

# ÅRSRAPPORT 2024

KUNST  
MUSEUM  
BRANDTS



# INDHOLDSFORTEGNELSE

## LEDELSESBERETNING

MISSION OG VISION	3
TILSKUD OG STØTTE	3
OM ÅRET 2024	3
FORVENTNINGER TIL 2025	4
UDSTILLINGER I 2024	6
SAMLINGEN	6
FORSKNING	7
FORMIDLING	7
KOMMUNIKATION	9
BRANDTS PARTNERS	10
KUNSTSHOP BRANDTS	10
KUNSTCAFÉ BRANDTS	10
DET REGNSKABSMÆSSIGE RESULTAT	10

<b>INSTITUTIONSOPLYSNINGER</b>	<b>12</b>
--------------------------------	-----------

## PÅTEGNINGER

LEDELSESPÅTEGNING	13
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING	14

## ÅRSREGNSKAB

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS	17
BALANCE	17
RESULTATOPGØRELSE	19
RESULTATOPGØRELSE, OVERSIGT	20
BALANCE	21
NOTER	23
DELREGNSKAB FOR KUNSTHALLEN	25
NOTER TIL DELREGNSKAB FOR KUNSTHALLEN	26
DELREGNSKAB FOR MUSEET	27
NOTER TIL DELREGNSKAB FOR MUSEET	28
DELREGNSKAB BUTIKKEN	29
DELREGNSKAB CAFÉEN	30

# LEDELSESBERETNING

## MISSION OG VISION

### Mission

Brandts er et statsanerkendt kunstmuseum, der med afsæt i samling og udstillingsaktivitet engagerer publikum i kunst. Museet har et særligt nationalt ansvar for fotografi.

### Vision

Vi ønsker at være en sværvægter blandt de danske kunstmuseer og et samtidsengageret kunstmuseum, som beriger og inspirerer alle gennem kunst.

På Kunstmuseum Brandts tilbydes store kunstoplevelser og en bred vifte af nye udstillinger. Her vises et varieret udvalg af kunst fra det 18. århundrede og frem til i dag. Museet har 250 års kunsthistorie samlet under ét tag og en kunstsamling på 17.000 værker. Derfor har museet mulighed for at inspirere, danne og skabe fællesskaber gennem kunst. Museet er nationalt og internationalt kendt for sine særudstillinger. Det er et familievenligt museum, som hvert år viser en sanseudstilling målrettet børn og deres voksne.

Kunstmuseum Brandts er et statsanerkendt kunstmuseum og en selvejende institution, hvis drift gennemføres via offentlige og private tilskud samt egenindtægter, som blandt andet stammer fra entreindtægter og salg af årskort, butikssalg og sponsorater.

Kunstmuseum Brandts har en driftsaftale med Odense Kommune. Ledelsesberetningen indeholder en gennemgang af de udviklings- og aktivitetsmål, som er beskrevet i museets driftsaftale. Museets afrapportering vedrørende målsætninger opnået i regi af Kulturregion Fyn fremgår af afsnittet 'Formidling'.

## TILSKUD OG STØTTE

### Offentlige tilskudsgivere:

Kunstmuseum Brandts modtog i 2024 driftsstøtte fra Odense Kommune og Slots- og Kulturstyrelsen. Endvidere modtog museet anden støtte fra Kulturregion Fyn samt Slots- & Kulturstyrelsen.

### Museet modtog generøs støtte fra følgende fonde:

15. Juni Fonden, Albani Fonden, Arne V. Schleschs Fond, Augustinus Fonden, Beckett-Fonden, Bestles Fond, C.L. Davids Fond, Dansk Tennis Fond, Den Faberske Fond, Det Obelske Familiefond, Fonden for Fynske Bank, Gangstedfonden, Grosserer L.F. Foghts Fond, Knud Højgaards Fond, Konsul Georg Jorck & Hustru Emma Jorck's fond, Marie og Christian Larsens Mindelegat, Møllerens Fond, Novo Nordisk Fonden, Ny Carlsbergfondet, De regionale Kunstfonde, Spar Nord Fonden, Statens Kunstfond, Sydbank Fonden, Aage og Johanne Louis-Hansens Fond.

### Erhvervslivet støttede gennem Brandts Partners:

Ambassador: Orifarm Group A/S

Guld: MTAB Danmark A/S, Fynske Bank, Ragnar Ure & Juveler, Energi Fyn, itm8, Sydbank Odense, IDEAL Advokatfirma, Inwatec.

Sølv: Juliana Drivhuse A/S, Faaborg Flytteforretning, Fjernvarme Fyn, Kielberg Advokater, Baker Tilly, Restato, Jørgen Kruuse A/S, Witting Ejendomme A/S, Nature Energy, GASA GROUP DENMARK A/S, COWI, Albert Contemporary, VenIT, C.C.N.Holding, Tasfo Selskaberne, H.J.Hansen Vin, Heiko Stumbeck, Dansk Erhverv, OBH Rådgivende Ingeniører, ClausenGruppen

Bronze: Stamp Foto, Gallerie Rasmus, ASEO Invest, Læge Thore Eriksen

Projektpartnere: C.C.N. Holding A/S, Karol Jan Borowiecki, JFM P/S, Newtec Engineering, Konserveringscenter Vejle

## OM ÅRET 2024

Kunstmuseum Brandts ser tilbage på et år, hvor 50.000 sorte papirsommerfugle af mexicanske Carlos Amoraes gæstede salene, og hvor vi for første gang kunne vise værker af den belgiske surrealist René Magritte i Odense. Med over 122.000 danske som internationale gæster har museet summet af liv og vist os, at kunsten og kulturlivet betyder meget for mange mennesker.

2024 har været kendetegnet ved et mangfoldigt og ambitiøst udstillingsprogram, hvor museet har givet nye stemmer ordet, vist store internationale mestre, men også formidlet teknisk kunsthistorie udført på nogle af museets mest

elskede værker af Vilhelm Lundstrøm. Museet har fejret klædefabrikkens historiske rødder med temaudstillingen *Nål & tråd – Håndarbejde i kunsten*. Det var en populær udstilling, der bla. præsenterede Allan Ottes portræt af Hendes Majestæt Dronning Margrethe. Sidst, men ikke mindst åbnede museet dørene op for en ny, dristig sansed udstilling kort før jul. I alt viste museet elleve udstillinger, heraf otte nye, og skabte skræddersyet kunstformidling til alle aldersgrupper gennem en bred vifte af undervisningsforløb, omvisninger, værksteder, film, foredrag og publikationer. Der har samtidig været fokus på at forskningsunderbygge udstillingerne, forskningsformidling, registrering, gennemgang af ældre deponeringer samt erhvervelser til museets samling af samtidskunst og historiske værker. Ligeledes har Ribe Kunstmuseum i 2024 vist rejseudstillingen *Kids*, som rummer 80 værker fra Kunstmuseum Brandts' fotosamling.

### Børn, unge og social bæredygtighed

Social bæredygtighed er et indsatsområde, hvor vi med en række indsatser bidrager til at styrke mental trivsel blandt især psykisk sårbare og udsatte unge, men også arbejder bevidst forebyggende overfor andre aldersgrupper – og løbende evaluerer og udvider museets tilgængelighed.

2024 blev på mange måder et særligt år, hvor museets undervisere kunne tilbyde flere indsatser for udsatte og sårbare unge end nogensinde før, men også havde glæde ved at invitere mere end 20.000 børn og unge indenfor til kunst, fordybelse og dialog. I samarbejde med Trapholt, Louisiana, Kunsten og Nivaagaard samt CeFu - Center for Ungdomsforskning ved Aalborg Universitet har museet brugt 2024 på et udviklingsarbejde for børn og unge samt konkrete trivselsforløb målrettet kommunens 6. klasser. I tillæg hertil har museet i samarbejde med Louisiana og Kunsten vægtet samspillet mellem kunst og natur – og fundet nye veje til et øget fokus på klima i kunstformidlingen.

### Øvrige kulturelle aktiviteter

Museets årskort vandt en Best of Odense-statue og nåede historisk rekord med 4.537 medlemmer. Sommeren bød desuden på en 47 % stigning i udenlandske gæster, og museet oplevede tydeligt, hvordan et fagligt og attraktivt museumstilbud udgør et helt centralt led i turismens værdikæde – også når det gælder udenlandske turister. I tråd med museets ønske om at bidrage aktivt til byens kulturelle liv har hver sæson og ferieperiode været kendetegnet ved særligt tilrettelagte tilbud. Museet viste lyskunst på Amfipladsen i de mørke vintermåneder og sluttede året af med at byde gæsterne indenfor til kunsthåndværkermarked, performances og workshops i forbindelse med *Nål & tråd* samt en stemningsfuld juleudsmykning i museets stueplan.

