
Inkoopbeleid

Regio West-Brabant 2025

Het strategisch beraad van de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant,

gelet op

Europese Richtlijnen 2004/18/EG en 2004/17/EG

Burgerlijk Wetboek 2

Algemene wet bestuursrecht

Gemeentewet

Wet gemeenschappelijke regelingen

Gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant

Financiële verordening RWB

besluit:

vast te stellen het inkoop- en aanbestedingsbeleid Regio West-Brabant 2025.

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid wordt verstaan onder:

Aanbestedings-

document:

Een aanvraag of een (Europese) aanbesteding van RWB voor te verrichten prestaties conform de vigerende nationale Aanbestedingswet en de vigerende Europese aanbestedingsrichtlijnen, niet zijnde een Offerteaanvraag.

Contractant:

de in de overeenkomst genoemde wederpartij van RWB.

Strategisch beraad:

dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant.

Diensten:

Diensten als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Leveringen:

Leveringen als bedoeld in art 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Werken:

Leveringen als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.

Leverancier:

Leverancier als bedoeld in art. 1.1 Aanbestedingswet 2012, zijnde een ieder die producten (leveringen, diensten of werken) op de markt aanbiedt.

Offerte:

Een aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek

Offerteaanvraag:

Een enkelvoudige of meervoudige aanvraag van RWB voor te verrichten prestaties.

Paragraaf 2. Doelstellingen

Artikel 2. Inkoop- en aanbestedingsbeleid doelstellingen

RWB wil met dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:

1. Rechtmatigheid en doelmatig inkopen zodat (gemeenschaps)gelden op controleerbare en verantwoorde wijze worden aangewend en besteed.

RWB leeft daartoe bestaande wet- en regelgeving en de bepalingen van het Inkoop- en aanbestedingsbeleid na. Daarnaast koopt RWB efficiënt en effectief in. De inspanningen en uitgaven moeten daadwerkelijk bijdragen aan de realisatie van het beoogde doel. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten en het beheersen van de middelen van RWB staat centraal. RWB houdt daarbij in het oog dat er voldoende toegang is voor regionale Leveranciers tot opdrachten van RWB.

2. **Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**
Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met Inkoop. Continu wordt geïnvesteerd in inhoudelijke kennis over de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten, de marktomstandigheden en de relevante wet- en regelgeving. Het streven naar professioneel opdrachtgeverschap komt tot uitdrukking in een betrokkenheid bij de inkoopambitie, slagvaardige besluitvorming, adequaat risicomanagement, vertrouwen in de Contractant en in wederzijds respect tussen RWB en de Contractant. RWB spant zich in om alle inlichtingen en gegevens te verstrekken aan de Leverancier voor zover die nodig zijn in het kader van het inkoopproces.
3. **Inkopen tegen de meest optimale (integrale) prijs kwaliteit verhouding.**
Bij het Inkopen van Werken, Leveringen en Diensten kan RWB ook interne en andere (externe) kosten van RWB betrekken in de afweging. Ook de kwaliteit van de in te kopen Werken, Leveringen en Diensten speelt een belangrijke rol.
4. **Een continue positieve bijdrage leveren aan het gehele prestatie- niveau van RWB**
Inkoop moet tenslotte ondersteunend zijn aan het gehele prestatieniveau van RWB en daar direct en voortdurend aan bijdragen. De concrete doelstellingen van Inkoop zijn daarbij steeds rechtstreeks afgeleid van de doelstellingen van RWB.
5. **RWB stelt een administratieve lastenverlichting voor zowel zichzelf als voor Leveranciers voorop.**
Zowel RWB als Leveranciers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. RWB verlicht deze lasten door bijvoorbeeld proportionele eisen en criteria te stellen door een efficiënt inkoopproces uit te voeren. RWB maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor haar inkopen en aanbestedingen, daar waar van toepassing.

Om deze doelstellingen te realiseren zijn juridische, ethische en ideële uitgangspunten vastgelegd in dit Inkoopbeleid. Deze uitgangspunten zijn in de volgende hoofdstukken uitgewerkt.

