

DOHODA O HMOTNEJ ZODPOVEDNOSTI

uzatvorená podľa § 182 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami

Zamestnávateľ:

Názov:
Sídlo:
IČO:
Zapísaný v registri Okresného súdu:
V zastúpení:
ďalej len „zamestnávateľ“
a

Zamestnanec:

Meno a priezvisko:
Adresa trvalého pobytu:
Dátum narodenia:
Číslo OP:
Štátna príslušnosť:
ďalej len „zamestnanec“

I.

Predmet dohody

1. Na základe pracovnej zmluvy vykonáva zamestnanec odo dňa nástupu pre zamestnávateľa prácu na pracovnej pozícii
2. Zamestnanec na základe tejto dohody preberá hmotnú zodpovednosť za hotovosti, ceniny, tovar, zásoby materiálu alebo iné hodnoty určené na obeh alebo obrat, ktoré je povinný vyúčtovať, zodpovedá za vzniknutý schodok na zverených hodnotách, ktoré je povinný vyúčtovať v zmysle ustanovenia § 182 Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zamestnanec preberá hmotnú zodpovednosť za hodnoty, ktoré prevzal podľa inventárneho zoznamu vyhotoveného v deň podpísania tejto dohody. Zamestnanec ďalej zodpovedá aj za nasledovné hodnoty:
.....
.....
.....
.....
2. Zamestnanec:
 - sa zaväzuje všetky hodnoty riadne a bežne vyúčtovať a urobiť všetko, aby nevznikli škody na zverenom majetku,

- preberá na základe tejto dohody hmotnú zodpovednosť za prevzaté a zverené hodnoty uvedené v bode 1, ako aj hodnoty, ktoré mu budú zverené na vyúčtovanie počas trvania pracovného pomeru,
 - preberá zodpovednosť za prípadný schodok na týchto hodnotách a zaväzuje sa ho nahradiť v plnej finančnej hodnote, pokiaľ by nepreukázal, že tento schodok vznikol celkom alebo sčasti bez jeho zavinenia.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečovať zamestnancovi podmienky pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou zamestnanca. Ak zamestnanec zistí, že nemá potrebné podmienky pre riadny výkon práce spojenej s hmotnou zodpovednosťou, je povinný tieto nedostatky zamestnávateľovi ihneď písomne oznámiť.

III. Inventarizácia

1. Inventarizácia hodnôt zverených na vyúčtovanie musí byť vykonaná:
- a) ku dňu podpísania tejto dohody,
 - b) pri zániku tejto dohody,
 - c) pri preradení zamestnanca na inú prácu alebo pracovisko,
 - d) pri preložení,
 - e) pri skončení pracovného pomeru
 - f) pri zmene vo funkcii nadriadeného zamestnanca alebo jeho zástupcu,
 - g) pri pribratí ďalšieho zamestnanca, ktorý by mal spolu so zamestnancom vykonávať jeho prácu.

IV. Záverečné ustanovenia

- 1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.
- 2. Táto dohoda o hmotnej zodpovednosti zaniká dňom skončenia pracovného pomeru alebo dňom odstúpenia od tejto dohody. Odstúpenie od dohody o hmotnej zodpovednosti je zamestnanec povinný oznámiť zamestnávateľovi písomne.
- 3. Dohoda je vyhotovená vo dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.
- 4. Túto dohodu je možné meniť a dopĺňať len vo forme písomných dodatkov a za súhlasu oboch účastníkov.
- 5. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa riadia ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- 6. Zmluvné strany si dohodu prečítali a vyhlasujú, že porozumeli jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V dňa

.....

.....

zamestnanec

zamestnávateľ