### Bæredygtighed i museumsarbejdet

Kunstmuseum Brandts arbejder for at nedbringe vores klimaaftryk gennem en række indsatser og tiltag. Genbrug, samtransport, samproduktion og længere udstillingsperioder er nogle af vores redskaber. Dertil har vi løbende fokus på oplysningsarbejde om natur, klima, energi og landskab med afsæt i billedkunst. I 2024 nåede museet et skridt nærmere at blive certificeret som Green Attraction. Organisationen arbejder målrettet med at begrænse medarbejdernes flyrejser, undgå madspild, sortere affald og andre tiltag for at være en bæredygtig institution. Vores største satsning aktuelt er realiseringen af længst mulige udstillingsperioder, da dette vurderes at have en væsentlig effekt på museets bæredygtighedsudvikling.

### Governance

Museets bestyrelse har otte medlemmer (tre kvinder og fem mænd) med en gennemsnitsalder på 57 år. Medlemmerne er valgt på baggrund af kompetencer og bestyrelsens samlede profil. Bestyrelsen har haft fokus på god selskabsledelse (governance) og overholdelse af regler og retningslinjer (compliance) gennem et årligt strategiseminar, fire bestyrelsesmøder og et professionelt, systematisk bestyrelsesarbejde med afsæt i årshjul. Bestyrelsen har revideret museets vedtægter og forretningsorden samt udformet en procedure for bestyrelsens kommende nomineringsudvalg. Med en ny strategi for museet, der løber frem til 2028, lagde museets bestyrelse i 2024 fundamentet for en kvalitetsbevidst udvikling i årene, der kommer.

### Konklusion: Året 2024

Kombinationen af gode samarbejder, et varieret og kvalitetsbevidst udstillingsprogram, høj undervisningsaktivitet og mange kulturelle arrangementer betød, at Kunstmuseum Brandts igen i 2024 fik et historisk godt år, hvor vi fastholdt museets gode udviklingskurve for faglighed og publikumstilstrømning. Dette blev muliggjort takket være en kompetent medarbejderstab og mere end 20 fondsbevillinger, kommunal og statslig støtte, øgede egenindtægter og støtte fra erhvervsliv og sponsorer.

## FORVENTNINGER TIL 2025

Kunstmuseum Brandts præsenterer i 2025 en vifte af store udstillingsoplevelser, der taler til både sindet, samfundet og sanserne med værker fra danske og internationale kunstnere. For første gang i 30 år får vi herhjemme en omfattende udstilling med portrættets mester Jens Juel, der i dag fremstår som en vigtig repræsentant for den demokrati- og individforståelse, dagens Europa bygger på. Året byder også på samtidskunst i verdensklasse, når vi for første gang i Danmark viser den internationalt anerkendte, britiske kunstner Cathie Pilkington i en gådefuld soloudstilling helt oppe under museets tagryg – og tilegner det maleriske talent, ungarske Kinga Bartis, deres første store danske museumsudstilling. I efteråret præsenterer vi en stor udstilling med kunstneren Ovaraci, som var indlagt på det Psykiatriske Hospital i Risskov i en stor del af sit liv, og hvis livsværk skildrer en dyb længsel efter at være fri, elsket og accepteret. Læg dertil udstillinger med to af tidens mest elskede danske fortællere: en særudstilling

med tegninger af den folkekære tegner og forfatter Jakob Martin Strid og en helt ny sanseudstilling for børn skabt af kunstneren HuskMitNavn. Museet udgiver tre forskningsbaserede kataloger i 2025. Disse lanceres i forbindelse med udstillingerne med Jens Juel, Kinga Bartis og Ovariaci.

Sæsonens store historiske udstilling, som åbner til februar 2025, viser maleren og fynboen Jens Juels (1745-1802) virtuose livsværk. Her trækkes en af dansk kunsts væsentligste malere helt ind i nutiden gennem ca. 80 værker. Jens Juel var orienteret mod globale magtbalancer og de nyeste strømninger i Europa, og så var han optaget af selvet og dets fremstilling. Fra 1760 og fire årtier frem var Juel Danmarks foretrukne portrætmaler, og i dag, 250 år senere, fremstår hans portrætter stadig lyslevende. Udstillingen er organiseret af Kunstmuseum Brandts i samarbejde med Fuglsang Kunstmuseum og Ribe Kunstmuseum og vises efterfølgende på de to museer.

Naturen ånder, havet bølger, og alting sitrer og skælver i Kinga Bartis' (f. 1984) berusende billeder. Her flyder jord, luft, ild og vand sammen i betagende verdener skabt i lette, ubesværede penselstrøg. I udstillingen, der åbner i april 2025 og er kunstnerens første store, institutionelle soloudstilling, inviteres publikum på en forunderlig rejse ind i en verden af forvandling. Kinga Bartis er en af de mest opsigtsvækkende og talentfulde kunstnere på den danske, såvel som den internationale kunstscene.

Ultimo april kan publikum glæde sig til en ekstraordinær rejse ind i den anerkendte danske tegner og forfatter Jakob Martin Strids (f. 1972) fortryllende univers gennem hans til dato største museumspræsentation. Udstillingen viser 15 års arbejde gennem mere end 80 originale tegninger fra tegnerens bog *Den fantastiske bus*. Den er allerede beskrevet som et hovedværk i dansk børnelitteratur og tegnekunst. Udstillingen er organiseret af Copenhagen Contemporary i samarbejde med Kunstmuseum Brandts. På Brandts fordobles såvel kvadratmeterne som antallet af værker.

I sommeren 2025 præsenterer Kunstmuseum Brandts en af Storbritanniens mest spændende samtidskunstnere, når billedhuggeren Cathie Pilkington (f. 1968) forvandler udstillingsrummet på museets øverste etage til en overvældende totalinstallation med titlen *Rag and Bone*. Med et både traditionelt og moderne formsprog kombinerer hendes værker modellerede og malede skulpturer med diverse materialer, lige fra møbler, dukkelignende skulpturer, stofskærme og glimmergardiner til gamle fodbolde og forunderlige heste. *Rag and Bone* vil være kunstnerens første soloudstilling på et dansk museum.

Til efteråret åbner Kunstmuseum Brandts en udstilling med et kunstnerisk univers skabt af en enestående skikkelse i dansk kunst. Ovariacis (1894-1985) liv og kunst befandt sig i periferien af såvel samfund som kunstmiljøet. Udstillingen trækker tråde til Cobra-bevægelsen og sætter fokus på kreativitet, psykisk sårbarhed og mental trivsel. I 2022 var Ovariaci repræsenteret på Venedigbiennalens hovedudstilling *The Milk of Dreams* og fik dermed for alvor sit internationale gennembrud. Udstillingen er skabt i samarbejde med Cobra Museet i Holland, Museum Ovariaci og Kunsten Museum of Modern Art i Aalborg, hvor udstillingen vises efterfølgende.

I midten af december 2025 præsenterer Brandts en omfattende udstilling med den danske samtidskunstner HuskMitNavn (f. 1975). Udstillingen vil kunne opleves som ét stort univers med rumlige forløb og overraskelser, som sætter strøm til fantasien, og den er den 35. i rækken af sanseudstillinger på Kunstmuseum Brandts. HuskMitNavn har gennem flere årtier slået sit navn fast som en af det danske figurative maleris store fornyere. Han har de senere år udstillet internationalt på blandt andet Saatchi Gallery i London og Savina Museum of Contemporary Art i Seoul, men får med denne udstilling sin første store særudstilling på et dansk kunstmuseum.

### Øvrige aktiviteter

Med afsæt i museets strategi er der i 2025 fokus på at tilbyde inspirerende museumsoplevelser, som har fokus på høj kunstnerisk kvalitet og appel til alle befolknings- og aldersgrupper. Årets program byder på særlige aktiviteter i årets respektive sæsoner, herunder vinterferie, sommerferie og efterårsferie. Museet er optaget af at levere værdiskabelse i samfundet ved at række ud til et mangfoldigt publikum med tilbud om livslang læring og kunstformidling. Der udbydes innovationsworkshops for firmaer samt voksenundervisningsforløb. Museets særlige engagement lægges i undervisning og udvikling af pædagogiske tilbud for børn og unge. Der udbydes kunstformidling til børnehaver, skoler, gymnasier, produktionsskoler, efterskoler, aftenskoler mv. Museet driver egne billedskoler og fritidsundervisning. Dertil kommer en række kreative værksteder for familier og børn samt specialforløb for udsatte unge.

### Konklusion: Forventninger

De sidste fire år har vi oplevet en øget interesse for vores udstillinger. Vi ser frem til et år, hvor vi håber at fortsætte den gode udvikling ved at præsentere vigtige stemmer i både dansk og international kunst. Museet vil yde en særlig indsats for at blive endnu mere relevante for de mange unge i Danmark, der oplever, at sindet slår knuder. Museet planlægger at imødegå de seneste års vækst med løbende opjusteringer på centrale områder. Vi vil således fortsat i 2025 styrke museets position som en af byens centrale kulturattraktioner med national og international gennemslagskraft, som fremmer byens kulturturisme og er med til at gøre Odense til en attraktiv og levende storby for odenseanerne og omverden.