Paragraaf 3. Juridische uitgangspunten

Artikel 3. Algemene juridische kader

RWB leeft de relevante wet- en regelgeving na. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door RWB restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold. De voor het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgen uit:

- Aanbestedingswet:
dit wettelijke kader implementeert de Europese Aanbestedingsrichtlijnen: 2014/24/EU voor klassieke overheidsopdrachten
Deze wet biedt één kader voor overheidsopdrachten boven en – beperkt- onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij aanbestedingen.
- Europese wet- en regelgeving:
wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden is afkomstig van de Europese Unie. De ‘Aanbestedingsrichtlijnen’ vormen momenteel de belangrijkste basis.
- Burgerlijk Wetboek:
het wettelijke kader voor overeenkomsten
- Wet gemeenschappelijke regelingen:
het wettelijke kader voor gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 4 Algemene beginselen bij inkoop

RWB neemt bij overheidsopdrachten boven de (Europese) drempelwaarden en bij overheidsopdrachten onder de (Europese) drempelwaarden al dan niet met een duidelijk grensoverschrijdend belang de volgende algemene beginselen van het aanbestedingsrecht in acht:

gelijke behandeling: Gelijke omstandigheden mogen niet verschillend worden behandeld, tenzij dat verschil objectief gerechtvaardigd is. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.

transparantie: De gevolgde procedure dient navolgbaar (en dus controleerbaar) te zijn. Dit is een logisch uitvloeisel van het beginsel van gelijke behandeling. Normaal zorgvuldige en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn.

proportionaliteit (evenredigheid): De keuze van de procedure, gestelde eisen, voorwaarden en criteria aan de inschrijvers mogen niet onevenredig zijn in verhouding tot het voorwerp van de opdracht. RWB past het beginsel van proportionaliteit toe bij de keuze van de procedure, de te stellen eisen, voorwaarden en criteria aan inschrijvers en inschrijvingen en met betrekking tot de contractvoorwaarden.

wederzijdse erkenning: Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten worden toegelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze kunnen voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente.

algemene beginselen van behoorlijk bestuur

RWB neemt bij haar Inkopen de algemene beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals:

- het gelijkheidsbeginsel: RWB moet gelijke gevallen op gelijke wijze behandelen zoals is neergelegd in artikel 1 van de Grondwet.
- het motiveringsbeginsel: RWB moet haar besluiten goed motiveren, de feiten moeten juist zijn en de motivering moet logisch en begrijpelijk zijn.
- het zorgvuldigheidsbeginsel: RWB moet een besluit zorgvuldig voorbereiden en nemen.
- het vertrouwensbeginsel: op goede gronden moet erop kunnen worden vertrouwd dat als RWB een bepaald besluit neemt, dit besluit ook wordt nagekomen.

Paragraaf 4. Ethische en ideële uitgangspunten

Artikel 5a. Integriteit

RWB stelt bestuurlijke en ambtelijke integriteit voorop.

RWB heeft integer handelen van haar bestuurders en ambtenaren hoog in het vaandel staan.

Bestuurders en ambtenaren dienen zakelijk en objectief te handelen, waardoor bijvoorbeeld (de schijn van) belangenverstrengeling wordt voorkomen.

De bestuurders en ambtenaren houden zich aan het vastgestelde integriteitsbeleid en de gedragscode en hebben daartoe de ambtseed/belofte afgelegd. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers, tijdelijke krachten, stagiaires, etc.

Alle inkopen van RWB worden op objectieve, transparante, niet- discriminerende en proportionele wijze uitgevoerd.

Artikel 5b. Integriteit Leveranciers.

RWB wil alleen zaken doen met integere Leveranciers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken. Een toetsing van de integriteit van Leveranciers is bij Inkoop en aanbesteding in beginsel mogelijk, bijvoorbeeld door de toepassing van uitsluitings- gronden of het hanteren van de geldige 'Gedragsverklaring Aanbesteden' (GVA). Bij selectie of gunning kan gevraagd worden om nadere bewijsstukken aan te leveren, ter controle van de ondertekende verklaringen of de 'Gedragsverklaring Aanbesteden'.

