

Démarquez vous grâce à votre lettre de motivation

La lettre de motivation constitue votre opportunité d'expliquer pourquoi vous avez postulé à cet emploi et les raisons pour lesquelles vous feriez un(e) bon(ne) candidat(e). Globalement, vous devez pouvoir répondre aux deux questions suivantes :

1. Qu'est-ce qui vous motive à rejoindre cette entreprise et cette équipe ?
2. Quels sont vos forces et les compétences qui vous aideront à réussir à ce poste ?

Utilisez votre rapport Wingfinder pour préparer la deuxième question.

Consultez le descriptif du poste et choisissez, parmi vos forces, ceux qui sont les plus à même de répondre aux exigences de l'emploi. Les étapes suivantes vous aident à rédiger un paragraphe sur vos forces.

- ✓ Formulez la force : « L'une de mes forces est... », « L'élément central de mes succès ou de mes réalisations est ma capacité/mon aptitude/ma force... », « Grâce à ma... »
- ✓ Expliquez de quelle manière vous avez exploité cette force
- ✓ Connectez-le à vos réalisations

Exemple: Diplomate

« L'élément central de mes réalisations est le fait que je suis une personne très diplomate. Comme je m'efforce toujours de trouver des solutions mutuellement gagnantes et d'établir des relations solides, j'ai contribué à augmenter le taux d'adoption de nos produits dans d'autres équipes. Pour réussir dans ce sens, il était crucial que je me rende accessible aux autres équipes et que je leur donne le sentiment d'être