# UDSTILLINGER I 2024

- Fynboerne – Kunsten frem for alt!
- Kiki Kogelnik – Now is the time
- Saneudstilling – Monsterhjerte
- Carlos Amoraes – Black Cloud
- Belgisk Kunst – Fra Boch til Magritte
- OFF – Krop
- Love, Lust & Freedom
- Lundstrøms evighedsblå
- Jules Fischer – Vanitas
- Nål & tråd – Håndarbejde i kunsten
- Saneudstilling – Himmelspjæt & tankepring

## SAMLINGEN

### Nyerhvervelser

Samlingen er i 2024 styrket med erhvervelser af både ældre og nyere dansk og international kunst. I alt er 19 værker føjet til museets samling, heraf 11 fotografier; tre af Michella Bredahl (f.1988), tre af Birke Gorm (f. 1986) samt fem af Birk Thomassen (f. 1988). Dertil kommer en marmorskulptur af Kirsten Lockenwitz (f. 1932), et tekstilværk af Olivia Rode Hvass (f. 1995) og en stedsspecifik installation af Gudrun Hasle (f. 1979). Yderligere er fem malerier føjet til samlingen; et af Ulrik Møller (f. 1962), to af Kamil Dossar (f. 1988) samt to historiske værker af hhv. Anne Margrethe Grosell (1909-1999) og Emilie Demant Hatt (1873-1958). Flere af værkerne har været del af årets udstillinger på museet, det gælder for værkerne af Birk Thomassen, der var repræsenteret på udstillingen *Love, Lust & Freedom* samt værkerne af Birke Gorm, Gudrun Hasle og Olivia Rode Hvass, der alle var med på efterårets store udstilling *Nål & tråd – Håndarbejde i kunsten*. Ulrik Møller har tidligere udstillet på museet, men først nu er det lykkedes at erhverve et værk af ham. Værkerne af Kirsten Lockenwitz og Kamil Dossar vil i fremtiden indgå i museets samlingsophængning, og det gør sig også gældende for de ældre værker, når konservering er gennemført. Museet ser frem til at vise en stor soloudstilling med Michella Bredahl i 2026, hvor også ny erhvervelserne vil indgå.

De mange nye værker i samlingen understreger det strategiske fokus på at løfte samlingens repræsentation af flere forskellige kunstarter og kunstnere. Fotografierne er alle fornemme eksempler på de strømninger, der lige nu præger såvel det danske som det internationale kunstfotografi. Kunstnerne arbejder alle med skildringer af længsel, trivsel og forandring. Med et nysgerrigt blik på vores inderste følelsesliv og skønheden i hverdagens ro og uforudsigelighed løfter værkerne museumsoplevelsen på Kunstmuseum Brandts med kvalitet, diversitet og flerstemmighed.

### Udlån

I 2024 havde Kunstmuseum Brandts 45 udlån og 41 depositaer. Fra museets samling er udlånt til følgende museer og kunsthaller i Danmark og udlandet: Øregaard Museum, Heerup Museum, Sorø Kunstmuseum, Louisiana Museum of Modern Art, Faaborg Museum, Ny Carlsberg Glyptotek, Vejle Kunstmuseum, Vendsyssel Kunstmuseum, Aros, John Hansard Gallery (Southampton), KW Institute for Contemporary Art (Berlin), Museum Kunst der Westküste (Föhr).

Dertil udlånte museet 89 fotografiske værker til Ribe Kunstmuseum i forbindelse med deres præsentation af udstillingen *Kids*. Endelig har museet udlånt udstillingsinventar til Ny Carlsberg Glyptotek, Faaborg Museum, SMK og Ordrupgaard.

### Registrering

Museets samlingsafdeling har i 2024 forsat arbejdet med at registrere og organisere arkivmateriale, som tilgængelig gør information om værkerne i samlingen. Desuden er der i det forgangne år foretaget en grundig gennemgang af museets uddeponeringer. Dette arbejde har belyst ældre sager og skabt dybdegående indsigt i samlingen.

Endelig er der gennemført en omfattende flytning af fotosamlingen fra trængte magasinforhold til Konserveringscenter Vejle. Fotosamlingens omkring 10.000 værker har nu fået optimale opbevaringsforhold i et stabilt klima. Endelig er alle inventarnumre gennemgået og opdateret i forbindelse med flytningen.

### Bevaring

I forbindelse med udstillingen *Lundstrøms evighedsblå* har museet i både 2023 og 2024 realiseret et forsknings-samarbejde, som tager afsæt i museets Lundstrøm-samling, der er en af landets største. I tæt samarbejde med fagspecialister fra Konserveringscenter Vejle, virksomheden Newtec Engineering samt Syddansk Universitet er farvelagene og materien i Lundstrøms malerier blevet kortlagt. I udstillingen formidles ingeniørernes, forskernes, konserverings- og kunsthistorikernes fælles arbejde, herunder en række nykonserverede værker.

Kunstmuseum Brandts har desuden i 2024 konserveret seks værker i samlingen. Blandt værkerne er *Portrætgruppe. Familien Leunbach* (1906-07) af Gustava Emilie Grüner (1879-1929), der skildrer den danske læge og præventionsforkæmper, Jonathan Leunbach (1884-1955).



Et andet markant værk, som har fået nyt liv, er *Udsigt over tage. Forår. Sankt Jørgensbjerg* (1928) af L.A. Ring (1854-1933). Værket viser Rings udsigt fra sit atelier i Roskilde, hvor besøgscentret L.A. Rings Atelier nu holder til huse.

Udover de konkrete konserveringsopgaver har både arbejdet med uddeponeringer og flytning af fotosamlingen bidraget til bevaringsarbejdet, da gennemgangene har ført til stabilisering af en række værker og resulteret i en opdateret oversigt over bevaringstrængende værker.

## FORSKNING

Museet har udformet en forskningsstrategi for 2021-25, som fokuserer på forskning i tilknytning til museets samling og særudstillinger.

I 2024 havde Kunstmuseum Brandts fortsat Søren Thorlak Madsen som ph.d.-studerende tilknyttet Københavns Universitet med forskning i museets samling af kvindelige fynbomalere. Projektet er finansieret af Novo Nordisk Fonden. Madsen indleverede afhandlingen til godkendelse i december 2024 og forventer at forsvare projektet i 2025.

I 2024 udgav Kunstmuseum Brandts to publikationer; ét katalog i relation til museets udstilling *Belgisk kunst – Fra Boch til Magritte* (i alt 4 artikler) og ét katalog i relation til museets udstilling *Nål & tråd – Håndarbejde i kunsten* (i alt 4 artikler, heraf 2 fagfællebedømte). I kataloget til *Belgisk kunst – Fra Boch til Magritte* forfattede museumsinspektør på Kunstmuseum Brandts Linnea Mølbak Szilas følgende ikke-fagfællebedømte artikel:

- Linnea Mølbak Szilas, "Drømmeland", i *Belgisk kunst – Fra Boch til Magritte* (Odense: Kunstmuseum Brandts, 2024), s. 8-24.

De 2 fagfællebedømte artikler i kataloget til *Nål & tråd – Håndarbejde i kunsten* var forfattet af:

- Linnea Mølbak Szilas, "Kunsten i et klæde", i *Nål & tråd – Håndarbejde i kunsten* (Odense: Kunstmuseum Brandts, 2024), s. 6-31.
- Dea Antonsen, Ida Bencke og Andrea Pontoppidan, "Gæstfrihedens kunst", i *Nål & tråd – Håndarbejde i kunsten* (Odense: Kunstmuseum Brandts, 2024), s. 62-75.

Desuden har lektor Anne Mette W. Nielsen og professor Niels Ulrik Sørensen fra Center for Ungdomsforskning (CeFU) ved Aalborg Universitet i 2024 udgivet rapporten *Unge, trivsel og kunstmuseer – 12 bærende pointer om unges deltagelse i længerevarende forløb på fem kunstmuseer i Danmark*. Rapporten følger op på projektet *Kunstkraft*, som Kunstmuseum Brandts sammen med fire andre danske kunstmuseer i 2024 har gennemført med støtte fra Slots- og Kulturstyrelsen.

## FORMIDLING

Undervisning og læring er centrale opgaver på Kunstmuseum Brandts. Faciliteringen og rammesætningen af reflekterede samtaler om aktuelle emner er en integreret del af Brandts' formidlingsmæssige opgaver som statsanerkendt museum og en centralt placeret kulturinstitution i Odense.

### Undervisning til børn, unge og voksne

Kunstmuseum Brandts' undervisere har i 2024 løbende udviklet nye undervisningsforløb i relation til museets skiftende udstillinger, den bagvedliggende kunsthistoriske forskning og brugerne. Nogle forløb har været specifikt målrettet bestemte aldersstrin, som for eksempel forløbet 'Undervisningsforløb i sanseudstillingen', der er målrettet dagtilbud og indskoling.

