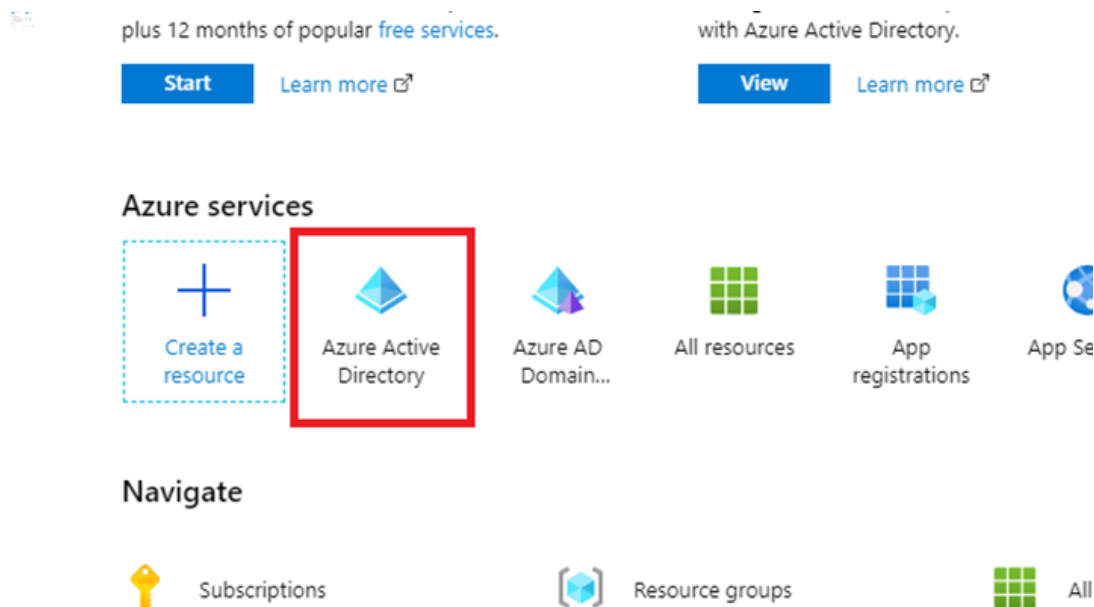


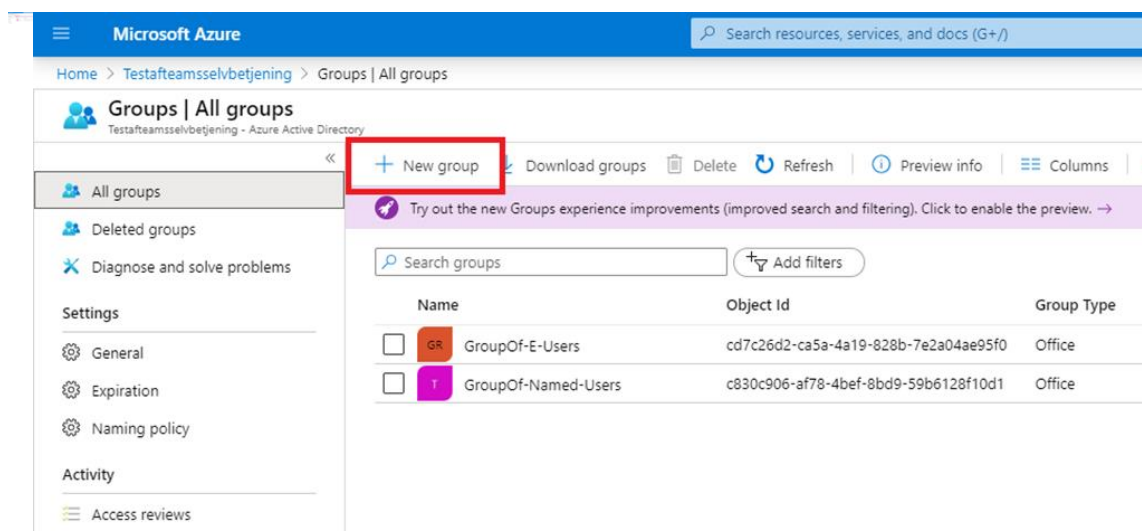


Opret gruppe i Azure AD

1. LOG PÅ [PORTAL.AZURE.COM](https://portal.azure.com) MED EN KONTO, DER HAR ROLLEN GLOBAL ADMINISTRATOR
2. FIND AZURE ACTIVE DIRECTORY OG KLIK PÅ DEN



