

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ  
ΓΙΑ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ  
ΚΑΙ ΓΟΝΕΙΣ



ΓΥΜΝΑΣΙΟ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ ΜΠΟΥΓΑ



* Προσέλευση και αποχώρηση	σελ. 5
* Διαλείμματα	σελ. 5-6
* Εμφάνιση - παρουσία - προσωπικά είδη - χρήση ηλεκτρονικών συσκευών	σελ. 6
* Χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών	σελ. 7-8
* Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	σελ. 8
* Φοίτηση	σελ. 8-10
* Πλαίσιο αντιμετώπισης ανεπιθύμητης συμπεριφοράς	σελ. 10-11
* Ποιότητα του σχολικού χώρου	σελ. 12
* Χρήση ατομικών θυρίδων	σελ. 12-13
* Σχολικά λεωφορεία	σελ. 13
* Εξωδιδασκτικές δραστηριότητες	σελ. 13
* Επικοινωνία σχολείου - οικογένειας: μια αμφίδρομη σχέση	σελ. 14
* Αξιολόγηση	σελ. 14-15
* Ηλεκτρονική πλατφόρμα	σελ. 15
* Περίπτωση έκτακτης ανάγκης	σελ. 15-16
* Εμβολιασμός παιδιών	σελ. 16
* Προστασία προσωπικών δεδομένων	σελ. 16
* Οικονομικές υποχρεώσεις γονέων / κηδεμόνων	σελ. 16-17

**T**α Εκπαιδευτήρια Μπουγά είναι ένα σύγχρονο εκπαιδευτικό ίδρυμα που ιδρύθηκε το 1992 και έχουμε τη χαρά να μετρά ήδη 3 δεκαετίες, κατά τις οποίες προάγει τη νέα αντίληψη για την παιδεία του μέλλοντος. Όραμά μας, η εκπαίδευση ως απελευθερωτική διαδικασία που αναπτύσσει ολόπλευρα και ολοκληρώνει την προσωπικότητα του παιδιού προκειμένου να αναδειχθεί σε ενήλικα με αξίες και ιδανικά, που νοιάζεται για τον συνάνθρωπό του, το περιβάλλον και το κοινωνικό σύνολο. Στόχος μας, οι μαθητές του σήμερα, να έχουν όλα τα εφόδια που θα τους είναι απαραίτητα ως πολίτες του κόσμου αύριο. Συγκριτικό μας πλεονέκτημα, η ευελιξία στον καθορισμό του προγράμματος σπουδών και η καινοτομία στην διδακτική προσέγγιση. Σταθερή επιλογή μας, η δια βίου εκπαίδευση των εκπαιδευτικών μας, ώστε να αναδεικνύονται σε συνοδοιπόρους των μαθητών στο ταξίδι για την κατάκτηση δεξιοτήτων που θα τους συντροφεύουν πολύ μετά το πέρας της σχολικής τους ζωής. Διδάσκουμε με το παράδειγμά μας. Είμαστε ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, με ενεργή παρουσία στα κοινά, ένα σχολείο που με όλες του τις δυνάμεις στηρίζει την πρόοδο και την προσπάθεια για έναν καλύτερο κόσμο. Τον κόσμο που θα ζήσουν τα παιδιά μας!

**Φιλικά,  
Φώτης Μπουγάς**

**Α**γαπητοί γονείς, κηδεμόνες και παιδιά,  
Το έντυπο που κρατάτε στα χέρια σας αποτελεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου μας. Με τον όρο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» εννοούμε το σύνολο των κανόνων που η τήρησή τους αποτελεί μια από τις αναγκαίες προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται απρόσκοπτα, αποδοτικά και ευχάριστα για όλους το πολύπλευρο έργο του σχολείου. Με άλλα λόγια, η εφαρμογή αυτού του κανονισμού αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αλληλοκατανόηση. Με αυτόν τον τρόπο, οι παιδαγωγικοί στόχοι που θα τίθενται θα μπορούν και να πραγματοποιούνται. Το σχολείο, εξάλλου, προετοιμάζει τα παιδιά που φοιτούν σε αυτό να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Σύμφωνα με την εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής εκπαιδεύεται και διαπαιδαγωγείται κάθε παιδί, ώστε να αποδεχθεί στο μέλλον τους όρους κοινωνικής συμβίωσης και τις δεσμεύσεις ένταξης σε μια δημοκρατική κοινωνία. Έτσι, εξασφαλίζουμε αρμονική συμβίωση για το σήμερα και το αύριο. Ας μην ξεχνάμε ότι όλα τα ατομικά δικαιώματα συνοδεύονται από υποχρεώσεις. Επομένως, και το ύψιστο ατομικό δικαίωμα στη μόρφωση συνοδεύεται από υποχρεώσεις που διασφαλίζουν το δικαίωμα όλων στο ίδιο μορφωτικό αγαθό. Γι' αυτό, επιθυμούμε όλα τα εμπλεκόμενα μέρη, γονείς/κηδεμόνες, μαθήτριες, μαθητές και καθηγητές, να γνωρίζουν, να συμφωνούν και να τηρούν τους κανόνες που ισχύουν στο σχολείο μας, στοιχείο που συνιστά απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του. Η εγγραφή ενός παιδιού στο σχολείο μας συνεπάγεται από την πλευρά σας αποδοχή και εφαρμογή των κανόνων που ακολουθούν.

