

VEDTÆGTER FOR KUNSTMUSEUM BRANDTS S/I

I henhold til:

Museumsloven, jf. lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014 med senere ændringer, herunder men ikke begrænset til lov nr. 900 af 21. juni 2022 om ændring af museumsloven m.v.

Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v.

Lov nr. 1531/2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet
Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

1. Navn, hjemsted, adresse, ejerforhold, art og status
 - 1.1 Kunstmuseum Brandts er en selvejende institution med hjemsted i Odense Kommune. Institutionens hovedadresse er de af Odense Kommune lejede lokaler i Brandts Klædefabrik, Amfipladsen 7, 5000 Odense C.
 - 1.2 Institutionen er etableret den 1. juli 2013 ved en sammenlægning af Fyns Kunstmuseum, Museet for Fotokunst samt Kunsthallen Brandts.
 - 1.3 Institutionen er et statsanerkendt kunstmuseum med sidestillet kunsthalsaktivitet.
 - 1.4 Museets drift finansieres af tilskud fra Odense Kommune, Kulturministeriet samt af museets egne indtægter.

2. FORMÅL OG ANSVARSOMRÅDE

- 2.1 Institutionen har til formål at drive en billedkunstinstitution.
- 2.2 Institutionens ansvarsområde er dansk og international kunst fra 1750 og fremefter. Institutionen har herunder et særligt fokusområde, der omhandler dansk og internationalt kunstfotografi.
- 2.3 Institutionen skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning, udstilling og formidling virke til at aktualisere, udvikle og sikre kulturarven inden for sit ansvarsområde. Institutionen skal sideløbende danne platform for undersøgelse og formidling af den levende og skabende kunst i udveksling med det omkringliggende samfund.
- 2.4 Institutionen skal gøre samlingerne og de løbende udstillinger tilgængelige for offentligheden. Institutionen skal stille sine samlinger til rådighed for forskning samt udbrede kendskabet til resultatet af museets egen forskning
- 2.5 Indsamling, registrering, forskning, bevaring og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af institutionens godkendte ansvarsområder.

3. SAMARBEJDE MED ANDRE MUSEER OG OFFENTLIGE MYNDIGHEDER

- 3.1 Institutionen er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvæsen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.
- 3.2 Institutionen samarbejder med andre museer og kunsthaller inden for fælles arbejdsområder og med myndigheder og organisationer, der formidler dansk kultur i ind- og udland.

- 3.3 Institutionen indberetter løbende sin indsamling til Slots- og Kulturstyrelsens centralregistre.
- 3.4 Institutionen skal følge fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Slots- og Kulturstyrelsen.

4. UDSKILLELSE OG KASSATION, BEVARING, SIKRING MV.

- 4.1 Udskillelse (herunder kassation) af genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer kan kun ske efter godkendelse fra Slots- og Kulturstyrelsen.
- 4.2 Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.
- 4.3 Genstande eller samlinger, der er behæftet med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Slots- og Kulturstyrelsen.
- 4.4 Institutionen skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vand, tyveri og hærværk samt sikre en korrekt håndtering, opbevaring og korrekte klimaforhold for samlingerne.
- 4.5 Skade på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

5. MUSEETS BESTYRELSE, SAMMENSÆTNING OG UDPEGNING

- 5.1 Institutionen ledes af en bestyrelse på 6-7 medlemmer, som er institutionens øverste myndighed i enhver henseende.
- 5.2. Bestyrelsen sammensættes således:
- A) 2 medlemmer udpeges af Odense Byråd, blandt byrådets medlemmer
- B) 1 medlem vælges af og blandt institutionens fastansatte personale
- C) 3-4 eksterne medlemmer udpeges af bestyrelsen efter indstilling fra nomineringsudvalget jf. pkt. 5.4.
- Bestyrelsen skal tilsammen dække de til enhver tid gældende behov samt tage hensyn til behovet for mangfoldighed.
- 5.3 Det medarbejdervalgte bestyrelsesmedlem skal være ansat på Kunstmuseum Brandts. Bortset fra dette medarbejdervalgte bestyrelsesmedlem kan ansatte på Kunstmuseum Brandts ikke være medlem af institutionens bestyrelse.
- 5.4 Bestyrelsen nedsætter et nomineringsudvalg, der består af følgende:
- Bestyrelseslederen for bestyrelsen
 - Vicebestyrelseslederen for bestyrelsen
 - Et af medlemmerne af bestyrelsen, der er udpeget af Odense Byråd
- 5.5 Nomineringsudvalget har til opgave at finde egnede bestyrelseskandidater, som tilsammen dækker gældende behov, tager hensyn til mangfoldighed og opfylder de eventuelle yderligere kriterier, som bestyrelsen har opstillet. De enkelte bestyrelsesmedlemmer har ret til at fremsende forslag til udvalget. Udvalget er i øvrigt frit stillet i sin søgning efter egnede kandidater, herunder eventuel annoncering eller brug af konsulentfirma.
- 5.6 Bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder for museets bestyrelse er som medlemmer af nomineringsudvalget inhabile, når det gælder afgørelsen af, om de selv skal indstilles til genvalg.
- 5.7 Nomineringsudvalget holder løbende bestyrelsen orienteret om søgeprocessen.

