
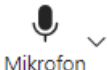











Indstillinger under mødet

- Hvis du vil slå video eller mikrofon til eller fra, klikker du på  Kamera  Mikrofon .
- Hvis du vil **tilføje flere mødedeltagere**, klikker du på personikonet  Personer .
- Hvis du vil **optage mødet**, klikker du på de tre prikker  og så på **Start optagelse**.
- Hvis du vil **dele din skærm** klikker du på  Del og vælger herefter, hvad du vil dele. Du kan dele hele din skærm eller kun enkelte programmer - fx en kørende PowerPoint-præsentation. Her kan du også åbne mødets whiteboard, hvis du vil.
- Hvis du vil markere, at du gerne vil have ordet, klikker du på hånd-ikonet  Hånd .
- Hvis du vil **skrive en chat** til alle mødedeltagerne, klikker du på  Chat .
- Hvis du vil have lidt **privatliv i et videomøde**, kan du sløre din baggrund. Det gør du ved at klikke på de tre prikker  og vælge **Start video med sløring**. Her kan du også vælge et billede som baggrund.
- Under de tre prikker  er der en række andre værktøjer, som du kan benytte under mødet - fx **Mødeoplysninger, Videoeffekter og Indstillinger, Lydindstillinger, Sprog og tale og Indstillinger**, hvor du kan vælge, hvordan du ser de andre deltagere.