

**Ydelsesvilkår for
Solutions, TDC
Erhvervs
Konsulenttydelser
August 2023**

Indholdsfortegnelse

1. Generelt	3
2. Konsulentydelsen	3
2.1 Consultant (c).....	3
3. Arbejdstid.....	5
4. Transport.....	6
4.1 Kørsel.....	6
4.2 Rejse	6
5. Forudsætninger	6
6. Forsinkelse, udsættelse og bortfald af opgaver	7
7. Fortrolighed	8
8. Rettigheder	8
9. Ændringer og yderligere leverancer	8
10. Betaling.....	9
11. Ikrafttrædelse	9

1. Generelt

For aftaler om Vilkår for Solutions, TDC Erhverv Konsulenttydelser gælder følgende Ydelsesvilkår i supplement til Solutions, TDC Erhvervs Generelle Vilkår for levering, service og drift af ydelser (herefter ”Solutions, TDC Erhvervs Generelle Vilkår”). Ved uoverensstemmelse mellem disse vilkår og Solutions, TDC Erhvervs Generelle Vilkår har nærværende Ydelsesvilkår for Solutions, TDC Erhverv Konsulenttydelser forrang.

2. Konsulenttydelser

Konsulenttydelserne omfatter 3 forskellige typer konsulenter, som er beskrevet nærmere nedenfor.

Den nærmere specifikation af den konkrete konsulenttydelser, perioden for leverancen, arbejdssted, evt. særlige vilkår og pris i forbindelse med arbejdet og transport m.v. fremgår af parternes aftale eller Solutions, TDC Erhvervs ordrebekræftelse.

2.1 Consultant (c)

Generel beskrivelse:	• En (c) er primært teknisk funderet inden for et eller få teknologiområder. • En (c) implementerer en defineret løsning og løser opgaver inden for sit teknologispeciale samt direkte afledte teknologier heraf. • En (c) har relevant erfaring og uddannelse til at løse opgaver inden for sit teknologispeciale. • En (c) vil have en struktureret tilgang til problemløsning og kan kommunikere fremdrift klart og tydeligt.
Ansvars-områder :	• Design og implementering af løsninger og opgaver inden for sit teknologispeciale.
Erfaring & Uddannelse	• Har relevant erfaring koblet med fornøden uddannelse inden for et teknologispeciale.

2.2 Senior Consultant (sc)

Generel beskrivelse:	• En (sc) har erfaring med rådgivning, design og implementering inden for et eller flere teknologiområder. • En (sc) har forretningsforståelse og kan omsætte forretningsbehov til løsninger. • En (sc) kan designe komplekse løsninger samt planlægge gennemførelse af implementeringsopgaver. • En (sc) kan implementere komplekse løsninger og komme input til forbedringer i implementeringsfasen. • En (sc) har et højt certificeringsniveau passende til sit teknologispeciale. • En (sc) kan fungere som løsningsansvarlig på tværs af teknologier og uden for eget teknologispeciale.
Ansvars-områder :	• Omsætte forretningsbehov til løsninger med forretningsværdi. • Design af komplekse løsninger. • Planlægge gennemførelse af implementeringsopgaver. • Kan være løsningsansvarlig. • Implementering af løsninger.
Erfaring & Uddannelse	• Flere års erfaring inden for teknologiområdet og store/komplekse projekter. • Har omfattende teknisk viden og erfaring inden for teknologiområdet, med et korresponderende certificeringsniveau. • Kan overskue komplekse løsninger og problemstillinger. • Har erfaring med rådgivning, design og implementering inden for teknologi- området.

2.3 Architect Consultant (ac)

Generel beskrivelse:	• En (ac) er ekspert inden for sit teknologispeciale og har stor erfaring med rådgivning, design og implementering inden for flere teknologiområder. • En (ac) har dyb viden om mange teknologiområder og stor forretningsforståelse. • En (ac) kan være kundens <i>trusted advisor</i>, og kan komme med forslag til forbedringer af kundes forretning. • En (ac) kan designe meget komplekse løsninger samt planlægge gennemførelse af implementeringsopgaver. • En (ac) kan implementere meget komplekse løsninger og vil i implementeringsfasen løbende komme med input til forbedringer og sikre at projekteter på skinner. • En (ac) kan være teknisk projektleder, og kan på tværs af alle teknologiområder sikre en smidig implementering, samt i samarbejde med projektleder sikre overholdelse af projektplan. • En (ac) har et højt certificeringsniveau både inden for eget teknologispeciale samt ofte certificeringer udover eget teknologispeciale.
Ansvarsområder :	• Omsætte forretningsbehov til løsninger med forretningsværdi og rådgive i teknologivalg. • Design af komplekse løsninger inden for et teknologiområde. • Planlægge gennemførelse af meget komplekse implementeringsopgaver. • Kan være løsningsansvarlig. • Implementering af løsninger.
Erfaring & Uddannelse	• Mange års erfaring og ekspertviden inden for teknologiområdet og store/komplekse projekter. • Lang erfaring med rådgivning, design og implementering af store/komplekse løsninger. • Kan overskue meget komplekse løsninger og problemstillinger. • Stor forretningsforståelse. • Har et højt uddannelses- og certificeringsniveau.