**Με εκτίμηση,  
Μιχάλης Κουσουλάκος  
Διευθυντής Γυμνασίου  
Εκπαιδευτηρίων Μπουγά**

ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ



ΥΓΙΕΙΣ ΣΤΑΣΕΙΣ ΖΩΗΣ



## ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

- Η καθημερινή προσέλευση των παιδιών στο σχολείο γίνεται πριν χτυπήσει το κουδούνι (8.13π.μ).
- Η πρωινή συγκέντρωση, με την προσευχή και τις ανακοινώσεις, είναι σημαντικό κομμάτι της σχολικής ζωής, στην οποία οφείλουν όλοι να συμμετέχουν.
- Τα παιδιά, μόλις χτυπήσει το κουδούνι, έχουν υποχρέωση να παρατάσσονται για την καθημερινή συγκέντρωση στην ορισμένη για το τμήμα τους θέση, χωρίς καθυστέρηση.
- Εάν κατά την πρώτη διδακτική ώρα κάποιο παιδί αργοπορήσει περισσότερο από 10 λεπτά και προσέλθει στον χώρο του σχολείου από τις 8.25 π. μ. και μετά, δε θα γίνεται δεκτή η είσοδός του στην τάξη, επειδή έτσι θα διαταραχθεί η ροή του μαθήματος. Θα πάρει απουσία και θα παραμείνει σε χώρο που θα του υποδείξει ο Διευθυντής.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για τυχόν απουσία του παιδιού τους, όπως επίσης και για τον λόγο της απουσίας του.
- Αποχώρηση παιδιού από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για σοβαρούς λόγους, ύστερα από άδεια, αφού υπάρξει επικοινωνία με τους γονείς ή τους κηδεμόνες του.
- Αδικαιολόγητη – και μπορεί και αξιόποινη - θεωρείται οποιαδήποτε απουσία από ενδιάμεση διδακτική ώρα χωρίς την άδεια του Διευθυντή.
- Απαγορεύεται η είσοδος γονέων/ κηδεμόνων σε σχολική αίθουσα
- Σε περίπτωση μετακίνησης των παιδιών με μέσο των γονέων (αυτοκίνητο, ...) ή με μέσο των ίδιων των παιδιών (ποδήλατο) πρέπει να είναι ενήμερο το σχολείο (Γραμματεία ή Διευθυντής).

## ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

- Τα διαλείμματα αποτελούν μια αναγκαία για όλους ανάσα ξεκούρασης, γι' αυτό και τα ωράρια πρέπει να τηρούνται από όλους: εκπαιδευτικούς και παιδιά.
- Με το χτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα τα παιδιά πρέπει να βγαίνουν από τις αίθουσες, αφού πρώτα ανοίξουν τα παράθυρα για τον αναγκαίο αερισμό. Κατευθύνονται προς το κυλικείο, το προαύλιο ή παραμένουν στον αίθριο χώρο του σχολείου ψυχαγωγούμενα με τα επιτραπέζια παιχνίδια.
- Στο κυλικείο πρέπει να τηρείται η σειρά προτεραιότητας και η συμπεριφορά των μαθητών να είναι ευγενική προς τους συμμαθητές τους αλλά και προς τους εργαζομένους.
- Ομαδικά παιχνίδια (μπάσκετ, βόλεϊ, ποδόσφαιρο κ.ά.) επιτρέπονται μόνο στα αντίστοιχα γήπεδα και ύστερα από συνεννόηση με τον καθηγητή Φυσικής Αγωγής.
- Το αθλητικό υλικό του σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια του καθηγητή Φυσικής Αγωγής και την επίβλεψη των εφημερευόντων καθηγητών για την αποφυγή τραυματισμών.



- Απαγορεύεται το κάπνισμα / άτμισμα σε κάθε χώρο του σχολείου.
- Οι διαφορές μεταξύ των παιδιών πρέπει να επιλύονται με διάλογο και όχι με τη χρήση βίας. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύονται οι υβριστικές εκφράσεις και η άσκηση βίας που υποβαθμίζουν την ποιότητα των σχέσεων μεταξύ των παιδιών.
- Μετά το τέλος του διαλείμματος οι μαθητές επιβάλλεται να προσέρχονται εγκαίρως στις αίθουσες διδασκαλίας. Αργοπορημένα παιδιά δε γίνονται δεκτά μετά την είσοδο του καθηγητή, παίρνουν απουσία και παραμένουν σε χώρο που θα του υποδείξει ο Διευθυντής.
- Για οποιοδήποτε πρόβλημα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές ή στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος, οι οποίοι στη συνέχεια ενημερώνουν τον Διευθυντή.

