**Subsidieaanvraagformulier**

**Onderzoek & Ontwikkelfonds Regio West-Brabant**

Naam project:

Naam subsidieaanvrager:

**1. Algemeen**

**Tip: pitch eerst je initiatief telefonisch of per mail bij Heleen van Exsel. Blijkt je initiatief voldoende kansrijk? Werk dan een (concept) subsidieaanvraag uit of plan een afspraak in met Heleen om het initiatief verder te bespreken.**

Subsidieaanvrager/eindbegunstigde:

Naam organisatie/instelling:

KvK-nummer:

Contactpersoon:

Postadres:

Postcode en plaats:

Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

E-mail:

IBAN-nummer:

Ten name van:

te:

Indien de subsidieaanvraag door een intermediair wordt ingediend en (rechts)handelingen uitvoert in verband met de subsidieaanvraag tot en met de subsidieverlening of (rechts)handelingen uitvoert gedurende de hele looptijd van het project tot en met de subsidievaststelling, vul dan onderstaande gegevens in.

Naam organisatie/instelling:

KvK-nummer:

Contactpersoon:

Postadres:

Postcode en plaats:

Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

E-mail:

**Samenwerkingspartners**

(De subsidieaanvrager werkt met ten minste één andere rechtspersoon samen afkomstig uit een andere ‘O’ (onderwijs, overheid of bedrijfsleven) dan de ‘O’ waar de subsidieaanvrager onder valt,

zie artikel 5.9)

Naam partner 1:

Vestigingsplaats:

Aard van de bijdrage:

Naam partner 2:

Vestigingsplaats:

Aard van de bijdrage:

Naam partner 3:

Vestigingsplaats:

Aard van de bijdrage:

*Bij meerdere partners s.v.p. zelf aanvullen*

**2. Inhoudelijke projectgegevens**

1. Naam project:

2. Locatie project:

3. Planning:

Start project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dag | Maand | Jaar |
|  |  |  |

Einde project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dag | Maand | Jaar |
|  |  |  |

4. Beschrijf de doelstelling en het vernieuwend op innovatie gericht karakter van het project:

5. Beschrijf de aard van het project (hierbij valt te denken aan het uitvoeren van een studie, verkenning, het voorbereiden of uitvoeren van een proef of pilot):

6. Beschrijf alle projectactiviteiten:

7. Licht de meetbare resultaten van het project toe (outputindicatoren):

8. Vink aan bij welke opgave(n) het project aansluit en licht uitgebreid toe:

(beperk dit tot de meest relevante opgaven. Het kan ook enkel om opgaven gaan uit het actieprogramma of uit het uitvoeringsprogramma)

Actieprogramma RWB

0 Economie: veerkrachtig economisch profiel

0 Economie: bevorderen innovatie

0 Economie: verduurzamen economie

0 Economie: verbeteren vestigingsklimaat

0 Economie: vrijetijdseconomie

0 Arbeidsmarkt: aansluiting opleidingen op (toekomstige) vraag bedrijfsleven

0 Arbeidsmarkt: binden en boeien arbeidskrachten

0 Arbeidsmarkt: verkleinen afstand tussen mens en arbeidsmarkt

0 Mobiliteit: toekomstbestendige mobiliteit

0 Mobiliteit: betrouwbaar wegennet

0 Mobiliteit: aantrekkelijk openbaar vervoer

0 Mobiliteit: slim goederenvervoer

0 Mobiliteit: smart mobility

0 Mobiliteit: digitale infrastructuur

0 Ruimte: beschikbaarheid van ruimte en kwaliteit op de goede plek

0 Ruimte: sterke en aantrekkelijke stedelijke as

0 Ruimte: vitaal platteland

0 Ruimte: natuur en recreatieve netwerken

0 Ruimte: verbinden met aangrenzende partnerregio’s

Uitvoeringsprogramma Economische Agenda West-Brabant

0 Hightech maintenance

0 Agrofood&Biobased

0 Logistiek

0 Creatieve dienstverlening

0 Start-ups

0 Groei MKB

0 Andere opgave, namelijk:

Toelichting:

9. Beschrijf de meerwaarde van het project voor de versterking van de economische structuur en het economisch vestigingsklimaat van West-Brabant:

10. Licht het regionale karakter van het project toe in termen van geografische spreiding van de activiteiten van het project en/of in termen van economische impact op de regio:

11. Licht toe op welke wijze wordt samengewerkt met onderwijs, overheid of bedrijfsleven:

(De subsidieaanvrager werkt met ten minste één andere rechtspersoon samen afkomstig uit een andere ‘O’ (onderwijs, overheid of bedrijfsleven) dan de ‘O’ waar de subsidieaanvrager onder valt)

12. Vink aan welke economische effecten worden bereikt door het project en licht uitgebreid toe:

0 Beter evenwicht tussen vraag en aanbod op de actuele regionale arbeidsmarkt

0 Versterking van de concurrentiepositie van het regionale bedrijfsleven

0 Versterking economische structuur en economisch vestigingsklimaat

Toelichting:

13. Licht toe welke stappen na afloop van het project worden gezet gericht op (structurele) voortzetting, uitbreiding of doorontwikkeling:

14. Licht toe hoe de bevindingen en resultaten van het project toegankelijk worden gemaakt voor derden:

15. Indien u een ondernemer bent, blijft u met deze aanvraag binnen de normen voor de-minimis-steun? (zie bijlage 5).

(Graag aanvinken)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ja |
|  | Nee |

Indien nee, op welke gronden is subsidieverstrekking in uw ogen mogelijk zonder ongeoorloofde staatssteun?

