

Subsidieregels Onderzoek &

Ontwikkelfonds Regio West-Brabant 2026



# Subsidieregels Onderzoek & Ontwikkelfonds regio West-Brabant 2026

25 maart 2026

Het strategisch beraad van Regio West-Brabant,

Overwegende dat:

1. het strategisch beraad op grond van artikel 1:2 lid 2 van de Subsidieverordening Gemeenschappelijke Regeling (GR) Regio West-Brabant bevoegd is om de gewijzigde nadere regels vast te stellen;
2. voor de aanwending van bijdragen uit het Onderzoek & Ontwikkelfonds nadere regels nodig zijn;
3. het Onderzoek & Ontwikkelfonds bedoeld is voor projecten die bijdragen aan de realisatie van de opgaven zoals opgenomen in de Economische Agenda West-Brabant.

**Besluit vast te stellen:**

**de nadere subsidieregels Onderzoek & Ontwikkelfonds Regio West-Brabant 2026, volgens artikel 1:2 lid 2 van de Subsidieverordening Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant:**

## Artikel 1. Begripsbepalingen

### 1. Begripsbepalingen

In deze regeling en de daarop berustende beschikkingen wordt verstaan onder:

- 1.1. RWB: Gemeenschappelijke Regeling (GR) Regio West-Brabant
- 1.2. Regio West-Brabant: het geografisch gebied dat betrekking heeft op alle deelnemende gemeenten aan de GR Regio West-Brabant, zoals vermeld in de GR Regio West-Brabant;
- 1.3. Subsidieaanvrager: een publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die de subsidie formeel aanvraagt en de verantwoordelijkheid neemt voor de uitvoering en afwikkeling van het project;
- 1.4. Subsidieaanvraag: het door de subsidieaanvrager ingediende verzoek tot een subsidie op grond van deze subsidieregels;
- 1.5. De Economische Agenda West-Brabant: deze wordt vastgesteld door de Economic Board West-Brabant.
- 1.6. Project: het samenhangende geheel van activiteiten, waarvoor een bijdrage vanuit het O&O- fonds wordt gevraagd;
- 1.7. Subsidie: een subsidie uit het O&O-fonds voor projecten die zich richten op het bereiken van de doelstellingen zoals opgenomen in artikel 4; strategisch beraad: het bestuur als bedoeld in artikel 10 van de GR Regio West-Brabant;
- 1.8. Business development: productontwikkeling primair gericht op het versterken van de bedrijfseconomische positie van de bij het project betrokken ondernemingen;
- 1.9. Overhead: kosten die niet rechtstreeks aan een subsidiabele activiteit kunnen worden toegerekend, zoals administratie, communicatie en ICT;
- 1.10. Btw: belasting over de toegevoegde waarde;
- 1.11. Bedrijfsmiddelen: zaken die in een onderneming gebruikt worden en die niet verkoopbaar zijn. Deze middelen zijn nodig om producten te kunnen maken of om diensten te kunnen verlenen. Denk hierbij aan machines, transportmiddelen, gereedschappen en inventaris;
- 1.12. De drie O's of triple-helix: onderwijs, overheid, ondernemers.

## Artikel 2. Doelgroep

2. Doelgroep
  - 2.1. Subsidie op grond van deze subsidieregels kan worden aangevraagd door rechtspersonen, zowel privaat als publiek (ondernemingen, stichtingen, onderwijsinstellingen en overheden)
  - 2.2. Subsidie kan worden aangevraagd door een samenwerkingsverband tussen van minimaal twee partijen, waarbij minimaal twee van de drie O's (onderwijs, overheid, ondernemers) als projectpartner meedoen.

## Artikel 3. Subsidievorm

3. Subsidievorm
  - 3.1. Regio West-Brabant verstrekt op grond van deze subsidieregels projectsubsidies.
  - 3.2. Subsidies als bedoeld in het eerste lid worden verstrekt in de vorm van een geldbedrag.