### ΕΜΦΑΝΙΣΗ – ΠΑΡΟΥΣΙΑ – ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΕΙΔΗ

- Η εξωτερική εμφάνιση (ντύσιμο, κόμμωση) πρέπει να συνοδεύεται από ευπρέπεια, καθαριότητα και να αποφεύγονται προκλητικές / εκκεντρικές εμφανίσεις.
- Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτούνται αθλητική φόρμα και κατάλληλα αθλητικά παπούτσια. Σε αντίθετη περίπτωση, το παιδί δε γίνεται δεκτό και παίρνει απουσία, εκτός και αν συντρέχει εμφανής λόγος υγείας που έχει γνωστοποιηθεί στο σχολείο από το ίδιο ή τους γονείς του.
- Τα παιδιά πρέπει να φέρνουν στο σχολείο μόνο όσα χρειάζονται για τα μαθήματα και τις υπόλοιπες δραστηριότητες. Για όποιον μαθητή δεν φέρνει συστηματικά όσα απαιτούνται για ένα μάθημα, ο καθηγητής έχει το δικαίωμα ωριαίας αποβολής του με απουσία.
- Τα παιδιά δεν πρέπει να έχουν μαζί τους αντικείμενα που δε σχετίζονται με το σχολικό περιβάλλον ή το προσβάλλουν ή αποτελούν απειλή για την ασφάλεια τη δική τους ή των συμμαθητών τους.
- Τα παιδιά δεν πρέπει να έχουν στην κατοχή τους μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα μεγάλης αξίας. Το σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλειά τους.
- Για τη διασφάλιση των προσωπικών ειδών των παιδιών το σχολείο δίνει τη δυνατότητα χρήσης μιας ατομικής θυρίδας για έναν χρόνο. Τα προσωπικά είδη του φυλάσσονται με ατομική του ευθύνη.
- Αν κάποιο παιδί ξεχάσει ή χάσει κάποιο προσωπικό του αντικείμενο στο σχολικό λεωφορείο ή στο σχολείο, απευθύνεται στη Γραμματεία του σχολείου ή το αναζητά στα ξεχασμένα.

## ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΩΝ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ

•Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τα παιδιά. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν ιατρικής γνωμάτευσης.

•Τα παιδιά μπορούν να χρησιμοποιούν τα τηλέφωνα της Γραμματείας για επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες τους.

•Χρήση κινητών και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών επιτρέπονται μόνο σύμφωνα με οδηγίες του συνοδού καθηγητή σε εκδρομές.

•Επιτρέπεται η χρήση κινητού τηλεφώνου, laptop ή ηλεκτρονικού υπολογιστή ως ψηφιακού εργαλείου κατά τη διεξαγωγή μαθήματος. Ο εκπαιδευτικός σε αυτήν την περίπτωση είναι υποχρεωμένος να έχει ενημερώσει τα παιδιά από το προηγούμενο μάθημα για τη συγκεκριμένη χρήση του τεχνολογικού μέσου.

•Οι εκπαιδευτικοί μπορούν να χρησιμοποιούν τα κινητά τηλέφωνα τους στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου των καθηγητών.

•Αν διαπιστωθεί ότι παιδί κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του, εντός σχολικών χώρων (κτηρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω:

- Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει τον Διευθυντή ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του παιδιού για τη συμπεριφορά του.

- Αν διαπιστωθεί μαγνητοφώνηση ή φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση εκπαιδευτικών ή παιδιών, ο Διευθυντής ζητά από το παιδί να απενεργοποιήσει και να παραδώσει το τηλέφωνό του, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ οι ασκούντες την επιμέλειά του, τα εμπλεκόμενα παιδιά, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού. Παράλληλα, ο Διευθυντής οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες.

- Εφόσον κριθεί εκ μέρους του Διευθυντή ότι η συμπεριφορά του παιδιού είναι ιδιαίτερος αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες.

- Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά



δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

## ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα στη διαδικασία πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

- Τα παιδιά μπορούν να πραγματοποιήσουν συναντήσεις με την Ψυχολόγο του σχολείου. Οι συναντήσεις αυτές αποσκοπούν στη στήριξη των μαθητών σε θέματα που αφορούν τη συναισθηματική τους ευημερία, τη διαχείριση άγχους και άλλων δυσκολιών που ενδέχεται να αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια της σχολικής τους πορείας.

