

# Fai la differenza con la lettera di motivazione

La lettera di motivazione è l'opportunità di spiegare i motivi per cui scegli di candidarti a una determinata posizione lavorativa alla quale ritieni di essere idoneo. Fondamentalmente è la risposta a queste due domande:

1. Cosa ti invoglia a voler fare parte di questa azienda e di questo team?
2. Quali sono i punti di forza e le capacità che ti rendono adatto a questo ruolo?

Utilizza il report Wingfinder per preparare una risposta alla seconda domanda

Leggi la descrizione del ruolo e seleziona i tuoi punti di forza più adatti ai requisiti previsti. I passaggi a seguire ti aiuteranno a scrivere un paragrafo per illustrare i tuoi punti di forza

- ✓ Afferma qual è il tuo punto di forza: "Uno dei miei punti di forza è...", "La mia abilità/capacità/punto di forza fondamentale per il mio successo/il raggiungimento degli obiettivi è...", "Grazie a..."
- ✓ Spiega in che modo hai applicato questo punto di forza
- ✓ Relazionalo agli obiettivi che hai raggiunto

## Esempio: diplomatico

“Il mio essere Diplomatico è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi. Mi impegno sempre a raggiungere soluzioni che siano vantaggiose per tutte le parti in causa e a instaurare rapporti personali solidi, grazie a ciò sono riuscito a far aumentare il tasso di adozione dei nostri prodotti negli altri team. Il mio atteggiamento amichevole si è rivelato essenziale per coinvolgere gli altri team.”



## Per saperne di più

Dare un'occhiata a [wingfinder.com/career](https://wingfinder.com/career)