Hjælpevejledning til brugen af tags

Powered by guidde



I denne hjælpevejledning vises, hvordan du tilføjer og fjerner tags på interne brugere.

01 Introduction

Hvad bruges tags til?

Tags bruges til at optimere jeres søgeresultater, når der skal søges efter en kollega eller anden intern bruger i webklienten.

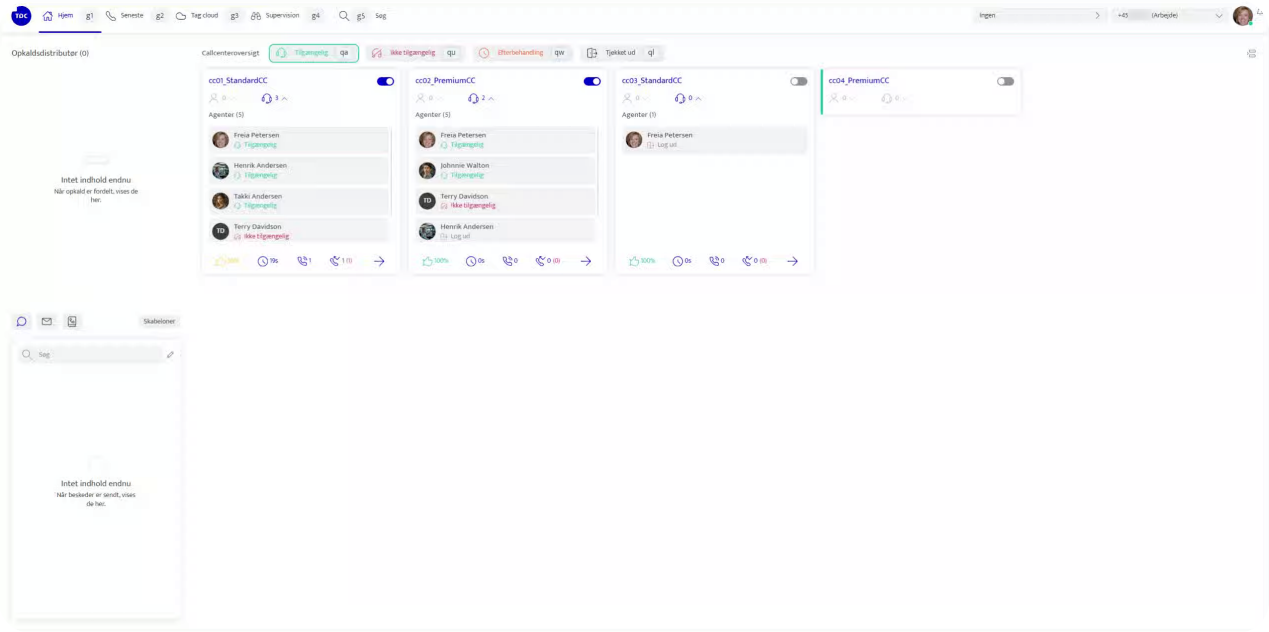
Dette gøres ved, at du kan tilføje flere tags til dine kollegaer, såsom kompetencer, ansvarsområder og andre søgeord. Når der er tilføjet tags til personer, kan disse personer findes ved at søge på deres tilknyttede tags.



02 Start

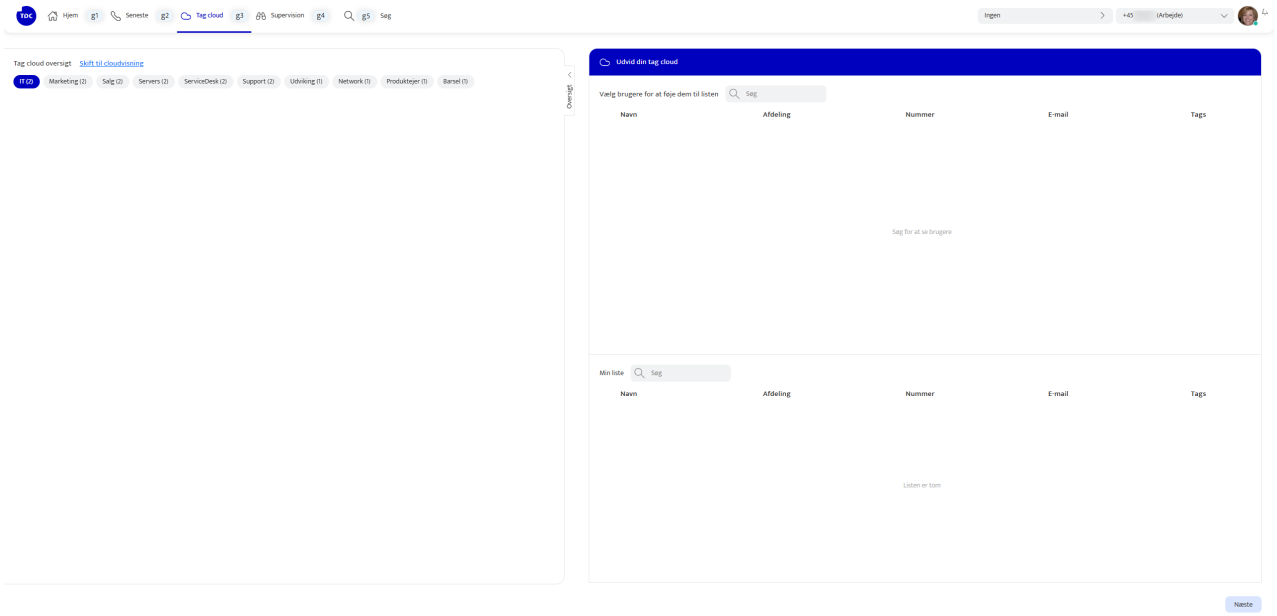
For at tilføje og fjerne tags fra personer, klik på "Tag cloud" i menuen.

Vises "Tag cloud" menu punktet ikke, kan det skyldes, at du ikke har den rigtige licens, der gør siden tilgængelig for dig.



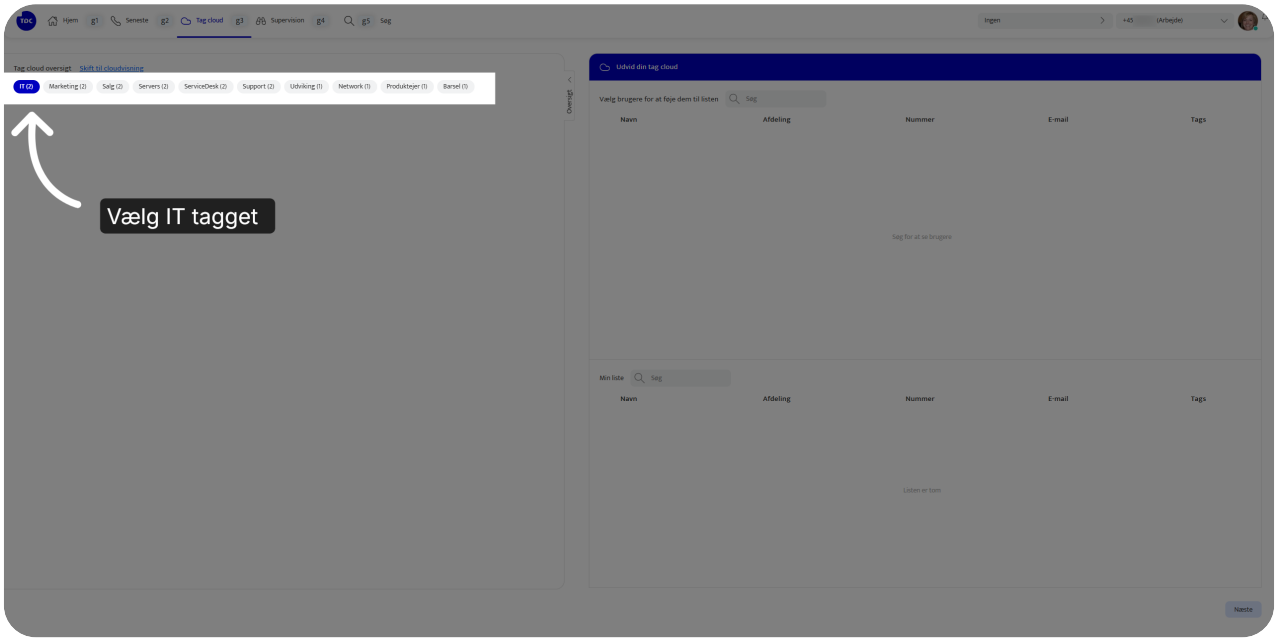
03 Tag cloud

Når du først kommer ind på "tags"-siden, vises de oprettede tags i listen til venstre sammen med antallet af tilknyttede personer. Der er også mulighed for at få en alternativ præsentation af de oprettede tags via en "Cloud visning". Det vil vi vende tilbage til lidt senere i vejledningen.



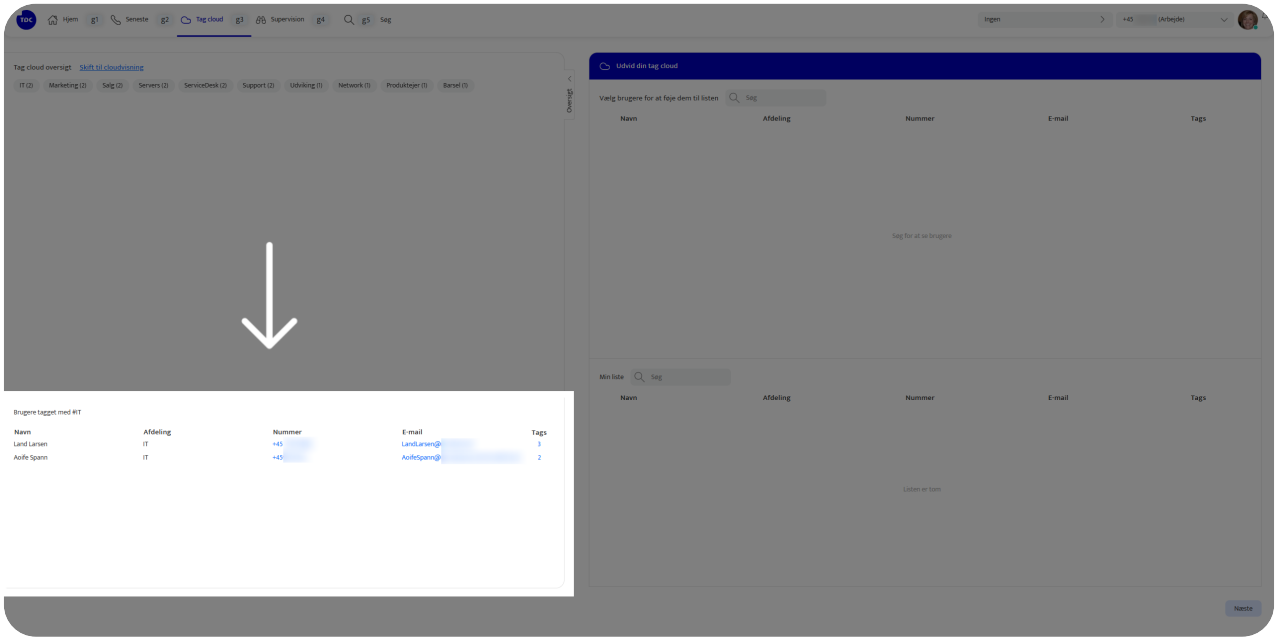
04 Filtrer søgning efter Tags

Du kan se, hvilke personer der har tagget, ved at klikke på tagget.



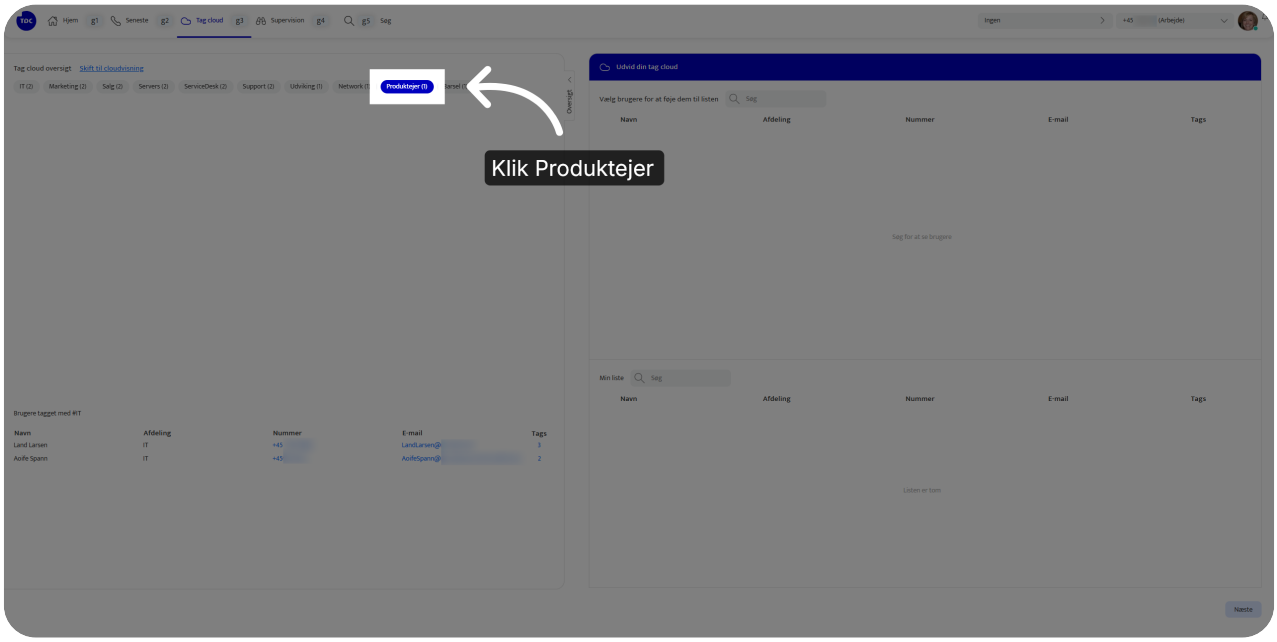
05 Brugere med IT tagget

Når du klikker på et tag, vises de personer, der har det tilføjede tag, nedenfor. Her kan du se nogle generelle oplysninger om disse personer, så du kan være sikker på, at det er de rigtige, der er tagget, i tilfælde af at der er personer med navne, der ligner hinanden.