- Τα παιδιά μπορούν να πραγματοποιήσουν συναντήσεις με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής του σχολείου. Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής συμβουλεύει, καθοδηγεί και ενημερώνει μαθητές, γονείς και κηδεμόνες σε θέματα παιδαγωγικής αντιμετώπισης ζητημάτων σε τομείς που απασχολούν τη σχολική μονάδα, όπως ενδεικτικά, η διαχείριση κρίσεων και πρόληψη ακραίων συμπεριφορών, μαθησιακές δυσκολίες, συμπερίληψη και ενσωμάτωση, μαθητές με ιδιαίτερες δυνατότητες, κλίσεις και ταλέντα, μετάβαση σε άλλες βαθμίδες, σχολική κινητικότητα, συμβουλευτική και ομάδες γονέων και παράλληλα συμβάλλει στην καλλιέργεια σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας.

## ΦΟΙΤΗΣΗ

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των παιδιών ευθύνονται αποκλειστικά οι γονείς/κηδεμόνες τους. Ο γονέας/κηδεμόνας κάθε παιδιού που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους ακόλουθους τρόπους, που έχει επιλέξει και δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του: α. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, β. με sms, γ. με επιστολή ή δ. με επικαιροποιημένη τηλεφωνική επικοινωνία.

- Αν δε συμβεί αυτό η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τηλεφωνικά τους κηδεμόνες για την απουσία κάθε παιδιού.

- Η γραμματεία του σχολείου οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των παιδιών και να τους πληροφορεί με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως α) με τηλεφώνημα ή β) με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο

ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

- Η προαγωγή και η απόλυση των παιδιών του Γυμνασίου εξαρτάται εκτός από την επίδοσή τους και από την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. Η φοίτηση συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης όλων των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών. Ως παρακολούθηση νοείται η τακτική παρακολούθηση καθώς και η έγκαιρη προσέλευση στα μαθήματα που αναφέρονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

- Η φοίτηση χαρακτηρίζεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία (1) για κάθε διδακτική ώρα.

- Απουσία παιδιού από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται αδικαιολόγητη απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.

- Στις εκδρομές στις οποίες δε συμμετέχουν παιδιά χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο, προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, ή δε συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες.

- Η καθυστερημένη προσέλευση παιδιού μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία.

- Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των παιδιών δε λαμβάνονται υπόψη οι κάτωθι περιπτώσεις:

- απουσίες από το σχολείο, κατά τις ώρες λειτουργίας του, παιδιών που συμμετέχουν σε δραστηριότητες στο εσωτερικό ή το εξωτερικό, οι οποίες έχουν εγκριθεί από τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις όργανα

- απουσίες παιδιών τα οποία απαλλάσσονται από τη συμμετοχή τους στη διδασκαλία μαθημάτων, αλλά την ώρα πραγματοποίησης της διδασκαλίας παρευρίσκονται στο σχολείο

- απουσίες παιδιών που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο

- απουσίες παιδιών που συμμετέχουν σε πρόγραμμα μακροχρόνιας κινητικότητας στο εξωτερικό, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τέσσερις (4) μήνες, με την προϋπόθεση ότι με την επιστροφή τους προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από την οποία βεβαιώνεται η φοίτησή τους κατά τη διάρκεια της εκεί παραμονής τους.

- απουσίες ως δύο (2) ημερών που πραγματοποιούνται για πρωινές επισκέψεις στα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για διερεύνηση και πιστοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών.

- Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση παιδιών εφόσον:

- το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος,

ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50)

- το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια.

- Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση παιδιού που σημείωσε πάνω από τις πενήντα (50) απουσίες και δεν εμπίπτει στο σύνολο των 114 απουσιών.

- Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών/ούσα την επιμέλεια κάθε παιδιού που απουσίασε για λόγους υγείας από το σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του παιδιού στο σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται αποδεκτό σε καμία περίπτωση.

- Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος/ούσας την επιμέλεια κάθε παιδιού, και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών μετά την επάνοδο του παιδιού στο σχολείο. Με τον τρόπο αυτό μπορούν να δικαιολογηθούν οι απουσίες μέχρι πέντε (5) ημερών συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

## ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΑΝΕΠΙΘΥΜΗΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

- Ο Σύλλογος Διδασκόντων έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των παιδιών έτσι, ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.

Παρεκκλίνουσα/ παραβατική συμπεριφορά συνιστούν:

- α) άσκηση σωματικής/λεκτικής βίας
- β) οι μειωτικοί χαρακτηρισμοί
- γ) η κλοπή και φθορά της περιουσίας του σχολείου ή των συμμαθητών
- δ) το κάπνισμα / το άτμισμα
- ε) η αδικαιολόγητη έξοδος από τον χώρο του σχολείου
- στ) η άρνηση συμμετοχής στην εκπαιδευτική διαδικασία

- Στις περιπτώσεις των παιδιών που παρατηρείται παρεκκλίνουσα συμπεριφορά ο Σύλλογος Διδασκόντων προβαίνει στη λήψη μέτρων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τα οποία είναι:

- προφορική παρατήρηση
- επίπληξη
- αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας
- αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών
- εισήγηση για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

• Η παρατήρηση έχει σκοπό να προειδοποιήσει τον μαθητή ότι η συμπεριφορά του παρεκκλίνει από τα προβλεπόμενα στο Πλαίσιο Οργάνωσης της Σχολικής Ζωής και δεν καταχωρίζεται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας. Τα υπόλοιπα παιδαγωγικά μέτρα καταχωρίζονται στο Βιβλίο Καταγραφής Ενεργειών Υποστήριξης Εύρυθμης Λειτουργίας.