Hovedparten af vores forløb er fleksible i forhold til den aktuelle målgruppe. Det giver mulighed for at afvikle dem, så de møder den enkelte målgruppe præcist og imødekommer specifikke læringsmål og behov fra den enkelte gruppe.

I 2024 deltog 7.355 elever i museets undervisning fordelt på 438 forløb.

Museets undervisningsafdeling har med inspiration i Slots- og Kulturstyrelsens nationale brugerundersøgelse for museer fra 2021 haft fokus på udvikling af sanselige formidlingsgreb – særligt i den del af undervisningen, som foregår i museets udstillinger. Dette arbejde har blandt andet udmøntet sig i et nyt forløb om matematik og kunst for indskoling og mellemtrin.

### Museets fritidstilbud

Fritidstilbud er en vigtig del af formidlingsarbejdet på Kunstmuseum Brandts. I 2024 har museet udbudt tre billedskolehold pr. halvår. Desuden er sommerskolen i grundskolens første og sidste ferieuge afviklet med 75 børn fordelt på 6 hold.

Vi har i årets løb udviklet en række kreative familierundvisninger og -værksteder som et særligt formidlingstilbud til børn i udvalgte ferieperioder. De kreative ferieværksteder tager altid udgangspunkt i en af museets aktuelle udstill-

inger og udgør således både et formidlingsaspekt og et kreativt legende fordybelsesrum med kunsten som omdrejningspunkt. Som udgangspunkt finder værksaktiviteterne sted i Spektaklet, der er museets kreative værksted. Værkstedet er gratis for museets gæster og åbent året rundt.

## Kultur og sundhed

Kunstmuseum Brandts har de seneste år initieret og afviklet en række tværfaglige og forskningsbaserede projekter, der undersøger kunstens og museets potentiale for positiv forandringskraft i børn og unges liv. Forløbene har overvejende været velfungerende, populære og ikke mindst værdiskabende.

### Kunstkraft – National strategi for unges trivsel

I 2024 har museet i samarbejde med Nivaagaard, Trapholt, Kunsten og Louisiana på baggrund af en generøs bevilling fra Slots- og Kulturstyrelsen undersøgt, hvordan kunsten kan forme nye undervisningsmetoder, der styrker væredygtighed og trivsel for den enkelte unge og de fællesskaber, som de unge indgår i. Museet har i samarbejde med kunstneren Gudrun Hasle afviklet 39 af disse undervisningsforløb for 6. klasser i Odense Kommune med fokus på mental helbred, fællesskab og trivselsfremme.

Projektet er udviklet i partnerskab med Center for Ungdomsforskning (CeFU) ved Aalborg Universitet, som løbende har sikret kvalificeringen af projektarbejdet samt realiseret følgeforskning. I forlængelse af projektet har CeFU udgivet forskningspublikationen *Unge, trivsel og kunstmuseer* af lektor Anne Mette Nielsen og professor Niels Ulrik Sørensen.

Forskningen peger bl.a. på, hvordan forløbene kan åbne og tilgængeliggøre kunstmuseerne for unge, der ikke er vant til at begå sig i den del af kulturlivet. Desuden viser forskningen, hvordan museerne kan skabe sprækker i den nulfejlkultur, som mange unge oplever i deres skole- og ungdomsliv, hvordan de kan løse det snævre normalitetsbegreb, de er en del af, og hvordan de kan rumme en forvandlingskraft, der åbner andre livshorisonter for dem.

Formidlingsafdelingen deltog i forbindelse med projektet med oplæg på Kulturmødet Mors, Organisationen Danske Museers årlige konference, Skoletjenestens årlige seminar samt Kulturregion Fyns Kulturtræf 2024 under temaet *Kultur & Trivsel*.

### Gadens unge møder kunst

I 2024 har museet arbejdet videre med det treårige projekt 'Gadens unge møder kunst', som er et samarbejde mellem Kunstmuseum Brandts og SSP i Odense. SSP er forankret i Beskæftigelses- og Socialforvaltningen i Odense Kommune, og består af det tværfaglige samarbejde mellem skolerne, de sociale myndigheder og Fyns Politi om at forebygge kriminalitet blandt børn og unge.

Projektet er støttet af Det Obelske Familiefond og handler om, hvordan kunst og kunstmuseet som institution kan bidrage til positiv forandring og øget livsmestring hos unge med relation til kriminalitet. I 2024 har museet afviklet 41 forløb til denne målgruppe.

I relation til projektet har formidlingen deltaget i en række nationale videndelingsseminarer og netværksskabende aktiviteter. Projektet har endvidere etableret samarbejde med en række lokale og professionelle kulturaktører i form af gæsteundervisning og institutionssamarbejde. I 2024 er der bl.a. etableret et samarbejde med musikhuset *Posten*.

### Øvrige lokale samarbejder

Derudover har museet fortsat samarbejdet med Lokalpsykiatrien i Odense. Samarbejdet består i, at en gruppe unge som en del af deres behandlingsforløb mødes på museet hver tirsdag og arbejder praksisnært med kunst i samarbejde med en udøvende kunstner. Gruppen har deres eget lokale på museet, hvor de kan fordybe sig i arbejdet med deres egne kreative produktioner.

Museet har yderligere indgået i Odense Kommunes EU-finansierede projekt *Kunstkraft* (Arts on Prescription), som har fokus på mental trivsel blandt unge og voksne. Forløbene udnytter kunstmuseets potentiale som et diagnosefrit rum. I 2024 har museet afviklet 12 forløb i dette regi. Med støtte fra Odense Kommune deltog museet i konferencen *Arts on Prescription in the Baltic Sea Region* i november i Bremen.

## Kultur og natur

Inddragelse af byens rum indgår i museets undervisningsforløb og billedskoleaktiviteter. I 2024 har undervisningsafdelingen arbejdet med natur, arkitektur, graffiti og kunst i det offentlige rum. Undervisningen har vekslet mellem udstillingsbesøg, værkstedsarbejde og byens rum. Museet har desuden indgået i samarbejde med Louisiana og Kunsten om undervisningsforløb om kunst i naturen rettet mod daginstitutioner og indskolingsklasser. Projektet er udviklet i løbet af 2024 og fortsætter i 2025.

### Bæredygtighedsperspektiver i formidlingen

Vi har øget vores fokus på bæredygtighed. Når afdelingen indkøber materialer og producerer undervisningsmaterialer prioriteres bæredygtige alternativer hvor muligt. Vi har et langsigtet perspektiv i vores arbejde med udsmykning af familieværkstedet Spektaklet, hvor der er fokus på æstetisk bæredygtighed og genbrug. Desuden har vi etableret samarbejde med en række leve-



randører og aktører, der styrker vores arbejde med bæredygtighed inden for de tre områder; social bæredygtighed, miljømæssig bæredygtighed og økonomisk bæredygtighed.

### **Partnerskaber**

Partnerskaberne med Trapholt, Nivaagaards Malerisamling, Louisiana og Kunsten i Aalborg har vi udfoldet hen over 2024 realiseret via egenfinansiering og med midler fra Slots- og Kulturstyrelsen samt Villumfonden.

Tillige har museet i 2024 indgået et samarbejde med UCL (University College Lillebælt) samt Danmarks Matematiklærerforening om kunstmuseets potentiale som ramme for matematikundervisningen i grundskolen. Dette samarbejde har resulteret i udviklingen af undervisningstilbud om matematik og kunst til indskoling og mellemtrin. Disse implementeres som en del af museets generelle undervisningstilbud.

Desuden er der fortsat samarbejder med både Nørregaards Teater, Dynamo – Workspace for Circus and Performing Art, Tingcentralen og Zirkel (Odense renovation). Sammen med disse institutioner og aktører undersøger Kunstmuseum Brandts, hvordan parterne kan samarbejde og skabe relevante tilbud til institutionernes brugere.

Museet har i løbet af året videreudviklet samarbejder med en række uddannelsesinstitutioner samt aktører fra kulturbranchen og sundhedssektoren. Samarbejdsrelationerne sikrer en bred lokal forankring og udvikler museets kompetencer og faglighed. Kunstmuseum Brandts samarbejder løbende med blandt andet følgende institutioner: SDU (Syddansk Universitet), SSP (Skole, Sociale myndigheder og Politi), SDMK (Syddansk Musikkonservatorium), SOSU Fyn (Social- og Sundhedsskolen), HCA Museum, SDE (Syddansk Erhvervsskole) og FGU (Forberedende Grunduddannelse). Erhvervsskole) og FGU (Forberedende Grunduddannelse).

## **KOMMUNIKATION**

Den øgede interesse for museets udstillinger er understøttet af en styrket markedsføringsindsats rettet mod museets forskellige segmenter; indholdsmæssigt, demografisk og i valg af medieplatforme.

