**Formulier subsidieverantwoording**

**Onderzoek & Ontwikkelfonds Regio West-Brabant**

Naam project:

Naam subsidieaanvrager:

**1. Activiteitenverslag**

1. Naam project:

2. Locatie project:

3. Looptijd project zoals opgenomen in het subsidieaanvraagformulier:

Start project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dag | Maand | Jaar |
|  |  |  |

Einde project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dag | Maand | Jaar |
|  |  |  |

Werkelijke looptijd project:

Start project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dag | Maand | Jaar |
|  |  |  |

Einde project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dag | Maand | Jaar |
|  |  |  |

Toelichting afwijkingen indien van toepassing:

4. Beschrijf in hoeverre de doelstelling van het project is behaald:

5. Beschrijf in hoeverre alle projectactiviteiten zijn uitgevoerd zoals opgenomen in het subsidieaanvraagformulier. Indien niet alle activiteiten zijn uitgevoerd, geef daarop een toelichting:

Activiteit 1:

Resultaat:

Omschrijving:

Activiteit 2:

Resultaat:

Omschrijving:

*Bij meerdere activiteiten s.v.p. zelf aanvullen*

6. Beschrijf welke stappen na afloop van het project worden/zijn gezet gericht op (structurele) voortzetting, uitbreiding of doorontwikkeling:

7. Beschrijf hoe de bevindingen en resultaten van het project toegankelijk worden/zijn gemaakt voor derden/hoe kennisdeling plaatsvindt:

8. Zijn er van uw kant nog opmerkingen die u met Regio West-Brabant wilt delen? **2. Financiële projectgegevens**

**Begrote en gerealiseerde kosten**

Geef per kostenpost de begrote en gerealiseerde kosten weer in tabel 1 (tabblad 1) van het excel-bestand.

**Begrote en gerealiseerde financiering**

Geef per partij de begrote en gerealiseerde financiering weer in tabel 2 (tabblad 2) van het excel-bestand.

Vul tabel 3 in (tabblad 3):

Tabel 3

|  |  |
| --- | --- |
| Totale gerealiseerde kosten (zie tabel 1) |  |
| Totale gerealiseerde financiering (zie tabel 2) |  |
| Vast te stellen subsidie O&O fonds |  |
| Saldo |  |

**Ondertekening**

Ondergetekende verklaart dat de vermelde gegevens in dit activiteitenverslag naar waarheid zijn ingevuld.

Ondertekening door de subsidieaanvrager:

– –

(naam) (plaats) (dag – maand – jaar) (handtekening)

Ondertekening door intermediair (indien van toepassing):

– –

(naam) (plaats) (dag – maand – jaar) (handtekening)

**Checklijst volledigheid subsidievaststelling**

Controleer of onderstaande onderdelen aanwezig zijn voordat u het verzoek tot vaststelling toestuurt.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Is het activiteitenverslag volledig ingevuld? |
|  | Heeft de subsidieaanvrager het verslag ondertekend? |
|  | Heeft u bewijzen toegevoegd van de realisatie van effecten / resultaten?   * Urenlijsten * Facturen |
|  | Heeft u bewijzen toegevoegd van de communicatie-uitingen?  Indien communicatie-uitingen hebben plaatsgevonden stuurt u daarvan een kopie of link toe. |