**Subsidieaanvraagformulier**

**Onderzoek & Ontwikkelfonds Regio West-Brabant 2020**

Naam project:

Naam subsidieaanvrager:

**1. Algemeen**

**Tip: pitch eerst je initiatief telefonisch of per mail bij Heleen van Exsel. Blijkt je initiatief voldoende kansrijk? Werk dan een (concept) subsidieaanvraag uit of plan een afspraak in met Heleen om het initiatief verder te bespreken.**

Subsidieaanvrager/eindbegunstigde:

Naam organisatie/instelling:

KvK-nummer:

Contactpersoon:

Postadres:

Postcode en plaats:

Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

E-mail:

IBAN-nummer:

Ten name van:

te:

Indien de subsidieaanvraag door een intermediair wordt ingediend en (rechts)handelingen uitvoert in verband met de subsidieaanvraag tot en met de subsidieverlening of (rechts)handelingen uitvoert gedurende de hele looptijd van het project tot en met de subsidievaststelling , vul dan onderstaande gegevens in.

Naam organisatie/instelling:

KvK-nummer:

Contactpersoon:

Postadres:

Postcode en plaats:

Bezoekadres:

Postcode en plaats:

Telefoon:

E-mail:

**Samenwerkingspartners**

(Indien de subsidie wordt aangevraagd door een private rechtspersoon, werkt de subsidieaanvrager met ten minste een andere rechtspersoon samen, zie artikel 4.1.9.)

Naam partner 1:

Vestigingsplaats:

Aard van de bijdrage:

Naam partner 2:

Vestigingsplaats:

Aard van de bijdrage:

Naam partner 3:

Vestigingsplaats:

Aard van de bijdrage:

*Bij meerdere partners s.v.p. zelf aanvullen*

**2. Inhoudelijke projectgegevens**

1. Naam project:

2. Locatie project:

3. Planning:

Start project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dag | Maand | Jaar |
|  |  |  |

Einde project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dag | Maand | Jaar |
|  |  |  |

4. Beschrijf de doelstelling van het project:

5. Beschrijf de aard van het project (bijvoorbeeld experimenteel of onderzoekend karakter. Hierbij valt te denken aan het uitvoeren van een studie, verkenning, het voorbereiden of uitvoeren van een proef of pilot):

6. Beschrijf alle projectactiviteiten:

7. Licht de meetbare resultaten van het project toe (outputindicatoren):

8. Vink aan bij welke opgave(n) het project aansluit en licht uitgebreid toe:

Actieprogramma RWB

0 Economie: veerkrachtig economisch profiel

0 Economie: bevorderen innovatie

0 Economie: verduurzamen economie

0 Economie: verbeteren vestigingsklimaat

0 Economie: vrijetijdseconomie

0 Arbeidsmarkt: aansluiting opleidingen op (toekomstige) vraag bedrijfsleven

0 Arbeidsmarkt: binden en boeien arbeidskrachten

0 Arbeidsmarkt: verkleinen afstand tussen mens en arbeidsmarkt

0 Mobiliteit: toekomstbestendige mobiliteit

0 Mobiliteit: betrouwbaar wegennet

0 Mobiliteit: aantrekkelijk openbaar vervoer

0 Mobiliteit: slim goederenvervoer

0 Mobiliteit: smart mobility

0 Mobiliteit: digitale infrastructuur

0 Ruimte: beschikbaarheid van ruimte en kwaliteit op de goede plek

0 Ruimte: sterke en aantrekkelijke stedelijke as

0 Ruimte: vitaal platteland

0 Ruimte: natuur en recreatieve netwerken

0 Ruimte: verbinden met aangrenzende partnerregio’s

Uitvoeringsprogramma Economische Agenda West-Brabant

0 Maintenance

0 Agrofood&Biobased

0 Logistiek

0 Creatieve dienstverlening

0 Start-ups

0 Groei MKB

0 Andere opgave, namelijk:

Toelichting:

9. Beschrijf de meerwaarde van het project voor de versterking van de economische structuur en het economisch vestigingsklimaat van West-Brabant:

10. Licht het regionale karakter van het project toe in termen van geografische spreiding van de activiteiten van het project en/of in termen van economische impact op de regio:

11. Licht toe of en zo ja op welke manier wordt samengewerkt in triple-helix verband:

12. Vink aan welke economische effecten worden bereikt door het project en licht uitgebreid toe:

0 Beter evenwicht tussen vraag en aanbod op de actuele regionale arbeidsmarkt

0 Versterking van de concurrentiepositie van het regionale bedrijfsleven

0 Versterking economische structuur en economisch vestigingsklimaat

Toelichting:

13. Licht toe welke stappen na afloop van het project worden gezet gericht op (structurele) voortzetting, uitbreiding of doorontwikkeling:

14. Licht toe hoe de bevindingen en resultaten van het project toegankelijk worden gemaakt voor derden:

15. Indien u een ondernemer bent, blijft u met deze aanvraag binnen de normen voor de-minimis-steun? (zie bijlage 5).

(Graag aanvinken)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Ja |
|  |  Nee |

Indien nee, op welke gronden is subsidieverstrekking in uw ogen mogelijk zonder ongeoorloofde staatssteun?

**3. Financiële projectgegevens**

**Begroting**

Geef per projectactiviteit de verwachte kosten weer in tabel 1. De kosten specificeer je in ‘interne loonkosten’, ‘inhuur derden’ en ‘overige kosten’. Geef bij de ‘interne loonkosten’ en ‘inhuur derden’ het bedrag en het aantal uur aan.

Tabel 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begrote kosten activiteit 1:** | **Bedrag in €** | **Aantal uur** |
| Interne loonkosten[[1]](#footnote-1) |  |  |
| Inhuur derden[[2]](#footnote-2) |  |  |
| Overige kosten[[3]](#footnote-3) |  |  |
| ………. |  |  |
| ………. |  |  |
| **Totaal activiteit 1:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begrote kosten activiteit 2:** | **Bedrag in €** | **Aantal uur** |
| Interne loonkosten |  |  |
| Inhuur derden |  |  |
| Overige kosten |  |  |
| ………. |  |  |
| ………. |  |  |
| **Totaal activiteit 2:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Begrote kosten activiteit 3:** | **Bedrag in €** | **Aantal uur** |
| Interne loonkosten |  |  |
| Inhuur derden |  |  |
| Overige kosten |  |  |
| ………. |  |  |
| ………. |  |  |
| **Totaal activiteit 3:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Totaal begrote kosten** | **Bedrag in €** | **Aantal uur** |
| Totaal activiteit 1: |  |  |
| Totaal activiteit 2: |  |  |
| Totaal activiteit 3: |  |  |
| ………. |  |  |
| ………. |  |  |
| **Totale begrote kosten** |  |  |

**Financiering**

Geef de verwachte financiering per partij weer in tabel 2. De financiering verdeel je onder in ‘financiering in uren’ of ‘financiering door middel van een financiële bijdrage’. Geef bij de ‘financiering in uren’ ook het aantal uur aan.

Tabel 2

|  |  |
| --- | --- |
| Begrote financiering |  |
| **Naam partij:** | **Bedrag in €** | **Soort** | **Aantal uur** |
|  |  | ❑In uren ❑ financiële bijdrage |  |
|  |  | ❑In uren ❑ financiële bijdrage |  |
|  |  | ❑In uren ❑ financiële bijdrage |  |
|  |  | ❑In uren ❑ financiële bijdrage |  |
|  |  | ❑In uren ❑ financiële bijdrage |  |
| **Totaal begrote financiering** |  |  |  |

Geef in tabel 3 de totale begrote kosten en financiering weer. Vul ook de gevraagde financiële bijdrage in. Het saldo moet op ‘0’ uitkomen.

Tabel 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bedrag in € |
| Totale begrote kosten (14.A)  |  |
| Totale begrote financiering (14.B) |  |
| Aanvraag subsidie O&O fonds |  |
| **Saldo** |  |

Als een subsidie wordt aangevraagd door een private rechtspersoon, wordt maximaal 75% subsidie toegekend op basis van de totale subsidiabele kosten. De subsidieaanvrager en samenwerkingspartner(s).organiseren zelf minimaal 25% van de totale subsidiabele kosten door middel van een eigen financiële bijdrage, een bijdrage in uren of een bijdrage van derden. De financiering van deze kosten toon je aan door middel van cofinancieringverklaringen. Zie bijlage 3.

