnings- og samarbejdsformer

Maskinmesteruddannelsen tilrettelægges i et samspil og en vekselvirkning mellem bl.a. klasseundervisning, opgaveløsninger, værkstedsarbejde, laboratorieøvelser, studieture, virksomhedsbesøg og gæsteforelæsninger. Fokus er at skabe progression imod større faglig kompleksitet og større selvstændighed i læringsprocessen baseret på studentercentreret læring. Vi bruger undervisnings- og samarbejdsformer, der anerkender og understøtter den studerendes evne til – i samspil med hinanden, undervisere og vejledere – at finde, forholde sig til, og anvende relevante informationer og omsætte dem til ny viden.

Vi arbejder systematisk med studiegrupper og organiserer de studerende i grupper fra studiestart. Studiegrupper er mest hensigtsmæssige i forhold til gruppedynamik og arbejdsopgaver. Det er i studiegruppen, at den studerende har det sociale og faglige tilhørsforhold, så det ses som en vigtig læringsaktivitet og -ressource. Herudover kommer samspillet med de øvrige studerende.

Andre vigtige personer, er underviserne, der bl.a. har til opgave at motivere, vejlede og oversætte teori og andet stof til et format, som kan tilegnes af den studerende.

Samarbejde med erhverv og andre uddannelsesinstitutioner

Teknika samarbejder tæt med både erhvervsliv og andre uddannelsesinstitutioner. Samarbejdet prioriteres højt og har baggrund i, at det er en professionsbacheloruddannelse, hvor der skabes sammenhæng mellem professionen og akademiske kompetencer. Det betyder at den praktiske viden, der indsamles ombord på skibe eller i industrien i land sammenkædes med undervisningens teori. Uddannelsens brede kompetencer gør det vigtigt at der er samarbejde i flere retninger - erhvervslivets krav til uddannelsen på den ene side og på den anden, den teoretiske viden andre uddannelsesinstitutioner bidrager med.

Teknika søger den praksisorienterede viden hos underviserne, som de opnår i samarbejde med erhvervslivet. Det sker igennem projekter med erhvervslivet, medlemskaber af faglige foreninger, uddannelsesudvalg, bachelorprojektvejledning, standardiseringsudvalg, udviklingsprojekter og erhvervsrettede kurser. Dette sikrer et tæt parløb med det erhvervsliv, der aftager dimittenderne, for at sikre at Teknika tilbyder den kvalitet og de kompetencer der efterspørges.

Uddannelsens struktur og opbygning

Uddannelsen er normeret til 270 ECTS-point, ved start på 1. semester, og 180 ECTS-point ved start på 4. semester. Uddannelsen skal være afsluttet inden for normeret studietid +2 år.

Et studenterårsværk svarer til 60 ECTS og svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. På Teknika udgør 60 ECTS en belastning på 1650 timer om året.

Oversigt over uddannelsen



Figur 1

Uddannelsen er opbygget af 9 semestre, M1-M9. Et semester udgør fra 17-22 uger plus eksamensperiode. Hvis man har både en gymnasial og en relevant håndværksmæssig baggrund, kan man opnå merit for værkstedsskoleforløbet, M1-M3.

Af figur 2 nedenfor ses uddannelsesbekendtgørelsens opbygning af maskinmesteruddannelsen i obligatoriske uddannelseselementer, og Teknikas inddeling af disse som moduler i uddannelsen.

Modulbeskrivelser for de enkelte moduler kan findes på mskdok.dk. Af modulbeskrivelserne fremgår det hvordan modulet er tilrettelagt for at understøtte den studerendes læring og opnåelse af de aktuelle læringsmål. Studie- og læringsaktiviteterne er beskrevet i studieaktivitetsmodellen, der findes i de enkelte modulbeskrivelser.

Modulbeskrivelserne indeholder udover læringsmål, oversigt over emner og temaer, litteratur og øvrige læringsmidler.

