# Activiteitenverslag afronding project

Uw project is in aanmerking gekomen voor subsidie vanuit de regeling *Economie en Innovatie 2016.* Een voorwaarde bij deze toekenning is het aanleveren van een activiteitenverslag binnen 13 weken (subsidie van € 25.000 en hoger) of 22 weken (subsidie lager dan € 25.000) na afronding van het project. U dient hiervoor de opzet te hanteren zoals weergegeven in dit formulier.

**Naam penvoerder**:   
**Projectnaam**:   
**Projectnummer**:

## Activiteiten

|  |
| --- |
| Geef een beknopte weergave van de **activiteiten** die hebben plaatsgevonden. |
|  |
| Zijn alle activiteiten uitgevoerd **conform uw projectplan**? Indien niet alle activiteiten zijn uitgevoerd, geef daarop een toelichting. |
|  |

## Doelstelling

|  |
| --- |
| In hoeverre is de **doelstelling** van het project gehaald? |
|  |
| Vermeld in onderstaande tabel de **realisatie van concrete effecten en resultaten** zoals opgenomen in het projectplan. |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Verwacht effect** | **Totaal**  **begroot** | **Realisatie** | **Toelichting** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

## Vervolg van het project

|  |
| --- |
| Welke **effecten** worden na afloop van het project verwacht? |
|  |

## Communicatie

Vermeld de PR & Communicatie activiteiten die zijn ingezet (bijvoorbeeld; persbericht, website, brochure ontwikkeld of de organisatie van bijeenkomst).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteiten** | **Datum** | **Toelichting** | **Resultaat** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Financiële realisatie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Subsidiabele kostenposten | Begroting | Realisatie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Niet verrekenbare/compensabele BTW\* |  |  |
| **Totaal subsidiabele kosten** |  |  |
| **Niet-subsidiabele kosten** |  |  |
| **Totaal projectkosten** |  |  |

\* Indien de BTW niet verrekenbaar is, dient dit aangetoond te worden door middel van een verklaring van de belastinginspectie.

## Overige opmerkingen

|  |
| --- |
| Zijn er van uw kant nog **opmerkingen** die u met het programmabureau wilt overleggen? |
|  |

Ondergetekende verklaart dat de vermelde gegevens in dit activiteitenverslag naar waarheid zijn ingevuld.

**Plaats**: **Handtekening**:   
**Datum**:   
**Naam**:   
**Functie**:

## Checklijst volledigheid subsidievaststelling

Controleer of onderstaande onderdelen aanwezig zijn voordat u het verzoek tot vaststelling toestuurt.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Is het activiteitenverslag volledig ingevuld? |
|  | Heeft de penvoerder van het project het verslag ondertekend? |
|  | Heeft u bewijzen toegevoegd van de realisatie van effecten / resultaten?  Bijvoorbeeld documenten en publicaties die worden opgesteld met een subsidiebijdrage of fotomateriaal van een uitgevoerde pilot. |
|  | Heeft u bewijzen toegevoegd van de promotie- en publiciteitsuitingen?  Indien communicatie-uitingen hebben plaatsgevonden stuurt u daarvan een kopie of link toe. |

Uw verzoek tot vaststelling kan per e-mail worden verzonden naar Heleen van Exsel, [heleen.vanexsel@west-brabant.eu](mailto:heleen.vanexsel@west-brabant.eu)

Of per post:  
Regio West-Brabant  
t.a.v. Heleen van Exsel  
Postbus 503  
4870 AM Etten-Leur