16. Licht het resultaat toe van het onderzoek naar de mogelijkheid van andere financieringsbronnen:

**Ondertekening**

Ondertekening door de subsidieaanvrager:

 – –

(naam) (plaats) (dag – maand – jaar) (handtekening)

Ondertekening door intermediair (indien van toepassing):

 – –

(naam) (plaats) (dag – maand – jaar) (handtekening)

**Checklijst volledigheid subsidieaanvraag**

Controleer of onderstaande onderdelen aanwezig zijn voordat u de subsidieaanvraag toestuurt.

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Is het subsidieaanvraagformulier volledig ingevuld? |
| [ ]  | Is een projectplan bijgevoegd? |
| [ ]  | Zijn de cofinancieringsverklaringen bijgevoegd? |
| [ ]  | Zijn de intentieverklaringen bijgevoegd? |
| [ ]  | Indien van toepassing, is de de-minimisverklaring bijgevoegd? |
|  |  |
|  |  |

Je stuurt de subsidieaanvraag naar subsidies@west-brabant.eu

**Bijlage 1: overzicht gemeenten behorende tot de regio West-Brabant**

De volgende 16 gemeenten maken deel uit van de regio West-Brabant en de Zeeuwse gemeente Tholen:

Alphen-Chaam

Altena

Baarle-Nassau

Bergen op Zoom

Breda

Drimmelen

Etten-Leur

Geertruidenberg

Halderberge

Moerdijk

Oosterhout

Roosendaal

Rucphen

Steenbergen

Tholen

Woensdrecht

Zundert

**Bijlage 2: communicatievereisten voor het gebruik van afbeeldingen en communicatie via social media.**

1. Verstuur, in afstemming met RWB, een persbericht over de subsidie die u vanuit RWB ontvangt. Daarnaast verstuurt u na afloop van het project een persbericht over de geboekte resultaten van het project.
2. Noem in elke publicatie RWB als medefinancier: Dit project wordt/is mede mogelijk gemaakt door het O&O-fonds van Regio West-Brabant, Lees meer >> [www.west-brabant.eu](http://www.west-brabant.eu). Waar mogelijk wordt het logo van RWB afgebeeld.
3. Stuur minimaal twee goede foto’s\* van/over het project naar communicatie@west-brabant.eu, zodat RWB het project onder de aandacht kan brengen in social media, het jaarverslag of andere communicatiemiddelen.
4. Communiceert u via social media over het project noem dat de hastags
(Twitter) #West\_Brabant
(Linked-In) @Regio West-Brabant
5. U bent bereid tot medewerking aan publicaties en/of interviews over het project.
6. Heeft u de steun van RWB voor uw project zichtbaar gemaakt? Dan ontvangen wij graag voorbeelden van uw communicatie-uitingen per e-mail: communicatie@west-brabant.eu.

Als u vragen heeft over de inzet van communicatie, neem dan contact op met de communicatiemedewerker van RWB 076 – 5027253 of via communicatie@west-brabant.eu.

\* Foto’s

Om geschikt te zijn voor gebruik in onze communicatiemiddelen, moeten de foto’s minimaal 900 pixels breed zijn en 300 dots per inch hebben (dpi). De foto’s die u ons stuurt zijn rechtenvrij. Daarmee bedoelen we dat wij ze openbaar mogen maken en verveelvoudigen door ze te gebruiken op internet en in gedrukte media zonder dat de geportretteerde of de fotograaf aanspraak maakt op een vergoeding.

De foto’s van uw project:

* zijn bij voorkeur genomen tijdens de uitvoering van uw project;
* laten zien waar het project om gaat, bij voorkeur ook met de mensen voor wie het project bedoeld is;
* tonen bij voorkeur actie of interactie tussen mensen.