Af modulbeskrivelserne fremgår også obligatoriske læringsaktiviteter, -opgaver, -projekter, -studiebesøg, -laboratorieaktiviteter, -fremlæggelser og lignende. Deltagelse i obligatoriske aktiviteter og/eller aflevering af obligatoriske opgaver mv. kan være forudsætning for at blive indstillet til prøve; dette vil fremgå af den enkelte modulbeskrivelse.

Bekendtgørelse		MSK			
Obligatoriske elementer (30 ECTS)	Elektriske og elektroniske maskiner og anlæg (45 ECTS)	Elektroteknik 1 (15 ECTS)	Elektroteknik 2 (10 ECTS)	El-autorisation 1 (10 ECTS)	El-autorisation 2 (10 ECTS)
	Termiske maskiner og anlæg (40 ECTS)	Grundlæggende term (10 ECTS)	Forbrændingsmotoranlæg (10 ECTS)	Energiforsyningsanlæg (10 ECTS)	Køle- og indeklima-anlæg (10 ECTS)
	Procesanalyse og automation (15 ECTS)	Procesanalyse og automation 1 (5 ECTS)	Procesanalyse og automation 2 (5 ECTS)	Procesanalyse og automation 3 (5 ECTS)	
	Ledelse, økonomi og sikkerhed (20 ECTS)	Driftsøkonomi (5 ECTS)	Organisation (5 ECTS)	Ledelsessystemer (5 ECTS)	Personaleledelse (5 ECTS)
	Tværfaglige elementer (10 ECTS)	Studiekompetence og metode (5 ECTS)		Projektledelse (5 ECTS)	
Værkstedsskole og førstehjælp (45 ECTS)	Værkstedsskole og førstehjælp (30 ECTS)		Værkstedsskoleprojekt (15 ECTS)		
Valgfag (20 ECTS)	MEM (20 ECTS)	TFM (20 ECTS)	IT (20 ECTS)	CEC (20 ECTS)	
Praktik (60 ECTS)	Virksomhedspraktik (45 ECTS)		Professionspraktik (15 ECTS)		
Bachelorprojekt (15 ECTS)	Bachelorprojekt (15 ECTS)				

Figur 2

Forudsætning for fortsættelse på semestrene

Forudsætning for start på M2/M3

Alle prøver på M1 skal bestås inden værkstedsskoleprojektet på M2 påbegyndes. STCW-kurser skal bestås inden praktik til søs kan påbegyndes.

Forudsætning for start på M4 efter værkstedsskoleforløbet

Praktikrapport på M3 skal godkendes inden start på M4.

Elektroteknik M4-M7:

Den studerende kan ikke gå videre, hvis denne ikke har bestået det enkelte semesters prøve.

Studerende der i henhold til bekendtgørelsen mangler et el-montagekursus, skal gennemføre dette kursus for at starte på M5.

Termiske maskiner og anlæg M4-M7:

Der er ikke forudsætningskrav for term på M6 og M7. Det er således kun et krav, at term på M4 skal være bestået for at fortsætte term på M5.

Procesanalyse og Automation M5-M7:

Studerende der i henhold til bekendtgørelsen mangler et el-montagekursus, skal gennemføre dette kursus for at starte på M5.

For at starte på M7 skal den studerende have bestået M5 og M6.

Valgfagssemestret M8:

Forudsætningen for at komme på valgfag er, at den studerende har bestået alle tidligere eksamener undtagen M7 EL- autorisation 2 (EL-autorisationsprøven).

Den studerende kan ligeledes starte på valgfagslinjerne IT og MEM (maritim valgfagslinje), hvis Køl og indeklima anlæg på M7 ikke er bestået.

M9:

Alle prøver og kurser på M4-M8 skal være godkendt eller bestået inden den studerende starter i professionspraktik. Professionspraktikken skal være bestået, inden den studerende kan gå til bacheloreksamen.