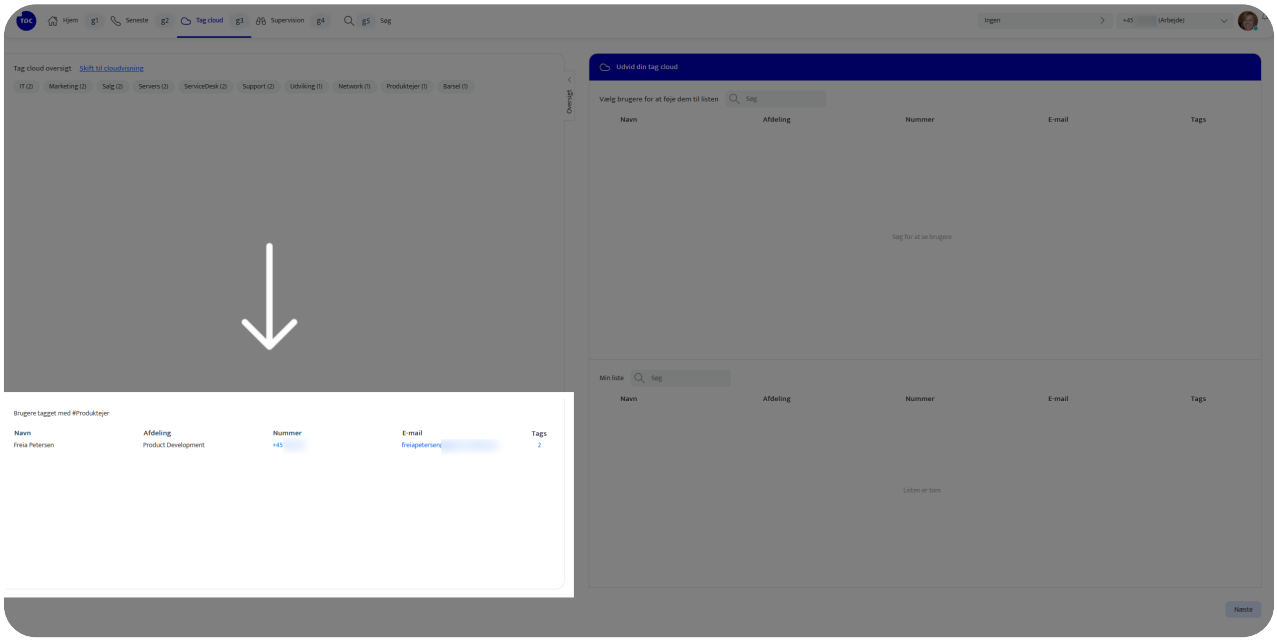
06 Filter efter produktejer tag

Du kan altid skifte og se, hvilke personer der har de andre tags; bare klik på et andet tag i listen, eksempelvis "Produktejer" tagget.



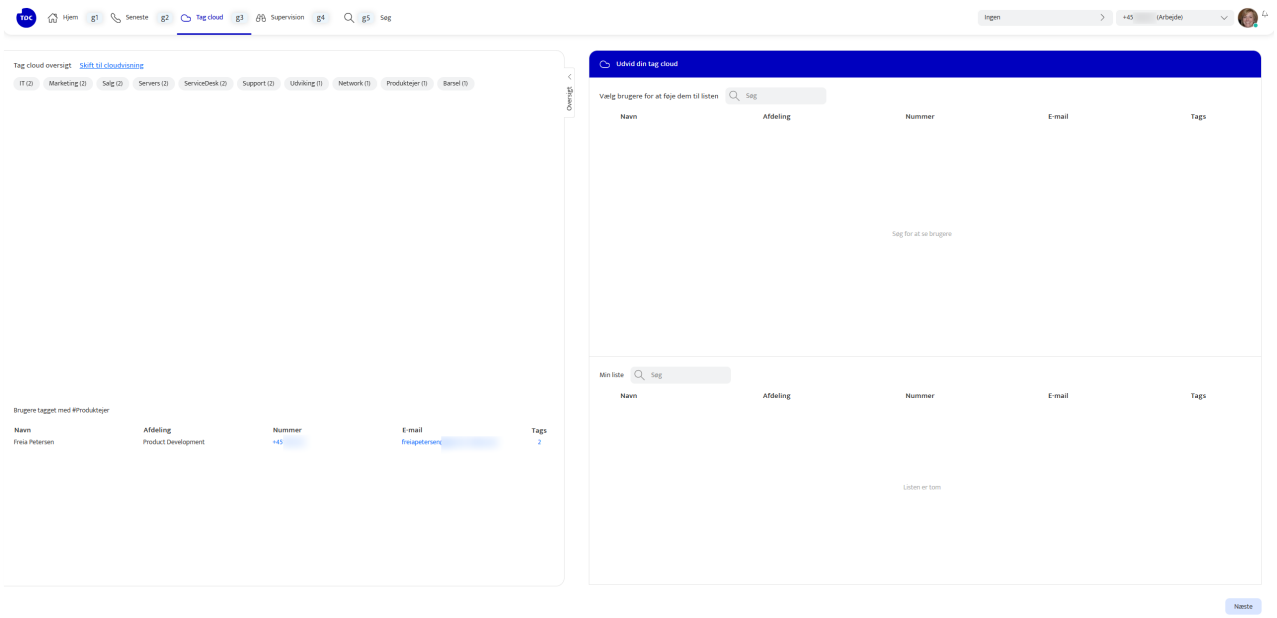
07 Brugere med Produktejer tag

Ligeledes kan du nu se generelle informationer om den eller de personer.



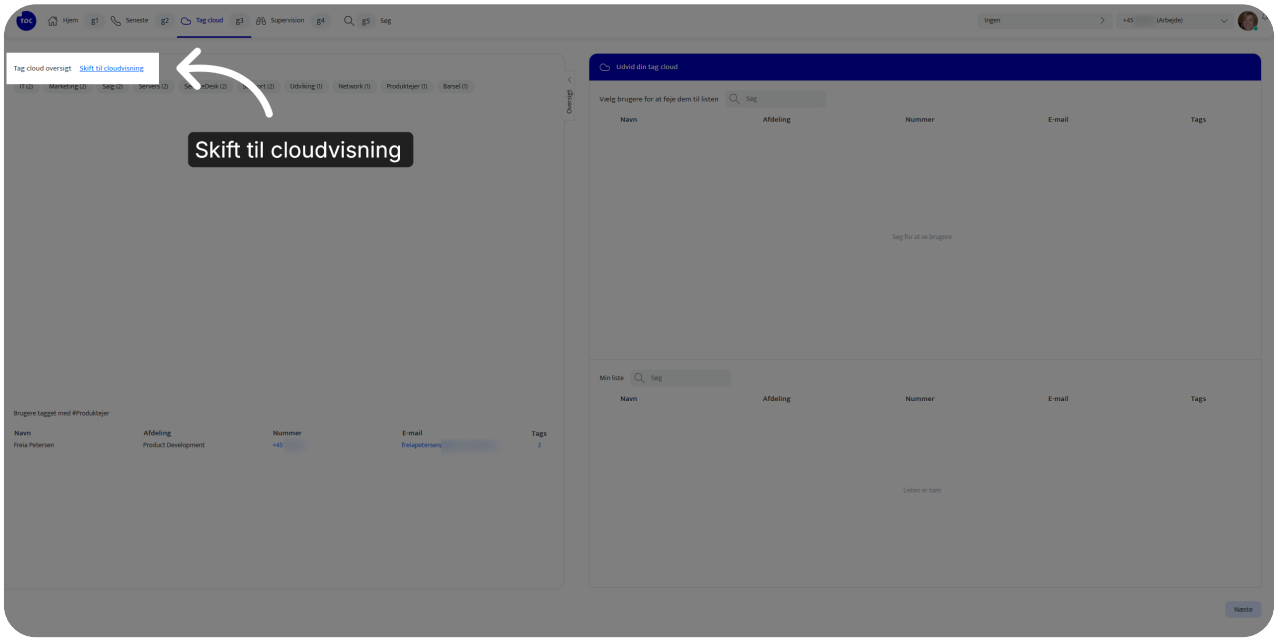
08 Overgang til Skift til cloud-visning

Før vi går videre til, hvordan man tilføjer tags til personer, lad os tage et kig på cloud-visningen.



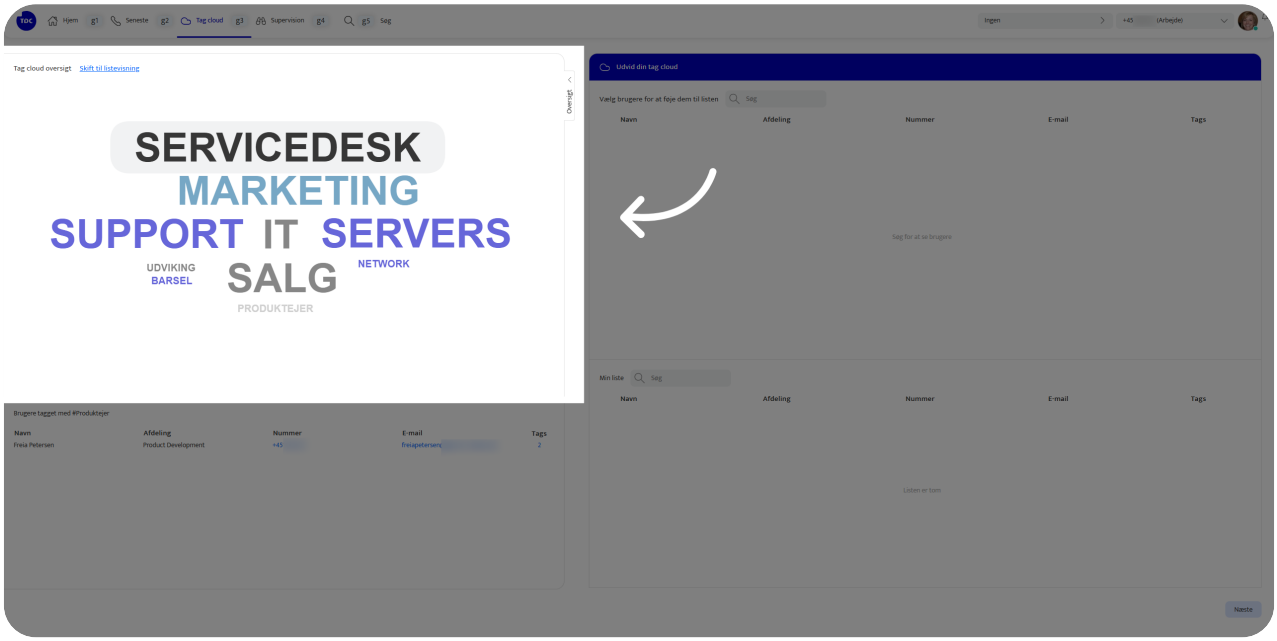
09 Skift Til Cloud-visning

Klik på hyperlinket for at skifte til cloudvisning og se en grafisk fremstilling af tags i skyen.



10 Nu vises tag cloud

Der genereres nu en visualisering af tags-spredningen i en sky.



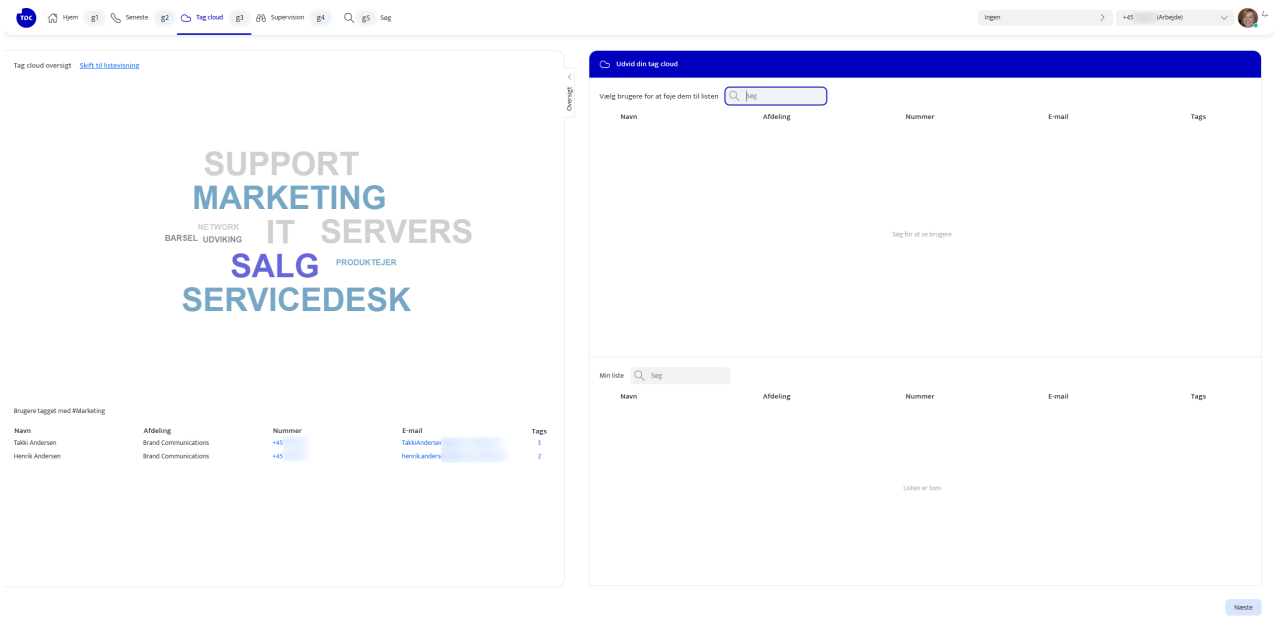
11 Der kan Klikkes på tags i cloud

Ligesom på taglisten er det muligt at klikke på de forskellige tags for at se de personer, der har dem tilknyttet. For eksempel lad os klikke på "Marketing."