**Bijlage 3: voorbeeld cofinancieringverklaring**

Als een subsidie wordt aangevraagd door een private rechtspersoon, wordt maximaal 75% subsidie toegekend op basis van de totale subsidiabele kosten. De subsidieaanvrager en samenwerkingspartner(s) organiseren zelf minimaal 25% van de totale subsidiabele kosten door middel van een eigen financiële bijdrage, een bijdrage in uren of een bijdrage van derden. De financiering van deze kosten toon je aan door middel van cofinancieringverklaringen. Hierbij een voorbeeldverklaring:

*Hierbij verklaart [NAAM], namens [NAAM ORGANISATIE], als cofinancier te participeren in het project [PROJECTNAAM].*

*Onze bijdrage bedraagt € [TOTAALBEDRAG] en bestaat uit:*

 *O Een bijdrage in cash van € [BEDRAG]*

*O Een bijdrage in gekapitaliseerde uren ter waarde van € [BEDRAG], bestaande uit [AANTAL UREN] X € [UURTARIEF]*

*[DATUM]*

*[HANDTEKENING BEVOEGD PERSOON]*

**Bijlage 4: voorbeeld intentieverklaring**

Als een subsidie wordt aangevraagd door een private rechtspersoon, werkt de subsidieaanvrager met ten minste een andere rechtspersoon samen. Deze samenwerkingspartner(s) toont/tonen deze samenwerking aan met een intentieverklaring. Hierbij een voorbeeldverklaring:

*Betreft: Project [PROJECTNAAM]*

*Samenwerkingspartner:*

*Hierbij verklaart [NAAM], namens [NAAM ORGANISATIE], als samenwerkingspartner te participeren in het project [PROJECTNAAM] en akkoord te gaan met de inhoud van het project, zoals opgenomen in het subsidieaanvraagformulier Onderzoek & Ontwikkelfonds Regio West-Brabant 2020 inzake de aanvraag voor de Subsidieregels Onderzoek & Ontwikkelfonds Regio West-Brabant 2020.*

*[DATUM]*

*[PLAATS]*

*[NAAM ORGANISATIE]*

*[NAAM ONDERGETEKENDE]*

*[FUNCTIE]*

*[HANDTEKENING BEVOEGD PERSOON]*

**Bijlage 5: toelichting en voorbeeld de-minimisverklaring**

**Wat betekent ‘de-minimis’ in relatie tot subsidieaanvragen?**

De Europese Unie bepaalde dat lidstaten geen ongeoorloofde staatssteun mogen geven aan bedrijven om te voorkomen dat oneerlijke concurrentie ontstaat. Dit betekent concreet dat Nederland geen subsidie mag geven aan bedrijven als deze steun niet goedgekeurd is door de Europese Unie. Voor relatief geringe subsidiebedragen heeft de Europese Unie echter een uitzondering gemaakt op deze regel. Lidstaten mogen aan bedrijven een maximum subsidiebedrag verstrekken (het steunplafond) binnen een periode van drie jaar, zonder dat hiervoor goedkeuring van de EU vereist is. Dit is de de-minimisbepaling.

**Wat houdt een de-minimisverklaring in?**

De de-minimisverklaring houdt in dat een aanvrager verklaart dat er over het huidige belastingjaar en de twee voorgaande jaren niet meer dan een vastgesteld bedrag aan steun of subsidie is ontvangen waarvoor ook een de-minimisverklaring nodig was. Dit is belangrijk omdat een bedrijf meerdere kleine subsidiebedragen kan hebben ontvangen van meerdere overheidsinstanties.

**Bij welke subsidies is een de-minimisverklaring noodzakelijk?**

Met de de-minimisverklaring wordt getoetst of een overheidssubsidie een onderneming geen ongeoorloofd concurrentievoordeel oplevert. De verklaring is een onderdeel van de de-minimisverordening van de Europese Commissie en geldt voor alle lidstaten. Maar een de-minimisverklaring is niet nodig voor alle subsidies; voor subsidies die geen risico op oneerlijk concurrentievoordeel geven en/ of subsidies die door de Europese Commissie vooraf zijn goedgekeurd, is er geen verklaring noodzakelijk.