## Artikel 4. Subsidiabele activiteiten

4. Subsidiabele activiteiten
  - 4.1. Subsidie kan worden verstrekt voor projecten die een impactvolle bijdrage leveren op de thema's en onderwerpen zoals beschreven in het Strategisch Kader O&O-fonds 2026. Het document is beschikbaar via [www.west-brabant.eu](http://www.west-brabant.eu).
  - 4.2. Projecten worden uitgevoerd binnen een van de 16 gemeenten in West-Brabant en hebben een voorbeeldfunctie voor de regio West-Brabant. Kennisdeling wordt pro-actief toegepast.
  - 4.3. Projecten gericht op het uitvoeren van een studie, verkenning, het voorbereiden of uitvoeren van een proef of pilot komen bijvoorbeeld in aanmerking voor subsidie.

Uitsluitingsgronden:

- 4.4. De uitsluitingsgronden uit de Algemene Subsidieverordening zijn hier van toepassing, en in aanvulling daarop ook;
- 4.5. Projecten die geheel of gedeeltelijk gericht zijn op business development komen niet voor subsidie in aanmerking en worden afgewezen.
- 4.6. Projecten die niet worden uitgevoerd binnen de regio van de 16 gemeenten van de regio West-Brabant, komen niet voor subsidie in aanmerking en zullen worden afgewezen.

## Artikel 5. Subsidievereisten

5. Subsidievereisten: Om voor subsidie als bedoeld in artikel 4 in aanmerking te komen, wordt voldaan aan de volgende vereisten:
  - 5.1. Het project draagt bij aan de versterking van de economische structuur en het economisch vestigingsklimaat van West-Brabant en leidt tot de volgende economische effecten;
    - beter evenwicht tussen vraag en aanbod op de actuele regionale arbeidsmarkt en/of;
    - versterking van de concurrentiepositie van het regionale bedrijfsleven en/of;
    - versterking van de economische structuur en het economisch vestigingsklimaat
  - 5.2. Het project heeft een vernieuwend op innovatie gericht karakter;
  - 5.3. Het project heeft aantoonbaar een regionaal karakter in termen van economische impact op de regio;
  - 5.4. Het project wordt uitgevoerd in de regio West-Brabant;
  - 5.5. Het project dient een vervolg te krijgen middels (structurele) voortzetting, uitbreiding of doorontwikkeling;
  - 5.6. Het project heeft een looptijd van maximaal twee jaar;
  - 5.7. De subsidieaanvrager is gevestigd in de regio West-Brabant;

- 5.8. De subsidieaanvrager werkt met ten minste één andere rechtspersoon samen afkomstig uit een andere 'O' (onderwijs, overheid of bedrijfsleven/stichting) dan de 'O' waar de subsidieaanvrager onder valt;
- 5.9. De beoogde projectactiviteiten zijn niet afgerond voor de datum van besluitvorming van het strategisch beraad.
- 5.10. Na indiening worden alle aanvragen eerst beoordeeld op volledigheid. De volledige aanvragen worden vervolgens inhoudelijk beoordeeld en krijgen een score per onderdeel. Subsidie wordt verleend aan de projecten die het hoogst scoren op de volgende onderdelen:
- Innovatie: Innovatief karakter (binnen sector en markt) rond de opgave waarvoor gekozen is.
  - Samenwerking: Kwaliteit van de samenwerking, zijn alle partners aanwezig die nodig zijn? Vullen deze elkaar goed aan?
  - Impact in de regio: Welke impact is (potentieel) te bereiken met dit project? Binnen de regio van de 16 gemeenten.
  - Resultaten en potentiële meetbaarheid: Hoe concreet zijn de resultaten in beeld te brengen en te meten?
- 5.11. Voor elk onderdeel kunnen maximaal 10 punten verkregen worden. De minimale score per onderdeel moet 6 punten zijn. Wanneer die drempelscore per onderdeel op een of meer onderdelen niet gehaald wordt, zal de aanvraag worden afgewezen.