### **Demografi**

Fokus har været på Region Syddanmark såvel som det kultur- og kunstinteresserede publikum i hovedstadsområdet. I sommerferien har indsatsen været rettet mod både nationale og internationale museumsgæster, især tysk- og engelsktalende.

### **Medieplatforme**

Den digitale markedsføring er primært udmøntet via Google Ads såvel som METAs platforme. Derudover er der benyttet banner ads hos Jysk Fynske Medier, Jyllands-Posten, Politiken såvel som indkøb på Alt for Damernes sociale medieplatforme. Museets pressearbejde belønnes med god reaktion og interesse.

Der er et fortsat fokus på størst mulig repetitionseffekt ved brug af outdoor-medier, herunder gennem fynske busreklamer, en landsdækkende kampagne for *Belgisk Kunst* og årsaftaler omkring strategiske placeringer. Dertil er udstillingerne repræsenteret i landsdækkende dagblade og turistmagasiner og -foldere. Der samarbejdes fortsat med Visit Odense om fælles profilering af byen og museet, ligesom der samarbejdes med de tre øvrige fynske kunstmuseer (Clay, Faaborg Museum og Johannes Larsen Museet) i Kunstøen Fyn og med De Fynske Attraktioner.

Google Ads: 3,41 mio. eksponeringer, META: 4,4 mio. eksponeringer, Banner ads: (Politiken 217.558 viewable visninger / JFM: 530.008 visninger / JP: 50.000 visninger / AFD: 180.123 visninger). I alt: 977.689 visninger. Hjemmeside: 1,3 mio. hændelser, Pressemeddelelser: 15, Modtagere af nyhedsbreve: 6.895. META: Der er progression i rækkevidden på de benyttede sociale platforme Instagram og Facebook på hele 47 %.

### **Arrangementer**

Museet har i 2024 afholdt 124 gratis omvisninger for museets betalende gæster i de aktuelle udstillinger. Omvisningerne er fordelt på torsdags-, lørdags- og familierundvisning. Der er blevet afviklet 28 øvrige arrangementer (foredrag, artist talks, koncerter og skulpturrundvisninger). Der har været stor tilslutning til arrangementerne med 1844 deltagere, hvor årskortholdere udgør 2/3 dele af deltagerne.

### **Årskort**

Arbejdet med årskort støtter op om de overordnede målsætninger om at tilbyde kunstformidling for et mangfoldigt publikum. Museets årskort er fordelt på tre forskellige typer: 1+1, 2+2 og UNG.

Ved årets udgang havde museet samlet 4.537 årskortholdere, hvilket er en stigning i årskortholdere på 371 i forhold til udgangen af 2023.

### **Nyhedsbrev**

Kunstmuseums Brandts nyhedsbrev udsendes ca. 20 gange om året til både årskortholdere og abonnenter, som ikke har årskort. Nyhedsbrevene indeholder information om aktuelle og kommende udstillinger, arrangementer samt indbydelser til ferniseringer. Nyhedsbrevet har en åbningsrate på 60-70 %. I 2024 er der registreret en stigning på 1.029 modtagere i forhold til 31. december 2023. Pr. 31. december 2024 har Kunstmuseum Brandts i alt 6.895 modtagere af nyhedsbreve.

## BRANDTS PARTNERS

Erhvervslivet støttede også i 2024 via Brandts Partners et rigt kulturliv i Odense og museets vision om at gøre en forskel gennem kunst. Fordelt over året blev der afholdt en række velbesøgte arrangementer, herunder åbningsmiddagene, som altid er en succes med stor opbakning fra partners.

Deltagelse i partnerkredsen er en måde at støtte museet på, som samtidig giver muligheder for netværk og for at hente viden og inspiration til at skabe innovation i egen virksomhed samt at tilbyde fælles kunstoplevelser for virksomhedens ansatte og kunder. Partnerskaberne udgør en værdifuld økonomisk støtte til museets kerneydelser og institutionens fortsatte positive udvikling. Brandts Partners indeholder fire niveauer for støtte og samarbejde: Ambassador, guld, sølv og bronze. Ved udgangen af 2024 bestod netværket af 33 partners.

## KUNSTSHOP BRANDTS

Billetsalget er gæstens første møde med Kunstmuseum Brandts. Her bydes gæsten velkommen med udstrakt service samt information om museets udstillinger og aktiviteter. I 2024 har vi oplevet en stigning i både entreindtægter (6 %) og i salget af årskort (14 %).

Kunstshop Brandts er en specialvarebutik, der henvender sig til museets gæster samt Odenses borgere med et spændende, inspirerende og anderledes sortiment indenfor gaveideer, designartikler, plakater, kunstbøger, fynske specialvarer, smykker og accessoires. Sortimentet fornyes løbende, så det afspejler tiden og de aktuelle udstillinger. Der gøres en særlig indsats for at producere og indkøbe udstillingsrelaterede varer til vores særudstillinger, og dermed muligheden for at tage museumsoplevelsen med sig hjem.

Varer som understøtter en bæredygtig dagsorden har særlig prioritet og med shoppens centrale placering i Odense midtby lægges der vægt på både kvalitet og differentiering. Der arbejdes løbende med shoppens visuelle udtryk, således at kunden oplever en imødekomende og inspirerende butik.

I 2024 introducerede museet Brandts Recycle Collection, som er en serie af tasker og punge omsyet af gamle og genbrugte udstillingsbannere.

Shoppens samlede omsætning er steget med 3 % i forhold til 2023.

## KUNSTCAFÉ BRANDTS

Kunstcafé Brandts er placeret i museets stueetage og indbyder til en afslappende kunstpause i et lyst og let interiør bestående af både caféborde, hyggelige sofagrupper i blandt en lang række kunstværker fra museets samling.

I løbet af 2024 er køkkenfaciliteterne forbedret. Der er etableret ekstra håndvask og opvaskemaskinen er udskiftet. Sortimentet af både mad og drikke er justeret og tilpasset gæsternes behov og den stigende efterspørgsel. Caféen er en integreret del af museet og bidrager til at give gæsterne en helhedsoplevelse i forbindelse med et besøg på museet. Den anvendes løbende til jazzkoncerter, kunstfaglige arrangementer, medlemsarrangementer, åbninger og events. Der er i 2024 sket en yderligere professionalisering i samarbejde mellem museets arrangementsafdeling og caféen i relation til forplejning og personale.

Kunstcafé Brandts samlede omsætning er i 2024 steget med 32 % i forhold til 2023.

## DET REGNSKABSMÆSSIGE RESULTAT

Resultatet omfatter både museumsdel og kunsthalsaktivitet.

Årets resultat udgør t.kr. 345, der er disponeret således, at t.kr. 300 overføres til henlæggelser under egenkapitalen og t.kr. 45 overføres til overført resultat. Egenkapitalen efter henlæggelser udgør t.kr. 6.102. Andre tilgodehavender udgør t.kr. 361, mens indestående i banken udgør t.kr. 12.771, hvorfor der fortsat er sikret et solidt fundament og en god likviditet for institutionen.

Det positive resultat er især muliggjort ved, at Kunstmuseum Brandts er lykket med at øge egenindtægter, herunder særligt salg af billetter og årskort samt har øget caféens omsætning igen i år.

### Væsentlige afvigelser i forhold til budget

Museet har igen haft væsentlig flere gæster end i 2023, hvilket afspejler sig i højere indtægter på særlig entré og café. Tilsvarende ses et højere forbrug på varer til caféen. Tilskuddet fra Odense Kommune blev nedsat ad to omgange samtidig blev værdien af leje blev væsentligt forhøjet - begge efter vedtagelsen af budgettet. Afvigelsen på øvrige indtægter udgøres særligt af den delvise moms, udbetaling af forsikringssum, fondsstøtte herunder til indkøb af værker og samarbejdsprojekter.

Museet har valgt at investere de øgede indtægter i samlingen og i museet generelt, herunder i drift og bygninger

samt IT-sikkerhed. Flere konserveringskrævende samlingsværker er blevet konserveret, og museets samling er blevet tilføjet nye værker.

Endelig er der anvendt flere midler på markedsføring og udgifterne til såvel fast som løst personale er blevet øget grundet årets højere aktivitetsniveau.



# INSTITUTIONSOPLYSNINGER

<b>Institution</b>	Kunstmuseum Brandts S/I Amfipladsen 7 5000 Odense C
	Telefon 65 20 70 00 E-mail info@brandts.dk Hjemmeside www.brandts.dk CVR-nr. 35 13 41 07 Hjemstedskommune Odense Regnskabsår 1. januar - 31. december
<b>Direktør</b>	Stine Høholt
<b>Bestyrelse</b>	Bolette Christensen, bestyrelsesleder Søren Skovbølling, vicebestyrelsesleder Andreas Munch Møller Tommy Hummelose Marianne Ager Erik Jacobsen Henrik Dresbøll Mette Lene Sigaard
<b>Revision</b>	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Hjallesevej 126 5230 Odense M

# PÅTEGNINGER

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Kunstmuseum Brandts S/I.