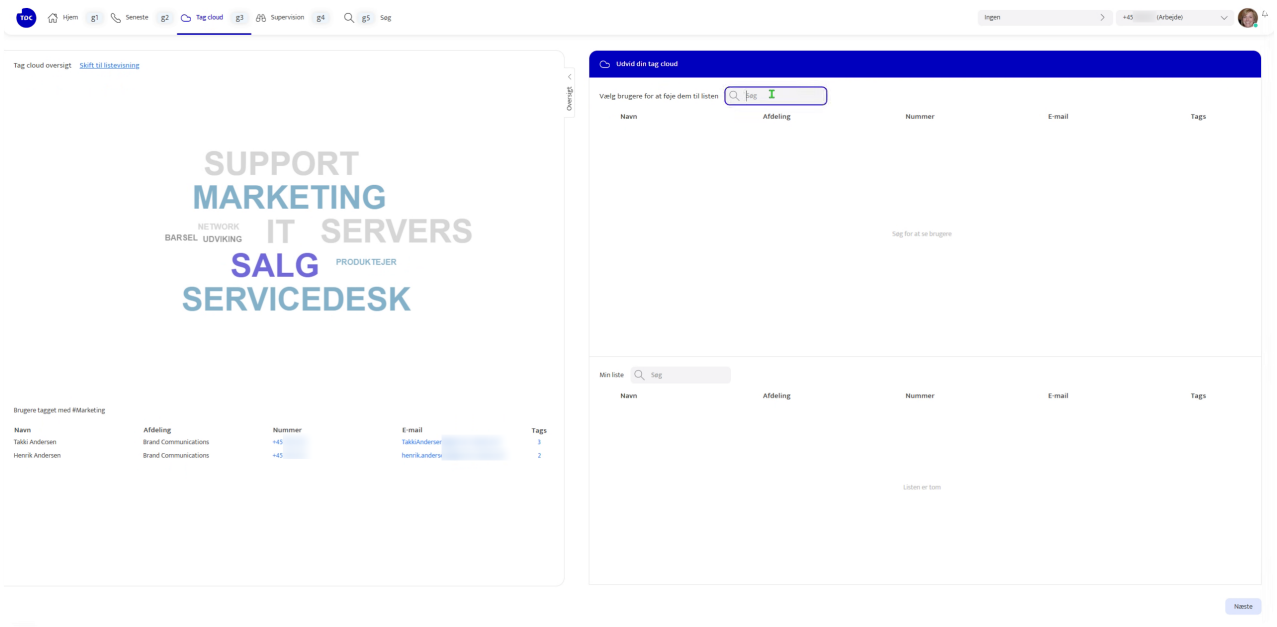
12 Tilføj tags til personer

Nu ved du, hvordan du kan navigere i de oprettede tags og se, hvem disse er tilknyttet. Lad os gennemgå, hvordan man tilføjer nye tags eller tilknytter eksisterende tags til personer. Det kan du gøre på to måder. Den første måde er, hvis du vil tilføje et eller flere tags til en eller flere personer. Den anden måde er, hvis du vil tilføje ét tag til én person. Vi starter med at gennemgå den første måde.



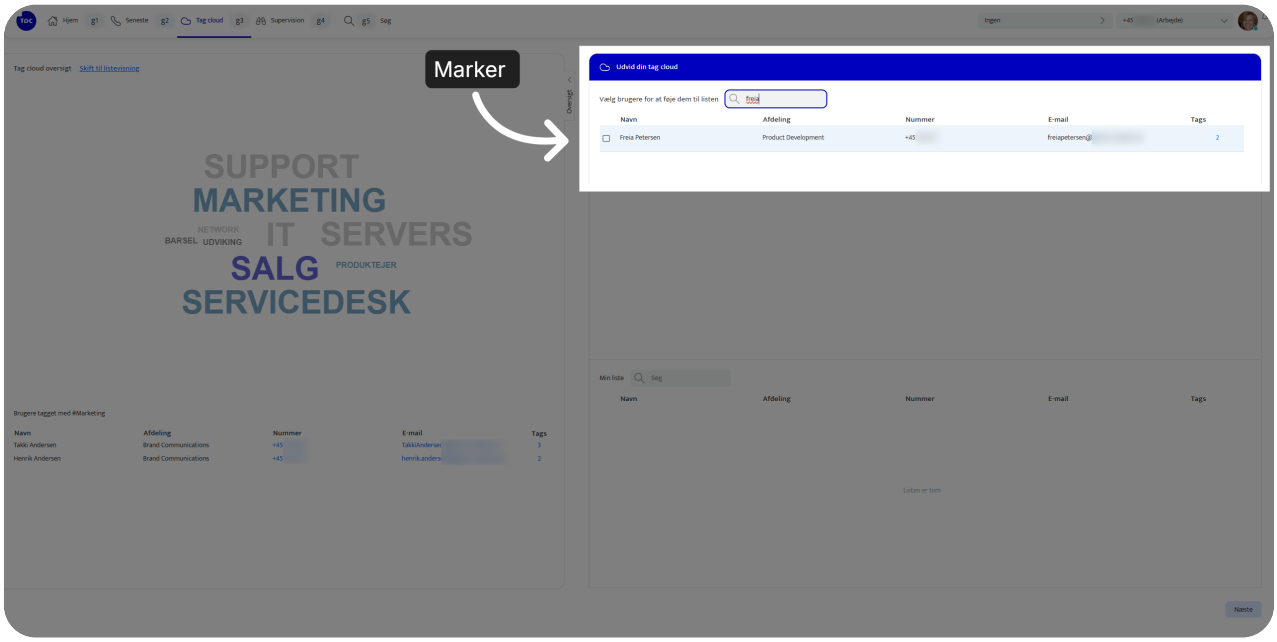
13 Indtast Søgeord "freia"

Vi kan for eksempel søge efter personen "Freia".



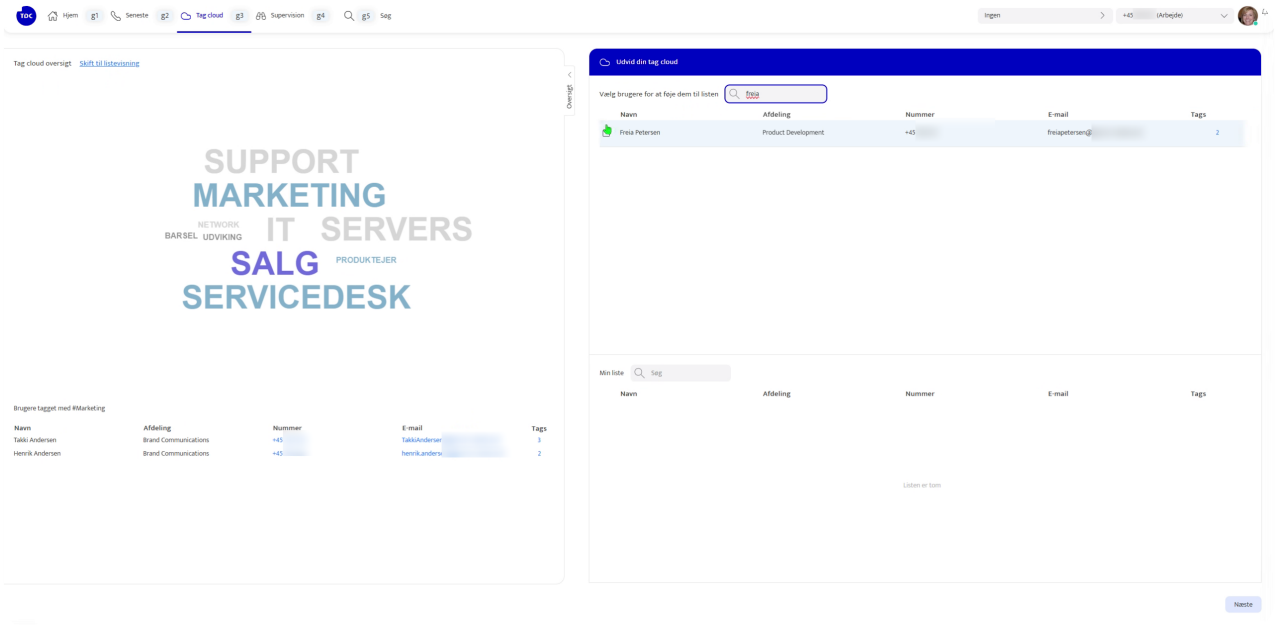
14 Freia søgning

Så vises de personer, der matcher dit søgeord, og disse kan udvælges til at få tilføjet tags. Lad os vælge "Freia Petersen."



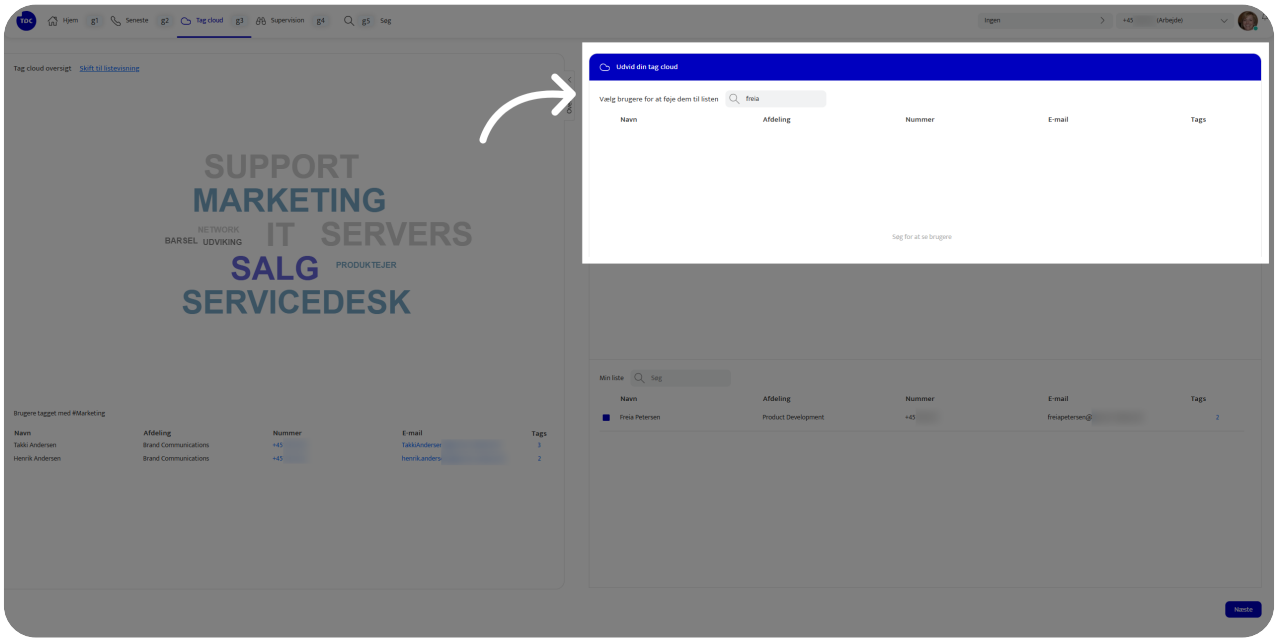
15 Freia markeret/ Valgt

De personer, der vælges, bliver fjernet fra den øverste liste og vises nu i den nederste liste. Du har et overblik over de personer, du er ved at tilføje tags til i listen forneden.