## Artikel 6. Subsidiabele kosten

6. Subsidiabele kosten: Mits noodzakelijk en adequaat in relatie tot het doel van de subsidie komen de volgende kosten van de subsidiabele activiteit voor subsidie in aanmerking:
- 6.1. Kosten die direct verbonden zijn aan de uitvoering van de subsidiabele activiteiten;
  - 6.2. Interne arbeids- en personeelsuren van de aanvrager en samenwerkingspartner, niet zijnde kosten derden, tegen een maximum uurtarief van € 80,-;
  - 6.3. Kosten derden tot een maximum uurtarief van € 80,-;
  - 6.4. Kosten voor overhead tot een maximum van 5% van de totale subsidiabele kosten.

## Artikel 7. Niet subsidiabele kosten

7. De volgende kosten komen **niet** voor subsidie in aanmerking:
- 7.1. Kosten die voor indiening van de subsidieaanvraag zijn gemaakt;
  - 7.2. Kosten die al op een andere manier zijn gefinancierd;
  - 7.3. Kosten voor fysieke infrastructuur;
  - 7.4. Kosten voor huisvesting, met uitzondering van kosten die specifiek en onlosmakelijk zijn verbonden met het project;
  - 7.5. Btw die op grond van de Wet op de Omzetbelasting 1968 verrekenbaar is;
  - 7.6. Btw die op grond van de Wet op het Btw-compensatiefonds 2003 compensabel is.

## Artikel 8. Subsidieplafond

8. Het strategisch beraad stelt per jaar in haar begroting van Regio West-Brabant het subsidiebudget vast voor het betreffende kalenderjaar. De hoogte van het subsidiebudget is op de website van Regio West-Brabant te vinden, op de pagina van de subsidieregeling Onderzoek & Ontwikkefonds Regio West-Brabant.

## Artikel 9. Subsidiehoogte

9. Subsidiehoogte
  - 9.1. Zowel private als niet-private rechtspersonen kunnen maximaal 50% subsidie toegekend krijgen op basis van de totale subsidiabele kosten.
  - 9.2. De minimale subsidie per project op grond van deze subsidieregels bedraagt € 20.000, - (inclusief niet verrekenbare of compensabele Btw).
  - 9.3. De maximale subsidie per project op grond van deze subsidieregels bedraagt € 49.999 (inclusief niet verrekenbare of compensabele Btw).

## Artikel 10. Categorieën kleine en grote projecten

10. Er wordt vanaf 2026 onderscheid gemaakt tussen twee categorieën: kleine en grote projecten. Hiermee heeft de subsidie-aanvrager keuzemogelijkheid en kunnen administratieve lasten voor de aanvrager verminderd worden.
  - 10.1. Het samenwerkingsverband heeft de keuze of ze een klein of een groot project aanvragen.
  - 10.2. Een klein project gaat over een aanvraag van minimaal EUR 20.000 tot maximaal EUR 24.999 subsidie.
  - 10.3. Een groot project gaat over een aanvraag van minimaal EUR 25.000 tot maximaal EUR 49.999 subsidie.
  - 10.4. De subsidieaanvrager kan per aanvraag uitsluitend voor één categorie project (klein of groot) in aanmerking komen.
  - 10.5. Voor beide categorie projecten gelden de algemene verplichtingen uit deze nadere regels, de Algemene subsidieverordening (ASV) RWB 2015 en de Algemene wet bestuursrecht.
  - 10.6. Beide categorieën projecten worden op dezelfde inhoudelijke gronden getoetst.
  - 10.7. In artikel 12 wordt nader ingegaan op de administratieve verplichtingen van de subsidieaanvragers per categorie project.

## Artikel 11. Verdeelcriteria

11. Verdeelcriteria
  - 11.1. Per subsidieronde kunnen aanvragen worden ingediend bij RWB. Deze periodes worden via de website [www.west-brabant.eu](http://www.west-brabant.eu) bekendgemaakt.
  - 11.2. Na sluiting van de indieningsperiode wordt beoordeeld of de aanvragen voor subsidie in aanmerking komen;
  - 11.3. Als het beschikbare subsidiebudget in de betreffende ronde niet toereikend is om alle aanvragen die in aanmerking komen voor subsidie te kunnen financieren, bepaalt het strategisch beraad aan de hand van de kwalitatieve eisen de rangschikking voor subsidieverlening op basis van punten per onderdeel, zoals opgenomen in artikel 5.11 dan wel besluit het strategisch beraad tot het toekennen van een lagere subsidiebijdrage dan gevraagd.