Artikel 5c. Sociaal-maatschappelijke eisen aan opdrachtnemers

Opdrachtnemers van RWB dienen zich te houden aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaal-maatschappelijk gebied. Discriminatie van werknemers of leveranciers, gebruikmaking van kinderarbeid, ontoereikende arbeidsomstandigheden of andere onethische praktijken worden niet getolereerd.

Dat betekent dat ze niet voor selectie of gunning in aanmerking komen.

Artikel 6. Belangenverstrengeling

Belangenverstrengeling kan het zuiver en objectief besluiten of handelen in het publiek belang schaden en in het zwaarste geval leiden tot bevoordelen van bepaalde personen of bedrijven.

Om dit te voorkomen zijn de volgende regels van toepassing:

1. Leveranciers waar een medewerker van RWB een persoonlijk belang bij heeft, worden uitgesloten bij enkelvoudige aanbestedingen.
2. Medewerkers die een persoonlijk belang hebben bij een Leverancier die mee wil dingen naar een opdracht, worden niet betrokken bij het inkoopproces.
3. Opdrachten mogen gedurende 2 jaar na uitdiensttreding van een medewerker of na beëindiging van een detachering bij RWB, niet enkelvoudig onderhands worden verstrekt aan de betreffende medewerker of gedetacheerde.
4. De directeur-secretaris kan om zwaarwegende redenen van het bepaalde in lid 3 afwijken. Lid 1 en lid 2 blijven onverkort van toepassing.

Artikel 7. Duurzaam inkopen

Net als veel gemeenten heeft RWB ook de wens om duurzaam in te kopen. Zij zal in alle gevallen duurzaamheid mee nemen in haar aanbestedingen, tenzij dit aantoonbaar niet mogelijk is. RWB past bij deze aanbestedingen bij alle fasen van het inkoopproces milieutechnische en sociale criteria toe, opdat dit leidt tot levering van duurzame producten en diensten. Milieuaspecten zien toe op bijvoorbeeld het effect van een product of productieproces op het milieu zoals de uitstoot van CO2 en energie of materiaalgebruik. Sociale aspecten zien op bijvoorbeeld bescherming van mensenrechten, inclusie en diversiteit en het tegengaan van slechte omstandigheden bij kinderarbeid. RWB past de MVI criteria tool toe indien toepasbaar op het inkoopsegment ter realisatie van het bovenstaande.

1. Bij het bepalen van de eisen en wensen wordt duurzaamheid meegenomen.
2. Bij andere aanbestedingen dan enkelvoudige aanbestedingen, is duurzaamheid een verplichte wegingsfactor.

De directeur-secretaris kan toestemming geven om van deze bepalingen af te zien als deze niet toepasbaar zijn gelet op de aard van de dienst.

Paragraaf 5. Inkoopprocedure

Artikel 8. Bepalen van de inkoopprocedure

Zowel boven als onder de Europese drempelwaarde is het van belang dat een aanbestedingsprocedure wordt gekozen die aansluit bij het onderwerp van de betreffende aanbesteding, afgezet tegen het karakter van de markt waarin potentiële inschrijvers opereren.

Daarom wordt er per opdracht bepaalt welke procedure hiervoor het meest geschikt én proportioneel is. Maatwerk is het uitgangspunt, waarbij de voorschriften uit de Gids Proportionaliteit uiteraard leidend zijn.

Dit impliceert dat een inkoopadviseur, samen met het betrokken beleidsonderdeel, voorafgaande aan iedere aanbesteding en inkoopopdracht op een gedegen wijze rechtmatigheidsaspecten (voldoen aan wet- en regelgeving) en doelmatigheidsaspecten (inclusief bijdragen aan maatschappelijke opgaven) beoordeelt. In de inkoopstrategie, die gebaseerd is op een duidelijke scope, realistische kostenraming en een risicoanalyse, onderbouwen wij de gemaakte keuzen.

De Europese Commissie stelt om de twee jaar Europese drempelbedragen vast. Voor opdrachten onder de drempelwaarde hanteert RWB haar eigen aanbestedingsbeleid*. De uitgangspunten uit de Europese en Nationale wetgeving zijn hierin leidend. De volgende grensbedragen (excl. BTW) zijn van toepassing:

Soort opdracht Aangewezen procedure	Werken Grensbedragen	Leveringen en diensten Grensbedragen
Enkelvoudige aanbesteding minimaal 1 offerte	< € 150.000,-	< € 50.000,-
Meervoudig aanbesteding 3 tot 5 offertes	≥ € 150.000,- en < € 1.500.000,-	≥ € 50.000,- en < EU-drempel leveringen/diensten*
Nationale besteding (publicatie)	≥ € 1.500.000,- en < EU-drempel werken*	
Europese aanbesteding (publicatie)	≥ EU-drempel werken*	≥ EU-drempel leveringen/diensten*

Bij meervoudige aanbestedingsprocedures worden 3 tot 5 Leveranciers gevraagd een offerte uit te brengen. Indien dit binnen de kaders van rechtmatigheid past en mits de markt zich daartoe leent, wordt minimaal één West-Brabantse Leverancier uitgenodigd.

Artikel 9. Raming opdrachtwaarde

Inkoop vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve schriftelijke raming van de opdracht.

De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. RWB wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen.

Artikel 10. Inhuur opdrachten

Alle inhuuropdrachten worden in beginsel via Flex West-Brabant aanbesteed. Voor inhuuropdrachten die Europees moeten worden aanbesteed, geldt dat deze altijd via Flex West-Brabant worden uitgezet. Alle inhuuropdracht worden in Flex West-Brabant geregistreerd.



Paragraaf 5. Slotbepalingen

Artikel 11. Intrekken oud beleid en overgangsrecht

Inkoopbeleid Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant, vastgesteld door het dagelijks bestuur op 26 november 2015, wordt per 1 juli 2025 ingetrokken.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit beleid treedt in werking op 1 juli 2025.
2. Dit beleid wordt aangehaald als Inkoop- en aanbestedingsbeleid RWB.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het strategisch beraad, gehouden te Etten-Leur, 19 juni 2025.

Het strategisch beraad van gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant;



O. Arandjelovic
secretaris



P. Depla
voorzitter

BIJLAGE 1: Inkoopproces

Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.



Vrij naar: *Lysons & Farington, 2006*

Stap	Fase inkoop-proces	Toelichting
1	Voortraject	• Bepalen van inkoopbehoefte • Bepalen van het aanbod (bijv. product- en marktanalyse) • Raming en bepalen van het financiële budget • Keuze Offerteaanvraag • Goedkeuring budget
2	Specificeren	• Opstellen van eisen en wensen • Omschrijven van de opdracht • Opstellen Offerteaanvraag/ Aanbestedingsdocument • Bepalen procedure en contractvorm
3	Selecteren	• Eventuele voorselectie geïnteresseerde Leveranciers • Bekendmaking opdracht via verzenden van de Offerteaanvraag, de website of andere bekende platforms zoals TenderNed. • Offertes evalueren • Nader onderhandelen (indien mogelijk op grond van de geldende wet- en regelgeving) • Gunning aan winnende Leverancier
4	Contracteren	• Teken (raam) overeenkomst met (winnende) Contractant of verzenden opdrachtbrief • Contract aanmelden bij contractensysteem • Registreren getekende overeenkomst • Informeren afgewezen Leveranciers
5	Bestellen	• Uitvoeren van de opdracht • Eventueel met het doen van bestellingen
6	Bewaken	• Bewaken termijnen • Controleren nakoming afgesproken prestaties • Tijdige betaling facturen • Tijdige opzegging
7	Nazorg	• Beheren van de overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd • Evalueren overeenkomst met Contractant