Generelt

En studerende kan rykke op til næste semester, selvom den studerende afventer omprøve. Hvis en studerende rykkes op på næste semester, men mangler at bestå prøver i moduler på tidligere semestre, skal den studerende i samarbejde med en studievejleder udarbejde en individuel uddannelsesplan.

Kurser

Parallelt med uddannelsens moduler skal studerende, der har opnået merit for værkstedsskoleforløbet, afhængigt af erhvervsuddannelse og egne forudsætninger, tage et eller flere af følgende kurser:

- Arbejdsmiljø og sikkerhed, svejsning/ termisk skæring (§17)
- EL-montage
- Spåntagende bearbejdning og maskinrelateret værkstedsteknik
- Termisk sammenføjning og skæring
- Førstehjælp

Alle studerende skal ved begyndelsen af studiet, eller i løbet af den studerendes 1. semester, opnå gyldigt førstehjælpsbevis, for at kunne deltage i undervisning på/i institutionens laboratorier og værksteder.

Rammer og regler vedr. virksomhedspraktik:

Virksomhedspraktikken gennemføres på sidste halvdel af M2 og hele M3 i værkstedsskoleforløbet. Praktikken kan gennemføres både til lands og til søs. Praktikkens varighed er 45 ECTS svarende til 1238 timer.

- Praktik til lands: Ved 7,4 time/ dag = 33 arbejdsuger i praktikvirksomheden
- Praktik til søs: 6 måneders effektiv fartstid

Rammer og regler vedr. professionspraktik:

- Professionspraktik gennemføres på første del af M9. Professionspraktikken kan gennemføres både til lands og til søs. Professionspraktikken udgør 15 ECTS.
- I begyndelsen af M8 påbegynder Teknikas praktikkoordinator en møderække med holdet, hvor de studerende informeres om forløbet af praktikken og søgeprocessen til praktikvirksomhederne. I løbet af M8 vælger den studerende en praktikvirksomhed enten via institutionens liste over godkendte virksomheder eller via eget kendskab til relevante virksomheder.

Generelt om praktik

Hvis praktikvirksomheden ikke er godkendt, skal Teknikas praktikkoordinator sikre godkendelsen.

Særligt gældende for søpraktik (M2 og M3) og professionspraktik tilrettelagt som praktik til søs (M9): Det er en forudsætning for at få godkendt sin fartstid, at der anvendes en uddannelsesbog. Uddannelsesbogen kan hentes i studieadministrationen eller på UFM [Uddannelsesbøger — Uddannelses- og Forskningsministeriet \(ufm.dk\)](https://www.ufm.dk).

M8: Valgfag

I løbet af M7 skal de studerende vælge valgfagslinje. Der bliver afholdt valgfagscafé, hvor underviserne på valgfagslinjen præsenterer indholdet af linjerne. Der er beskrevet nærmere om indholdet af valgfagene i modulbeskrivelserne for disse. Modulbeskrivelserne findes på MSKdok.dk

Rammer vedr. bachelorprojekt

Bachelorprojektet udgør 15 ECTS. Projekt er placeret på 9. semester og er maskinmesteruddannelsens afsluttende modul. Bachelorprojektet kan udarbejdes sideløbende med professionspraktikken, eller i umiddelbar forlængelse heraf. Forløbet struktureres i dialog mellem den studerende, praktikvejleder og virksomhedsvejleder.

Bachelorprojektet skal lære den studerende at arbejde udviklingsorienteret med planlægning og gennemførelse af et projekt. Den studerende skal ved at drage sammenhænge mellem erfaringer, praktiske færdigheder og teoretisk viden kunne identificere og analysere problemstillinger, der er centrale i forhold til professionen som maskinmester.

Den studerende skal tilegne sig en særlig indsigt i et emne, område eller problem og skal gennem projektarbejdet lære systematisk problemformulering og -behandling samt indsamling og analyse af datamateriale, herunder relevante resultater fra forskning og udvikling. Den studerende skal anvende sammenhænge mellem teori og praktik i sit bachelorprojekt

Projektrapporten kan udføres individuelt eller som en gruppeprøve med maksimalt tre deltagere. Projektrapporten skal afleveres på skolens platform for aflevering af opgaver.