**Wie is verplicht een de-minimisverklaring te ondertekenen bij indiening van de subsidieaanvraag?**

Indien de subsidie wordt aangevraagd door een onderneming, dient een de-minimisverklaring te worden aangeleverd.

Wanneer u twijfelt of uw aanvraag mogelijk tot ongeoorloofde staatssteun kan leiden, is het raadzaam u hierover vooraf te laten adviseren.

Hierbij een voorbeeldverklaring:

**Verklaring de-minimissteun**

Versie: juli 2016

Wij raden u aan om, voordat u de verklaring invult, eerst de toelichting in de bijlage van dit formulier te lezen! Het formulier is voor u relevant indien u van een overheidsorganisatie of met overheidsmiddelen bekostigde steun ontvangt. Deze steun kan verschillende vormen hebben. De meest voorkomende vorm is een subsidie, maar er kan ook sprake van zijn dat u dankzij overheidsgeld een op geld waardeerbare dienst of zaak ontvangt tegen een prijs die niet marktconform is (of zelfs gratis).

Verklaring

Hierbij verklaart ondergetekende, dat aan de hierna genoemde onderneming:

geen de-minimissteun is verleend

Over de periode van ……………………..(begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot …………………...... (datum van ondertekening van deze verklaring) is niet eerder de-minimissteun verleend.

beperkte de-minimissteun is verleend

Over de periode van…………………..(begindatum van het belastingjaar gelegen twee jaar vóór de datum van ondertekening van deze verklaring) tot ............ ............... (datum van ondertekening van deze verklaring) is eerder de-minimissteun (in welke vorm of voor welk doel dan ook) verleend tot een bedrag van in totaal € ..........................................................

Of deze de-minimissteun al daadwerkelijk is uitbetaald, doet niet ter zake.

Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van de-minimissteun blijkt, voegt u hierbij.

reeds andere steun voor dezelfde in aanmerking komende kosten is verleend

Voor dezelfde in aanmerking komende kosten is al staatssteun verleend tot een bedrag van in totaal €……………………... Deze staatssteun is verleend op grond van de algemene groepsvrijstellingsverordening, de MKB Landbouwvrijstellingsverordening of een besluit van de Europese Commissie d.d. …………….

Een kopie van de stukken waaruit het verlenen van staatssteun voor dezelfde in aanmerking komende kosten blijkt, voegt u hierbij.

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld door:

...................................................................................................................................(bedrijfsnaam)

………………………………………………………………………………...............................................(inschrijfnr. KvK)

.........................................................................................................(naam en functie ondertekenaar)

...........................................................................................................................(adres onderneming)

...................................................................................................................(postcode en plaatsnaam)

...............................................(datum)..........................................................................(handtekening)

**Toelichting verklaring de-minimissteun**

Deze toelichting dient als hulpmiddel bij het invullen van de de-minimisverklaring. Aan de toelichting kunnen geen rechten worden ontleend. Verordening (EU) Nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun (PbEU 2013, L 352), hierna ‘de de-minimisverordening’ is bepalend.

De-minimisverordening en staatssteun

De Europese staatssteunregels stellen beperkingen aan overheden als zij steun willen verlenen aan ondernemingen. Deze de-minimisverklaring is nodig voor de provincie om na te gaan of het voordeel dat uw onderneming door deze de-minimissteun krijgt, past binnen de voorwaarden die de Europese staatssteunregels stellen.

In de de-minimisverordening heeft de Europese Commissie bepaald dat steunmaatregelen (zoals subsidieverlening) tot een bepaalde drempel dusdanig beperkt zijn dat de staatssteunregels niet hoeven te worden toegepast. De algemene drempel is gesteld op € 200.000,- (€ 100.000,- voor ondernemingen die voor rekening van derden goederenvervoer over de weg verrichten). Dit bedrag geldt per onderneming over een periode van drie belastingjaren. Steun die genoemde drempelbedragen niet overschrijdt en waarvoor een beroep wordt gedaan op de de-minimisverordening, wordt aangemerkt als ‘de-minimissteun’. Voor de visserij- en landbouwsector zijn aparte de-minimisverordeningen van toepassing, waarvoor een drempel van respectievelijk € 30.000,- en € 15.000,- geldt.[[4]](#footnote-4)