Årsrapporten følger årsregnskabslovens regler for indregning og måling, men opstillingen er tilpasset institutionens særlige behov.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 18. marts 2025

### Direktør

Stine Høholt

### Bestyrelse

Bolette Christensen, bestyrelsesleder  
Søren Skovbølling, vicebestyrelsesleder  
Andreas Munch Møller  
Tommy Hummelose  
Marianne Ager  
Erik Jacobsen  
Henrik Dresbøll  
Mette Lene Sigaard

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen i Kunstmuseum Brandts S/I

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Kunstmuseum Brandts S/I for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Kunstmuseum Brandts S/I's aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af Kunstmuseum Brandts S/I's aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Kunstmuseum Brandts S/I i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Fremhævelse af forhold ved revisionen

Kunstmuseum Brandts S/I har som sammenligningstal i oversigterne medtaget budgettal for 2024. Disse budgettal har ikke været underlagt revision.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Kunstmuseum Brandts S/I's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Kunstmuseum Brandts S/I, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen.



- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Kunstmuseum Brandts S/I's interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabs princippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Kunstmuseum Brandts S/I evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Kunstmuseum Brandts S/I ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler, bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven, bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Udtalelse om juridiskkritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af Kunstmuseum Brandts S/I og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de

systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af Kunstmuseum Brandts S/I og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 18. marts 2025

## **Baker Tilly Denmark**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 25 76 91

Søren Vestermark Hansen, CMA  
registreret revisor  
mne3901

Thomas Clausen  
statsautoriseret revisor  
mne33711

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Kunstmuseum Brandts for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B samt regnskabsvejledningen for mindre virksomheder.

Årsregnskabet er endvidere aflagt efter bekendtgørelse nr. 1745 af 30. december 2024 om museer mv. samt bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Opstillingen er tilpasset institutionens særlige forhold.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indgår. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Tilskud

Tilskud indregnes i regnskabsåret hvortil der bevillingsmæssigt er tildelt tilskud. I tilskuddet fra Odense Kommune er indregnet værdien af den beregnede leje for Amfipladsen 7 samt øvrige ejendomsrelaterede udgifter.

### Omsætning

Indtægter ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, administration m.v.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger m.v.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet



er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

	Brugstid:
Indretning af lejede lokaler	3 år
Maskiner og inventar	10 år
AV-udstyr	5 år
EDB-udstyr	3 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris excl. moms efter FIFO-metoden.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Egenkapital**

Under egenkapitalen er indregnet henlæggelser vedrørende fremtidige investeringer og forpligtelser.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

### **Moms**

Institutionen er omfattet af Merværdiafgiftsloven.

# RESULTATOPGØRELSE

1. januar - 31. december	Note	Budget 2024 i kr.	2024 i kr.	2023 i kr.
<b>Indtægter</b>				
Entreindtægter		5.000.000	6.157.353	5.676.950
Driftstilskud fra Odense Kommune		20.157.648	19.413.017	19.149.214
Huslejetilskud fra Odense Kommune		9.035.000	12.355.000	9.035.000
Tilskud fra Kulturregion Fyn		363.796	393.302	377.368
Tilskud fra Staten		2.376.074	2.742.339	2.301.074
Kompensationsordninger COVID-19		0	92.625	0
Erhvervsklub		1.200.000	996.879	1.172.075
Salg, guidehonorar og events		60.000	66.488	46.088
Formidlingscenter		350.000	349.823	375.190
Udstillinger		2.750.000	3.250.000	4.849.442
Øvrige indtægter		591.620	2.850.383	1.899.468
Butik		1.600.000	1.901.998	1.844.409
Cafe		1.900.000	3.307.367	2.509.238
Finansielle poster		60.000	186.540	44.284
		<u>45.444.138</u>	<u>54.063.115</u>	<u>49.279.800</u>
<b>Udgifter</b>				
Butik		950.000	1.149.480	979.656
Cafe		1.100.000	1.236.875	1.215.461
Indkøb af værker		127.500	757.053	304.650
Konservering, samling, arkivering mv.		225.000	395.470	871.072
Forsikring		230.000	196.187	93.707
Erhvervsklub		150.000	102.891	52.117
Medlemskaber og events		225.000	587.011	343.185
Løn, fast personale		18.282.500	19.498.744	17.983.278
Løn, løst personale		1.600.000	1.883.566	1.908.846
Personaleomkostninger		250.000	370.559	302.819
Møder og repræsentation		65.000	88.380	62.897
Rejser		70.000	115.944	10.925
Bestyrelses honorar		300.000	326.700	285.000
Bestyrelsens rejser og møder		50.000	61.114	43.269
Markedsføring		1.300.000	1.776.623	1.636.274
Udstillinger		6.940.000	6.243.329	7.587.718
Lokaleomkostninger		11.185.000	15.954.548	11.640.615
Administrationsomkostninger		775.000	1.394.867	1.430.683
Kommunikation		130.000	52.006	82.738
Ekstern bistand		500.000	554.134	559.298
Faglige udgifter (faglitteratur mv)		40.000	61.171	41.419
Bil		50.000	58.350	39.647
Formidlingscenter		260.000	533.944	265.957
Afskrivninger		550.000	319.176	339.958
		<u>45.355.000</u>	<u>53.718.123</u>	<u>48.081.187</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>89.138</b>	<b>344.992</b>	<b>1.198.613</b>
<b>Resultatdisponering</b>				
Henlæggelser, nettoregulering i året		0	-300.000	-1.100.000
Rest efter henlæggelse		89.138	44.992	98.613

# RESULTATOPGØRELSE, OVERSIGT

1. januar - 31. december	Note	Budget 2024 i kr.	2024 i kr.	2023 i kr.
<b>Nettoomsætning</b>				
Kunsthallen		26.065.867	30.712.856	28.509.941
Museum		19.378.271	23.350.259	20.769.859
		<u>45.444.138</u>	<u>54.063.115</u>	<u>49.279.800</u>
<b>Omkostninger</b>				
Kunsthallen		26.035.931	30.646.740	28.009.315
Museum		19.319.069	23.071.383	20.071.873
		<u>45.355.000</u>	<u>53.718.123</u>	<u>48.081.187</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>89.138</b>	<b>344.992</b>	<b>1.198.613</b>
<b>Resultatdisponering</b>				
Henlæggelser, nettoregulering i året		0	-300.000	-1.100.000
Rest efter henlæggelse		89.138	44.992	98.613

*Ovenstående indtægter og udgifter indeholder husleje og forbrug fra Odense Kommune.*

# BALANCE

pr. 31. december

<b>Aktiver</b>	<b>Note</b>	<b>2024 i kr.</b>	<b>2023 i kr.</b>
<b>Anlægsaktiver</b>			
Indretning lejede lokaler	1	0	0
Driftsmateriel og inventar	2	952.016	1.163.757
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<u>952.016</u>	<u>1.163.757</u>
Deposita	3	72.914	72.914
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<u>72.914</u>	<u>72.914</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>1.024.930</b>	<b>1.236.671</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
Varebeholdninger		667.973	636.238
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<u>667.973</u>	<u>636.238</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		309.596	169.765
Andre tilgodehavender		361.485	2.905.648
Periodeafgrænsningsposter	4	984.394	825.654
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u>1.655.475</u>	<u>3.901.066</u>
Likvide beholdninger	5	12.771.316	10.009.267
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>15.094.764</u>	<u>14.546.572</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>16.119.694</b>	<b>15.783.243</b>

## BALANCE

pr. 31. december

Passiver	Note	2024 i kr.	2023 i kr.
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital, primo		3.727.467	3.628.854
Overført årets resultat		44.992	98.613
Egenkapital før henlæggelser		3.772.459	3.727.467
Henlæggelser	6	2.300.000	2.000.000
<b>Egenkapital</b>		<u>6.072.459</u>	<u>5.727.467</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Skyldig feriepengeforpligtelser		1.118.605	862.538
Periodeafgrænsningsposter		6.204.534	6.245.855
Skyldige omkostninger		2.724.095	2.947.383
<b>Kortfristet gældsforpligtelser i alt</b>		<u>10.047.235</u>	<u>10.055.776</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<u>10.047.235</u>	<u>10.055.776</u>
<b>Passiver i alt</b>		<b>16.119.694</b>	<b>15.783.243</b>
Leje- og leasingforpligtelser	7		
Eventualforpligtelser m.v.	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser.	9		
Momsforhold	10		



