# Activiteitenverslag afronding project

Uw project is in aanmerking gekomen voor subsidie vanuit de regeling *Economie en Innovatie 2016.* Een voorwaarde bij deze toekenning is het aanleveren van een activiteitenverslag binnen 13 weken (subsidie van € 25.000 en hoger) of 22 weken (subsidie lager dan € 25.000) na afronding van het project. U dient hiervoor de opzet te hanteren zoals weergegeven in dit formulier.

**Naam penvoerder**:
**Projectnaam**:
**Projectnummer**:

## Activiteiten

|  |
| --- |
| Geef een beknopte weergave van de **activiteiten** die hebben plaatsgevonden.  |
|  |
| Zijn alle activiteiten uitgevoerd **conform uw projectplan**? Indien niet alle activiteiten zijn uitgevoerd, geef daarop een toelichting. |
|  |

## Doelstelling

|  |
| --- |
| In hoeverre is de **doelstelling** van het project gehaald?  |
|  |
| Vermeld in onderstaande tabel de **realisatie van concrete effecten en resultaten** zoals opgenomen in het projectplan. |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verwacht effect** | **Totaal** **begroot** | **Realisatie** | **Toelichting** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |

## Vervolg van het project

|  |
| --- |
| Welke **effecten** worden na afloop van het project verwacht?  |
|  |

## Communicatie

Vermeld de PR & Communicatie activiteiten die zijn ingezet (bijvoorbeeld; persbericht, website, brochure ontwikkeld of de organisatie van bijeenkomst).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteiten** | **Datum** | **Toelichting** | **Resultaat** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Financiële realisatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Subsidiabele kostenposten | Begroting | Realisatie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Niet verrekenbare/compensabele BTW\* |  |  |
| **Totaal subsidiabele kosten** |  |  |
| **Niet-subsidiabele kosten** |  |  |
| **Totaal projectkosten** |  |  |

\* Indien de BTW niet verrekenbaar is, dient dit aangetoond te worden door middel van een verklaring van de belastinginspectie.

## Overige opmerkingen

|  |
| --- |
| Zijn er van uw kant nog **opmerkingen** die u met het programmabureau wilt overleggen?  |
|  |

Ondergetekende verklaart dat de vermelde gegevens in dit activiteitenverslag naar waarheid zijn ingevuld.

**Plaats**: **Handtekening**:
**Datum**:
**Naam**:
**Functie**:

## Checklijst volledigheid subsidievaststelling

Controleer of onderstaande onderdelen aanwezig zijn voordat u het verzoek tot vaststelling toestuurt.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Is het activiteitenverslag volledig ingevuld? |
| [ ]  | Heeft de penvoerder van het project het verslag ondertekend? |
| [ ]  | Heeft u bewijzen toegevoegd van de realisatie van effecten / resultaten?Bijvoorbeeld documenten en publicaties die worden opgesteld met een subsidiebijdrage of fotomateriaal van een uitgevoerde pilot. |
| [ ]  | Heeft u bewijzen toegevoegd van de promotie- en publiciteitsuitingen? Indien communicatie-uitingen hebben plaatsgevonden stuurt u daarvan een kopie of link toe.  |

Uw verzoek tot vaststelling kan per e-mail worden verzonden naar Heleen van Exsel, heleen.vanexsel@west-brabant.eu

Of per post:
Regio West-Brabant
t.a.v. Heleen van Exsel
Postbus 503
4870 AM Etten-Leur