Bachelorprojektet udarbejdes som en rapport, inden for nedenstående rammer:

- Et omfang på maksimalt 80.000 anslag inklusivt mellemrum. Det svarer til ca. 30 normalsider.
- Arbejder man i en gruppe øges antallet af normalsider til ca. 45 normalsider for den samlede projektrapport.
- Ved en normalside forstås formatet A4 og med højst 2.600 tegn pr. side. Forside, titelblad, indholdsfortegnelse og bilag regnes ikke med i optællingen

Den mundtlige del er individuel. Der afsættes 45 minutter til hver studerende inklusive votering.

Godkendelse af undervisning på anden dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution

Ønsker den studerende at afholde sit valgfagssemester (M8) på en anden institution enten i Danmark eller udlandet, skal den studerende ansøge herom, inden semesterets begyndelse.

Ønsker den studerende at få forhåndsgodkendt et ophold på en anden dansk uddannelsesinstitution, skal den studerende rette henvendelse til studievejledningen (studievejleder@teknika.dk), der foretager en vurdering af, om opholdet kan forhåndsgodkendes.

Ønsker den studerende at få forhåndsgodkendt et ophold på en udenlandsk institution, skal den studerende rette henvendelse til studieadministrationen (adm@teknika.dk), der foretager en vurdering af, om opholdet kan forhåndsgodkendes.

Den studerende skal benytte blanketten *Forhåndsgodkendelse af valgfag på ekstern uddannelsesinstitution*, og vedhæfte denne i henvendelsen til hhv. studievejledning eller studieadministration.

Hvis den studerende i løbet af opholdet på den eksterne uddannelsesinstitution skifter kurser, eller fagsammensætningen på anden vis ændres, skal den studerende med det samme tage kontakt til studievejledningen (ved ophold på anden dansk institution) eller studieadministrationen (ved ophold på udenlandsk institution), med henblik på godkendelse af ændring.

Den endelige merit gives, når den studerende dokumenterer at de godkendte moduler er bestået. Dette dokumenteres gennem et dokument, ofte kaldet en *Transcript of records*, som værtsinstitutionen udsteder senest 5 uger efter endt ophold. Transcript of Records viser modul/fagtitler, modul/fagkoder, karakterer og ECTS-point eller

tilsvarende lokale point. Den studerende skal viderebringe dokumentationen til studieadministrationen, så snart den er i hænde.

Krav til anvendelse af engelsk

Undervisningen foregår hovedsageligt på dansk. Engelsk anvendes i undervisningen i alle relevante fagemner for at kvalificere den studerende til at kunne anvende engelsk som arbejdssprog.

Hvis der undervises på andet end dansk fremgår det af modulbeskrivelserne.

Prøveoversigt

Semester	Modul	ECTS	ECTS I alt	Prøve
	Værkstedsskoleforløb		45	
M1	El-teknik	4		Skriftlig, 7-Trin, intern
	Sikkerhed og arbejdsmiljø	4		Skriftlig, BE/IB, intern
	Materialelære	2		Skriftlig, BE/IB, intern
	Pneumatik	2		Skriftlig, 7-Trin, intern
	Motorlære	2		Skriftlig, 7-Trin, intern
	Drej, Fræs, Svejsning, Montage	14		Praktisk, BE/IB, intern
	Teknisk dokumentation	2		Praktisk, BE/IB, intern
M2	Værkstedsskoleprojekt	15		Mundtlig på baggrund af praktisk projekt, 7-Trin, ekstern
	Virksomhedspraktik		45	