- 5.8 Nomineringsudvalget træffer afgørelse ved almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed indstilles begge de behandlede kandidater til bestyrelsens endelige afgørelse.
- 5.9 Nomineringsudvalget indstiller de nominerede kandidater til bestyrelsens godkendelse. Bestyrelsen træffer ved almindeligt stemmeflertal beslutning om godkendelse eller forkastelse af nomineringsudvalgets indstilling.
- 5.10 Valg/udpegning gælder for 4 år ad gangen. Valgperioden løber fra 1. januar og valget/udpegningen af bestyrelsesmedlemmer skal være foretaget ved udgangen af november måned i det foregående år, hvor en funktionsperiode udløber.

Genudpegning kan finde sted, dog maksimalt i en samlet funktionsperiode på 14 år.

Valgperioden følger som udgangspunkt kommunens valgperiode, idet halvdelen af de eksisterende medlemmer vælges for en 4-årig periode, der starter 2 år inde i kommunens valgperiode. Udtræder et bestyrelsesmedlem af bestyrelsen, vælges en efterfølger for det udtrædende bestyrelsesmedlems resterende periode.

- 5.11 Et bestyrelsesmedlem skal udtræde af bestyrelsen, hvis den pågældende
- erklæres konkurs
 - gør sig skyldig i en handling, som gør den pågældende uværdig til fortsat at være medlem af bestyrelsen eller på grund af fravær, længerevarende sygdom eller anden svækkelse har vist sig ude af stand til at beklæde hvervet som bestyrelsesmedlem, eller har vist sig uegnet.
- 5.12 Bestyrelsen vælger af sin midte en bestyrelsesleder og en vicebestyrelsesleder. De af Odense Byråd udpegede medlemmer kan ikke vælges som bestyrelsesleder.
- 5.13 Bestyrelsesmedlemmerne honoreres med et årligt vederlag for deres arbejde som medlem af bestyrelsen.
- 5.14 Bestyrelsen afholder møde mindst fire gange om året og i øvrigt så ofte bestyrelseslederen finder det nødvendigt eller når mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter begrundet skriftlig begæring her om til bestyrelseslederen. Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed gør bestyrelseslederens stemme udslaget.
- 5.15 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 5.16 Institutionens direktør kan ikke være medlem af bestyrelsen, men fungerer som bestyrelsens sekretær, det vil sige forbereder bestyrelsens møder, tager referat af beslutningerne og gennemfører disse.
- 5.17 Bestyrelsen har det overordnede ansvar for institutionens virksomhed. Institutionen er underlagt den gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

6. LEDELSE OG ØVRIGT PERSONALE

- 6.1 Bestyrelsen ansætter og afskediger institutionens direktør. Direktøren forestår den daglige ledelse.
- 6.2 Direktørens kompetence og ansvar i forhold til institutionens fastlægges nærmere i en af bestyrelsen godkendt funktionsbeskrivelse.
- 6.3 Institutionen skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i rimeligt forhold til institutionens størrelse, økonomi og ansvarsområde. Institutionen skal have et faguddannet personale, der modsvarer dens hovedansvarsområde.
- 6.4 Direktøren har inden for den af bestyrelsen vedtagne funktionsbeskrivelse, direktørinstruks og budget det kunst- og museumsfaglige samt ledelsesmæssige ansvar for institutionens samlede forretning.
- 6.5 Det påhviler bestyrelsen at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af institutionen.

7. REGNSKABSÅR

- 7.1 Institutionens regnskabsår er kalenderåret. Institutionens første regnskabsår løber fra 1. januar 2013 til 31. december 2013.