# NOTER

		<b>2024</b>	<b>2023</b>
		<b>i kr.</b>	<b>i kr.</b>
<b>Note 1</b>	<b>Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris, primo		262.250	262.250
Tilgang i året		0	0
Afgang i året		0	0
Kostpris, ultimo		262.250	262.250
Af- og nedskrivninger, primo		262.250	262.250
Årets af- og nedskrivninger		0	0
Årets tilbageførsel af afhændede afskrivninger		0	0
Af- og nedskrivninger, ultimo		262.250	262.250
<b>Værdi, ultimo</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Note 2</b>	<b>Driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris, primo		6.656.715	6.505.175
Tilgang i året		107.435	151.541
Afgang i året		0	0
Kostpris, ultimo		6.764.150	6.656.715
Af- og nedskrivninger, primo		5.492.958	5.153.000
Årets af- og nedskrivninger		319.176	339.958
Af- og nedskrivninger, ultimo		5.812.134	5.492.958
<b>Værdi, ultimo</b>		<b>952.016</b>	<b>1.163.757</b>
<b>Note 3</b>	<b>Deposita</b>		
Kostpris, primo		72.914	72.914
Tilgang i året		0	0
Afgang i året		0	0
<b>Kostpris, ultimo</b>		<b>72.914</b>	<b>72.914</b>
<b>Note 4</b>	<b>Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudbetalte administrative omkostninger (abonnementer, forsikringer m.v.)		689.451	495.299
Forudbetalte omkostninger udstillinger		294.943	330.355
		<b>984.394</b>	<b>825.654</b>
<b>Note 5</b>	<b>Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning		35.973	107.203
Fynske Bank, erhvervskonto		6.735.251	3.901.972
Fynske Bank, indlånskonto		6.000.000	6.000.000
Fynske Bank, valutakonto		92	92
Danske Bank, Mobilpay		0	0
		<b>12.771.316</b>	<b>10.009.267</b>
<b>Note 6</b>	<b>Henlæggelser</b>		
Henlæggelser primo			
	Opgradering af Brandts	400.000	400.000
	Samlingspublikation(er)	500.000	500.000
	Klimaforbedringer	1.100.000	0
Årets udvikling i henlæggelser:			
	Opgradering af Brandts	300.000	0
	Klimaforbedringer	0	1.100.000
		<b>2.300.000</b>	<b>2.000.000</b>
<b>Note 7</b>	<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing			
Samlede fremtidige leasingydelser:			
	Inden for et år	71.940	0
	Mellem 1 og 5 år	143.880	0
		<b>215.820</b>	<b>0</b>

Der er indgået lejeaftale på leje af lagerfaciliteter. Der er et opsigelsesvarsel på mellem 3 måneders - 3 års husleje. Forpligtelsen udgør pr. 31. december 2024 t.kr. 899.

Størstedelen af forpligtelsen vedrører fællesmagasinerne i Vejle, hvor samlingen opbevares i klimaregulerede omgivelser.

**Note 8** **Eventualforpligtelser m.v.**

Ingen

**Note 9** **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen

**Note 10** **Momsforhold**

Den selvejende institution er momsregistreret.

Momsandelsprocenten er opgjort til 44 %.

# DELREGNSKAB KUNSTHALLEN

1. januar - 31. december

	Note	Budget 2024 i kr.	2024 i kr.	2023 i kr.
<b>Indtægter</b>				
Entreindtægter		3.00.000	3.711.582	3.406.170
Tilskud fra Odense Kommune	1	17.515.589	19.060.810	16.910.528
Tilskud fra Kulturregion Fyn	2	218.278	235.981	226.421
Tilskud fra Staten		500.000	0	425.000
Kompensationsordninger COVID-19		0	55.575	0
Erhvervsklub		720.000	598.128	703.245
Salg, guidehonorar og events		36.000	23.900	18.950
Formidlingscenter		210.000	174.911	187.595
Udstillinger		1.650.000	2.030.000	3.149.442
Øvrige indtægter	3	80.000	1.584.425	843.831
Andel Butik		960.000	1.141.199	1.106.645
Andel Cafe		1.140.000	1.984.420	1.505.543
Finansielle poster		36.000	111.924	26.571
		<u>26.065.867</u>	<u>30.712.856</u>	<u>28.509.941</u>
<b>Udgifter</b>				
Andel Butik		570.000	689.688	587.793
Andel Cafe		660.000	742.125	729.277
Forsikringer		138.000	117.712	56.224
Erhvervsklub		90.000	61.734	31.270
Medlemskaber og events		135.000	352.207	205.911
Personale	4	11.543.931	12.554.582	11.795.849
Møder og repræsentation		39.000	53.128	37.519
Rejser		42.000	39.513	3.869
Bestyrelshonorar, rejser og møder	4	210.000	232.688	196.961
Markedsføring		780.000	1.065.974	818.137
Udstillinger		4.164.000	3.981.071	5.490.732
Lokaleomkostninger	5	6.281.000	9.031.829	6.442.273
Administrationsomkostninger		465.000	880.350	899.331
Kommunikation		78.000	31.258	49.277
Ekstern bistand		300.000	294.268	293.551
Faglige udgifter		24.000	36.795	10.599
Bil		30.000	23.340	23.788
Formidlingscentret		156.000	266.972	132.978
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver		330.000	191.506	203.975
		<u>26.035.931</u>	<u>30.646.740</u>	<u>28.009.315</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>29.936</u></b>	<b><u>66.116</u></b>	<b><u>500.627</u></b>
Henlæggelser, nettoregulering i året		0	-60.000	-550.000
Rest efter henlæggelser		<u>29.936</u>	<u>6.116</u>	<u>-49.373</u>

# NOTER TIL DELREGNSKAB FOR KUNSTHAL

	<b>Budget 2024 i kr.</b>	<b>2024 i kr.</b>	<b>2023 i kr.</b>
<b>Note 1. Tilskud fra Odense Kommune</b>			
Tilskud	12.094.589	11.647.810	11.489.528
Ejendomsrelaterede udgifter:			
- Husleje og forbrug, anslået værdi	5.421.000	7.413.000	5.421.000
	<u>17.515.589</u>	<u>19.060.810</u>	<u>16.910.528</u>
<b>Note 2. Tilskud fra Kulturregion Fyn</b>			
Tilskud	218.278	235.981	226.421
	<u>218.278</u>	<u>235.981</u>	<u>226.421</u>
<b>Note 3. Øvrige indtægter</b>			
Momsrefusion fællesomkostninger		610.330	605.723
Det Obelske Familiefond		90.000	0
Diverse øvrige indtægter		884.095	238.108
	80.000	1.584.425	843.831
<b>Note 4. Personale</b>			
Lønninger		10.826.068	10.162.761
Heraf overført bestyrelses honorar		-196.020	-171.000
Pensioner		1.485.040	1.399.446
Andre omkostninger til social sikring		237.312	232.066
Andre personaleomkostninger		202.182	172.576
	<u>11.543.931</u>	<u>12.554.582</u>	<u>11.795.849</u>
Gennemsnitligt antal ansatte		18	17
Bestyrelses honorar kan opgøres således:			
Formand		60.500	50.000
Næstformand		48.400	40.000
Øvrige bestyrelsesmedlemmer		217.800	195.000
		<u>326.700</u>	<u>285.000</u>
Fordelt til Kunsthallen	60%	196.020	171.000
Fordelt til Museum	40%	130.680	114.000
Bestyrelses honorar	180.000	196.020	171.000
Rejser og møder, bestyrelsen	30.000	36.668	25.961
	<u>210.000</u>	<u>232.688</u>	<u>196.961</u>
<b>Note 5. Lokaleomkostninger</b>			
Ejendomsudgifter		1.090.869	842.145
Værkstedet		26.373	94.104
Diverse materialer, småanskaffelser mv.		501.587	85.023
Husleje og forbrug, anslået værdi		7.413.000	5.421.000
	<u>6.281.000</u>	<u>9.031.829</u>	<u>6.442.273</u>

