
VEDTÆGTER FOR KUNSTMUSEUM BRANDTS

Baseret på:

Lov nr. 1505/2006, museumsloven med senere ændringer.

Lov nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra kulturministeriet

1. Institutionens navn og hjemsted

- 1.1 Brandts er en selvejende institution med hjemsted i Odense Kommune.
- 1.2 Institutionen er etableret den 1. juli 2013 ved en sammenlægning af Fyns Kunstmuseum (afdeling under Odense Bys Museer), Museet for Fotokunst samt Kunsthallen Brandts.
- 1.3 Institutionen er et statsanerkendt kunstmuseum samt en kunsthall.

2. Formål og ansvarsområde

- 2.1 Institutionen har til formål at drive en billedkunstinstitution.
- 2.2 Institutionens ansvarsområde er dansk og international kunst fra 1750 og fremefter. Institutionen har herunder et særligt fokusområde, der omhandler dansk og internationalt kunstfotografi.
- 2.3 Institutionen skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning, udstilling og formidling virke for at aktualisere, udvikle og sikre kulturarven inden for sit ansvarsområde. Institutionen skal sideløbende danne platform for undersøgelse og formidling af den levende og skabende kunst i udveksling med det omliggende samfund.
- 2.4 Institutionen skal gøre samlingerne, den løbende udstillingsproduktion, samt udstillingerne af samtidskunst tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskning samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel institutionens egen forskning som anden forskning baseret på institutionens samlinger.
- 2.5 Indsamling, registrering, forskning, bevaring og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af institutionens godkendte ansvarsområder.

3. Samarbejde med andre museer og offentlige myndigheder

- 3.1 Institutionen er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2 Institutionen samarbejder med andre museer og kunsthaller inden for fælles arbejdsområder, og med myndigheder og organisationer, der formidler dansk kultur i ind- og udland.
- 3.3 Institutionen indberetter løbende sin indsamling til Kulturstyrelsens centralregistre.
- 3.4 Institutionen skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Kulturstyrelsen.

4. Bestyrelse

- 4.1 Institutionen ledes af en bestyrelse på 7-9 medlemmer, som er institutionens øverste myndighed i enhver henseende.
- 4.2 Bestyrelsen sammensættes således:
- 2 medlemmer udpeges af Odense Byråd, blandt byrådets medlemmer.
- 4 medlemmer som dækker økonomisk, juridisk, strategisk, samt kunst- og kulturfaglig kompetence, udpeges af Odense Kommune, By- og kulturudvalget.
- 1 medlem udpeges af og blandt institutionens fastansatte personale.
- 2 medlemmer kan udpeges af den øvrige bestyrelse.
- Odense Kommune, By- og Kulturudvalget kan ved udpegningen af bestyrelsesmedlemmer rådføre sig med relevante faglige organisationer og/eller institutioner.
- 4.3 Bestyrelses medlemmer er valgt for 2 år ad gangen. I ulige år er de fire medlemmer udpeget af Odense Kommune, By- og Kulturudvalget på valg. I lige år er den øvrige bestyrelse på valg.
- 4.4 Valgperioden løber fra 1. juli, og valget/udpegningen af bestyrelsesmedlemmer skal være foretaget senest ved udgangen af maj måned i det år, hvor en valgperiode udløber.
- 4.5 Bestyrelsesmedlemmerne kan genudpeges.
- 4.6 Ved længerevarende forfald eller afgang i valgperioden vælger den udpegede part et nyt medlem for den resterende valgperiode.
- 4.7 Bestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand.
- 4.8 Bestyrelsesmedlemmerne modtager årligt et sædvanligt vederlag for arbejdet som medlem af bestyrelsen.
- 4.9 Bestyrelsen afholder møde mindst fire gange om året og i øvrigt så ofte som formanden finder det nødvendigt, eller når mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter begrundet skriftlig begæring herom til formanden. Bestyrelsen indkaldes af formanden, eller i dennes forfald af næstformanden.
- 4.10 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 4.11 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 4.12 Bestyrelsen fastlægger ved sin forretningsorden nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv.

4.13 Institutionens direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær, det vil sige forbereder bestyrelsens møder, optager referat af beslutningerne og gennemfører disse.

4.14 Bestyrelsen har det overordnede ansvar for institutionens virksomhed. Institutionen er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

5. Ledelse og øvrigt personale

5.1 Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens direktør. Direktøren forestår institutionens daglige ledelse.

5.2 Direktørens kompetence og ansvar i forhold til institutionens fastlægges nærmere i en af bestyrelsen godkendt funktionsbeskrivelse.

5.3 Institutionen skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til institutionens størrelse, økonomi og ansvarsområde.

5.4 Institutionen skal have et faguddannet personale, der modsvarer dens hovedansvarsområde.

5.5 Direktøren har inden for den af bestyrelsen vedtagne funktionsbeskrivelse, direktionsinstruks og budget det kunst- og museumsfaglige samt ledelsesmæssige ansvar for institutionens samlede virksomhed.

