

## Financiële verordening Regio West-Brabant 2011

Het algemeen bestuur van de Regio West-Brabant,

gezien het voorstel van het dagelijks bestuur van 14 januari 2011;

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet, alsmede artikel 27 van de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant;

### **besluit:**

vast te stellen de Verordening op de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede voor het financieel beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie van de Regio West-Brabant.

#### **Artikel 1 Definities**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. programmabestuur: het bestuur van het openbaar lichaam Regio West-Brabant en de door dat bestuur ingestelde bestuurscommissies zoals beschreven in de tekst van de Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant
- b. administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, het functioneren en het beheersen van (onderdelen van) de organisatie van de Regio ten behoeve van de verantwoording die daarover moet worden afgelegd.
- c. financiële administratie: het onderdeel van de administratie dat omvat het systematisch maken en verwerken van aantekeningen betreffende de financiële gegevens van (onderdelen van) de organisatie van de Regio, teneinde te komen tot een goed inzicht in:
  - 1. de financieel-economische positie;
  - 2. het financiële beheer ;
  - 3. de uitvoering van de begroting;
  - 4. het afwikkelen van vorderingen en schulden;
  - 5. alsmede tot het afleggen van rekening en verantwoording daarover.
- d. administratieve organisatie: het stelsel van organisatorische maatregelen gericht op het tot stand brengen en het in stand houden van de goede werking van de bestuurlijke en ambtelijke informatieverzorging ten behoeve van de verantwoordelijke leiding.
- e. financieel beheer: het uitoefenen van bestuur over en toezicht op het beheer van middelen en het uitoefenen rechten van de Regio.
- f. rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met geldende wet- en regelgeving, waaronder regionale verordeningen, alsmede besluiten van het algemeen- en dagelijks bestuur.
- g. doelmatigheid: het realiseren van bepaalde prestaties met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen.
- h. doeltreffendheid: de mate waarin de beoogde maatschappelijke effecten van het beleid ook daadwerkelijk worden behaald.

- i. programma: een geheel van met elkaar samenhangende activiteiten dat valt onder de verantwoordelijkheid van een programma-bestuur
- i. deelbegroting: begroting van een programma

## **Titel 1. Begroting en verantwoording**

### **Kaderstellen**

#### **Artikel 2 Kader en tijdschema begroting**

1. Het dagelijks bestuur biedt uiterlijk 1 februari van het begrotingsjaar een nota aan over de kaders voor het volgende begrotingsjaar en de drie opvolgende jaren. In deze nota worden de bevindingen betrokken uit de rapportage van de begrotingsuitvoering bedoeld in artikel 6 en de jaarstukken bedoeld in artikel 7.
2. Het algemeen bestuur stelt deze nota uiterlijk 1 maart vast.
3. De programmabesturen bieden voor 15 april een ontwerp deelbegroting aan aan het dagelijks bestuur.
4. Het dagelijks bestuur biedt voor 1 mei een ontwerp begroting aan aan de deelnemende gemeenten. Deze ontwerp begroting bevat ondermeer de ontwerp-deelbegrotingen zoals die door de programmabesturen zijn aangeboden.
5. De gemeenten geven binnen 8 weken hun zienswijze over de ontwerp begroting.
6. Het Algemeen Bestuur stelt voor 8 juli de begroting voor het volgende jaar vast.

#### **Artikel 3 Begroting**

1. Het algemeen bestuur stelt indien daartoe aanleiding is, een begrotingsindeling vast.
2. Het algemeen bestuur stelt per programma, in beginsel overeenkomstig het voorstel van dat programmabestuur, vast:
  - a. de beoogde effecten voor de deelnemende gemeenten;
  - b. de te leveren goederen en diensten;
  - c. de baten en lasten.
3. Elk programmabestuur draagt er zorg voor dat bij de door haar voorgestelde deelbegroting de baten en lasten in evenwicht zijn en de daarin opgenomen baten daadwerkelijk of taakstellend gedekt zijn.
4. De programmabesturen stellen indicatoren voor met betrekking tot de beoogde effecten en de te leveren goederen en diensten.
5. Het algemeen bestuur stelt de indicatoren, bedoeld in het vierde lid, vast.
6. De programmabesturen dragen zorg voor het verzamelen en vastleggen van gegevens over de geleverde goederen en diensten, opdat de doelmatigheid en doeltreffendheid van het beleid zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, kunnen worden getoetst.