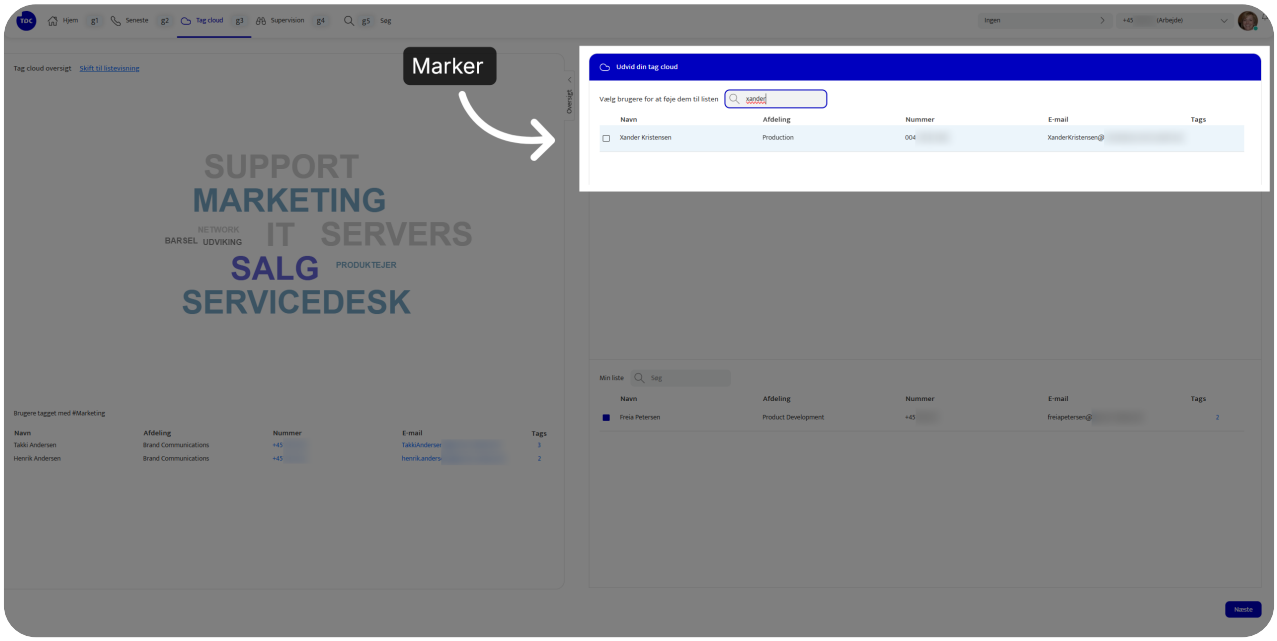
16 Valgt "freia"

Lad os finde en anden person, som vi også kan tilføje nogle tags til. For eksempel lad os søge på "Xander."



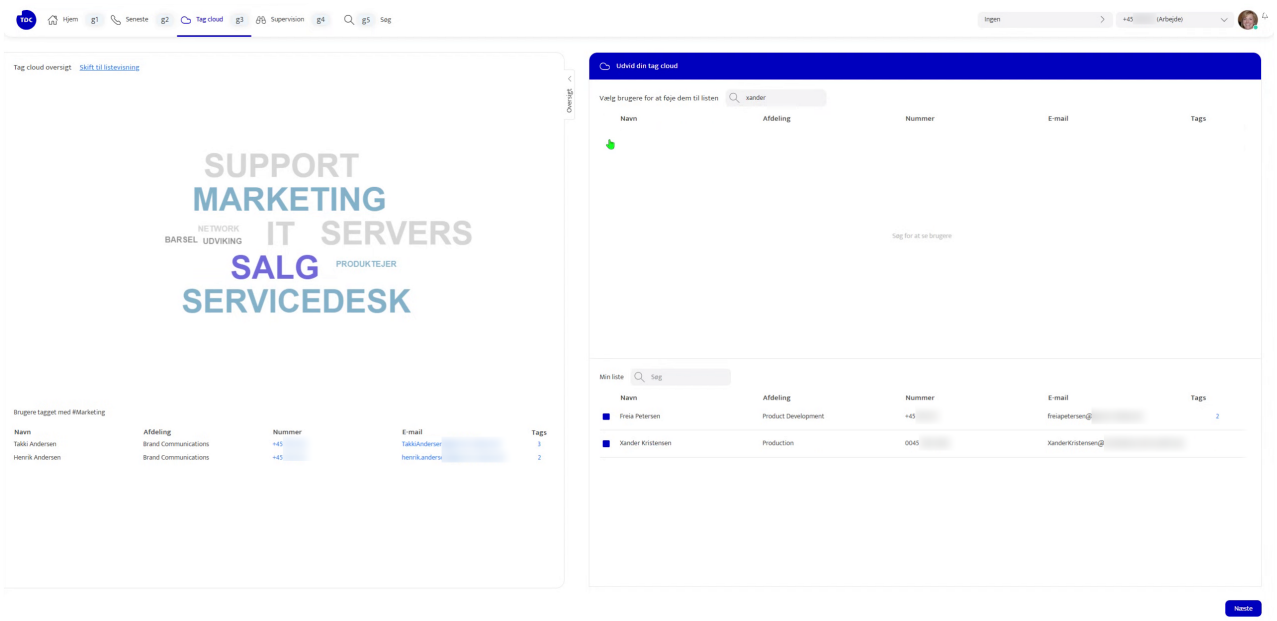
17 Søg og vælg Xander

Ligesom før kan du også vælge denne person, ligesom du gjorde med den første.



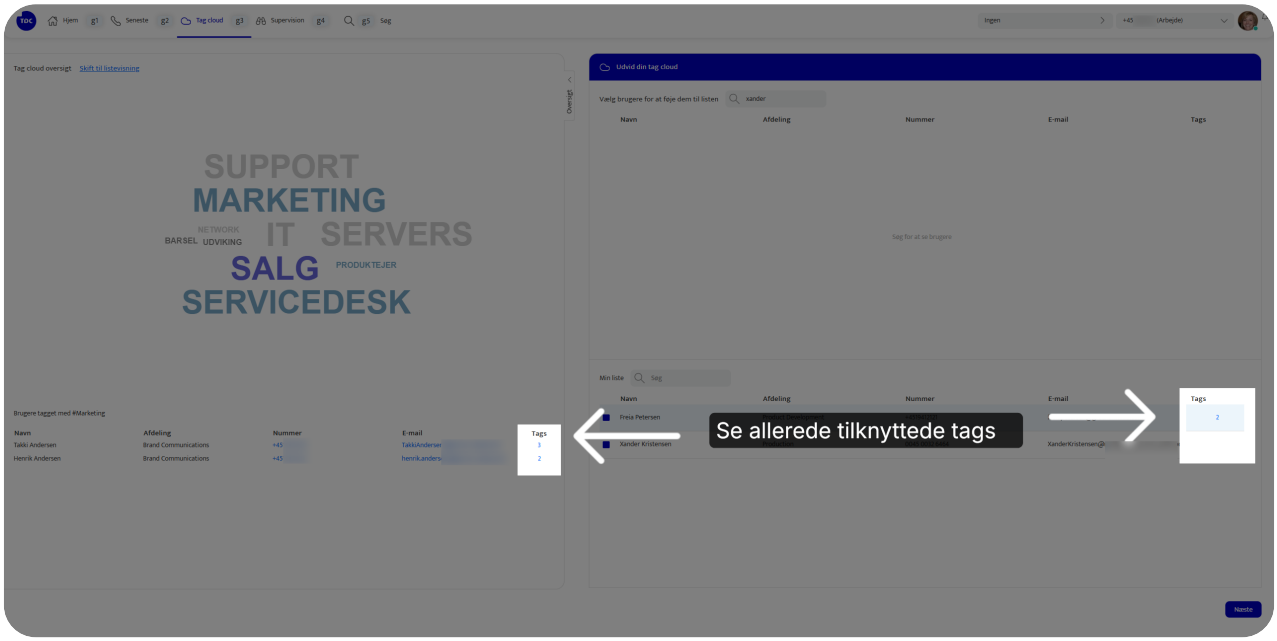
18 Valgt 2 personer

Nu er der valgt to personer, som vi kan tilføje nogle tags til.



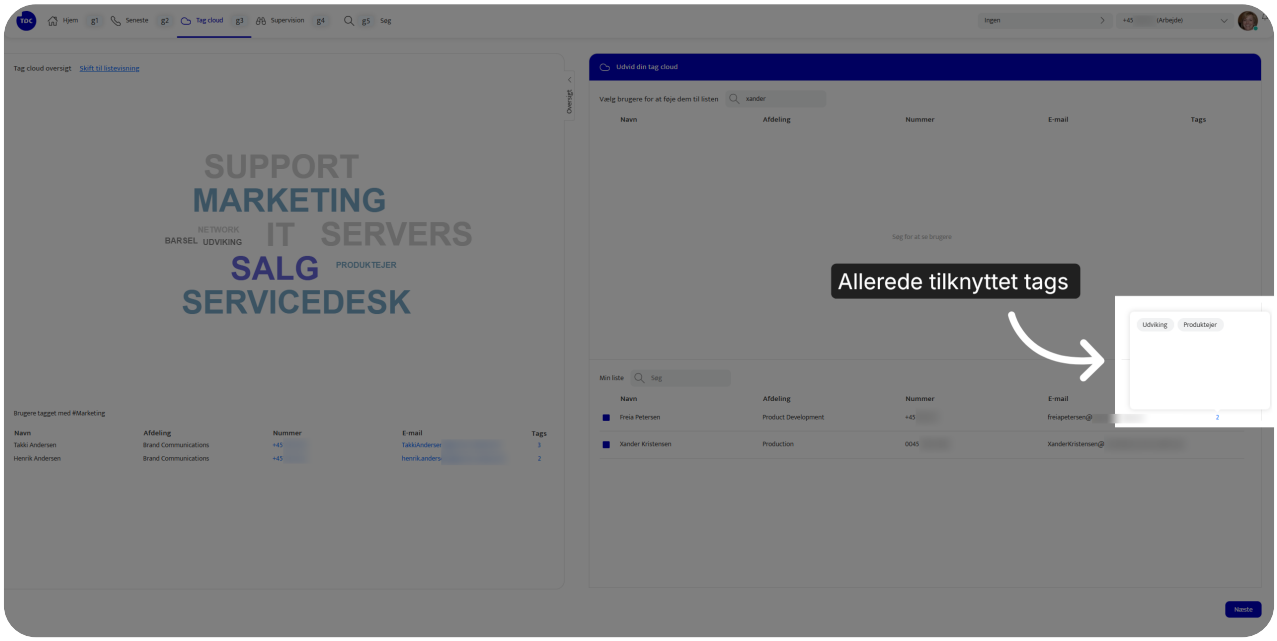
19 Se nuværende tags

Ved at klikke på antallet af de valgte personers tags, kan du se deres nuværende tags.



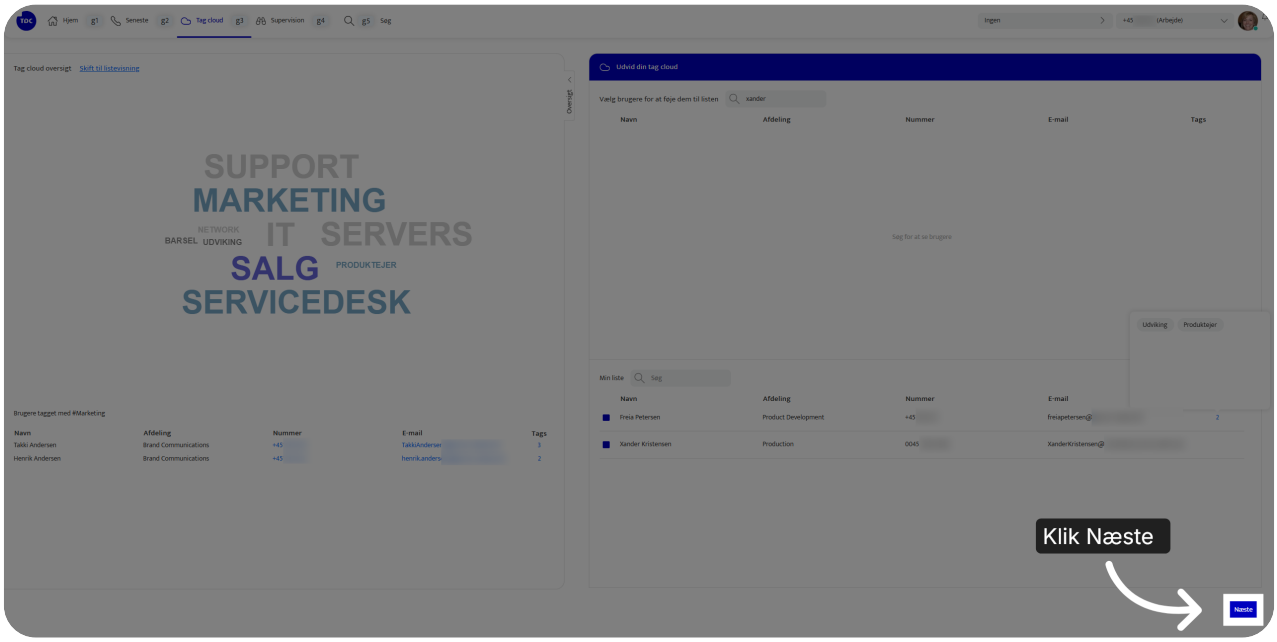
20 Se nuværende tags

Her kan du kontrollere, om personen/personerne har de korrekte tags.