5.6 Det påhviler bestyrelsen at holde Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af institutionen.

6. Adresse

6.1 Institutionens hovedadresse er de af Odense Kommune lejede lokaler i Brandts Klædefabrik, Amfipladsen 7, 5000 Odense C.

7. Regnskabsår

7.1 Institutionens regnskabsår er kalenderåret.

7.2 Institutionens første regnskabsår løber fra 1. januar 2013 til 31. december 2013.

8. Regnskab, revision og budget

8.1 Direktøren skal årligt udarbejde forslag til budget for det kommende regnskabsår, der skal godkendes af bestyrelsen. Det godkendte budget skal sendes til Odense Kommune senest den 1. november.

- 8.2 Institutionens årsregnskab skal iagttage de til enhver tid fastsatte krav i lovgivningen om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.
- 8.3 Årsregnskabet skal være påtegnet af bestyrelsen, direktøren og af institutionens revisor.
- 8.4 Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.
- 8.5 Årsregnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor. Revisor vælges for 1 år ad gangen.
- 8.6 Årsregnskabet skal indsendes til Odense Kommune til godkendelse senest den 30. juni.
- 8.7 Årsregnskabet offentliggøres.
- 8.8 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af institutionens formue.
- 8.9 Væsentlige nedbringelser af institutionens formue kan kun ske med godkendelse fra institutionens hovedtilskudsyder.

9. Økonomisk adskillelse mellem aktiviteter omfattet af museumsloven og kunsthallaktiviteter.

- 9.1 Institutionen har opnået anerkendelse som statsanerkendt museum efter museumsloven. Herudover driver institutionen aktiviteter som kunsthall, der ikke er omfattet af museumsloven. Institutionen skal sikre en økonomisk adskillelse af de forskellige aktiviteter.

10. Tegningsregel

- 10.1 Institutionen tegnes af bestyrelsesformanden og direktøren i forening, af formanden og næstformanden i forening, eller ved en af disse forfald af formanden, næstformanden eller direktøren i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.

11. Udskillelse, kassation, sikring m.v.

- 11.1 Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Kulturstyrelsen.
- 11.2 Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Kulturstyrelsen.
- 11.3 Genstande eller samlinger, der er behæftet med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Kulturstyrelsen.

- 11.4 Institutionen skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vand, tyveri og hærværk, samt sikre en korrekt håndtering og opbevaring og korrekte klimaforhold for samlingerne.
- 11.5 Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Kulturstyrelsen.

12. Åbningstider og adgangsvilkår

- 12.1 Institutionens udstillinger skal være tilgængelige for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til institutionens størrelse.
- 12.2 Ud over institutionens udstillinger er dens samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

13. Vedtægtsgodkendelse og tilsyn

- 13.1 Ændring af institutionens vedtægter kræver, at 2/3 af bestyrelsen stemmer for ændringen, samt efterfølgende godkendelse af Odense Byråd.
- 13.2 Institutionens ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Kulturstyrelsen.
- 13.3 Institutionens virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Kulturstyrelsen.
- 13.4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

14. Ophør

- 14.1 Bestyrelsen kan indstille til Odense Kommune og Kulturstyrelsen, at institutionen skal opløses, hvis 2/3 af bestyrelsen stemmer herfor. En beslutning om opløsning skal godkendes af Odense Byråd.
- 14.2 Såfremt institutionen må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med Odense Kommune, hvorledes der skal forholdes med hensyn til institutionens samlinger.
- 14.3 Institutionens øvrige ejendele tilfalder Odense Kommune.
- 14.4 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af institutionens aktiviteter og forpligtelser.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Marianne Ager

Serienummer: PID:9208-2002-2-449805171011

IP: 93.184.xxx.xxx

2020-12-17 11:20:38Z

NEM ID 

Bolette Christensen

Serienummer: PID:9208-2002-2-992296424951

IP: 93.160.xxx.xxx

2020-12-17 11:29:00Z

NEM ID 

Christina Wilson

Serienummer: PID:9208-2002-2-932065922371

IP: 176.22.xxx.xxx

2020-12-17 11:33:24Z

NEM ID 

Camilla Hastrup Hermansen

Serienummer: PID:9208-2002-2-364103684053

IP: 62.198.xxx.xxx

2020-12-17 12:59:21Z

NEM ID 

Anders Wedel Berthelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-539795246028

IP: 80.162.xxx.xxx

2020-12-18 08:56:26Z

NEM ID 

Søren Skovbølling

Serienummer: PID:9208-2002-2-889537866341

IP: 152.115.xxx.xxx

2020-12-18 15:12:52Z

NEM ID 

Erik Jacobsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-733024012535

IP: 80.199.xxx.xxx

2020-12-20 14:13:27Z

NEM ID 

Henrik Dresbøll

Serienummer: PID:9208-2002-2-498537384686

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-12-22 16:07:25Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Z34BK-VUT6J-SDH6D-P2WVP-V5KWB-LTKPU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Windell

Serienummer: PID:9208-2002-2-231581370189

IP: 185.16.xxx.xxx

2020-12-23 12:29:55Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: Z34BK-VUT6-JSDH6D-P2WYP-V5KWB-LTKPU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>