



活動籌備清單

正在煩惱如何開始？這份活動籌備清單將會引導您統籌和舉辦Young Living活動。每一個統籌活動的部份都需要委派和信任您的團隊成員，因為要有團體合作才能舉辦一場精彩的活動。找出團隊成員的優點，並委派他們到適合的崗位。

活動統籌可分為三個階段。

階段	建議工作時間
階段一 計劃: 建立您的團隊!	6星期，由11月19日至12月25日
階段二 推廣及籌備: 推廣您的活動!	4星期，由12月26日至1月18日
階段三 實行: 您的表演時間!	1月19日

以下是每一階段的準備事項列表，以及統籌活動的角色。

階段一: 計劃 - 建立您的團隊

準備事項	備註	✓
1. 建立您的團隊 建立您的夢幻團隊，然後委派他們到適合的崗位。如果您從未舉辦過活動，您可能需要找一些有經驗的主辦人去指導整個統籌活動的過程。		
2. 建立活動的願景 首先確定您的場地規模和最少出席人數。簡單想想關於活動大綱的問題，評估邀請誰、舉行什麼活動、時間、地點及目的等。當您訂立了大概的活動框架後，包括日期、時間和預計報名人數，您便可以開始籌辦活動。		
3. 找尋場地 您可於家中舉辦您的活動。若您想尋找更大的活動場地，建議先列出您喜愛的活動場地，然後聯絡他們吧！		
4. 建立活動清單 為您的場地建立一張活動清單。確保清單內包含舞台需要、飲用水供應、音效設備、影像設備，燈光和場地佈置等。		
5. 向您所喜愛的場地索取計劃書 這個重要步驟會幫助管理好您的預算，有助您評估和決定整個活動的成本。		
6. 視察場地 當您收窄了場地的選擇範圍後，便可以親身視察場地，以便了解場地的實際環境。		
7. 繳付場地訂金 當您找到最合適的場地後，繳付訂金和簽訂合約來確定您的活動時段。		
8. 尋求建議及幫助 您的領袖便是您的活動顧問！當您有任何問題，如場地活動、預算、角色、工作分配或推廣方法等，您都可諮詢您的鑽石級領袖或上線。團體合作是最關重要！		
其他:		

活動統籌角色

如果您能把團隊隊員分配到合適的崗位上，您的活動將會更加成功。太多人一起舉辦活動可能會令您感到難以控制，但長遠來看，每個人都可以學習並發揮他們的專長和經驗，可幫助您的團隊成長。此外，把責任和領導機會分配給您的隊員，能提升他們的個人能力和團隊連繫。分配工作時，可考慮各個隊員的長處。以下是我們的活動統籌角色：

- 活動統籌經理
- 影音技術專員
- 活動登記專員
- 主持
- 活動統籌副經理
- 燈光技術專員
- 舞台經理/節目流程經理
- 推廣經理
- 財務專員
- 講者

提供一系列的資源，於每一個階段支援及跟進您的活動，我們會

階段二：推廣和籌備 - 準備您的活動！

準備事項	備註	✓
1. 初步制訂活動流程 細分每個活動流程的大約時間將講者/主題加入議程。		
2. 決定您的活動議程 填好您的活動議程，確保所有隊員都有一份副本及了解活動詳情。 清晰明確的溝通和建立目標是成功活動的重要因素。		
3. 製作推廣資料 想一想您的活動的最強賣點，例如講者、產品抽獎或任何能吸引其他人出席活動的賣點。		
4. 建立報名頁面 選用Google表格、Eventbrite.com或任何免費網站建立報名表。 建議報名程序以簡單為主。	Young Living 會協助您	斜線
5. 發送邀請函給有興趣的活動參加者 包括推廣電郵、一般電郵或社交媒體平台，或可透過電話直接邀請他們出席活動。		
6. 準備 隨著活動的日子愈來愈近，需確保您已準備好活動標示、裝飾、講稿、禮物、出席名單、影音設備和任何需要的材料。		
7. 保持聯繫 統一活動資訊是成功關鍵。確保您已明確地跟所有隊員說明您的需要，做好充足的準備有助您應對突發事情。		
8. 與講者交代活動流程 可以是面對面或以視頻方式交代整個活動流程，以確保流程是合乎邏輯和流暢的。		
9. 建立一份出席名單 在活動的前一天，確保出席名單是最新版本，以及分類好出席人士的類別。		
10. 於社交平台推廣您的活動 Facebook、Instagram、網誌和論壇是很好的宣傳工具，助您推廣給大眾，而且這些平台更是免費的！瀏覽我們網頁中的「主辦人資源庫」，獲得更多實用材料推廣您的活動。		
11. 熟悉精選產品和優惠詳情 我們會在活動前發送活動當日的獨家產品優惠資訊，建議先了解優惠及產品資料。如果您的活動主題是「寧夏紅」，您可先了解寧夏紅的好處和如何幫助您建立事業。		
其他:		

階段三: 實行 – 您的表演時間

準備事項	備註	
1. 提早到達 預留足夠的時間佈置場地和處理任何突發情況。		✓
2. 團隊分工 分配您的隊友負責處理不同崗位如:登記處、標示、佈置或其他需要事項等。如果您的活動規模較大，建議燈光和影音技術人員於活動開始前兩小時到達會場，進行安裝和測試設備。		
3. 笑容 活動未必一定會如計劃般完美，但不要緊! 最重要是享受活動過程及保持笑容!		
4. 準時開放 不要讓您的參加者等待太久。高質素的活動不只是在於活動內容，第一印象亦是十分重要的。		
5. 確保所有人準備就緒 主持和講者應在活動開始前二十分鐘在後台準備，並戴上麥克風。		
6. 控制時間 尊重出席者的寶貴時間，控制好所有流程時間和準備好所有資料。		
7. 發佈 社交平台是一個很好的工具去提高知名度和分享活動內容。建議可在發佈時加入Young Living的官方標籤#YLUnites。		
8. 享受您努力的成果 您的努力令活動發光發亮，花多一點時間享受活動成果，與您的朋友、嘉賓分享，並認識新朋友。		
9. 拍照和影片 以照片或影片記下活動的動人時刻，為您的下一個活動做準備。活動完結後跟Young Living分享您的活動花絮。我們會根據您所提供的資料選出得獎者。		
其他:		

“若給我六小時去砍一棵樹，
我會用四個小時磨利斧頭。”

– 亞伯拉罕·林肯

希望您享受活動的籌備過程，盡情展現您的熱情、
團隊合作和Young Living精神! 期望您的活動取得成功!