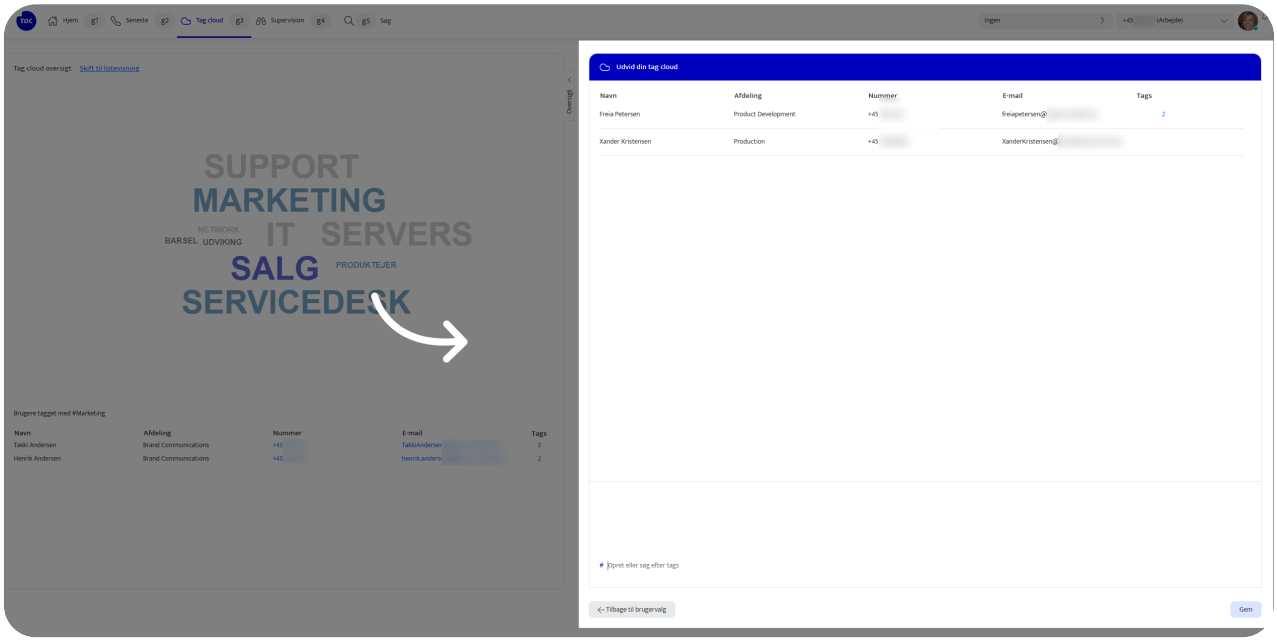
21 Gå Til Næste Side

Når du har valgt de brugere, der skal have tilføjet tags, kan du klikke på "Næste" for at tilføje de ønskede tags.



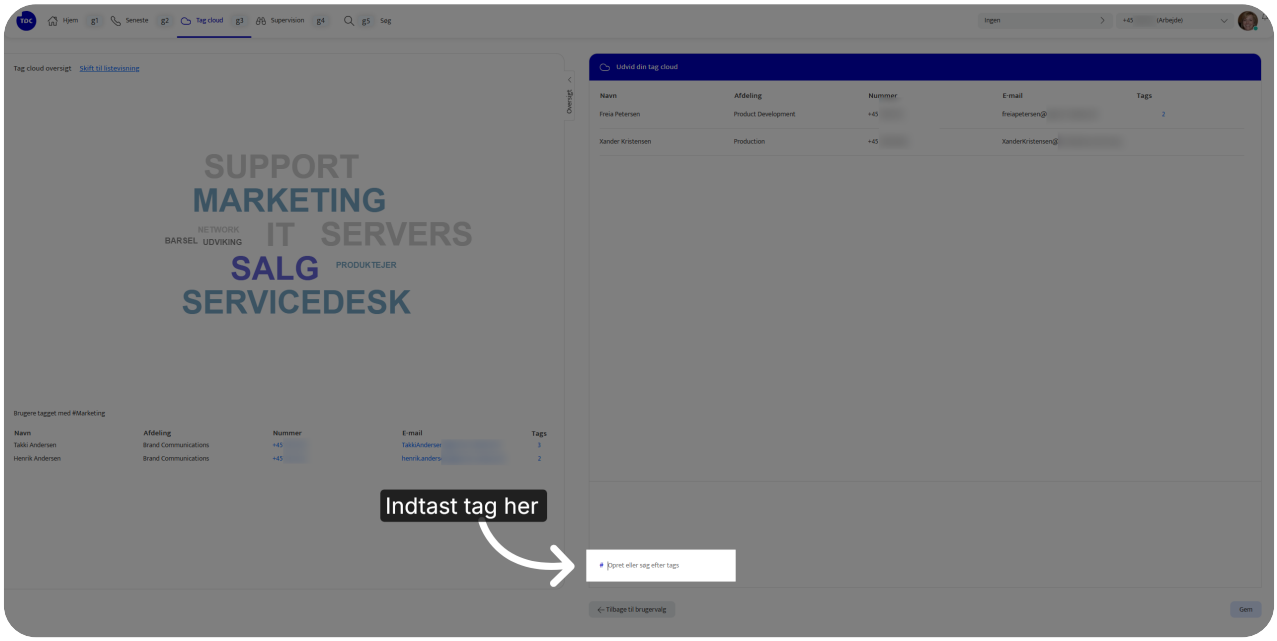
22 Den næste side - tilføj tags

Listen af brugere og relevante informationer omkring dem vises her.



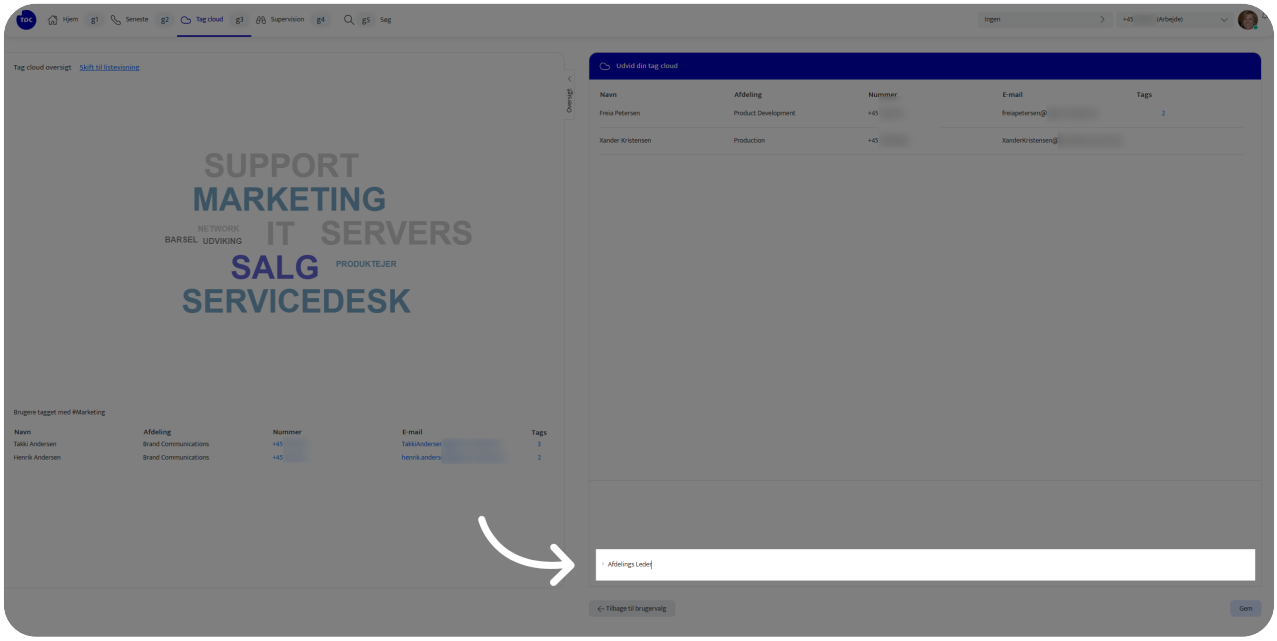
23 Tilføj ønskede tags

Tilføj de ønskede tags ved at indtaste dem i inputfeltet nedenfor.



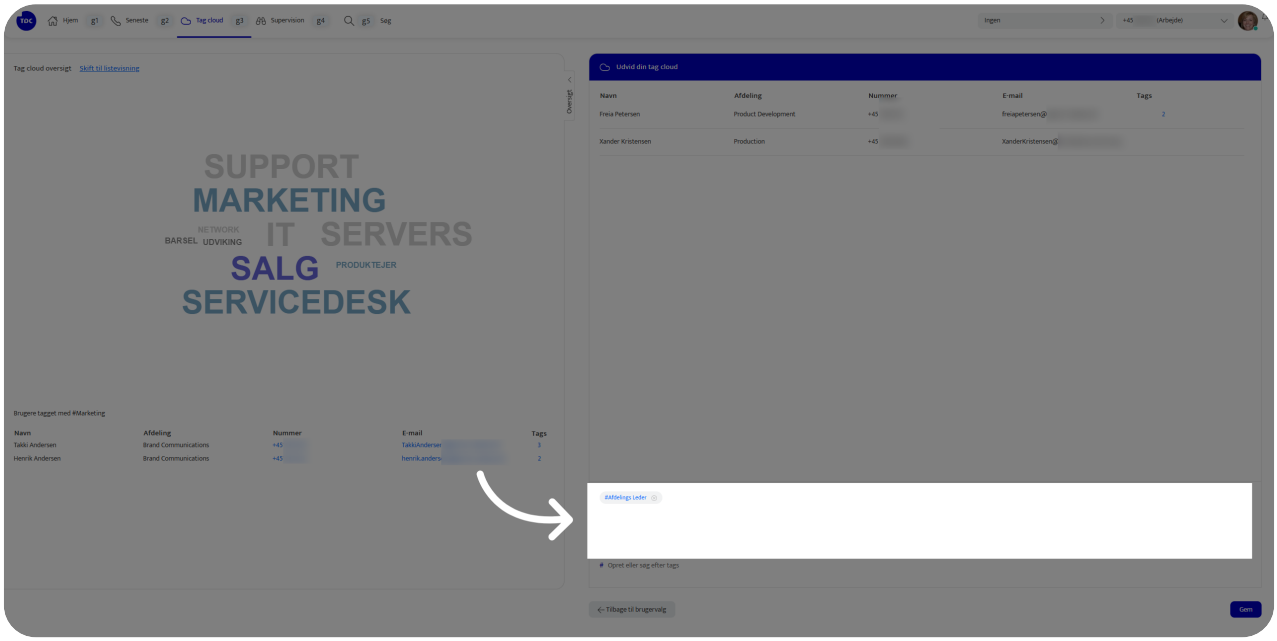
24 Indtast "Afdelings Leder"

Vi kan for eksempel indtaste "Afdelings Leder", for at oprette eller søge efter dette tag, hvis det allerede eksisterer. Når du er færdig med at indtaste det første tag, kan du trykke på "Enter" for at bruge det indtastede som et tag.



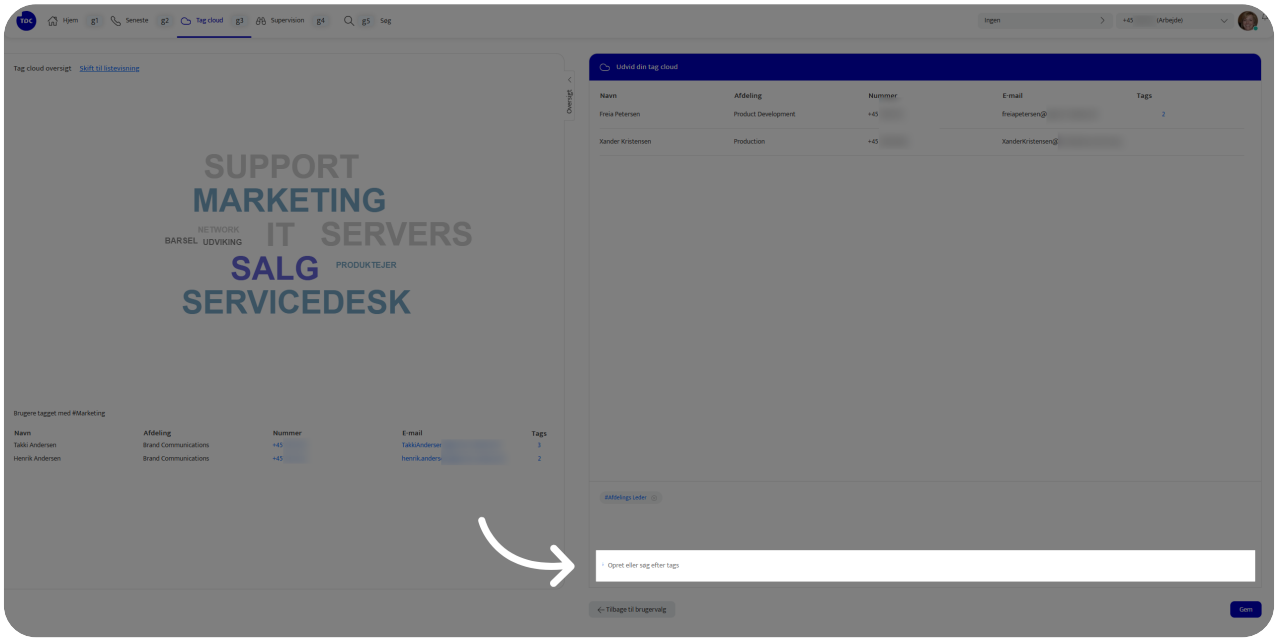
25 Valgte tags

Så vil det tag blive gjort klar, og det kan tilføjes, til de valgte personer.