### **Uitvoering**

#### **Artikel 4 Uitvoering begroting**

1. Het dagelijks bestuur stelt regels die waarborgen dat de uitvoering van de begroting rechtmatig, doelmatig en doeltreffend verloopt.
2. De programmabesturen dragen er ten aanzien van de productenraming zorg voor dat:
  - a. de lasten en baten, door middel van kostentoerekening, eenduidig zijn toegewezen aan de producten van de productenraming;



- b. de budgetten uit de productraming en kredieten voor investeringen passen binnen de kaders zoals geautoriseerd bij de vaststelling van de uiteenzetting van de financiële positie;
- c. de lasten van de producten niet dusdanig worden overschreden dat de realisatie van andere producten binnen hetzelfde programma onder druk komt.
3. De programmabesturen dragen er zorg voor dat de lasten zoals geautoriseerd in de (gewijzigde) begroting niet worden overschreden.

### **Beheersing en Interne controle**

#### **Artikel 5 Interne controle**

1. Het dagelijks bestuur draagt ten behoeve van het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de jaarrekening zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking, en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen tot herstel.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de jaarlijkse interne toetsing van een aantal programma's op juistheid, volledigheid en tijdigheid van de bestuurlijke informatievoorziening, de rechtmatigheid van beheershandelingen en op misbruik en oneigenlijk gebruik van regionale regelingen. Ieder programma wordt minimaal eens in de vier jaar getoetst.
3. De programmabesturen zorgen op basis van de resultaten van de toets bedoeld in het tweede lid indien nodig voor een plan van verbetering en leggen dit plan ter goedkeuring voor aan het dagelijks bestuur. De programmabesturen nemen op basis van het plan van verbetering maatregelen voor herstel van de tekortkomingen.
4. De resultaten van de toets en het plan van verbetering worden ter kennisneming door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur aangeboden.

### **Rapportage en Verantwoording**

#### **Artikel 6 Tussentijdse rapportage en informatie**

1. De programmabesturen informeren het dagelijks bestuur door middel van tussentijdse rapportages over de realisatie van de deelbegroting van dat programma over de eerste vier maanden en de eerste acht maanden van het lopende boekjaar.
2. De tussenrapportages worden door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur aangeboden op de volgende tijdstippen:
  - a. de viermaands rapportage vóór 1 augustus van het lopende begrotingsjaar;
  - b. de achtmaands rapportage vóór 1 december van het lopende begrotingsjaar.
3. Het algemeen bestuur stelt de tussenrapportages uiterlijk 6 weken na ontvangst, vast.
4. De inrichting van de tussentijdse rapportages sluit aan bij de indeling van de begroting.
5. De rapportages gaan in op afwijkingen ten opzichte van de begroting, zowel financieel kwantitatief, als niet financieel kwantitatief.

#### **Artikel 7 Jaarstukken**

Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur over de uitvoering van de begroting. In de verantwoording wordt per programma aangegeven:

- a. wat is bereikt;
- b. welke goederen en diensten zijn geleverd;
- c. wat de baten en de lasten zijn
- d. hoe de resultaten zich verhouden tot de in de begroting gestelde doelen.

## **Titel 2. Financiële positie**

### **Kaderstellen**

#### **Artikel 8 Financiële positie**

1. De programmabesturen dragen er zorg voor, dat al het beleid waartoe dat programmabestuur heeft besloten, in de uiteenzetting van de financiële positie en de meerjarenramingen is opgenomen.
2. Het totaalbedrag aan verleende garanties en waarborgen worden bij de uiteenzetting van de financiële positie expliciet vermeld.
3. Het algemeen bestuur autoriseert met het vaststellen van de begroting de investeringskredieten.

