

Vedlegg 1 til Fortums Personvernerklæring for kunder

Sist oppdatert 31.1.2024

LAGRINGSTIDER FOR PERSONOPPLYSNINGER

De oppgitte lagringstidene er maksimale tidsperioder med mindre annet er oppgitt.

Personopplysningene kan bli slettet tidligere. Vær oppmerksom på at denne listen er et sammendrag av de mest vanlige lagringstider. Det kan være landsspesifikke variasjoner og detaljer som ikke dekkes her. Informasjonene nedenfor tar hensyn til relevante lovpålagte forpliktelser for lagring av personopplysninger, for eksempel bokføring og forskrifter knyttet til strømmarkedet. Lagringstiden regnes vanligvis fra slutten av året da hendelsen fant sted, med mindre annet er oppgitt. Data som er aidentifisert (pseudonymisert) og aggregert, kan lagres lenger enn disse lagringstidene for rapporterings- og analyseformål.

1. Oversikt over lagringstider – Forbrukerkunder

Grunnleggende kundeopplysninger (navn, kontaktinformasjon, kontakthistorikk, fakturaer, forbruksdata, transaksjonsdetaljer, kontraktetdetaljer)	10 år fra kundeforholdet er avsluttet.
Opplysninger som trengs for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav, f.eks. loggdata	Basert på nasjonale foreldelseslover: opptil 10 år fra innsamling, med mindre det er en pågående rettssak. Da vil opplysningene bli oppbevart frem til det ikke lenger er behov for dem.
Opptak fra telefonsamtaler	3 år fra innsamling.
Digital konto (app-kontoer og Min side) og påloggingsdetaljer	3 år fra siste innlogging.
IT-tjenesteadministrasjonsdata og andre midlertidige data, f.eks. svar på undersøkelser, deltakelse i kampanjer	2 år fra innsamling.
Markedsføringspreferanser og kontaktinformasjon for markedsføring, grunnleggende opplysninger som brukes til kundesegmentering	Kontaktinformasjon kan brukes til markedsføring frem til kunden melder seg av, og slettes med mindre det er nødvendig for andre lovlige formål. Markedsføringspreferanser, f.eks. avmelding, lagres i 10 år fra kundeforholdet er avsluttet, eller 10 år fra innsamlingsdatoen for de som ikke er kunder, eller er potensielle kunder («leads»).
Informasjonskapsel- og andre opplysninger samlet inn med lignende teknologier	Se mer informasjon om våre innstillinger for informasjonskapsler i Retningslinjene for bruk av informasjonskapsler og nettbaserte opplysninger.

2. Oversikt over lagringstider – Bedriftskunder

Grunnleggende kundeopplysninger (navn, kontaktinformasjon, fakturaer, forbruksdata som inneholder personopplysninger (f.eks. individuelle beboere i borettslag))	10 år fra bedriftens/bedriftskundens kundeforhold er avsluttet.
Opplysninger som trengs for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav, f.eks. transaksjonsdetaljer, loggdata, prosjektdokumentasjon	I henhold til nasjonale foreldelseslover: opptil 10 år fra innsamling, med mindre det er en pågående rettssak. Opptak fra telefonsamtaler slettes vanligvis tidligere, etter 3–5 år.
IT-tjenesteadministrasjonsdata, andre midlertidige data, f.eks. svar på undersøkelser, deltakelse i kampanjer	2 år fra innsamling.
Markedsføringspreferanser og kontaktinformasjon for markedsføring	Kontaktinformasjon kan brukes til markedsføring frem til kunden melder seg av, og slettes med mindre det er nødvendig for andre formål. Markedsføringspreferanser, f.eks. avmelding, lagres i 10 år fra kundeforholdet er avsluttet, eller 10 år fra innsamlingsdatoen for de som ikke er kunder, eller er potensielle kunder («leads»).
Informasjonskapsel-data	Se mer informasjon om våre innstillinger for informasjonskapsler i Retningslinjene for bruk av informasjonskapsler og nettbaserte opplysninger.
Navn i selskapsdokumenter, f.eks. kontrakter, offisiell korrespondanse	Så lenge selskapet består.