

Gestalten Sie Ihr LinkedIn-Profil



1. Vervollständigen Sie Ihr LinkedIn-Profil

Füllen Sie Ihr LinkedIn-Profil aus und halten Sie es auf dem neuesten Stand – das ist Ihre Gelegenheit, Recruitern weitere Einblicke in Ihre Erfahrungen und Stärken zu geben.

LinkedIn hilft Ihnen dabei: durch die Anzeige der „Vollständigkeit“ Ihres Profils und den Hinweis auf Abschnitte, die Sie hinzufügen oder näher ausführen könnten.

About

✓ Looking good, Ian
This section is complete.

3. Verfassen Sie eine Zusammenfassung Ihres Profils.

In Ihrer Profilizusammenfassung können Sie Ihr Alleinstellungsmerkmal definieren.

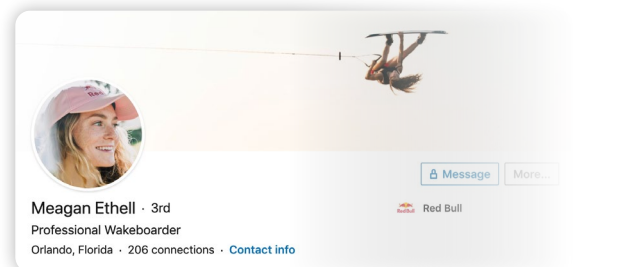
Tipp: Lesen Sie das [Posting von LinkedIn](#), das sich damit befasst, wie man eine Profilizusammenfassung verfasst und wirkungsvoller gestaltet.

About

Goal-oriented Talent Management/ HR leader with a track record of successful results through the creation and implementation of people...

2. Fügen Sie ein Profilbild hinzu.

Laden Sie ein professionelles Profilbild hoch und sorgen Sie dafür, dass es öffentlich sichtbar ist. Dafür sprechen auch jüngste Forschungsergebnisse – sie weisen darauf hin, dass Nutzer mit Profilbild als sozial attraktiver und kompetenter wahrgenommen werden als Nutzer ohne Profilbild. Tipp: Entscheiden Sie abhängig von Ihrer Zielgruppe und Ihrem Unternehmen, wie formal Ihr Foto sein soll.



4. Fügen Sie Ihre Präferenzen hinzu

Die Profiloptionen bieten Ihnen die Möglichkeit, Jobpräferenzen hinzuzufügen und zu bearbeiten. Auf diese Weise können Recruiter Sie leichter finden und Ihnen geeignete Stellenangebote unterbreiten. Sie können die Sichtbarkeit dieser Informationen auch einschränken, sodass sie nur Recruitern zugänglich sind.

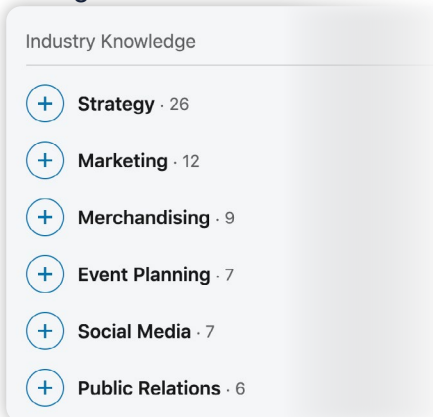
Show recruiters you're open to work — you control who sees this
[Get started](#)

5. Personalisieren Sie Ihre LinkedIn-URL

Gestalten Sie Ihr Profil individuell – mit einer persönlichen und sauberen URL ([linkedin.com/IhrName](https://www.linkedin.com/IhrName)).
Klicken Sie [hier](#), um herauszufinden, wie Sie das machen können. Tipp: Fügen Sie Ihrem Lebenslauf Ihre LinkedIn-URL hinzu, um es Recruitern zu erleichtern, Ihr Profil zu finden.

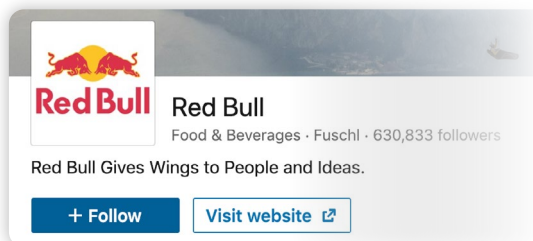
6. Präsentieren Sie Ihre Fähigkeiten

Im Bereich „Kenntnisse“ können Sie Ihre Kompetenzen auflisten. Wenn Sie nicht sicher sind, welche Fähigkeiten Sie auflisten sollten, können Sie auf „Jobs“ -> „Jobs A-Z“ nach Ihrem Traumjob suchen. Die Jobbeschreibungen enthalten eine Liste entscheidender Fähigkeiten, die für den Job erforderlich sind. Fügen Sie die, die Sie besitzen, Ihrem Profil hinzu. Das erhöht die Chance, den Job zu bekommen und von einem Recruiter gefunden zu werden.



8. Folgen Sie relevanten Unternehmen

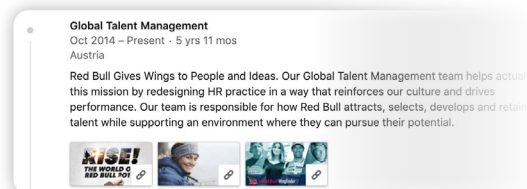
Auf diese Weise wissen Sie zuerst, wenn ein neues Stellenangebot erscheint. Sie werden durch die Postings auch mehr über das Unternehmen erfahren – das könnte sich bei einem Vorstellungsgespräch als nützlich erweisen.



7. Fügen Sie relevante Dokumente hinzu

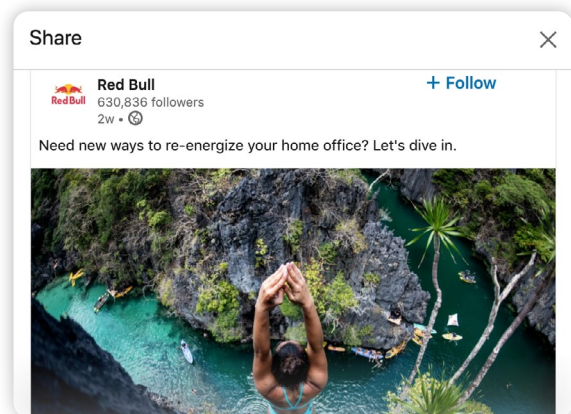
Fügen Sie Ihrem Profil Ihre vier größten Wingfinder-Stärken (Ihren Talente-Pass) hinzu, indem Sie auf „Profilbereich hinzufügen“ -> „Vorgestellt“ -> „Mediendatei“ klicken.

Laden Sie außerdem ein Foto oder Dokument Ihres Studienprojekts oder einen Ihrer Artikel hoch. So sieht jeder Recruiter sofort, was Sie neben Ihren „Hard Skills“ noch mitbringen.



9. Seien Sie digital präsent

Seien Sie aktiv, teilen Sie Artikel, die Sie inspirierend finden, oder teilen Sie Ihre eigenen Artikel oder Blogpostings. Auf diese Weise können Sie andere darüber informieren, was Sie inspirierend finden und wofür Sie sich begeistern, und ihnen zeigen, wo Ihre Stärken liegen.



Erfahren Sie mehr

Informieren Sie sich auf wingfinder.com/career