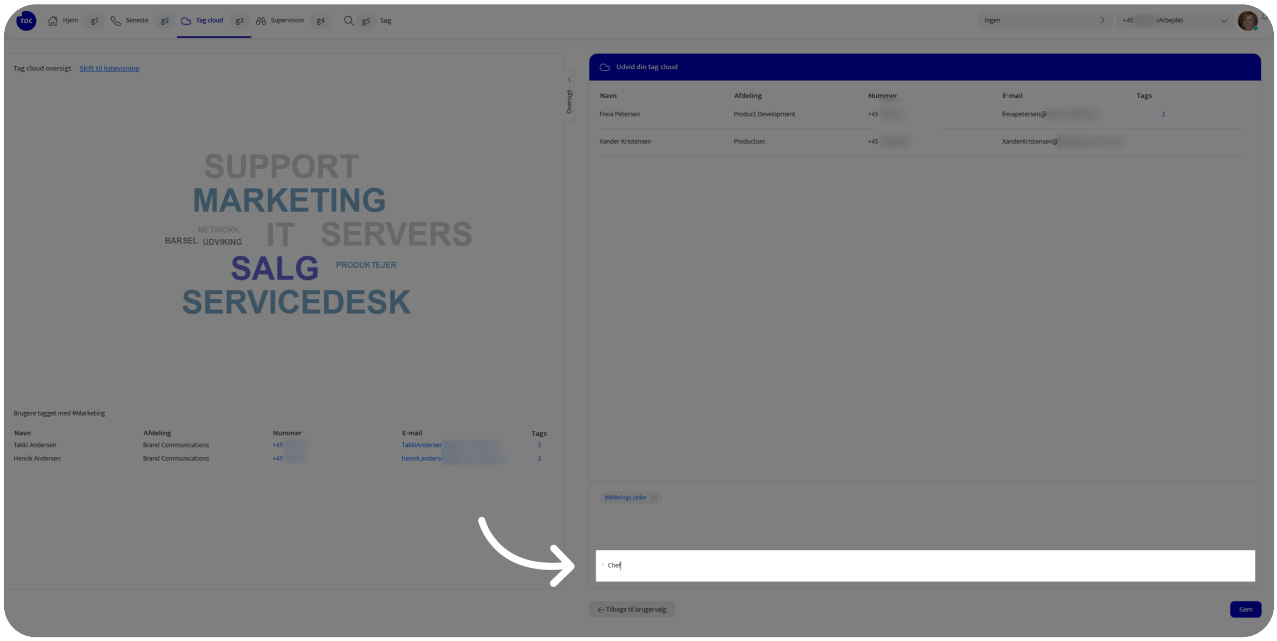
26 2 søgning af tag

Du kan nu fortsætte med at oprette eller søge efter flere tags, som de to personer skal have.



27 Indtast eksempelvis "Chef"

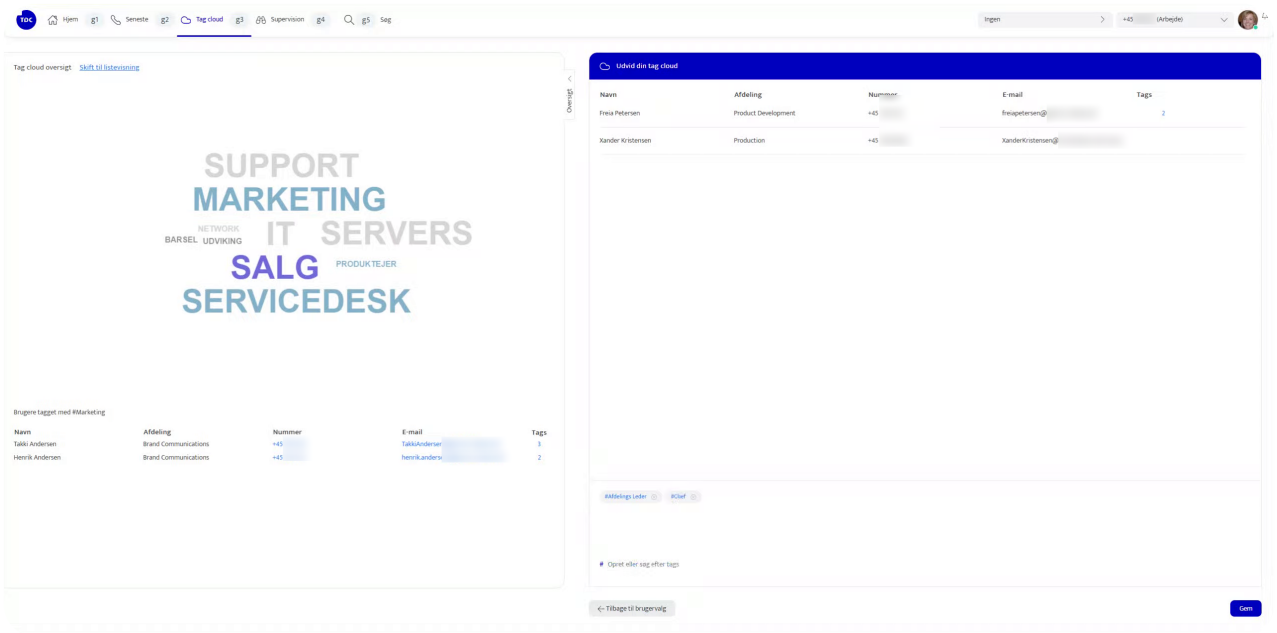
Indtast for eksempel "Chef" og tryk derefter på "Enter" for at tilknytte dette tag.



28 Søgning efter eksisterende Tag

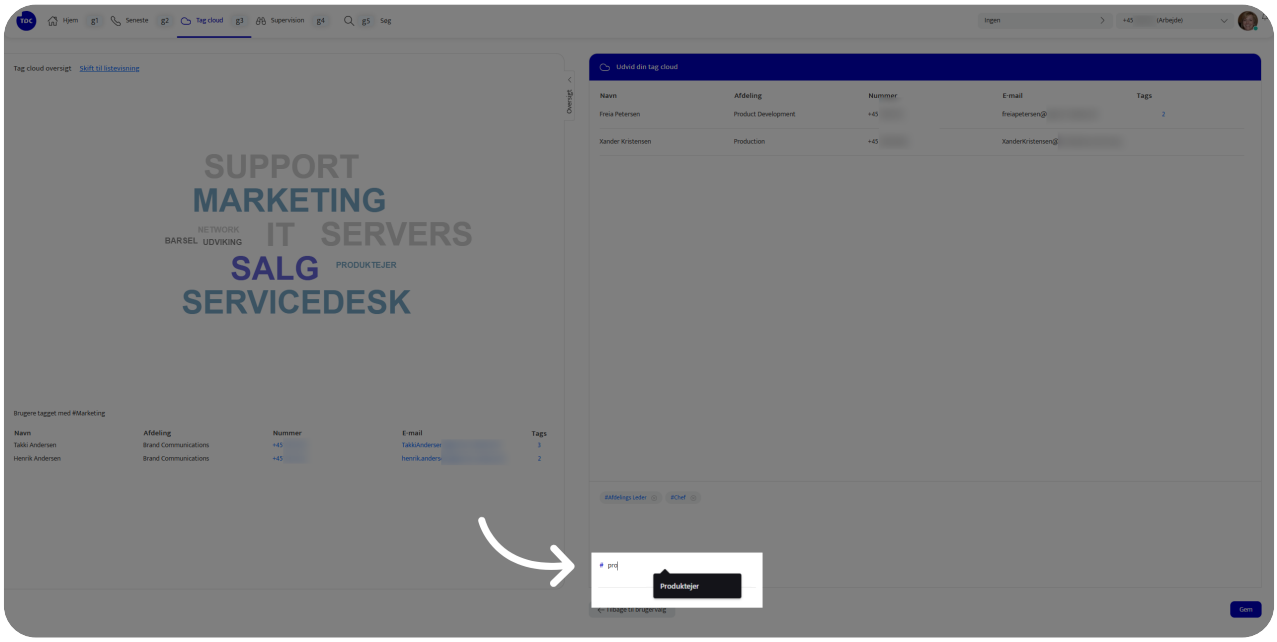
Der er nu 2 tags klar. Lad os gennemgå brugen af et eksisterende tag.

Lad os begynde at søge på "produktejer".



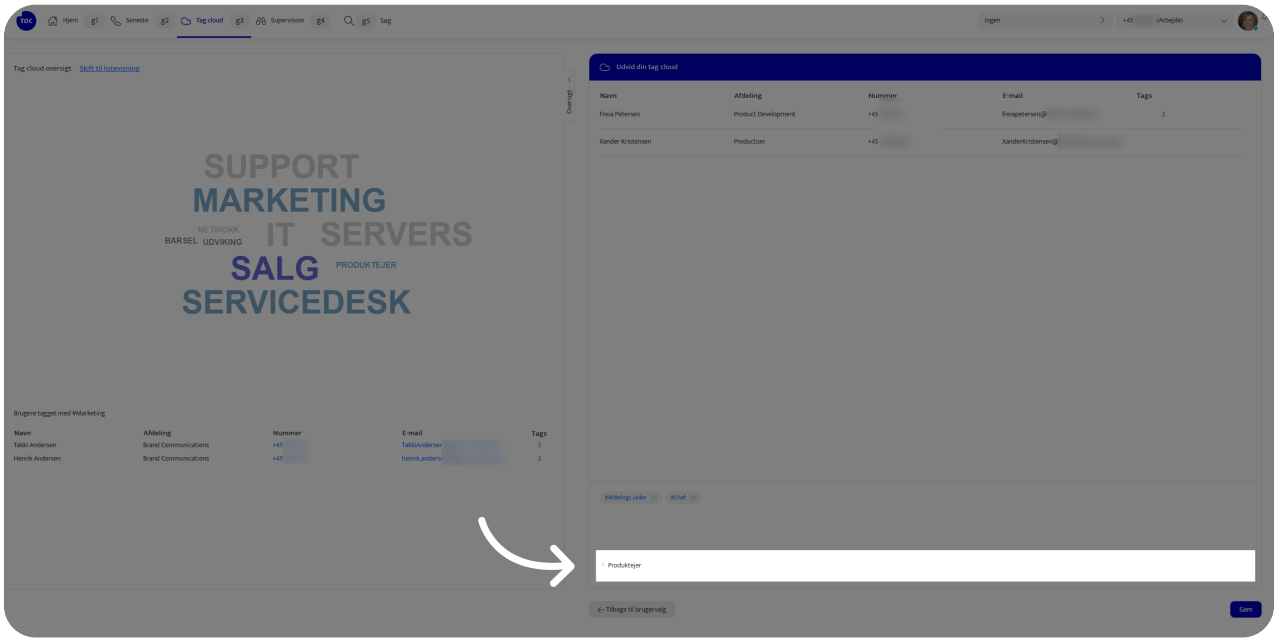
29 Vælg Tag "pro"

Når du indtaster "pro", vises en liste med forslag til allerede oprettede tags, så du undgår at oprette dubletter.



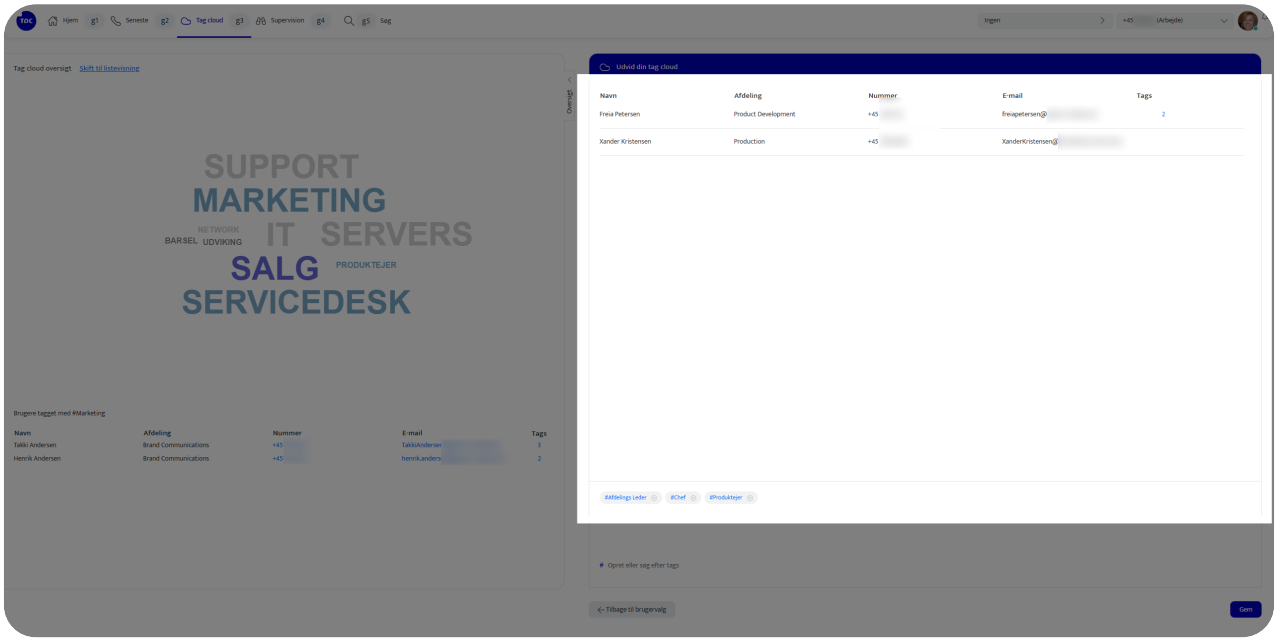
30 Valgt produktejer

Klik på det foreslåede tag for automatisk at udfylde resten af tagget. Du kan nu trykke "Enter" for at tilføje det til taglisten.