#### **Artikel 9 Waardering en afschrijving vaste activa**

1. Geactiveerde kosten voor onderzoek en ontwikkeling voor een bepaald actief, alsmede het saldo van agio en disagio worden lineair in 4 jaar afgeschreven.
2. Kosten voor het afsluiten van geldleningen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.
3. De materiele vaste activa met economisch nut, zoals bedoeld in artikel 35 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten, worden lineair afgeschreven in:
  - a. 40 jaar: nieuwbouw bedrijfsgebouwen;
  - b. 40 jaar: renovatie, restauratie en aankoop woonruimten en bedrijfsgebouwen;
  - c. 20 jaar: motorvoertuigen;
  - d. 15 jaar: technische installaties in bedrijfsgebouwen;
  - e. 10 jaar: veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen; telefooninstallaties; kantoormeubilair; aanleg tijdelijke terreinwerken; nieuwbouw tijdelijke bedrijfsgebouwen; groot onderhoud bedrijfsgebouwen;
  - f. 5 jaar: zware transportmiddelen; aanhangwagens; schuiten; personenauto's; lichte motorvoertuigen;
  - g. 3 jaar: automatiseringsapparatuur;
  - h. niet: gronden en terreinen.Activa met een verkrijgingprijs van minder dan € 10.000,-- worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Deze laatstgenoemden worden altijd geactiveerd.

#### **Artikel 10 Voorziening voor oninbare vorderingen**

Voor openstaande vorderingen wordt een voorziening wegens oninbaarheid gevormd op basis van een beoordeling op inbaarheid van de openstaande vorderingen ouder dan drie maanden.

#### **Artikel 11 Reserves en voorzieningen**

1. De programmabesturen bieden jaarlijks gelijktijdig met de in artikel 2, derde lid, genoemde ontwerp deelbegroting de (bijgestelde) nota reserves en voorzieningen aan.
2. De nota behandelt:
  - a. de vorming en besteding van reserves;
  - b. de vorming en besteding voorzieningen;
  - c. de toerekening en verwerking van rente over de reserves en de voorzieningen.
3. Het algemeen bestuur stelt deze nota uiterlijk bij de begroting vast.



### **Artikel 12** *Kostprijsberekening*

1. Voor het bepalen van de geraamde kostprijs van producten en diensten van de Regio West-Brabant wordt een systeem van kostentoerekening gehanteerd. Bij de kostentoerekening worden naast de directe kosten alleen die indirecte kosten betrokken, die rechtstreeks samenhangen met de door de Regio west-Brabant verleende diensten.
2. Bij de indirecte kosten worden betrokken de bijdragen aan reserves voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa.
3. De omslagrente voor de rententoerekening aan de activa wordt bepaald door het rentetotaal van de uitstaande leningen en de bij begroting vastgestelde gecalculeerde rente over het eigen vermogen en voorzieningen.

### **Artikel 13** *Financieringsfunctie*

1. Het dagelijks bestuur draagt bij de uitoefening van de financieringsfunctie zorg voor:
  - a. het aantrekken van voldoende financiële middelen en het uitzetten van overtollige gelden om de programma's binnen de door het algemeen bestuur vastgestelde kaders van de begroting uit te kunnen voeren;
  - b. het beheersen van de risico's verbonden aan de financieringsfunctie zoals renterisico's, koersrisico's en kredietrisico's;
  - c. het zo veel mogelijk beperken van de kosten van de leningen en het bereiken van een voldoende rendement op de uitzettingen;
  - d. het beperken van de interne verwerkingskosten en externe kosten bij het beheren van de geldstromen en financiële posities.
2. Het dagelijks bestuur neemt bij de uitvoering van de financieringsfunctie de volgende richtlijnen in acht:
  - a. het uitzetten van overtollige geldmiddelen gebeurt uitsluitend bij financiële instellingen met een AAA rating afgegeven door tenminste één gezaghebbende rating agency, of bij instellingen voor wiens waardepapieren een solvabiliteitseis geldt van 100%;
  - b. overtollige geldmiddelen worden uitsluitend uitgezet tegen vastrentende waarden, dan wel in producten waarbij de hoofdsom tenminste aan het eind van de looptijd in tact is;
  - c. derivaten worden uitsluitend gebruikt ter beperking van financiële risico's;
  - d. voor het aantrekken van financieringen voor langer dan een jaar worden tenminste vier prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd;
  - e. overeenkomsten voor het aangaan van leningen, het uitzetten van middelen of het verlenen van garanties luiden in euro;
  - f. voor de kasgeldlimiet en de renterisiconorm gelden de wettelijke waarden. Het dagelijks bestuur informeert het algemeen bestuur indien de kasgeldlimiet of de renterisiconorm dreigen te worden overschreden;
3. Verstrekken van leningen en garanties en het aangaan van financiële participaties anders dan genoemd in het tweede lid worden uitsluitend gedaan uit hoofde van de publieke taak. Bij het uitzetten van middelen, het verstrekken van garanties en het aangaan van financiële participaties uit hoofde van de publieke taak bedingt het dagelijks bestuur maximale zekerheden. Het dagelijks bestuur motiveert in zijn besluit het openbaar belang van dergelijke uitzettingen van middelen, verstrekkingen van garanties en financiële participaties.
4. Het dagelijks bestuur stelt regels op ter uitvoering van het gestelde onder het eerste tot en met derde lid en legt deze regels alsmede de regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening vast in een Treasurystatuut. Het dagelijks bestuur zendt dit Treasurystatuut ter kennisgeving aan het algemeen bestuur.



#### **Artikel 14 Registratie bezittingen, activa en vermogen**

1. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor een actuele en volledige registratie van bezittingen.
2. Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor, dat de registratie en de ontwikkeling van de bezittingen en het vermogen van de Regio West-Brabant systematisch worden gecontroleerd, met dien verstande dat de waardepapieren, de voorraden, de uitstaande leningen, de (debiteuren-)vorderingen, de liquiditeiten, de opgenomen leningen en de (crediteuren-)schulden jaarlijks worden gecontroleerd en registergoederen en bedrijfsmiddelen tenminste eenmaal in de vier jaar.
3. Bij afwijkingen in de registratie van bezittingen neemt het dagelijks bestuur maatregelen voor herstel van de tekortkomingen. De resultaten van de controle en eventuele plannen van verbetering worden ter kennisgeving aan het algemeen bestuur aangeboden.

### **Titel 3. Paragrafen**

#### **Artikel 15 Financiering**

Bij de begroting en de jaarstukken doet het dagelijks bestuur in de paragraaf financiering in ieder geval verslag van:

- a. de kasgeldlimiet;
- b. de renterisico norm;
- c. de liquiditeitsplanning en de financieringsbehoefte voor de komende drie jaar;
- d. de rentevisie;
- e. de rentekosten en rente-opbrengsten verbonden aan de financieringsfunctie.

#### **Artikel 16 Bedrijfsvoering**

In de bedrijfsvoeringsparagraaf in de begroting wordt ingegaan op de tijdelijke en actuele onderwerpen die aandacht behoeven. In de bedrijfsvoeringsparagraaf in het jaarverslag wordt gerapporteerd over bepaalde onderwerpen aangaande de bedrijfsvoering alsmede over nieuwe ontwikkelingen. Daarbij wordt speciale aandacht gegeven aan:

- a. aantal personeelsleden in dienst onderverdeeld naar leeftijd en beloningsschaal;
- b. de instroom, uitstroom en het percentage ziekteverzuim van personeel;
- c. de directe loonkosten;
- d. de personeelskosten;
- e. de kosten inleenkrachten;
- f. de kosten van ingehuurde externen;
- g. de huisvestingskosten;
- h. de automatiseringskosten;
- i. vernieuwing, uitbreiding, herstructurering, reorganisatie en inkrimping van de ambtelijke organisatie, de huisvesting, het materieel en de automatiseringssystemen.

#### **Artikel 17 Subsidies**

In de paragraaf subsidies bij de begroting en de jaarstukken geeft het dagelijks bestuur in ieder geval een overzicht van de subsidies aan overheidsorganisaties, instellingen en ondernemingen.

### **Titel 4. Financiële organisatie en administratie**

#### **Artikel 18 Administratie**

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij in ieder geval dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de Regio West-Brabant als geheel en in de programma's;

- b. het verstrekken van informatie over ontwikkelingen in de omvang van activa met economisch nut, activa met maatschappelijk nut, voorraden, vorderingen en schulden, enzovoorts;
- c. het verschaffen van informatie aan de budgethouders en voor het maken van kostencalculaties;
- d. het bevorderen van de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
- e. het afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en ter zake geldende wet- en regelgeving;
- f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen.

#### **Artikel 19 Financiële administratie**

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat:

- a. de inrichting en de werking van de financiële administratie voldoet aan het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en andere relevante wet- en regelgeving;
- b. de vereiste informatie verstrekt wordt aan het rijk, de provincie en de Europese Unie, alsmede aan andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan gemeenten of gemeenschappelijke regelingen.