• Εάν παιδί παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, ο Σύλλογος Διδασκόντων εξετάζει τους ενδεδαιγμένους χειρισμούς.

- Φθορά σχολικής παρουσίας επιβαρύνει τον μαθητή που την προκάλεσε.
- Παιδί που ενοχλεί στο μάθημα δέχεται:
  - 1η παρατήρηση
  - 2η παρατήρηση και αλλαγή θέσης (Αν ο μαθητής αρνείται να αλλάξει θέση, τότε οδηγείται στο γραφείο του Διευθυντή)
  - 3η παρατήρηση και απομακρύνεται από την τάξη και οδηγείται στο γραφείο του Διευθυντή, όπου καταγράφει σε έντυπο φύλλο ό, τι ακριβώς συνέβη και τους λόγους, για τους οποίους επέδειξε ανεπιθύμητη συμπεριφορά
    - Στο διάλειμμα θα συζητήσουν ο καθηγητής, το παιδί και ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος
    - Ο υπεύθυνος καθηγητής καταγράφει την αποβολή σε ειδικό έντυπο που αφορά την ανεπιθύμητη συμπεριφορά του μαθητή.
    - Ο υπεύθυνος καθηγητής ενημερώνει την ίδια ημέρα τον γονιό/κηδεμόνα
    - Στην περίπτωση ανεπιθύμητης συμπεριφοράς του παιδιού προβλέπεται και συνάντηση υπεύθυνου καθηγητή, Συμβούλου Σχολικής Ζωής, γονέα/κηδεμόνα και Διευθυντή
- Τα παιδιά που αποβάλλονται μπορούν να προσέλθουν τις ημέρες της αποβολής στο σχολείο, οι ώρες απουσίας τους από την τάξη καταχωρίζονται και απασχολούνται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου (απασχόληση στο εργαστήριο Φυσικών Επιστημών «Γαλιλαίος», στην κεντρική βιβλιοθήκη, στο προαύλιο του σχολείου, στο γραφείο του Διευθυντή). Θα έχουν και συνάντηση με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
- Παιδιά που συστηματικά δε συνεργάζονται μπορεί να αποκλειστούν και από εκδρομές (μονοήμερες ή πολυήμερες)

## ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στα παιδιά σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτήρια-αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος-διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί ολόπλευρα το παιδί που φοιτά στη σχολική μονάδα. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της περιουσίας.

- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, μέσα στον σχολικό χώρο αποδίδεται σε συγκεκριμένο παιδί, το τελευταίο ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του ή το ίδιο, όπου είναι δυνατό να βοηθήσει στην αποκατάσταση της ζημιάς.

- Η Διεύθυνση του σχολείου καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του παιδιού, στο οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία, και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

## ΧΡΗΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΘΥΡΙΔΩΝ

- Στο πλαίσιο της καλύτερης οργάνωσης της σχολικής ζωής των παιδιών, έχουν τοποθετηθεί θυρίδες σε συγκεκριμένα σημεία του 1ου ορόφου.

- Σ' αυτά τα παιδιά μπορούν να αφήνουν προσωπικά τους αντικείμενα (χρήματα, βιβλία ή ακόμα και ρούχα για να αλλάζουν μετά το μάθημα της Γυμναστικής ή πρόγραμμα αθλοπαιδιών).

- Αν κάποιο παιδί αποφασίσει να χρησιμοποιήσει κάποια θυρίδα, θα πρέπει να γνωρίζει τα εξής:

- Δεν μπορεί να κολλήσει αυτοκόλλητα, γιατί η ίδια θυρίδα κάποια στιγμή θα χρησιμοποιηθεί από άλλο παιδί.

- Θα πρέπει να τη διατηρεί καθαρή και χωρίς φθορές, έτσι όπως την παρέλαβε.

- Το παιδί μόλις παραλάβει τα δύο κλειδιά της θυρίδας που του αναλογεί, θα καταβάλει το ποσό των 20€ ως εγγύηση, το οποίο θα του επιστραφεί, όταν πάψει να τη χρησιμοποιεί, με την προϋπόθεση ότι θα την παραδώσει στην ίδια κατάσταση που την παρέλαβε.

- Είναι υπεύθυνο για τα κλειδιά και, αν αυτά χαθούν, θα καταπέσει η εγγύηση.