3. Arbejdstid

Normal arbejdstid: Hverdage mellem kl. 8.00 og 16.30, fredag dog mellem kl. 8.00 og 16.00.

Overarbejde: Arbejde uden for dette tidsrum udføres efter aftale og afregnes som overarbejde efter følgende regler:

- Hverdage mellem kl. 16.30 – 08.00, fredage fra 16.00, samt weekend og helligdage: timepris x2,0

Danske Helligdage samt juleaftensdag, nytårsaftensdag, 1. maj og Grundlovsdag betragtes og afregnes i overensstemmelse med ovenstående som helligdage.

En arbejdsdag udgør således 7,5 time, fredag dog 7 timer, inklusive frokost.

Kunden er indforstået med, at Solutions, TDC Erhverv med et varsel på 5 arbejdsdage, kan kræve udskiftning af en konsulent. Solutions, TDC Erhverv vil ved en sådan udskiftning iagttage, at en ny konsulent opfylder de til enhver tid gældende krav til faglige kvalifikationer, som er aftalt mellem parterne. Solutions, TDC Erhverv vil ligeledes sørge for, at der sker tilstrækkelig vidensoverdragelse mellem afgivende og modtagende konsulent til udførelse af det aftalte konsulentarbejde.

Opgørelse af arbejdstiden sker i henhold til Konsulentens registrering i Solutions, TDC Erhvervs Tidsregistreringssystem. Spildtid som er forårsaget af kunden eller kundens leverandør vil blive faktureret særskilt efter forbrugt tid.

4. Transport

4.1 Kørsel

Ved kørsel pålægges et fast startgebyr, som dækker kørsel frem og tilbage fra kunden.

4.2 Rejse

Rejse- og opholdsudgifter faktureres som udlæg, hvortil der tillægges 10%, såfremt Solutions, TDC Erhverv afholder udgifterne.

Konsulentens rejsetid faktureres efter forbrugt tid til 50 % af Konsulentens timepris. Rejsetiden beregnes fra Konsulentens faktiske mødetid i lufthavn eller lignende og til ankomst på aftalt slutdestination, eksempelvis arbejdssted eller hotel.

5. Forudsætninger

I det omfang konsulentarbejde udføres hos kunden, skal kunden omkostningsfrit stille en arbejdsplads med sædvanlige faciliteter, herunder adgang til telefon, it-udstyr, internetadgang, systemadgange, kontaktperson til 3. part (eksempelvis kundens leverandør), testfaciliteter, m.v., til rådighed for Konsulenten. Kunden bærer ansvaret for, at Konsulentens arbejdsplads lever op til gældende arbejds miljøregler.

Det påhviler kunden at give Solutions, TDC Erhverv fri, sikker og uhindret adgang, samt om nødvendigt identificere de systemer, der skal besigtiges eller serviceres. Dette gælder for det samlede system, inklusive eventuelle til- koblede enheder eller installationer. Kunden sikrer desuden, at Solutions, TDC Erhverv til brug for arbejdets udførelse får stillet al relevant dokumentation og øvrige oplysninger til rådighed.

Gives der ikke Solutions, TDC Erhverv uhindret adgang på det aftalte tidspunkt for levering af konsulentydelsen, er Net- Design berettiget til at fakturere kunden for den forgæves anvendte tid og kørsel.

Kunden medvirker i fornødent omfang og vederlagsfrit med kvalificeret personale ved konsulent- og service- arbejde.

Medmindre andet specifikt er aftalt, påhviler det kunden at vedligeholde og stille fyldestgørende dokumentation vedrørende systemet til rådighed for Solutions, TDC Erhverv. Såfremt sådan dokumentation ikke forefindes eller i øv- rigt efter Solutions, TDC Erhvervs vurdering ikke fremstår som fyldestgørende, kan Solutions, TDC Erhverv fremsætte særskilt tilbud på udarbejdelse og vedligeholdelse af et sådant materiale.