#### **Artikel 20 Administratieve organisatie**

Het dagelijks bestuur draagt de zorg voor en legt (in een besluit) vast:

- a. een eenduidige indeling van de regionale organisatie en een eenduidig toewijzing van de regionale taken aan de programma's;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden, zodat aan de eisen van interne controle wordt voldaan en de betrouwbaarheid van de verstrekte informatie aan beleids- en beheersorganen is gewaarborgd;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de regels voor de opdrachtverlening en de verrekening van leveringen tussen de programma's van de Regio West-Brabant;
- e. de te maken afspraken met de programma's over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. de regels voor de verlening van décharge over het gevoerde beheer van de programma's.

#### **Artikel 21 Aanbesteding en inkoop**

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor en legt (in een besluit) vast de interne regels (protocol) voor de inkoop en aanbesteding van de levering van werken en diensten. De regels waarborgen dat wordt gehandeld in overeenstemming met de regels terzake van de Europese Unie.

### **Titel 5. Slotbepalingen**

#### **Artikel 22 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking met ingang van het begrotingsjaar 2011. De stukken voor dit begrotingsjaar en latere begrotingsjaren voldoen aan de bepalingen van deze verordening.



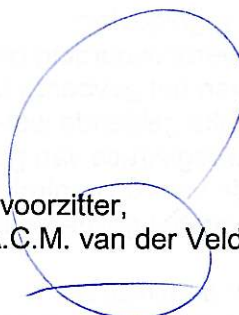
**Artikel 23 Citeertitel**

Deze verordening kan worden aangehaald onder de naam "Financiële verordening Regio West-Brabant 2011".

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van het algemeen bestuur van 16 februari 2011.



De secretaris,  
ir. M.L.T. Dircks



De voorzitter,  
P.A.C.M. van der Velden.



## **Toelichting op de Financiële verordening Regio West-Brabant 2011**

### **Algemeen**

De 19 West-Brabantse gemeenten en de Zeeuwse gemeente Tholen hebben gezamenlijk de Gemeenschappelijke Regeling Regio West-Brabant in het leven geroepen. Deze gemeenschappelijke regeling behartigt een groot aantal regionale belangen. De financiële huishouding van de regeling krijgt vorm in deze financiële verordening. Bij de vormgeving hiervan zijn zowel het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) als de nota verbonden partijen, die in de meeste West-Brabantse gemeenten is vastgesteld, leidend geweest.

Uitgangspunt van de regionale samenwerking is dat het Algemeen Bestuur van de Regio West-Brabant, de West-Brabantse Vergadering, de strategische agenda en de strategische visie vaststelt. Uitwerkingen daarvan, en samenwerking op verschillende beleidsterreinen, vindt plaats in bestuurscommissies. Deze bestuurscommissies zijn zelfstandige bestuursorganen en op hun eigen terrein volkomen autonoom. Het Algemeen Bestuur kan geen sturing geven aan de bestuurscommissies, ondanks het feit dat deze bestuurscommissies deel uitmaken van dezelfde rechtspersoon. Wel moet het Algemeen Bestuur de onderlinge samenhang bewaken. De benodigde bevoegdheden worden overgedragen aan de bestuurscommissies. Dat kan door het Algemeen Bestuur voor zover die zelf over de betreffende bevoegdheden beschikt.

De beschikbaarheid van financiën en de verantwoording over de besteding daarvan is natuurlijk zeer van belang. Voor de inwoners van West-Brabant en Tholen omdat helder inzichtelijk moet zijn waar publiek geld aan wordt besteed. En daarmee ook voor de deelnemende gemeenten. Zij beslissen immers waar zij hun middelen aan willen besteden (bij de begroting) en moeten ook controleren of die besteding doelmatig en rechtmatig heeft plaatsgevonden (bij de verantwoording).

Het beschikbaar stellen van financiële middelen kan ook sturing geven op de inhoud. Daarom is het van belang om hier goed te verankeren dat de bestuurscommissies zelf ook verantwoordelijk zijn voor de dekking van hun begroting.