- Η διάρκεια χρήσης της θυρίδας ορίζεται από την αρχή της σχολικής χρονιάς έως τα Χριστούγεννα. Αν το παιδί έχει τηρήσει τα προηγούμενα και θέλει να συνεχίσει να τη χρησιμοποιεί, μπορεί να το κάνει. Αν δεν θέλει να συνεχίσει να τη χρησιμοποιεί,



θα του επιστραφεί η εγγύηση και θα παραδώσει τα κλειδιά. Αν το παιδί δεν έχει τηρήσει τα προηγούμενα, τότε θα κρατηθεί η εγγύηση και δε θα μπορεί να συνεχίσει τη χρήση της ατομικής θυρίδας.

### ΣΧΟΛΙΚΑ ΛΕΩΦΟΡΕΙΑ

- Το Γραφείο Κίνησης ορίζει με ποιο σχολικό λεωφορείο θα μετακινείται προς και από το σχολείο κάθε παιδί.
- Αλλαγή σε σχολικό λεωφορείο μπορεί να γίνει ύστερα από σχετική ενημέρωση του Γραφείου Κίνησης ή της Γραμματείας του Γυμνασίου από τον γονέα /κηδεμόνα του παιδιού μέχρι τις 10 π.μ. .
- Μέσα στο σχολικό λεωφορείο προέχει η τήρηση όλων των κανόνων ασφαλείας.
- Κάθε παιδί πρέπει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικό κατά την επιβίβαση και την αποβίβαση.
- Μένει καθισμένο στη θέση του και φοράει πάντα ζώνη ασφαλείας σ' όλη τη διαδρομή.
- Αποφεύγονται οι φωνές, οι θόρυβοι, οι χειρονομίες και γενικά οποιαδήποτε ενέργεια μπορεί να αποσπάσει την προσοχή του οδηγού από τον δρόμο και να θέσει σε κίνδυνο την ασφάλεια όλων όσοι επιβαίνουν στο σχολικό λεωφορείο.
- Δεν επιτρέπονται τρόφιμα και αναψυκτικά στο σχολικό λεωφορείο.
- Το παιδί πρέπει να σέβεται τον χώρο και να μην αφήνει σκουπίδια ή να προκαλεί φθορές.
- Πρέπει να φέρεται με ευγένεια και ευπρέπεια απέναντι στον οδηγό, στη συνοδό και στα υπόλοιπα επιβαίνοντα παιδιά.
- Οφείλει να συμμορφώνεται άμεσα στις υποδείξεις του οδηγού και της συνοδού.

### ΕΞΩΔΙΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

- Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των παιδιών σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες - παρελάσεις, σχολικές εορτές, αθλητικές εκδηλώσεις, περιπάτους - αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής.
- Η προσεγμένη εμφάνιση και η κόσμια συμπεριφορά των παιδιών στις σχολικές δραστηριότητες θεωρούνται αυτονόητες υποχρεώσεις τους, αφού εκτός από τον εαυτό τους εκπροσωπούν το σχολείο σε δραστηριότητες έξω από αυτό.
- Τα παιδιά πρέπει να υπακούουν στο πρόγραμμα, στο ωράριο και στους συνοδούς εκπαιδευτικούς.
- Η συμμετοχή σε εκδρομές με κόστος μετακίνησης / διαμονής κλ. π. είναι προαιρετική. Η έγκαιρη εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής και η καταβολή του εκάστοτε χρηματικού ανάλογου ποσού είναι υποχρέωση του γονέα/κηδεμόνα.



## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ: ΜΙΑ ΑΜΦΙΔΡΟΜΗ ΣΧΕΣΗ

- Η ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των παιδιών.
  - Οι γονείς μπορούν να προσέρχονται - κατόπιν τηλεφωνικής ενημέρωσης - στο σχολείο για να ενημερώνονται σχετικά με τη φοίτηση και την πρόοδο των παιδιών τους. Οφείλουν να ανταποκρίνονται στις προσκλήσεις των εκπαιδευτικών για ενημέρωση και να μπορούν να ζητούν να ενημερώνονται για τις γραπτές εξετάσεις των παιδιών τους.
  - Το επίσημο πρόγραμμα των ημερών/ωρών που μπορούν οι εκπαιδευτικοί να δέχονται τους γονείς για ενημέρωση γνωστοποιείται με την οριστικοποίηση του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου.
  - Στις προγραμματισμένες συγκεντρώσεις ενημέρωσης και συνεργασίας των εκπαιδευτικών (ή και ειδικών προσκεκλημένων) με τους γονείς/κηδεμόνες, κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή όλων και για τον λόγο αυτό προηγείται πάντοτε έγκαιρη ενημέρωση.
  - Είναι ιδιαίτερα σημαντικό η Διεύθυνση του σχολείου να ενημερώνεται άμεσα και υπεύθυνα για θέματα υγείας των παιδιών, για πιθανές μαθησιακές δυσκολίες, αγωγές, παρεμβάσεις κ. λπ. καθώς και για οτιδήποτε οι ίδιοι κρίνουν, ώστε να εξασφαλίζεται η υγεία και η ασφάλεια των παιδιών κατά την παραμονή τους στους σχολικούς χώρους.
  - Υπενθυμίζεται ότι τα παιδιά της Α΄ Γυμνασίου πρέπει να προσκομίζουν στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Ατομικό Δελτίο Υγείας, υπογεγραμμένο από γιατρό, ώστε να επιτρέπεται η συμμετοχή τους στο μάθημα της Γυμναστικής στα προγράμματα Αθλοπαιδιών και να ενημερώνουν για α) αλλαγή προσωπικών στοιχείων και β) αλλαγή κατάστασης υγείας και να αναγράφεται η πληρότητα του υποχρεωτικού εμβολιασμού τους.