M2	Virksomhedspraktik i land eller til søs	15		Praktik M2 godkendes ved aflevering og godkendelse af Praktikplan
M3	Virksomhedspraktik i land eller til søs	30		Skriftlig projektrapport, BE/IB, intern
	Elektriske og elektroniske maskiner og anlæg		45	
M4	Elektroteknik 1	15		Mundtlig baseret på skriftlige opgaver, 7-Trin, intern
M5	Elektroteknik 2	10		Mundtlig i laboratorieopgave, 7-Trin, intern
M6	EL-autorisation 1	10		Mundtlig baseret på projekt, BE/IB, intern
M7	EL-autorisation 2	10		Skriftlig, 7-Trin, ekstern
	Termiske maskiner og anlæg		40	
M4	Grundlæggende term	10		Skriftlig, 7-Trin/intern
M5	Forbrændingsmotoranlæg	10		Skriftlig, 7-Trin, intern
M6	Energiforsyningsanlæg	10		Skriftlig, 7-Trin, intern
M7	Køle – indeklima-anlæg	10		Mundtlig baseret på case, 7-Trin, ekstern
	Ledelse, økonomi og sikkerhed		20	
M5	Driftsøkonomi	5		Skriftlig, 7-Trin, intern
M6	Organisation	5		Mundtlig, 7-Trin, ekstern

M7	Ledelsessystemer	5		Mundtlig baseret på projekt, 7-Trin, ekstern
M8	Personaleledelse	5		Skriftlig baseret på case, 7-Trin, intern
	Procesanalyse og automation		15	
M5	Procesanalyse og automation 1	5		Skriftlig, BE/IB, intern
M6	Procesanalyse og automation 2	5		Skriftlig, BE/IB, intern
M7	Procesanalyse og automation 3	5		Mundtlig baseret på projekt, 7-Trin, ekstern
	Tværfaglige elementer		10	
M4	Studiekompetence og metode	5		Skriftlig port folio, BE/IB, intern
M8	Projektledelse	5		Gruppeprøve, mundtlig baseret på projekt, 7-Trin, ekstern
	Technical Facility Management		20	
M8-TFM	Technical Facility Management	20		Mundtlig baseret på tværfaglig projektrapport, 7-Trin, ekstern
	MEM		20	

M8-MEM	Maritime law/administration on ships	2		Mundtlig, 7-trin, intern
	Ship Propulsion	3		Skriftlig, 7-Trin, intern
	Ship Technology	2		Skriftlig, 7-Trin, intern
	Ship Stability	2		Skriftlig, 7-Trin, intern
	Auxiliary Equipment in Ships	2		Mundtlig, 7-Trin, intern
	Survival craft and rescue boat	1		Prøve ved ekstern kursusudbyder
	Firefighting in Ships	1		Prøve ved ekstern kursusudbyder
	Advanced firefighting	1		Prøve ved ekstern kursusudbyder
	Ship security officer (SSO)	1		Skriftlig, BE/IB, intern
	Maritime first aid	0,50		Prøve ved ekstern kursusudbyder
	Survival at Sea	1		Prøve ved ekstern kursusudbyder
	Basic Tanker Familiarization	1		Skriftlig, BE/IB, intern
	Health & Safety at Sea (§16)	1		Skriftlig, BI/IB, intern
	Full Mission	1,50		Gennemførelse
	Industry Technology		20	

M8-IT	Robotteknologi	5		Mundtlig baseret på projektrapport, 7-Trin, intern
	SCADA og HMI	5		
	Avanceret PLC	5		
	Teknologi ledelse	5		
	Den Grønne energis cyklus		20	
M8-GEC	Den grønne energis cyklus	20		Mundtlig gruppeprøve på baggrund af projektrapport, 7-Trin (samlet karakter), intern
	Praktik og bachelor		30	
M9	Professionspraktik i land eller til søs	15		Skriftlig rapport eller mundtlig prøve, G/IG, intern
	Bachelorprojekt	15		Mundtlig baseret på projekt, 7-Trin, ekstern
	ECTS-point i alt		270	

Figur 5

Førsteårsprøve

Ved start på 4.semester, har den studerende 2 år til at bestå alle prøver på 4. og 5. semester (førsteårsprøven). Det er en forudsætning for at fortsætte på uddannelsen.