3. VÆLG GROUPS OG VÆLG + NEW GROUP





4. VÆLG OFFICE 365 UNDER GROUP TYPE

I **Group name** giver du gruppen et sigende navn - det kan fx være TDC Erhverv Teams Telefoni. Du kan eventuelt også give gruppen en beskrivelse under **Group description**.

Membership type skal være **Assigned**.

Microsoft Azure

Home > Groups | All groups > New Group

New Group

Group type *
Office 365

Group name * ⓘ
TDC Erhverv Teams

Group email address * ⓘ
TDCErhvervTeams @Testafteamsselvbetjening.onmicrosoft.com

Group description ⓘ
Denne gruppe indeholder de medarbejdere, som benytter TDC Erhverv Teams-løsningen

Membership type * ⓘ
Assigned

Owners
No owners selected

Members
No members selected

5. VÆLG TIL SIDST CREATE

Create

Du er gruppen oprettet og optræder i listen over grupper.



Tilføj medarbejdere til gruppen

Bemærk: Når du tilføjer en medarbejder til en gruppe, får de automatisk en e-mail om det. Dette kan du vælge at informere dine kolleger om på forhånd, så de ikke undrer sig over e-mailen, eller du kan - hvis I har PowerShell-kompetencer i jeres organisation - slå det fra.

1. TILFØJ NYE MEDARBEJDERE

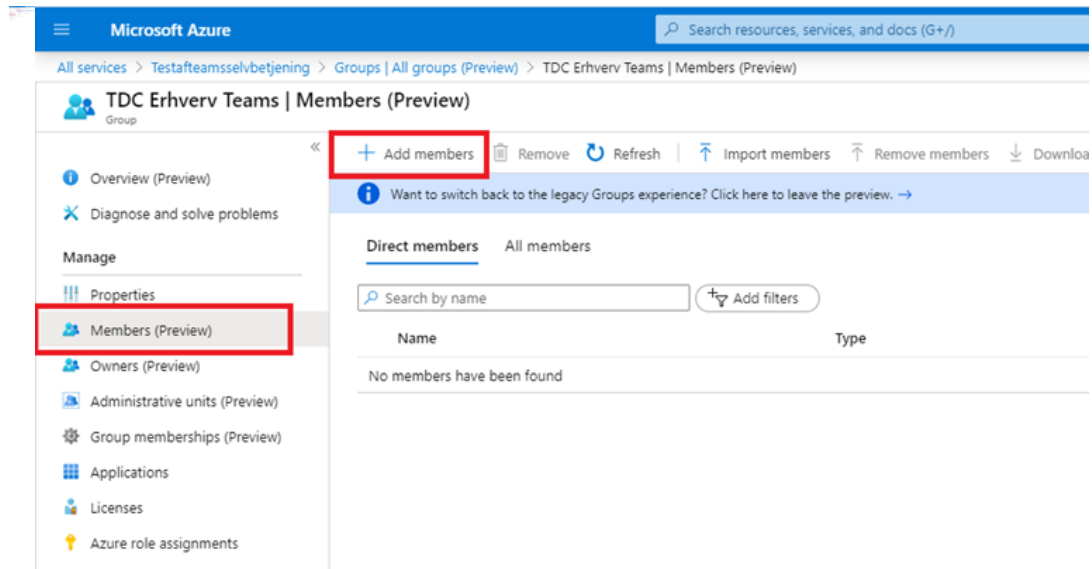
For at tilføje medarbejdere til gruppen, klikker du først på den i listen.