Solutions, TDC Erhverv kan af hensyn til effektiv opfyldelse af aftalen efter aftale med kunden vælge at lade egen dokumentation opbevare hos kunden. Det påhviler kunden at opbevare denne dokumentation forsvarligt og sikre, at indholdet ikke kommer til tredjemands kundskab.

Medmindre andet er skriftligt aftalt, påtager Solutions, TDC Erhverv ingen forpligtelse til at oprette sikkerhedskopier (backup) af relevant firmware, software, konfigurationer og data (herunder brugerdata), som er nødvendig for at reetablere systemer.

Kunden forpligter sig til at stille *remote access* til rådighed for diagnosticering og fejlfhjælpning for Solutions, TDC Erhvervs personale.

Kunden er forpligtet til i at medvirke ved fejlsøgning og fejlretning i kundens anlæg og udstyr på installations- adressen.

Det forudsættes, at kunden giver Konsulenten den nødvendige indsigt i kundens forretning til at kunne træffe de bedst mulige beslutninger på kundens vegne.

Medmindre andet er aftalt, påhviler det kunden at bortskaffe emballage og udskiftet udstyr forsvarligt, med mindre det er Solutions, TDC Erhvervs ejendom.

6. Forsinkelse, udsættelse og bortfald af opgaver

Såfremt planlagt eller igangværende arbejde, på kundens foranledning eller på grund af forhold hos kunden, forsinkes, udsættes eller bortfalder, skal kunden hurtigst muligt og senest 5 arbejdsdage før den planlagte udførelse af arbejdet give Solutions, TDC Erhverv besked herom. Sker advisering om forsinkelse, udsættelse eller bort- fald senere end 5 arbejdsdage før den planlagte udførelse af arbejdet, faktureres arbejdet som udført.

7. Fortrolighed

Hver part skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende den anden parts forhold, som de kommer til kundskab om i forbindelse med de i denne aftale omhandlede leverancer.

Fortroligheden gælder dog ikke for information, som er eller bliver offentligt tilgængelig; som på forhånd var i Solutions, TDC Erhvervs besiddelse; som selvstændigt er udviklet af Solutions, TDC Erhverv uden for aftalens rammer; som retmæssigt er modtaget fra tredjemand; eller som vedrører generelle ideer, begreber, knowhow eller teknik angående databehandling.

Kunden er desuden bekendt med, at Konsulenterne kan være beskæftiget med andre og lignende opgaver, og kunden er indforstået hermed.

8. Rettigheder

Kunden erhverver samme ret til udviklet eller bearbejdet materiale, herunder kildekode, dokumentation, m.v., som kunden havde til originalmaterialet, for så vidt dette ikke krænker tredjemands rettigheder.

Vedrører udviklingen eller bearbejdningen materiale, herunder kildekode, dokumentation, m.v., hvortil Net- Design er rettighedsindehaver, kan kunden, medmindre andet er aftalt, således ikke erhverve bedre ret til det udviklede eller bearbejdede materiale, herunder kildekode og dokumentation m.v., end kunden havde til originalmaterialet.

Retten til knowhow og erfaring, som Konsulenten opnår i forbindelse med projektet, tilfalder Solutions, TDC Erhverv.

9. Ændringer og yderligere leverancer

Medmindre andet aftales, anses enhver yderligere eller ændret konsulentydelse i forhold til den aftalte leverance som værende et tillæg eller en ændring til den pågældende leverance, hvilket kan påvirke oprindeligt aftalte tidsfrister m.v., hvilket berettiger Solutions, TDC Erhverv til særskilt betaling på baggrund af anvendt tid og materialer.

Solutions, TDC Erhverv kan vælge at udarbejde et nyt tilbud for den nye, supplerende eller ændrede leverance. Revidering af tidsplaner, evaluering eller udarbejdelse af nye leverancer m.v., som er nødvendiggjort af ændringer, faktureres i overensstemmelse med vilkårene, angivet oven for under "Betaling".

10. Betaling

Timeforbrug afregnes månedsvi bagud, medmindre der foreligger en betalingsplan eller anden aftale, som fremgår af parternes aftale eller Solutions, TDC Erhvervs ordrebekræftelse.

11. Ikrafttrædelse

Disse vilkår træder i kraft den 1. august 2023.