# Artikel 12. Verplichtingen subsidieontvanger

## 12. Verplichtingen verantwoording

Voor alle projecten geldt:

- 12.1. De subsidieontvanger maakt de bevindingen en resultaten van het project toegankelijk voor derden;
- 12.2. De subsidieontvanger verstuurt na afloop van het project, in afstemming met RWB, een (pers)bericht over de geboekte projectresultaten;
- 12.3. RWB dient als subsidieverstrekker in elke publicatie te worden genoemd op de volgende manier: *Dit project wordt/is mede mogelijk gemaakt door een financiële bijdrage uit het O&O-fonds van Regio West-Brabant*;
- 12.4. Het logo van Regio West-Brabant wordt in elke publicatie afgebeeld;
- 12.5. Indien het project wegens onvoorziene omstandigheden niet kan worden afgerond binnen de termijn, genoemd in artikel 5.6 kan de subsidieontvanger uiterlijk de dag voor het verstrijken van die termijn een gemotiveerd schriftelijk verzoek bij het strategisch beraad indienen tot eenmalige verlenging met maximaal twaalf maanden.

Voor de categorie kleine projecten (subsidie van EUR 20.000 tot en met EUR 24.999) geldt: Directe vaststelling

- 12.6. Subsidies die onder deze categorie vallen worden door het Strategisch Beraad bij beschikking direct vastgesteld, als categorie directe vaststelling in de zin van artikel 7:4, derde lid, ASV RWB 2015. Het direct vastgestelde subsidiebedrag wordt in één keer volledig (100%) uitbetaald overeenkomstig artikel 4:87 Awb.
- 12.7. De subsidieontvanger hoeft geen aanvraag tot subsidievaststelling en geen standaard eindverantwoording in te dienen. Het Strategisch Beraad kan op basis van een risicoanalyse steekproefsgewijs bewijsstukken opvragen waaruit blijkt dat de gesubsidieerde activiteit is verricht en dat aan de verplichtingen is voldaan.
- 12.8. Indien de gesubsidieerde activiteit niet, niet geheel of niet overeenkomstig de aan de subsidie verbonden verplichtingen is verricht, kan het Strategisch Beraad de subsidie lager vaststellen of geheel of gedeeltelijk terugvorderen, met toepassing van artikel 4:46 Awb en met inachtneming van het evenredigheidsbeginsel.
- 12.9. Subsidieaanvragers zijn na afloop van het project wel verplicht een eindrapportage op te leveren om te laten zien dat het project conform de vereisten is uitgevoerd.
- 12.10. Subsidie kan teruggevorderd worden in geval van fraude, als subsidie onterecht is besteed aan andere zaken dan de goedgekeurde projectactiviteiten of wanneer het project in het geheel niet is uitgevoerd.

Voor de categorie grote projecten (subsidie van EUR 25.000 tot en met EUR 49.999) geldt: Verlening, voorschot en vaststelling na verantwoording.

- 12.11. Bij grote projecten wordt de subsidie eerst verleend. Bij subsidieverlening wordt een voorschot van 50% van het verleende subsidiebedrag uitbetaald; het restant wordt uitbetaald na definitieve subsidievaststelling.
- 12.12. De subsidieontvanger dient na afronding van de activiteiten binnen 13 weken een aanvraag tot subsidievaststelling in, vergezeld van een inhoudelijke en financiële eindverantwoording overeenkomstig subsidieregels O&O- fonds RWB 2026.
- 12.13. Het Strategisch Beraad stelt de subsidie vervolgens vast en bepaalt daarbij de definitieve hoogte van de subsidie. Indien de activiteiten zijn gerealiseerd tegen een lager bedrag dan begroot, kan het Strategisch Beraad de subsidie lager vaststellen.

