

Migliora il tuo profilo linkedin



1. Aggiorna il tuo profilo LinkedIn

Completa tutte le sezioni del profilo e mantienile aggiornate, si tratta di un'opportunità di offrire ai reclutatori ulteriori informazioni sulle tue esperienze e i tuoi punti di forza.

LinkedIn è molto efficiente in questo senso poiché ti indica il livello di completamento del tuo profilo e le eventuali sezioni da poter aggiungere o approfondire.

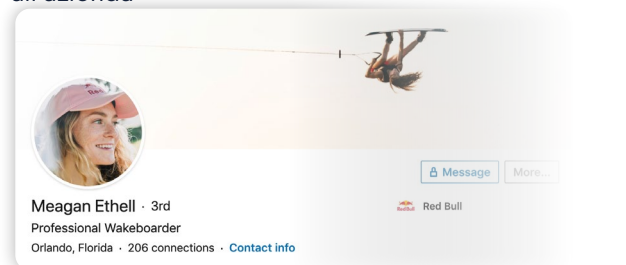
About

✓ Looking good, Ian
This section is complete.

2. Aggiungi una foto al profilo

Carica una foto professionale per il tuo profilo e assicurati che sia visibile pubblicamente. Da alcune ricerche recenti risulta che gli utenti che hanno aggiunto una foto al profilo vengono considerati più gradevoli a livello sociale e competenti rispetto a quelli che non ne hanno.

Suggerimento: Scegli il livello di formalità della tua foto profilo in base al tuo settore di riferimento e all'azienda



3. Scrivi un riassunto del profilo

Il riassunto del profilo deve indicare quali sono i punti di forza che ti rendono unico.

Suggerimento: Consulta i [post su LinkedIn](#) su come scrivere e valorizzare il riassunto del tuo profilo

About

Goal-oriented Talent Management/ HR leader with a track record of successful results through the creation and implementation of people...

4. Aggiungi le tue aspettative professionali

Tra le opzioni del profilo puoi aggiungere e modificare le tue aspettative professionali. In questo modo i reclutatori ti troveranno facilmente e potranno offrirti opportunità di lavoro in linea con le tue aspettative. Inoltre puoi scegliere di limitare la visibilità di queste informazioni solamente ai reclutatori.

Show recruiters you're open to work — you control who sees this

[Get started](#)

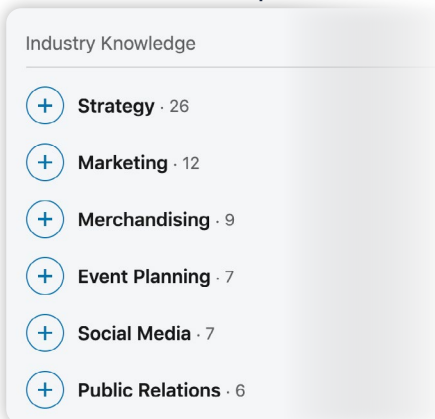
5. Personalizza l'URL di LinkedIn

Personalizza il tuo profilo utilizzando un URL personalizzato e intuitivo ([linkedin.com/tuonome](https://www.linkedin.com/tuonome)).
[Clicca qui](#) per scoprire come fare.

Suggerimento: Aggiungi l'URL del tuo profilo LinkedIn al CV per far sì che i reclutatori possano rintracciarti facilmente

6. Illustra le tue capacità

Nella sezione "Offro" puoi elencare le tue capacità principali. Se hai qualche dubbio sulle capacità da elencare puoi accedere alla sezione "Campus" -> "Lavori A-Z" e cercare il lavoro dei tuoi sogni. Le descrizioni dei ruoli comprendono un elenco delle capacità critiche richieste per quel lavoro. Aggiungi quelle che possiedi al tuo profilo. Così facendo aumenterai le probabilità di ottenere quel lavoro e di essere individuato da parte dei reclutatori.



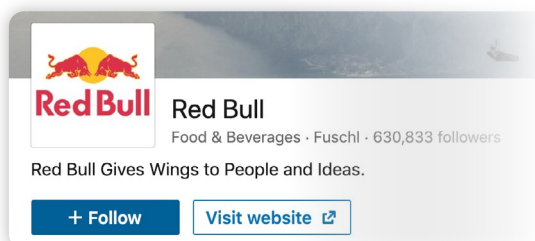
7. Allega i documenti pertinenti

Aggiungi i tuoi 4 punti di forza di Wingfinder (il Talent Passport) al tuo profilo cliccando su "Aggiungi sezione del profilo" -> "In evidenza" -> "Media". Inoltre puoi caricare una foto o un documento relativo a un progetto di studio o a uno dei tuoi articoli. In questo modo i reclutatori avranno la possibilità di notare immediatamente cosa sei in grado di offrire con delle prove tangibili.



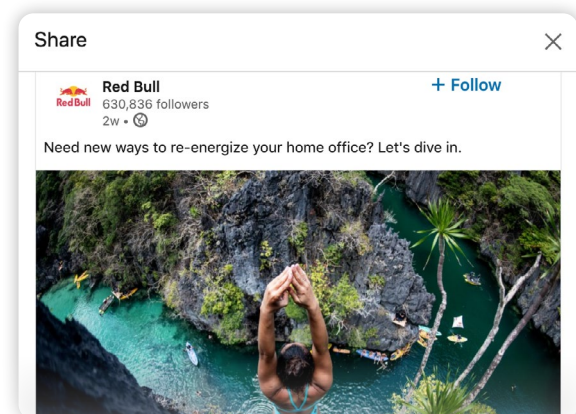
8. Segui le aziende pertinenti

In questo modo sarai tra i primi a sapere quando vengono pubblicati nuovi annunci di lavoro. Avrai inoltre la possibilità di scoprire ulteriori informazioni sull'azienda tramite i post che vengono pubblicati; potrebbero tornarti utili in fase di colloquio.



9. Crea un impatto digitale

Cerca di essere attivo, di condividere articoli interessanti o post scritti da te. In questo modo avrai la possibilità di comunicare agli altri quali sono i tuoi interessi, le tue fonti di ispirazione, le tue passioni e mettere in evidenza i tuoi punti di forza.



Per saperne di più

Dare un'occhiata a wingfinder.com/career