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

- Πρόκειται για μια δυναμική και απαραίτητη διαδικασία μέσω της οποίας κάθε παιδί αντιλαμβάνεται τις δυνατότητες, και τις αδυναμίες του, ώστε με τη βοήθεια του σχολείου να βελτιωθεί.
  - Για την αξιολόγηση της επίδοσης των παιδιών λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:
    - Προφορική εξέταση
    - Γραπτές εξετάσεις
    - Εργασίες στο σπίτι/σχολείο (ομαδικές ή ατομικές)
    - Συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία

- Οι γραπτές εξετάσεις διακρίνονται σε:
  - Ολιγόλεπτες, οι οποίες πραγματοποιούνται απροειδοποίητα στο μάθημα της ημέρας, χωρίς περιορισμό ως προς τον αριθμό τους.
  - Ωριαίες, οι οποίες πραγματοποιούνται μετά από προειδοποίηση μιας εβδομάδας και έχουν συνήθως επαναληπτικό χαρακτήρα.  
Δεν μπορούν να υπερβαίνουν τη μία ανά ημέρα και τις τρεις ανά εβδομάδα.
  - Προαγωγικές/απολυτήριες (στο τέλος της σχολικής χρονιάς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία).
  - Στο τέλος κάθε τετραμήνου τα παιδιά, εκτός από την προφορική βαθμολογία, λαμβάνουν και την Σχολική Έκθεση Προόδου (Περιγραφική Αξιολόγηση) σε συγκεκριμένα μαθήματα, η οποία αναρτάται στη σχολική πλατφόρμα.

### ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ

- Τα Εκπαιδευτήρια Μπουγά ως Οργανισμός σταθερά προσανατολισμένος στην πρόοδο και την εξέλιξη στο χώρο της εκπαίδευσης εγκαινίασε νέα συνεργασία με την Microsoft για τη δημιουργία μαθησιακών εμπειριών και αξιοποίηση αποτελεσματικών μεθόδων διδασκαλίας με σύγχρονα τεχνολογικά μέσα προς όφελος κάθε παιδιού.
- Απώτερος στόχος είναι να μετέχουμε στην ομάδα των πιο δημιουργικών τεχνολογικά σχολείων ακολουθώντας το Microsoft Education Journey με την παράλληλη υλοποίηση του Education Transformation Framework.
- Παράλληλα, σε επίπεδο διοικητικής λειτουργίας ενεργοποιούμε εφαρμογές με στόχο την εκμηδένιση της γραφειοκρατίας και την διασφάλιση της βέλτιστης και έγκαιρης επικοινωνίας με γονείς- κηδεμόνες.
- Σε αυτό το πλαίσιο συνεργαζόμαστε στενά με τον ΕΠΑΦΟ και επικοινωνούμε με τους γονείς/ κηδεμόνες μέσω του Portal της νέας μας πλατφόρμας, 4schools.

### ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

- Έχει εκπονηθεί ολοκληρωμένο σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων (π.χ. σεισμός), το οποίο και ακολουθείται από τους εκπαιδευτικούς και το υπόλοιπο προσωπικό του σχολείου. Χώρος συγκέντρωσης των παιδιών του Γυμνασίου είναι το προαύλιο (γήπεδο μπάσκετ, βόλεϊ, τένις).
- Κάθε τμήμα είναι συγκεντρωμένο σ' ένα σημείο μαζί με τον καθηγητή που εκείνη την ώρα είχε μάθημα. Αν πρέπει να αναζητηθεί κάποιο παιδί (π.χ. ήταν τουαλέτα) θα ζητηθεί βοήθεια από άλλον εκπαιδευτικό ή από τη Διεύθυνση του σχολείου. Ποτέ τα παιδιά δε μένουν μόνα τους.
- Αν έρχονται γονείς/κηδεμόνες που παραλαμβάνουν τα παιδιά τους, σημειώνεται

ποιος γονιός παρέλαβε ποιο παιδί. Η επικοινωνία σχολείου – γονέων/κηδεμόνων γίνεται μέσω του τηλεφώνου του σχολείου ή μέσω κινητών τηλεφώνων Διεύθυνσης, Γραμματείας, Εκπαιδευτικών.