# DELREGNSKAB MUSEUM

1. januar - 31. december

	Note	Budget 2024 i kr.	2024 i kr.	2023 i kr.
<b>Indtægter</b>				
Entreindtægter		2.000.000	2.445.771	2.270.780
Tilskud fra Odense Kommune	1	11.677.059	12.707.207	11.273.686
Tilskud fra Kulturregion Fyn	2	145.518	157.321	150.947
Tilskud fra Staten		1.876.074	2.742.339	1.876.074
Kompensationsordninger COVID-19		0	37.050	0
Erhvervsklub		480.000	398.752	468.830
Salg, guidehonorar og events		24.000	42.588	27.138
Formidlingscenter		140.000	174.911	187.595
Udstillinger		1.100.000	1.220.000	1.700.000
Øvrige indtægter	3	511.620	1.265.958	1.055.637
Andel Butik		640.000	760.799	737.763
Andel Cafe		760.000	1.322.947	1.003.695
Finansielle poster		24.000	74.616	17.714
		<u>19.378.271</u>	<u>23.350.259</u>	<u>20.769.859</u>
<b>Udgifter</b>				
Andel Butik		380.000	459.792	391.862
Andel Cafe		440.000	494.750	486.185
Konservering, samling, arkivering mv.		225.000	395.470	871.072
Indkøb af værker		127.000	757.053	304.650
Forsikringer		92.000	78.475	37.483
Erhvervsklub		60.000	41.156	20.847
Medlemskaber og events		90.000	234.804	137.274
Personale	4	8.588.569	9.198.287	8.399.094
Møder og repræsentation		26.000	35.253	25.378
Rejser		28.000	76.431	7.056
Bestyrelshonorar, rejser og møder	4	140.000	155.125	131.308
Markedsføring		520.000	710.649	818.137
Udstillinger		2.776.000	2.262.258	2.096.986
Lokaleomkostninger	5	4.904.000	6.922.719	5.198.343
Administrationsomkostninger		310.000	514.517	531.352
Kommunikation		52.000	20.749	33.461
Ekstern bistand		200.000	259.866	265.747
Faglige udgifter		16.000	24.377	30.820
Bil		20.000	35.010	15.859
Formidlingscentret		104.000	266.972	132.978
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver		220.000	127.670	135.983
		<u>19.319.069</u>	<u>23.071.383</u>	<u>20.071.873</u>
<b>Årets resultat</b>		<b>59.202</b>	<b>278.876</b>	<b>697.986</b>
<b>Resultatdisponering</b>				
Henlæggelser, nettoregulering i året		0	-240.000	-550.000
Rest efter henlæggelse		<b>59.202</b>	<b>38.876</b>	<b>147.986</b>



# NOTER TIL DELREGNSKABET FOR MUSEUM

	Budget 2024 i kr.	2024 i kr.	2023 i kr.
<b>Note 1. Tilskud fra Odense Kommune</b>			
Drifttilskud	8.063.059	7.765.207	7.659.686
Ejendomsrelaterede udgifter:			
- Husleje og forbrug, anslået værdi	3.614.000	4.942.000	3.614.000
	<u>11.677.059</u>	<u>12.707.207</u>	<u>11.273.686</u>
<b>Note 2. Tilskud fra Kulturregion Fyn</b>			
Tilskud	145.518	157.321	150.947
	<u>145.518</u>	<u>157.321</u>	<u>150.947</u>
<b>Note 3. Øvrige indtægter</b>			
Momsrefusion fællesomkostninger		406.887	403.816
Slots- og Kulturstyrelsen, erhvervelse af værk		60.000	0
15. Juni Fonden, erhvervelse af værker		149.349	0
Marie og Christian Larsens Mindelegat		22.000	0
Diverse øvrige indtægter		<u>627.722</u>	<u>651.822</u>
	<u>511.620</u>	<u>1.265.958</u>	<u>1.055.637</u>
<b>Note 4. Personale</b>			
Lønninger		7.601.118	6.937.364
Heraf overført bestyrelseshonorar		-130.680	-114.000
Pensioner		1.342.503	1.233.168
Andre omkostninger til social sikring		216.969	212.320
Andre personaleomkostninger		<u>168.377</u>	<u>130.243</u>
	<u>8.588.569</u>	<u>9.198.287</u>	<u>8.399.094</u>
Gennemsnitligt antal ansatte		12	12
Bestyrelseshonorar kan opgøres således:			
Formand		60.500	50.000
Næstformand		48.400	40.000
Øvrige bestyrelsesmedlemmer		<u>217.800</u>	<u>195.000</u>
		<u>326.700</u>	<u>285.000</u>
Fordelt til Kunsthallen	60%	196.020	171.000
Fordelt til Museum	40%	130.680	114.000
Bestyrelseshonorar	120.000	130.680	114.000
Rejser og møder, bestyrelsen	<u>20.000</u>	<u>24.445</u>	<u>17.308</u>
	<u>140.000</u>	<u>155.125</u>	<u>131.308</u>
<b>Note 5. Lokaleomkostninger</b>			
Ejendomsudgifter		1.626.716	1.464.923
Husleje og forbrug		4.942.000	3.614.000
Værkstedet		17.582	62.736
Byggeprojekt		0	0
Diverse materialer, småanskaffelser mv.		<u>336.421</u>	<u>56.683</u>
	<u>4.904.000</u>	<u>6.922.719</u>	<u>5.198.343</u>

# DELREGNSKAB BUTIK

1. januar - 31. december

		<b>Budget 2024 i kr.</b>	<b>2024 i kr.</b>	<b>2023 i kr.</b>
<b>Indtægter</b>				
Varesalg			1.901.988	1.844.409
		<u>1.600.000</u>	<u>1.901.988</u>	<u>1.844.409</u>
<b>Udgifter</b>				
Vareforbrug				
Varelager primo			602.246	510.067
Indkøb			1.155.898	996.224
Varelager ultimo			<u>-649.529</u>	<u>-602.246</u>
			1.108.615	904.045
Administrationsomkostninger			40.476	75.611
Lokaleomkostninger			0	0
Møder, rejser og repræsentation			390	0
		<u>950.000</u>	<u>1.149.480</u>	<u>979.656</u>
<b>Resultat af ordinær drift</b>		<b><u>650.000</u></b>	<b><u>752.518</u></b>	<b><u>864.753</u></b>
Fordeles således:				
<b>Indtægter</b>				
Kunsthallen	60%	960.000	1.141.199	1.106.645
Museum	40%	640.000	760.799	737.763
<b>Udgifter</b>				
Kunsthallen	60%	570.000	689.688	587.793
Museum	40%	380.000	459.792	391.862

# DELREGNSKAB CAFÉ

1. januar - 31. december

		<b>Budget 2024 i kr.</b>	<b>2024 i kr.</b>	<b>2023 i kr.</b>
<b>Indtægter</b>				
Varesalg			3.307.367	2.509.238
		1.900.000	3.307.367	2.509.238
<b>Udgifter</b>				
Vareforbrug			33.992	23.304
Varelager primo			1.118.483	1.131.990
Indkøb			-18.444	-33.992
Varelager ultimo			<u>1.134.031</u>	<u>1.121.302</u>
Lokaleomkostninger			102.233	93.410
Administrationsomkostninger			611	749
		<u>1.100.000</u>	<u>1.236.875</u>	<u>1.215.461</u>
<b>Resultat af ordinær drift</b>		<b><u>800.000</u></b>	<b><u>2.070.491</u></b>	<b><u>1.293.777</u></b>
Fordeles således:				
<b>Indtægter</b>				
Kunsthallen				
Museum	60 %	1.140.000	1.984.420	1.505.543
	40 %	760.000	1.322.947	1.003.695
<b>Udgifter</b>				
Kunsthallen	60 %	660.000	742.125	729.277
Museum	40 %	440.000	494.750	486.185

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Stine Høholt

Serienummer: 1d7f17bd-a325-449e-9096-4560ad913223

IP: 109.59.xxx.xxx

2025-03-20 10:45:53 UTC



## Mette Lene Sigaard

Serienummer: 980fd61e-d8fa-436a-904e-63f783baf9fa

IP: 86.52.xxx.xxx

2025-03-20 10:52:51 UTC



## Marianne Ager

Serienummer: dd5d4902-33a3-41ff-9975-c810f289653c

IP: 185.155.xxx.xxx

2025-03-20 10:58:01 UTC



## Erik Jacobsen

Serienummer: 951a9943-9737-4952-9640-a4d2765f4000

IP: 188.179.xxx.xxx

2025-03-20 16:25:21 UTC



## Tommy Hummelrose

Serienummer: 3be62d5c-4980-405a-bd28-555c2bc0029a

IP: 185.16.xxx.xxx

2025-03-22 06:29:14 UTC



## Søren Skovbølling

Serienummer: d7fc7e8b-a14e-4be1-8b6d-023b70c26028

IP: 185.155.xxx.xxx

2025-03-24 09:17:05 UTC



Penneo dokumentnøgle: LWC2P-5ABY0-34WZT-BW25K-U8AH7-Z8XA6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Bolette Christensen

Serienummer: 35b65952-36f5-4042-9aac-315d956e54d3

IP: 128.76.xxx.xxx

2025-03-24 10:47:48 UTC



## Andreas Munch Møller

Serienummer: -

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-28 11:21:17 UTC

## Henrik Dresbøll

Serienummer: 75ccb2af-5d2c-4eee-b3f8-36b1a0e1e61f

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-03-28 16:39:16 UTC



## Thomas Clausen

**BAKER TILLY DENMARK GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
35257691**

Serienummer: 56305437-7ff6-4ab3-b1d2-c01623c62715

IP: 87.104.xxx.xxx

2025-03-30 21:04:46 UTC



## Søren Vestermark Hansen

**BAKER TILLY DENMARK GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:  
35257691**

Serienummer: 434dfbf4-7579-481f-b3bb-12e9d3e716f5

IP: 91.221.xxx.xxx

2025-03-31 12:56:02 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**  
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter