



Die Vogt & Partner Vermögensverwaltung AG ist eine unabhängige Vermögensverwaltungsgesellschaft mit Sitz in Vaduz. Wir betreuen in – und ausländische Privatkunden, Familienstiftungen und Unternehmen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n:

Compliance Officer & Assistenz der Geschäftsleitung (50 bis 100 Prozent)

Das erwartet Sie:

- Operative Verantwortung für den Bereich Compliance und Sorgfaltspflicht
- Überwachung gesetzlicher und regulatorischer Vorgaben sowie deren Integration in Prozesse und Richtlinien
- Sicherstellung der Einhaltung der FMA-Regelwerke und Reporting an die FMA
- Laufende Aktualisierung des Organisationshandbuchs
- Unterstützung der Geschäftsleitung und der Vermögensverwalter
- Allgemeine administrative und organisatorische Tätigkeiten sowie interne Stellvertretungen

Das zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre (vorzugsweise Bank)
- Mehrjährige Berufserfahrung mit fachspezifischer Ausbildung in Compliance von Vorteil
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gutes Englisch
- Versiert in MS-Office
- Eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität im Denken und Handeln
- Freundliches, diskretes, adäquates und aufgeschlossenes Auftreten
- Unternehmerisches Denken und ausgeprägte Dienstleistungsmentalität
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Darauf dürfen Sie sich jetzt schon freuen:

- Selbstständiges Arbeiten in einem professionellen Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchie und Teamansatz
- Moderner Arbeitsplatz
- Junges, dynamisches und familiäres Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen

Ihr Traumjob?

Dann überzeugen Sie uns mit Ihrer Bewerbung an packermann@vogtpartner.li

Bei Fragen ist Philipp Ackermann +423 233 12 00 gerne für Sie da.