Eén onderneming

Het de-minimisplafond geldt voor één onderneming. Artikel 2, lid 2 van de de-minimisverordening geeft aan wanneer sprake is van ‘één onderneming’. Het kan namelijk voorkomen dat twee (of meer) ondernemingen een bepaalde band met elkaar onderhouden en onder deze verordening als één onderneming worden gezien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het hebben van de meerderheid van de stemrechten van de aandeelhouders van een andere onderneming, het recht om onder meer bestuursleden van een andere onderneming te benoemen/ontslaan en het recht een overheersende invloed op een andere onderneming uit te oefenen. Ontvangen de-minimissteun van meerdere organisaties die een dusdanige band hebben dat ze als één onderneming moeten worden beschouwd, moeten bij elkaar worden opgeteld.

Bedrag van de-minimissteun

Door middel van deze verklaring geeft u aan dat met de huidige subsidieverlening voor uw onderneming de de-minimisdrempel niet wordt overschreden. U moet daarom nagaan of gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren enige vorm van de-minimissteun door een overheidsinstantie aan uw onderneming is verstrekt. Indien dit het geval is bent u hierover door de overheidsinstantie in kennis gesteld. Het gaat dus niet alleen om steun die u heeft ontvangen van de provincie. Bij overschrijding van de drempel kan geen beroep meer worden gedaan op de de-minimisverordening. Handelen in strijd met de staatssteunregels kan in het ergste geval leiden tot terugvordering van de verleende steun!

De bedragen die dienen te worden gebruikt bij het invullen van de verklaring, zijn brutobedragen vóór aftrek van belastingen. Behalve om subsidieverlening kan het daarbij gaan om leningen tegen gunstige voorwaarden, de verkoop van grond tegen een lagere prijs dan de marktwaarde, vrijstellingen, verlagingen of kwijtschelding van directe of indirecte belastingen, etc.

Onder voorwaarden is het mogelijk de verordening toe te passen op leningen en garanties die langer dan drie jaren lopen.

De de-minimissteun wordt geacht te zijn verleend op het tijdstip waarop uw onderneming een wettelijke aanspraak op de steun verwerft, ongeacht de datum waarop de de-minimissteun aan de onderneming wordt betaald. Dit betekent concreet de datum waarop het besluit tot subsidieverlening (of verlening van een voordeel) aan uw onderneming is genomen.

Samenloop met reguliere staatssteun

Mogelijk heeft uw onderneming voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige de-minimissteun reeds staatssteun ontvangen, die door de Europese Commissie is goedgekeurd of binnen het toepassingsgebied van de zogenaamde algemene groepsvrijstellingsverordening of de Landbouwvrijstellingsverordening valt. Het totaalbedrag van de-minimissteun en deze staatssteun mag dan de maxima niet overschrijden die op basis van het relevante besluit van de Europese Commissie of de betreffende vrijstellingsverordening zijn toegestaan. Als u twijfelt of bepaalde steun die u heeft ontvangen goedgekeurde of vrijgestelde steun is, kunt u hierover contact opnemen met de overheid of uitvoerings-instantie van wie u de steun heeft ontvangen.

Het formulier heeft betrekking op drie situaties:

* uw onderneming heeft gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren in het geheel geen de-minimissteun ontvangen;
* uw onderneming heeft gedurende het lopende en de twee voorafgaande belastingjaren de-minimissteun ontvangen. Opgeteld bij het bedrag van de huidige subsidieverlening wordt echter het bedrag van € 200.000,- niet overschreden (respectievelijk € 100.000,-/€ 30.000,-/€ 15.000,-);
* uw onderneming heeft voor dezelfde kosten die in aanmerking komen voor de huidige subsidie reeds andere vormen van staatssteun ontvangen.

Uiteraard vult u alléén de rubriek(en) in die op uw situatie van toepassing is/zijn. Vergeet u vooral niet om de bijlage(n) bij te sluiten!