Oversigt over mulighed for omprøve

M1	Arbejdsmiljø og sikkerhed Materiallære El-Teknik Pneumatik Motorlære	Der er omprøve i alle fag <u>Forårssemestrets omprøver:</u> 1. omprøve senest i uge 31 2. omprøve ultimo august <u>Efterårssemestrets</u> <u>omprøver:</u> 1. omprøve senest i uge 6 2. omprøve ultimo februar
	Drej Fræs Svejsnin g Montage Teknisk dokumentation	I disse fag er der omprøve to gange, dvs. har man ej bestået den ordinære prøve og derefter ej består 1. omprøve, er der mulighed for 2. omprøve i semestret
M2	M2-projekt	Mulighed for omprøve beror på en faglig vurdering af, om det samlede projekt kan løftes til en bestået karakter, inden for samme eksamenstermin.
M3	M3-praktikrapport	Omprøve er næste ordinære eksamenstermin
M4	Elektroteknik 1 Grundlæggende term Studiekompetence og metode	Der er omprøve i alle fag
M5	Elektroteknik 2 Forbrændingsmotoranlæg Driftsøkonomi Procesanalyse og automation 1	Der er omprøve i alle fag
M6	EL-autorisation 1 Energiforsyningsanlæg Procesanalyse og automation 2	Der er omprøve i alle fag
M7	EL-autorisation 2 Køle og indeklima anlæg Ledelsessystemer Procesanalyse og automation 3	Der er omprøve i alle fag

M8	Personaleledelse Projektledelse Valgfag	M8-MEM og M8-IT: Mulighed for omprøve M8-TFM og M8-GEC: Omprøve er næste ordinære eksamenstermin
M9	Bacheloreksamen	Omprøve afholdes i februar og september

Figur 6

Alle omprøver har som udgangspunkt samme prøveform som den ordinære prøve, medmindre andet er anført ovenfor.

El-autorisationsomprøven samt bacheloromprøven er med ekstern censur, øvrige omprøver er interne.

Særligt for omprøve i bachelorprojekt

Den studerende skal senest på det fastsatte afleveringstidspunkt aflevere sit bachelorprojekt i Wiseflow.

Består en studerende ikke projektet, skal projektet genafleveres i Wiseflow ved afleveringstidspunktet fastsat i forbindelse med omprøven.

Generelt for bedømmelse

Skriftlige eksaminer foretaget i grupper skal indeholde tydelige angivelser af de studerendes individuelle bidrag, ved angivelse af studiemail, i de af den studerende, udarbejdede dele.

Ved skriftlige eksaminer foretaget i grupper, må maksimalt 40 procent af opgavens omfang være angivet som værende udarbejdet i fællesskab. De resterende 60 procent skal være fordelt ligeligt (+/- 5 procent) mellem gruppens deltagere.

Eksempel:

Antal studerende i gruppen	Fordeling
2 studerende	Hver studerende har angivet eget bidrag svarende til 30 % af opgavens omfang. En studerendes bidrag kan som minimum udgøre 27,5 % af opgavens omfang, og maksimalt 32,5 %
3 studerende	hver studerende har angivet eget bidrag svarende til 20 % af opgavens omfang. En studerendes bidrag kan som minimum udgøre 17,5 % og maksimalt 22,5 %
4 studerende	Hver studerende har angivet eget bidrag svarende til 15 % af opgavens omfang. En studerendes bidrag kan som minimum udgøre 12,5 % og maksimalt 17,5 %

Figur 7

Ved mundtlig gruppeprøve kan der højst deltage fem studerende.

Bedømmelse af gruppearbejde fremgår af modulbeskrivelsen, herunder hvordan den enkelte studerendes præstation kan identificeres.