8. REGNSKAB, REVISION OG BUDGET

- 8.1 Direktøren skal årligt udarbejde forslag til budget for det kommende regnskabsår, der skal godkendes af bestyrelsen. Det godkendte budget skal sendes til Odense Kommune senest den 1. november.
- 8.2 Institutionens årsregnskab skal iagttage de til enhver tid fastsatte krav i lovgivningen om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, herunder men ikke begrænset til indberetning af budget- og regnskabsoplysninger til Slots- og Kulturstyrelsen.
- 8.3 Årsregnskabet skal være påtegnet af bestyrelsen, direktøren og af institutionens revisor.
- 8.4 Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.
- 8.5 Årsregnskabet revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor. Revisor vælges for et år ad gangen.
- 8.6 Årsregnskabet skal indsendes til Odense Kommune til godkendelse senest den 30. juni. Årsregnskabet offentliggøres.
- 8.7 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af institutionens formue. Væsentlige nedbringelser af formuen kan kun ske med godkendelse fra institutionens hovedtilskudsyder.
- 8.8 Museet kan ikke hæfte med andet end sine aktiver.

9. ØKONOMISK ADSKILLELSE MELLEM AKTIVITETER OMFATTET AF MUSEUMSLOVEN OG KUNSTHALSAKTIVITETER.

- 9.1 Institutionen har opnået anerkendelse som statsanerkendt museum efter museumsloven. Herudover driver institutionen aktiviteter som kunsthall, der ikke er omfattet af museumsloven. Institutionen skal sikre en økonomisk adskillelse af de forskellige aktiviteter.

10. TEGNINGSREGEL

- 10.1 Institutionen tegnes af bestyrelseslederen og direktøren i forening, af bestyrelseslederen og vicebestyrelseslederen i forening, eller ved en af disse forfald af bestyrelseslederen, vicebestyrelseslederen eller direktøren i forening med to bestyrelsesmedlemmer.

11. ÅBNINGSTIDER OG ADGANGSVILKÅR

- 11.1 Institutionens udstillinger skal være tilgængelige for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til institutionens størrelse.
- 11.2 Udover institutionens udstillinger er dens samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande mv. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale.

12. VEDTÆGTSÆNDRINGER OG TILSYN

- 12.1 Ændring af institutionens vedtægter kræver, at 2/3 af bestyrelsen stemmer for ændringen samt efterfølgende godkendelse af Odense Byråd.

- 12.2 Institutionens ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 12.3 Institutionens virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.
- 12.4 Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i bekendtgørelse om regnskab og revision af statsanerkendte museer.

13. OPHØR

- 13.1 Bestyrelsen kan indstille til Odense Kommune og Slots- og Kulturstyrelsen, at institutionen skal opløses, hvis 2/3 af bestyrelsen stemmer herfor. En beslutning om opløsning skal godkendes af Odense Byråd.
- 13.2 Såfremt institutionen må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med Odense Kommune, hvad der skal ske med institutionens samlinger.
- 13.3 Institutionens øvrige ejendele tilfalder Odense Kommune.
- 13.4 Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af institutionens aktiviteter og forpligtelser.

14. VEDTÆGTER – GODKENDELSE OG IKRAFTTRÆDEN

- 14.1 Nærværende vedtægter træder i kraft den 1. januar 2025.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Andreas Munch Møller

Serienummer: -

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-10-04 08:40:16 UTC

Andreas Møller

Henrik Dresbøll

Serienummer: 75ccb2af-5d2c-4eee-b3f8-36b1a0e1e61f

IP: 5.103.xxx.xxx

2024-10-04 08:56:07 UTC

Mit  

Erik Jacobsen

Serienummer: 951a9943-9737-4952-9640-a4d2765f4000

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-10-04 11:37:24 UTC

Mit  

Marianne Ager

Serienummer: dd5d4902-33a3-41ff-9975-c810f289653c

IP: 185.155.xxx.xxx

2024-10-06 20:15:57 UTC

Mit  

Mette Lene Sigaard

Serienummer: 980fd61e-d8fa-436a-904e-63f783baf9fa

IP: 93.165.xxx.xxx

2024-10-07 11:48:21 UTC

Mit  

Bolette Christensen

Serienummer: 35b65952-36f5-4042-9aac-315d956e54d3

IP: 128.76.xxx.xxx

2024-10-08 20:37:56 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: IO20Y-E0EZN-MQHGX-O3LO2-4NX6W-AE3F7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Søren Skovbølling

Serienummer: d7fc7e8b-a14e-4be1-8b6d-023b70c26028

IP: 185.155.xxx.xxx

2024-10-12 06:14:12 UTC



Tommy Hummelmose

Serienummer: 3be62d5c-4980-405a-bd28-555c2bc0029a

IP: 185.16.xxx.xxx

2024-10-14 07:35:57 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validator>**