- 12.14. Subsidie kan teruggevorderd worden in geval van fraude, als subsidie onterecht is besteed aan andere zaken dan de goedgekeurde projectactiviteiten of wanneer het project in het geheel niet is uitgevoerd.
- 12.15. De subsidieaanvrager toont aan dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht en dat aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen is voldaan door middel van de volgende bewijsstukken:
- een activiteitenverslag volgens een daartoe verstrekt ingevuld format;
  - indien van toepassing foto- of videomateriaal van de situatie voor en na het project;
  - een financiële eindverantwoording volgens een daartoe verstrekt ingevuld format inclusief facturen en ondertekende urenoverzichten waarin de gehanteerde uurtarieven en de gerealiseerde uren zijn opgenomen. Als sprake is van inhuur van derden moet ook het aantal gerealiseerde uren en het uurtarief zijn onderbouwd;
- 12.16. Het activiteitenverslag en de financiële eindverantwoording moeten uiterlijk binnen 13 weken na het verricht zijn van de activiteiten worden ingediend bij RWB met het verzoek tot subsidievaststelling.

## Artikel 13. Bevoorschotting en betaling

13. Bevoorschotting en betaling
- 13.1. Bij kleine projecten (directe vaststelling) wordt het subsidiebedrag bij beschikking vastgesteld en vervolgens in één keer volledig (100%) uitbetaald.
- 13.2. Bij grote projecten bedraagt na de voorlopige subsidietoekenning het eerste voorschot maximaal 50% van het toegekende subsidiebedrag;
- 13.3. Bij grote projecten vindt na afronding van het project de definitieve subsidievaststelling plaats en ontvangen de aanvragers, na goedkeuring van de verantwoording, uitbetaling van het restantbedrag.

## Artikel 14. Toezicht en evaluatie

14. Toezicht en evaluatie
- 14.1. De subsidieaanvrager verleent medewerking aan evaluatieonderzoeken en aan toezicht van en controles door de hiervoor belaste instanties. Indien de subsidieaanvrager niet ook uitvoerder is van het project, staat de subsidieaanvrager ervoor in dat de uitvoerder eveneens de medewerking verleent als in voorgaande zin bedoeld.

## Artikel 15. Meldingsverplichtingen

### 15. Meldingsverplichtingen

- 15.1. De subsidieaanvrager dient, onverwijld nadat een verzoek tot verlening van surseance van betaling of faillietverklaring bij de Rechtbank is ingediend, daarvan aan het strategisch beraad mededeling te doen. Indien de subsidieaanvrager failliet wordt verklaard, wordt de subsidie op nihil vastgesteld. Reeds verstrekte voorschotten zijn terstond en zonder enige ingebrekestelling opeisbaar;
- 15.2. Belangrijke nieuwe ontwikkelingen tijdens de uitvoering van het project, bijvoorbeeld projectvertraging en projectwijzigingen (denk aan een wijziging van de projectdoelstelling, prestaties, doelgroep, looptijd en begroting), worden onmiddellijk schriftelijk gemeld bij het strategisch beraad. Het strategisch beraad beoordeelt of de wijziging aanleiding is om de subsidie aan te passen.

## Artikel 16. Hardheidsclausule

### 16. Hardheidsclausule

- 16.1. Het strategisch beraad kan deze subsidieregels in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover de toepassing van die bepalingen voor de subsidieaanvrager- of ontvanger gevolgen zou hebben in verhouding tot de met de betrokken bepalingen te dienen doelen.

## Artikel 17. Bekendmaking en inwerkingtreding

### 17. Bekendmaking en inwerkingtreding

- 17.1. Regio West-Brabant maakt de inhoud van deze subsidieregels bekend op de website [www.west-brabant.eu](http://www.west-brabant.eu);
- 17.2. De subsidieregels treden in werking vanaf de eerste subsidieronde na bekendmaking.

## Artikel 18. Citeertitel

Deze subsidieregels kunnen worden aangehaald als: Subsidieregels Onderzoek & Ontwikkelfonds Regio West-Brabant 2026.

Aldus vastgesteld door het strategisch beraad van Regio West-Brabant op 25 maart 2026.