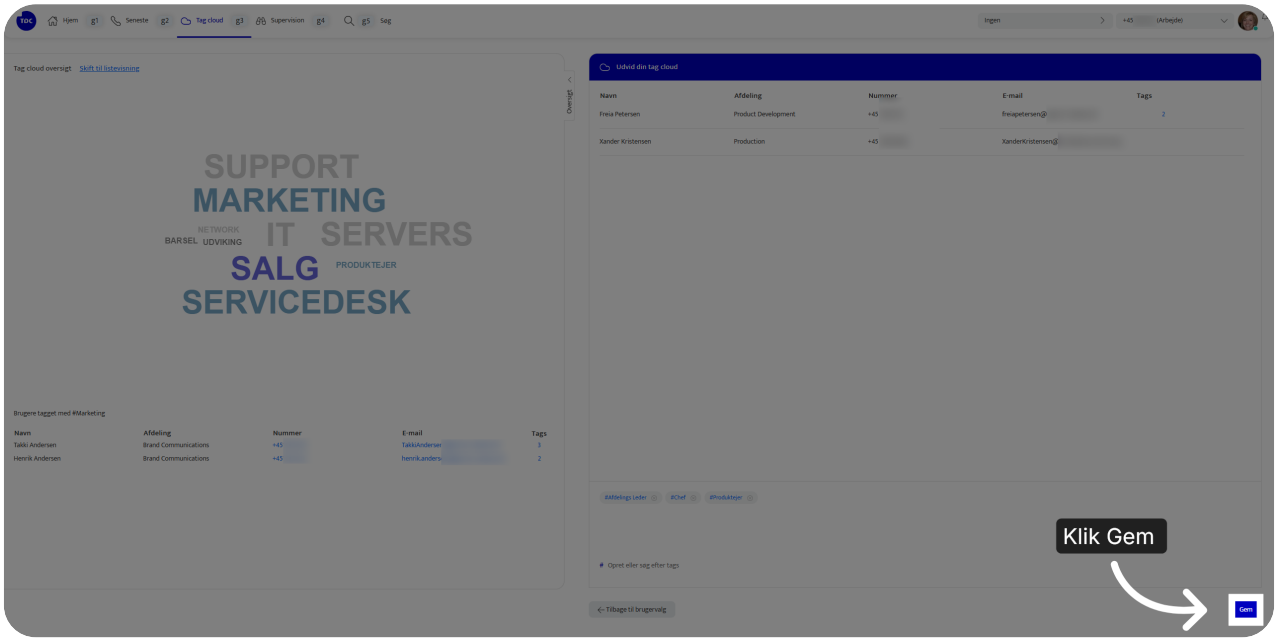
31 Tjek information er korrekt

Før du trykker på gem, kan du gennemgå personerne og sikre, at de valgte tags er korrekte.



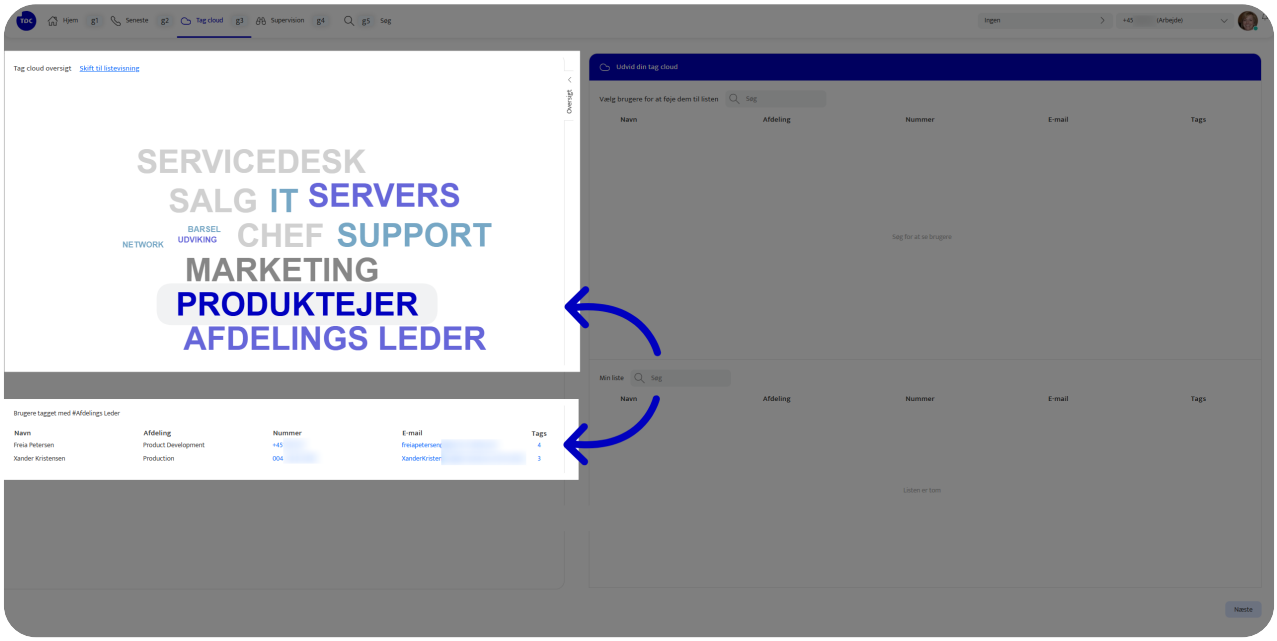
32 Gem Ændringer

Når du har valideret, at informationerne er korrekte, kan du trykke på "Gem".



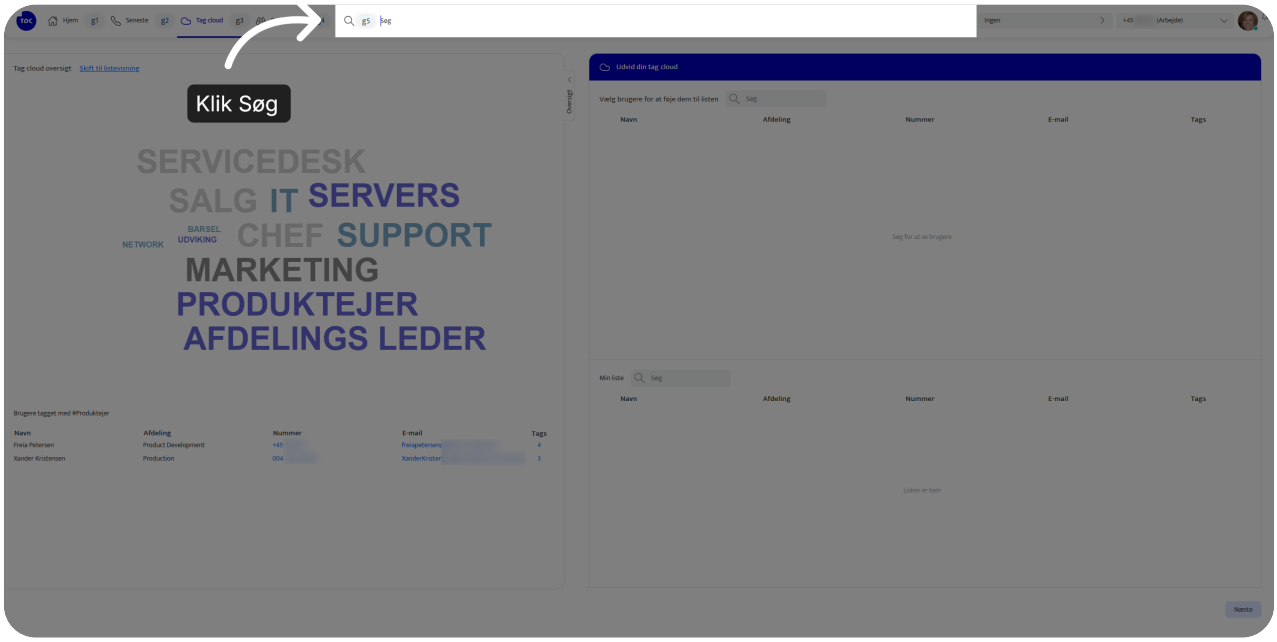
33 Lige efter Gem af tags på personer

Nu er taglisten og skyen blevet opdateret med de ændringer, du netop har foretaget.



34 Ny Søgning på Xander

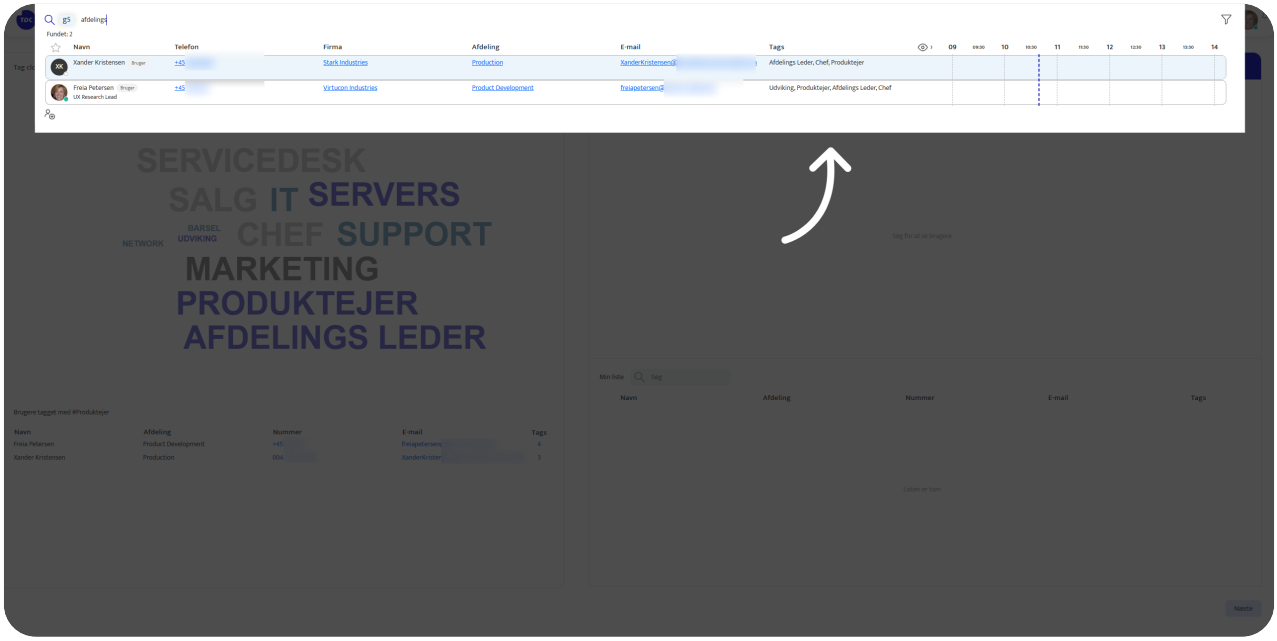
Du kan søge på de nye tags for at finde de personer, der har disse tags. Lad os begynde at søge på tagget "Afdelingsleder".



35 Søg på "afdelings"

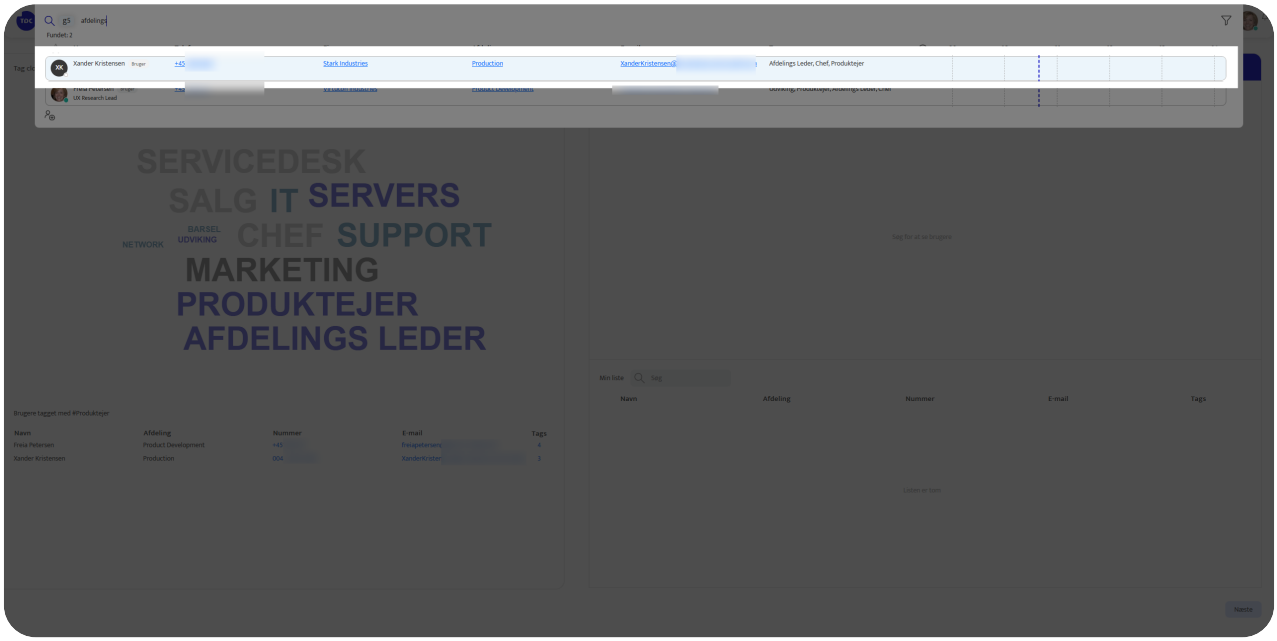
Når vi indtaster en del af tagget, vises der straks søgeresultater.

For yderligere information om søgning, se venligst hjælpevejledningen om søgning.