En prøve er bestået, hvis den studerende opnår bedømmelsen 02 eller derover eller bedømmelsen bestået, godkendt eller gennemført.

En kombination af prøver er bestået, hvis den studerende opnår 02 eller derover eller bedømmelserne bestået eller godkendt i hver delprøve.

Interne bedømmelser

Ved intern bedømmelse er der tale om en eller flere undervisere ansat ved Teknika, der bedømmer eksamen.

Eksterne bedømmelser

Ved ekstern bedømmelse, er der tale om en underviser ansat ved Teknika og en godkendt censor fra

Studieaktivitet

Teknika kan bringe den studerendes indskrivning til ophør, hvis den studerende ikke er studieaktiv. På Teknika er studieaktivitet defineret ved:

1. Den studerende er ikke mere end 60 ECTS-point bagud i uddannelsen
2. Den studerende har bestået mindst 20-ECTS point inden for de seneste 12 måneder

Orlov, merit og dispensationer

Orlov

Orlov kan bevilges efter ansøgning, hvis den er begrundet i barsel, adoption, dokumenteret sygdom, militærtjeneste, FN-tjeneste eller lignende forhold. Orlov bevilges af studievejlederne. Man kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning og prøver.

Merit

Ifølge aftale mellem godkendte maskinmesterskoler i Danmark kan de studerende, uden at det medfører forlængelse af studietiden, foretage skift til anden maskinmesterskole umiddelbart efter 3. semester på værkstedsskoleforløbet. Derudover gives der merit på baggrund af en individuel faglig bedømmelse.

Emner eller uddannelser på andre uddannelsesinstitutioner, der er afsluttet med bestået prøve, kan efter individuel faglig vurdering godkendes. Vurderingen foretages af studievejlederne på Teknika efter høring hos faggruppeformand/ underviser i faget. Den studerende har pligt til at oplyse om fag eller beskæftigelse, der antages at kunne give merit.

Der kan ikke gives merit for professionspraktik.

Studerende, der har gennemført en erhvervsuddannelse eller har relevant erhvervs erfaring af mindst 3 års varighed, kan efter Teknikas konkrete faglige vurdering tildeles merit for hele eller dele af værkstedsskoleforløbet og virksomhedspraktikken.

Teknikas afgørelse om merit kan indbringes for Kvalifikationsnævnet.

Dispensation

Generelt om dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af uddannelsesinstitutionen selv.

Hvordan søger man dispensation

Den studerende skal beskrive og dokumentere, hvilke forhold der forhindrer den studerende i at leve op til krav og regler i studieordningen.

At få dispensation kræver at dispensationsudvalget, der behandler ansøgningen, kan vurdere at situationen drejer sig om usædvanlige forhold, når de sammenligner situationen med andre studerendes situation.

I hver enkelt sag skal dispensationsudvalget foretage et skøn. Det betyder at man indenfor de fleste områder ikke på forhånd kan sige, hvilken situation der er usædvanlig. Dispensationsudvalget skal forholde sig til den specifikke dokumentation og de argumenter der præsenteres og ud fra det foretage

Dispensationsansøgningsblanketten ”[Ansøgning om dispensation](#)”, sendes til adm@teknika.dk. Du vil få svar på din ansøgning senest 10 arbejdsdage efter modtagelsen via din e-Boks. I ferieperioder må der forventes forlænget

behandlingstid.

Lovgrundlag

Denne studieordning er udarbejdet med hjemmel i nedenstående, inkl. ændringer:

Bekendtgørelse af lov om maritime uddannelser, LBK nr 781 af 08/08/2019

Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som maskinmester, BEK nr 1348 af 21/11/2018

Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, BEK nr 87 af 25/01/2023

Bekendtgørelse om prøver i de maritime uddannelser, BEK nr 1585 af 13/12/2016

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr 262 af 20/03/2007

Ændringsnote

Behandlingsdato opdateret.