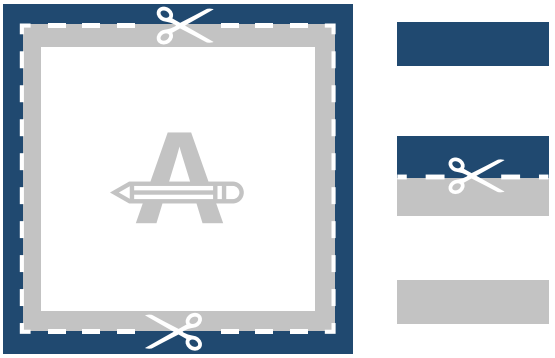
Comment bien préparer mon fichier

Assurez-vous que votre visuel est prêt pour l'impression en suivant ce guide pas-à-pas.

1 Configurer mon fichier

Afin de garantir une impression nette et claire, nous recommandons une **résolution de 150 dpi** pour chaque visuel. Pour le format de votre fichier, consultez nos gabarits ou bien créez votre zone de travail en suivant nos conseils.



Fond perdu

Cette zone sera coupée, mais pour éviter l'apparition d'un cadre blanc sur les bords, pensez à élagir les couleurs et images d'arrière plan sur cette zone.

Ligne de découpe

Il s'agit de la taille finale de votre impression.

Marge de sécurité

Pour assurer une marge de manoeuvre à la découpe, nous vous recommandons de ne pas saisir de texte ou d'informations importantes dans cette zone.

2 Format sur mesure

Si vous avez besoin d'un format sur mesure, **pensez à inclure la zone de fond perdu dans le format souhaité**. Par exemple, pour un format personnalisé de 1000 x 1000 mm et une zone de fond perdu de 5 mm, la taille de votre visuel doit être de 1010 x 1010 mm, soit 5 mm de plus de chaque côté.

3 Vérifications supplémentaires

Voici quelques éléments à prendre en compte avant d'exporter votre fichier:

- Vérifiez que le **nombre de pages** soit correct.
- Les polices d'impression, images et objets doivent être intégrés.
- Vérifiez les effets de **surimpression** de vos calques.

4 Exporter en PDF

Exportez votre fichier au format PDF et assurez-vous que le **mode couleur** de votre document est en **CMYK (CMJN)**.

Vous voulez en savoir plus?

Visitez notre **Centre d'aide** ou **contactez** nos experts pour obtenir des conseils.

Dans le cas où certaines informations ou spécificités ne correspondent pas, nous vérifierons et ajusterons manuellement votre design. Vous pourrez vérifier et approuver votre aperçu avant d'envoyer votre commande à la production.