Het openbaar lichaam Regio West-Brabant, dat in het leven is geroepen bij het aangaan van de gemeenschappelijke regeling Regio West-Brabant, kent één begroting. Deze begroting is samengesteld uit een aantal verschillende onderdelen, te weten de (deel)begroting van het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur en de deelbegrotingen van de verschillende bestuurscommissies. Hoewel deze onderdelen deel uitmaken van dezelfde totaal begroting zijn het wel degelijk zelfstandige onderdelen. Dat wil zeggen dat elke (deel)begroting zelf aangeeft waar de dekking vandaan komt en hoe de middelen besteed worden, maar ook dat de financiële resultaten van de verschillende onderdelen geen effect mogen hebben op de andere onderdelen. Met andere woorden, als een bestuurscommissie een overschot heeft, blijft dit overschot ter beschikking van die bestuurscommissie en kan het niet zo zijn dat een eventueel tekort van een andere bestuurscommissie, of het algemeen bestuur, daarmee gedekt wordt. Ook de keerzijde geldt. Als een bestuurscommissie een tekort heeft zal zij zelf de middelen dienen te vinden om dat tekort aan te zuiveren. Een eventueel overschot, of reserves, van andere onderdelen kunnen daar niet voor ingezet worden. In ieder geval kan het Algemeen Bestuur daartoe niet besluiten.

Een ander uitgangspunt bij de regionale samenwerking is dat de deelnemende gemeenten alleen bijdragen aan die activiteiten waaraan zij ook daadwerkelijk

deelnemen. Het zogenaamde cafetaria-model. Gemeenten die bijvoorbeeld niet deelnemen aan het GGA-overleg regio Breda dragen ook niet bij in de kosten daarvan. Alle gemeenten dragen bij aan de kosten van het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur en aan de apparaatskosten van de bestuurscommissies. Met de gemeente Tholen worden hierover, gezien haar bijzondere positie, aparte afspraken gemaakt. De overige bijdragen van de deelnemende gemeenten hangen af van de projecten waaraan zij deelnemen. De administratie moet dan ook zodanig vorm worden gegeven dat de kosten van de verschillende onderdelen separaat inzichtelijk zijn.

Elke bestuurscommissie heeft derhalve, evenals het Algemeen Bestuur, een eigen administratieve verantwoordelijkheid. De ambtelijke ondersteuning, ook voor de administratie, vindt plaats vanuit het West-Brabanthuis. Hierdoor wordt mede gewaarborgd dat de verschillende administraties op een gelijke leest geschoeid zijn. Het samenstellen van de totaalbegroting en verantwoording is hierdoor goed te realiseren en zorgt voor een helder en samenhangend beeld.

In deze financiële verordening wordt achtereenvolgens aandacht besteed aan de begroting en verantwoording (titel 1), de Financiële positie (titel 2), de diverse paragrafen (titel 3), de financiële organisatie en administratie (titel 4) en de slotbepalingen (titel 5). Als basis is daarbij het model genomen dat in veel gemeenten en gemeenschappelijke regelingen leidend is geweest.



## Inhoudsopgave

Artikel 1 Definities

*Titel 1. Begroting en verantwoording*

*Kaderstellen*

Artikel 2 Kader en tijdschema begroting

Artikel 3 Begroting

Artikel 4 Uitvoering begroting

*Beheersing en Interne controle*

Artikel 5 Interne Controle

*Rapportage en Verantwoording*

Artikel 6 Tussentijdse rapportage en informatie

Artikel 7 Jaarstukken

*Titel 2. Financiële positie*

*Kaderstellen*

Artikel 8 Financiële positie

Artikel 9 Waardering en afschrijving vaste activa

Artikel 10 Voorziening voor oninbare vorderingen

Artikel 11 Reserves en voorzieningen

Artikel 12 Kostprijsberekening

Artikel 13 Financieringsfunctie

Artikel 14 Registratie bezittingen, activa en vermogen

*Titel 3. Paragrafen*

Artikel 15 Financiering

Artikel 16 Bedrijfsvoering

Artikel 17 Subsidies

*Titel 4. Financiële organisatie en administratie*

Artikel 18 Administratie

Artikel 19 Financiële administratie

Artikel 20 Administratieve organisatie

Artikel 21 Aanbesteding en inkoop

*Titel 5. Slotbepalingen*

Artikel 22 Inwerkingtreding

Artikel 23 Citeertitel

