

Bilaga 1 till Fortums integritetspolicy för kunder

Senast uppdaterad 31.1.2024

LAGRINGSPERIODER FÖR PERSONUPPGIFTER

Följande lagringsperioder beskriver längsta tid som personuppgifter behandlas om inte annat anges. **En del uppgifter kan tas bort tidigare.** Observera att den här listan är en sammanfattning av de vanligaste lagringsperioderna. Det kan förekomma landspecifika variationer och detaljer som inte tas upp här. Lagringsperioderna är utformade med hänsyn till relevanta lagstadgade skyldigheter för lagring av personuppgifter, t.ex. bokföringsregler och elmarknadsrelaterade bestämmelser. Lagringsperioden börjar vanligtvis räknas från slutet av det år då insamlingen ägde rum. Personuppgifter som är pseudonymiserade och aggregerade kan sparas längre än vad som framgår av dessa lagringsperioder, för rapporterings- och analysändamål.

1. Schema för lagringsperiod – Konsumentkunder

Grundläggande CRM-data (namn, kontaktuppgifter, kontakthistorik, fakturor, förbrukningsdata, transaktionsuppgifter, kontraktuppgifter)	10 år från det att kundrelationen upphört
Uppgifter som behövs för att kunna styrka eller fastställa eventuella rättsliga anspråk, eller för att tillvarata bolagets rätt i händelse av tvist, t.ex. loggdata	Enligt nationella preskriptionsregler, vanligtvis 10 år från insamlingen. OBS! I händelse av pågående anspråk/tvist kommer uppgifterna behållas tills de inte längre behövs.
Inspelade telefonsamtal	3 år från det att inspelningen gjordes
Digitalt konto och inloggningsuppgifter	3 år från senaste inloggning
Uppgifter för hantering av IT-tjänster och andra tillfälliga uppgifter, t.ex. enkätsvar, deltagande i kampanjer	2 år från insamling
Marknadsföringspreferenser och kontaktuppgifter för marknadsföring, grundläggande uppgifter som används för kundsegmentering	Kontaktuppgifter kan användas för marknadsföring tills kunden avanmäler sig (eng. opt out) och ska då raderas om de inte behövs för andra ändamål. Marknadsföringspreferenser, t.ex. opt outs, sparas i 10 år från det att kundrelationen avslutats eller 10 år från insamlingsdatumet för icke-kunder eller leads.
Cookie-data och annan data som samlas in med liknande teknik	Vänligen se mer information om våra cookieinställningar, som du kan ta del av i vår integritets- och cookiepolicy (eng. Cookie and Online Data Policy).

2. Schema för lagringsperiod – Företagskunder

Grundläggande CRM-uppgifter (namn, kontaktuppgifter, fakturor, förbrukningsuppgifter som innehåller personuppgifter (t.ex. individer i bostadsrättsföreningar)	10 år från det att din organisations/företagskunds kundrelation upphört
Uppgifter som behövs för att kunna styrka eller fastställa eventuella rättsliga anspråk, eller för att tillvarata bolagets rätt i händelse av tvist, t.ex. transaktionsuppgifter, loggdata, projektdokumentation	Enligt nationella preskriptionsregler, vanligtvis 10 år från insamlingen. Samtalsinspelningar raderas vanligtvis tidigare, efter 3-5 år.
Uppgifter för hantering av IT-tjänster, andra tillfälliga uppgifter, t.ex. enkätsvar, deltagande i kampanjer	2 år från insamling
Marknadsföringspreferenser och kontaktuppgifter för marknadsföring	Kontaktuppgifter kan användas för marknadsföring tills kunden avanmäler sig (eng. opt out) och ska då raderas om de inte behövs för andra ändamål. Marknadsföringspreferenser, t.ex. opt-outs, sparas i 10 år från slutet av kundrelationen eller 10 år från insamlingsdatumet för icke-kunder eller leads.
Cookie-data och annan data som samlas in med liknande teknik	Vänligen se mer information om våra cookieinställningar, som du kan ta del av i vår integritets-och cookiepolicy (eng. Cookie and Online Data Policy).
Namn i företagsdokument, t.ex. kontrakt, officiell korrespondens	Så länge företaget är verksamt