- Σε κάθε περίπτωση ο εκπαιδευτικός παραμένει με το τμήμα του στον καθορισμένο χρόνο συγκέντρωσης και περιμένουν οδηγίες από την Διεύθυνση. Εάν χρειαστεί, τα παιδιά θα παραμείνουν στο σχολείο (δε θα φύγουν με σχολικό λεωφορείο) και θα αποχωρήσουν με τους γονείς τους.

## ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

- Για την εγγραφή και τη φοίτηση στο Γυμνάσιο τα παιδιά είναι υποχρεωτικό να έχουν ολοκληρώσει τους βασικούς εμβολιασμούς, σύμφωνα με τις οδηγίες του Εθνικού Προγράμματος Εμβολιασμών του Υπουργείου Υγείας.

Τα βασικά εμβόλια που απαιτούνται για τους μαθητές περιλαμβάνουν:

1. Εμβόλιο κατά της διφθερίτιδας, του τετάνου και του κοκκύτη (DTaP/Tdap)
2. Εμβόλιο κατά της πολιομυελίτιδας (IPV)
3. Εμβόλιο κατά της ιλαράς, της παρωτίτιδας και της ερυθράς (MMR)
4. Εμβόλιο κατά της ηπατίτιδας Β (HBV)
5. Εμβόλιο κατά της ανεμοβλογιάς (Varicella), εφόσον δεν υπάρχει φυσική ανοσία
6. Εμβόλιο κατά του μηνιγγιτιδόκοκκου (MenACWY)
7. Εμβόλιο κατά του HPV (αν υπάρχει σχετική σύσταση)

- Η προσκόμιση πιστοποιητικού εμβολιασμού είναι απαραίτητη για την ολοκλήρωση της εγγραφής. Σε περίπτωση που δεν έχουν γίνει οι απαραίτητοι εμβολιασμοί, η εγγραφή του παιδιού δε θα γίνεται δεκτή, εκτός εάν υπάρχει ιατρική γνωμάτευση που να δικαιολογεί την εξαίρεση από τον εμβολιασμό.

## ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Σας ενημερώνουμε ότι το σχολείο μας είναι πλήρως εναρμονισμένο με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (G.D.P.R.) που ανακοινώθηκε από το 2016 και έχει τεθεί ήδη σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018 περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των παιδιών του φοιτούν στο Γυμνάσιο.

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

- Οι γονείς των παιδιών που φοιτούν στο σχολείο πρέπει να είναι συνεπείς στις

οικονομικές τους υποχρεώσεις προς αυτό, όπως αυτές απορρέουν από τη συμφωνία που έγινε κατά την εγγραφή του παιδιού τους στο σχολείο.

- Τα δίδακτρα είναι ετήσια και καταβάλλονται είτε εφάπαξ είτε σε δόσεις. Κατά την εγγραφή του παιδιού καταβάλλεται προκαταβολή η οποία και αφαιρείται από τα ετήσια δίδακτρα και το υπόλοιπο ποσό των διδάκτρων καταβάλλεται σε ισόποσες μηνιαίες δόσεις.

- Η εγγραφή του παιδιού θεωρείται έγκυρη μόνο όταν έχει καταβληθεί η προκαταβολή.

- Οι δόσεις των διδάκτρων εξοφλούνται υποχρεωτικά έως και το πρώτο πενήθημερο κάθε μήνα.

- Η εξόφληση των διδάκτρων μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους παρακάτω τρόπους:

- Μετρητοίς
- Πιστωτική/Χρεωστική κάρτα
- Κατάθεση σε Τραπεζικό λογαριασμό της εταιρείας

- Εάν κάποιο παιδί δε φοιτήσει με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, το ποσό της προκαταβολής δεν επιστρέφεται.

- Στην περίπτωση εκείνη που κάποιο παιδί διακόψει οριστικά την φοίτηση του, τότε πληρώνεται και η αμέσως επόμενη μηνιαία δόση.

- Οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών υποχρεούνται να είναι συνεπείς στην τακτική καταβολή των διδάκτρων και άλλων οικονομικών υποχρεώσεων, όπως αυτές απορρέουν από την έγγραφη οικονομική συμφωνία που υπογράφεται εκατέρωθεν (γονέας/κηδεμόνας – σχολείο) κατά την εγγραφή του παιδιού. Η μη συνέπεια στις πληρωμές των διδάκτρων καθορίζουν και επηρεάζουν την ομαλή λειτουργία όλης της σχολικής μονάδας.

- Σε περίπτωση μη εξόφλησης των διδάκτρων το σχολείο επιφυλάσσεται να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμά του.