

Ihre Datei druckfertig machen

Für einen reibungslosen Weg vom Design zum Druck haben wir eine einfache Anleitung für Sie!

1 Datei einrichten

Wir empfehlen unsere Vorlagen, Sie können das Dokumentformat aber auch selbst nach dem gewählten **Format** einrichten und **3mm Beschnitt** hinzufügen. Bei der Qualität ist eine **Auflösung von 300 dpi** Standard für scharfe und klare Drucke.



Beschnitt

Dieser Bereich wird weggeschnitten. Der Hintergrund muss ihn vollständig bedecken.



Schnittlinie

Das ist das Endformat, auf das Ihre Datei geschnitten wird.



Sicherheitsabstand

Platzieren Sie hier keinen Text und keine wichtigen Details, falls es Schnittabweichungen gibt.

2 Aufbau

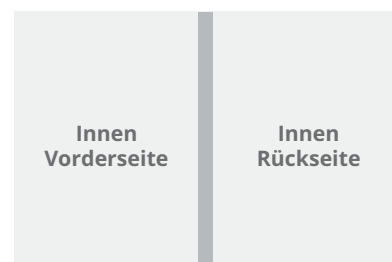
Sie können Ihre Dateien auf zwei Arten einreichen.

Option 1 (empfohlen): Reichen Sie den Umschlag als zwei Doppelseiten ein



1a. Außenumschlag, Rücken und Innenumschlag als Doppelseiten

- Doppelseite 1 (Außenumschlag, S. 1 der Datei):**
Rückseite (links), Rücken (Mitte) und Vorderseite (rechts)
- Doppelseite 2 (Innenumschlag, S. 2 der Datei):**
Innenseite vorne (links) und Innenseite hinten (rechts)



Mehr erfahren?

Besuchen Sie unser **Hilfecenter** oder **kontaktieren** Sie unsere Experten.

Wenn nicht alle Vorgaben erfüllt sind, verarbeiten, korrigieren und passen wir Ihre Datei immer manuell an. Sie können Ihren digitalen Proof prüfen, bevor er in Produktion geht.

Ihre Datei druckfertig machen

1b. Innenseiten in natürlicher Lesereihenfolge, eine Seite pro Dokumentseite

- Seite 1 des Innenteils muss beim Öffnen die erste rechte Seite sein.



Option 2: Reichen Sie Einzelseiten ein

Falls der obige Aufbau unklar ist: keine Sorge. Sie können Ihre Datei auch als Einzelseiten in einer einzigen PDF einreichen.

Achten Sie darauf, dass die Seiten in dieser Reihenfolge liegen:



Mehr erfahren?

Besuchen Sie unser **Hilfecenter** oder **kontaktieren** Sie unsere Experten.

Wenn nicht alle Vorgaben erfüllt sind, verarbeiten, korrigieren und passen wir Ihre Datei immer manuell an. Sie können Ihren digitalen Proof prüfen, bevor er in Produktion geht.

Ihre Datei druckfertig machen

3 Zusätzlicher Sicherheitsabstand

Fügen Sie einen **zusätzlichen Sicherheitsabstand von 0.2 in (0.4 in bei +100 Seiten)** **am Rücken jeder Innenseite** hinzu, damit der Leim Ihre Datei nicht beeinträchtigt.



4 Zusätzliche Kontrollen

Vor dem Export Ihrer Datei sollten Sie einige Punkte prüfen:

- **Prüfen Sie die Seitenzahl** des Dokuments, sie muss mit der Bestellung übereinstimmen.
- Alle Schriften und Objekte müssen **eingebettet** sein.
- Prüfen Sie Ihre Ebenen auf **Überdrucken**.

5 Als PDF exportieren

Exportieren Sie Ihre Datei als PDF und achten Sie darauf, dass der **Farbmodus** CMYK ist.

Mehr erfahren?

Besuchen Sie unser **Hilfecenter** oder **kontaktieren** Sie unsere Experten.

Wenn nicht alle Vorgaben erfüllt sind, verarbeiten, korrigieren und passen wir Ihre Datei immer manuell an. Sie können Ihren digitalen Proof prüfen, bevor er in Produktion geht.