**3. Financiële projectgegevens**

**Begroting**

Geef per projectactiviteit de verwachte kosten weer in tabel 1. De kosten specificeer je in ‘interne loonkosten’, ‘inhuur derden’ en ‘overige kosten’. Geef bij de ‘interne loonkosten’ en ‘inhuur derden’ het bedrag en het aantal uur aan.

Tabel 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begrote kosten activiteit 1: XXX** | **Bedrag in €** | **Aantal uur** |
| Interne loonkosten[[1]](#footnote-2) |  |  |
| Inhuur derden[[2]](#footnote-3) |  |  |
| Overige kosten[[3]](#footnote-4) |  |  |
| ………. |  |  |
| ………. |  |  |
| **Totaal activiteit 1:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begrote kosten activiteit 2: XXX** | **Bedrag in €** | **Aantal uur** |
| Interne loonkosten |  |  |
| Inhuur derden |  |  |
| Overige kosten |  |  |
| ………. |  |  |
| ………. |  |  |
| **Totaal activiteit 2:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begrote kosten activiteit 3: XXX** | **Bedrag in €** | **Aantal uur** |
| Interne loonkosten |  |  |
| Inhuur derden |  |  |
| Overige kosten |  |  |
| ………. |  |  |
| ………. |  |  |
| **Totaal activiteit 3:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Totaal begrote kosten** | **Bedrag in €** | **Aantal uur** |
| Totaal activiteit 1: |  |  |
| Totaal activiteit 2: |  |  |
| Totaal activiteit 3: |  |  |
| ………. |  |  |
| ………. |  |  |
| **Totale begrote kosten** |  |  |

**Financiering**

16. Licht het resultaat toe van het onderzoek naar de mogelijkheid van andere financieringsbronnen:

Geef de verwachte financiering per partij weer in tabel 2. De financiering verdeel je onder in ‘financiering in uren’ of ‘financiering door middel van een financiële bijdrage’. Geef bij de ‘financiering in uren’ ook het aantal uur aan.

Tabel 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Begrote financiering | | |  |
| **Naam partij:** | **Bedrag in €** | **Soort** | **Aantal uur** |
|  |  | ❑In uren  ❑ financiële bijdrage |  |
|  |  | ❑In uren  ❑ financiële bijdrage |  |
|  |  | ❑In uren  ❑ financiële bijdrage |  |
|  |  | ❑In uren  ❑ financiële bijdrage |  |
|  |  | ❑In uren  ❑ financiële bijdrage |  |
| **Totaal begrote financiering** |  |  |  |

Geef in tabel 3 de totale begrote kosten en financiering weer. Vul ook de gevraagde financiële bijdrage in. Het saldo moet op ‘0’ uitkomen.

Tabel 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bedrag in € |
| Totale begrote kosten (14.A) |  |
| Totale begrote financiering (14.B) |  |
| Aanvraag subsidie O&O fonds |  |
| **Saldo** |  |

Als een subsidie wordt aangevraagd door een private rechtspersoon, wordt maximaal 75% subsidie toegekend op basis van de totale subsidiabele kosten. De subsidieaanvrager en samenwerkingspartner(s).organiseren zelf minimaal 25% van de totale subsidiabele kosten door middel van een eigen financiële bijdrage, een bijdrage in uren of een bijdrage van derden. De financiering van deze kosten toon je aan door middel van cofinancieringverklaringen. Zie bijlage 3.

**Ondertekening**

Ondertekening door de subsidieaanvrager:

– –

(naam) (plaats) (dag – maand – jaar) (handtekening)

Ondertekening door intermediair (indien van toepassing):

– –

(naam) (plaats) (dag – maand – jaar) (handtekening)

**Checklijst volledigheid subsidieaanvraag**

Controleer of onderstaande onderdelen aanwezig zijn voordat u de subsidieaanvraag toestuurt.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Is het subsidieaanvraagformulier volledig ingevuld? |
|  | Is een projectplan bijgevoegd? |
|  | Zijn de cofinancieringsverklaringen bijgevoegd? |
|  | Indien van toepassing, is de de-minimisverklaring bijgevoegd? |
|  |  |
|  |  |

1. Interne arbeids- en personeelsuren van de aanvrager en samenwerkingspartner, niet zijnde kosten derden, zijn subsidiabel tegen een *maximaal* uurtarief van € 50,-; [↑](#footnote-ref-2)
2. Kosten inhuur derden zijn subsidiabel tegen een *maximaal* uurtarief van € 100,-; [↑](#footnote-ref-3)
3. Als de overige kosten meer dan € 5.000 bedragen, dan onderbouw je deze apart. Als de overige kosten minder dan € 5.000 bedragen, dan zet je die onder deze noemer. kosten voor overhead tot een maximum van 5% van de totale subsidiabele kosten.

   Alle kosten dienen opgenomen te worden inclusief niet verrekenbare of compensabele Btw. [↑](#footnote-ref-4)