Een voorbeeld

Tot slot beschrijven we hier nog een voorbeeld om te verduidelijken hoe u in de praktijk om moet gaan met de de-minimisverklaring.

Onderneming X BV vraagt op 7 mei 2016 een subsidie van 100.000 Euro aan bij de provincie Noord-Brabant ten behoeve van een project gericht op ‘social innovation’. Deze subsidie valt aan te merken als staatssteun. In de subsidieregeling van de provincie is vermeld dat gebruik wordt gemaakt van de zgn. ‘de-minimisverordening’. Indien de subsidie aan de voorwaarden van deze Europese verordening voldoet zijn deze staatssteunregels niet van toepassing. Bij het aanvraagformulier zit een verplichte ‘verklaring de-minimissteun’ die door de aanvrager moet worden ingevuld en ondertekend.

Onderneming X BV is samen met ondernemingen Y BV en Z BV onderdeel van een holding BV.

Bij het invullen van de verklaring moet onderneming X nagaan of de totale holding (holding BV + BV`s X, Y en Z) in de periode 2014, 2015 en 2016 (tot het moment van de aanvraag) niet meer dan 200.000,- Euro aan de-minimissteun wordt verkregen. Dat is inclusief de 100.000 Euro die bij de provincie is aangevraagd.

Uit een inventarisatie binnen de holding blijkt dat er in 2015 300.000 Euro subsidie is ontvangen van de Rijksdienst voor ondernemend Nederland voor de ontwikkeling van innovatieve software. In de subsidiebeschikking werd vermeld dat het staatssteun betreft waarvoor gebruik wordt gemaakt van de vrijstelling voor onderzoek en ontwikkeling (artikel 25 Algemene Groepsvrijstellingsverordening). De kosten waarvoor deze subsidie is ontvangen zijn niet dezelfde kosten als waarvoor de subsidie aan de provincie is gevraagd (voor ‘social innovation’).

Verder is er in 2014 een subsidie van 50.000 Euro ontvangen van een gemeente om zonnepanelen op het dak van het pand van onderneming Z te installeren. In de subsidiebeschikking staat niets vermeld over staatssteun. Navraag bij de gemeente leert dat men had bedoeld om gebruik te maken van de de-minimisvrijstelling.

De conclusie is dat de subsidie voor Social Innovation door de provincie kan worden verstrekt en dat onderneming X hiervoor de de-minimisverklaring kan tekenen. X kruist in het formulier aan dat het in het verleden beperkte de-minimissteun heeft ontvangen (de steun van Z telt hierin mee) voor 50.000 Euro. Samen met de subsidie van 100.000 Euro die is aangevraagd bij de provincie wordt het plafond van 2 ton niet overschreden. De eerder ontvangen subsidie van 3 ton voor de innovatieve software hoeft niet te worden gemeld en telt niet mee. Het betreft immers steun die is vrijgesteld (geen de-minimissteun) en bovendien geen betrekking heeft op dezelfde kosten als die waarvoor subsidie aan de provincie wordt gevraagd.

1. Gekapitaliseerde interne loonkosten van de subsidieaanvrager en samenwerkingspartner(s) zijn voor maximaal 75% van de totale subsidiabele kosten subsidiabel tot een *maximum* van € 80 per uur. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kosten inhuur derden zijn subsidiabel tot een *maximum* van € 100 per uur. [↑](#footnote-ref-2)
3. Als de overige kosten meer dan € 5.000 bedragen, dan onderbouw je deze apart. Als de overige kosten minder dan € 5.000 bedragen, dan zet je die onder deze noemer.

Alle kosten dienen opgenomen te worden inclusief *niet* verrekenbare of compensabele Btw. [↑](#footnote-ref-3)
4. Naast ondernemingen in deze sectoren is de de-minimisverordening (nr. 1407/2013) in bepaalde gevallen niet van toepassing op steun aan ondernemingen die actief zijn in de sector verwerking en afzet van landbouwproducten. Ook exportsteun, steun waardoor binnenlandse producten ten opzichte van ingevoerde producten worden bevoordeeld en steun voor de aanschaf van vervoermiddelen valt buiten de de-minimisvrijstelling. [↑](#footnote-ref-4)