The screenshot shows the Microsoft Azure portal interface. The top navigation bar includes the Microsoft Azure logo and a search bar. The breadcrumb trail indicates the path: All services > Testafteamsselsbetjening > Groups | All groups (Preview). The main heading is 'Groups | All groups (Preview)' with a subheading 'Testafteamsselsbetjening - Azure Active Directory'. The left sidebar contains navigation options: All groups (Preview), Deleted groups, Diagnose and solve problems, Settings (General, Expiration, Naming policy), and Activity. The main content area shows a list of groups with columns for Name and Object Id. The group 'TDC Erhverv Teams' is highlighted with a red box.

	Name	Object Id
☐	GroupOf-E-Users	cd7c26d2-ca5a-4a19-828b-7e2a04ae95f0
☐	GroupOf-Named-Users	c830c906-af78-4bef-8bd9-59b6128f10d1
☐	TDC Erhverv Teams	15c06627-2dfd-4e3d-8810-c92a34f6d762

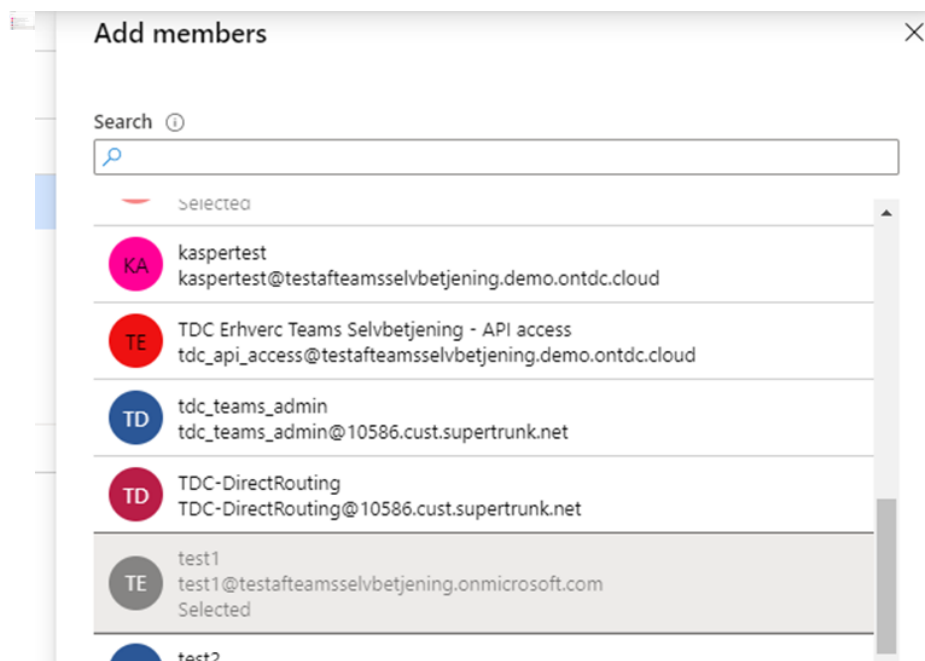


2. VÆLG MEMBERS OG + ADD MEMBERS



3. VÆLG MEDARBEJDERE TIL GRUPPEN

Så søger du efter og klikker på de medarbejdere, som du ønsker at tilføje til gruppen, i vinduet ude til højre.



Når du klikker på en medarbejder, tilføjes vedkommende til listen **Selected items**.

Når listen indeholder alle de medarbejdere, som du ønsker at tilføje til gruppen, klikker du på **Select**.



Billedet er skjult

Selected items

	Jan Christensen jc_admin@testafteamsselvbetjening.demo.ontdc.cloud	<button>Remove</button>
	test1 test1@testafteamsselvbetjening.onmicrosoft.com	<button>Remove</button>
	tdc_teams_admin tdc_teams_admin@10586.cust.supertrunk.net	<button>Remove</button>

**Select**

Nu er medarbejderne tilføjet til gruppen, så du kan tildele dem Teams telefoni i jeres Selvbetjening.