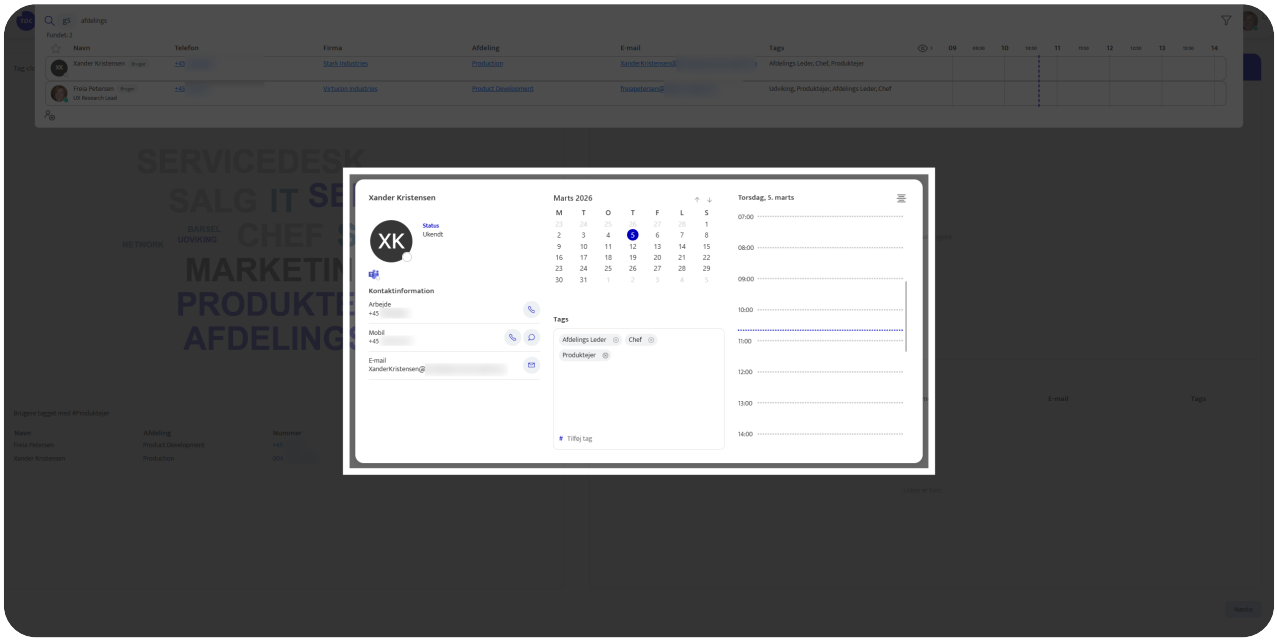
36 Søg på "afdelings"

Det er nu muligt at klikke på en af personerne for at se yderligere information.



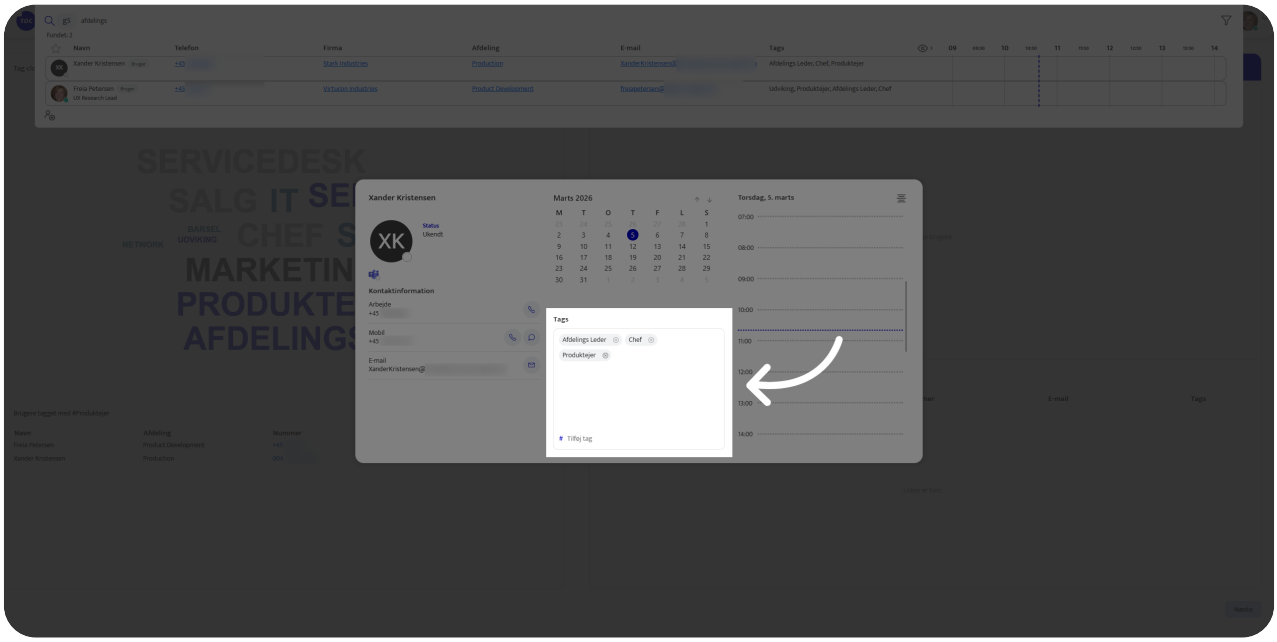
37 Begynd sletning af tags

Så vises personens oplysninger.



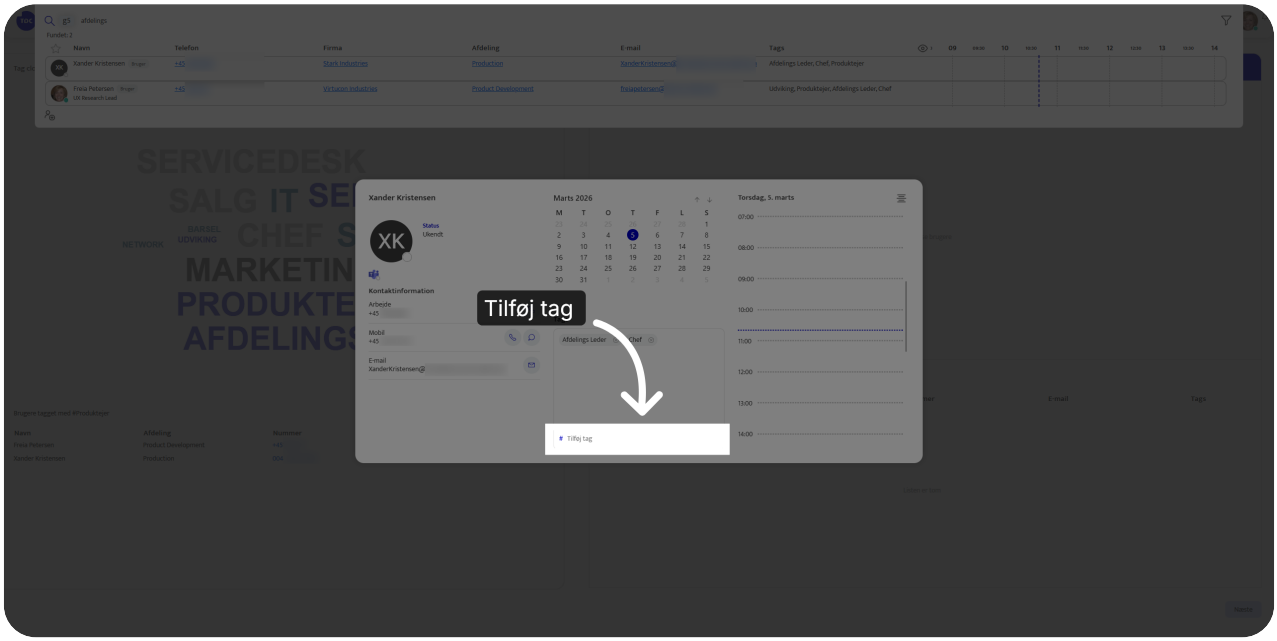
38 Begynd sletning af tags

Hvis du opdager, at en person mangler et tag, eller har et tag, de ikke skal have, kan du nemt tilføje eller fjerne det her. Fjern det ønskede tag ved at klikke på det lille kryds ved siden af tagget.



39 Tilføj Nyt Tag

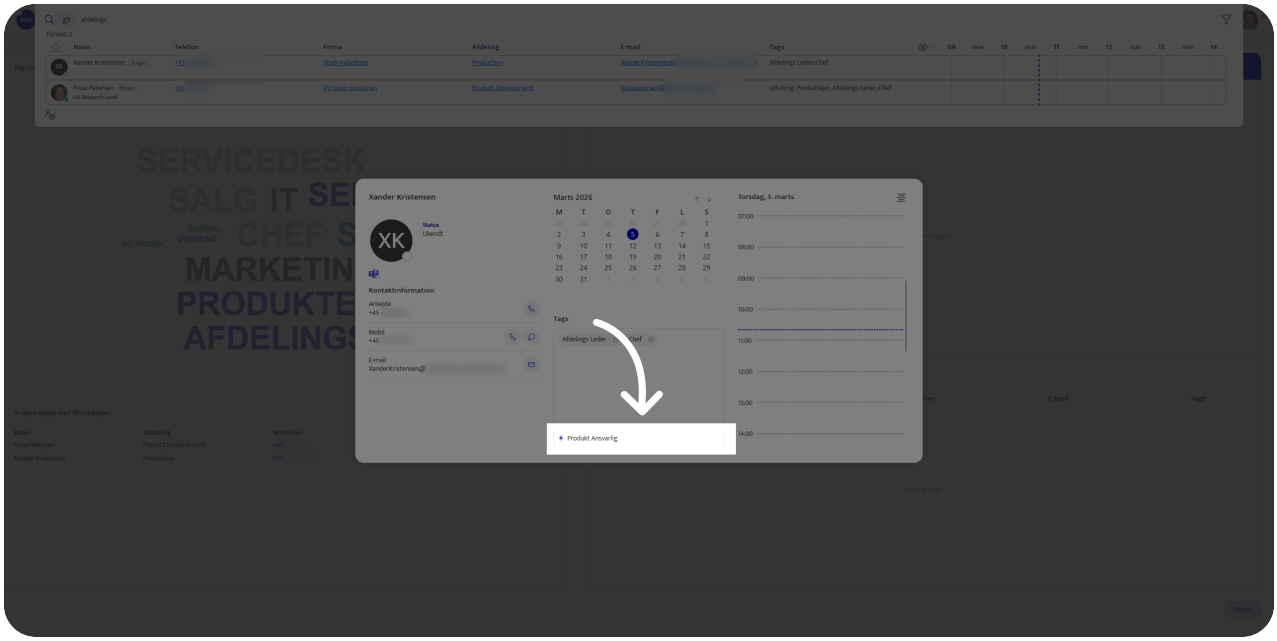
For at tilføje et nyt element kan du indtaste det her. Tryk derefter på "Enter" for at gemme det.



40 Indtast produkt ansvarlig

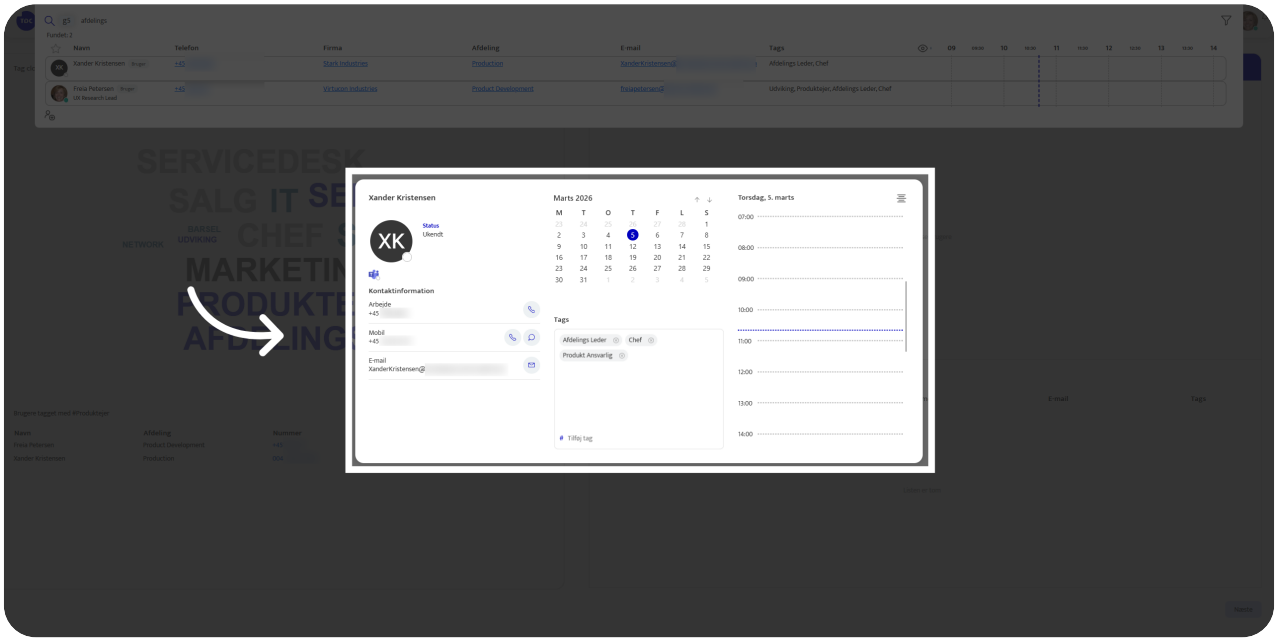
Indtast for eksempel:

"Produkt Ansvarlig"
og tryk derefter på "enter".



41 Indtast produkt ansvarlig

Tagget tilføjes straks til personen.



Denne hjælpevejledning viser, hvordan du effektivt kan administrere tags, så du kan få mest muligt ud af din søgning.

Prøv funktionen allerede i dag.

Powered by guidde