

WHISTLEBLOWING POLICY

BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY

1. WHISTLEBLOWERPOLITIK / DANSK	3
a. Forord	3
b. Whistleblowerordningens formål	3
c. Hvem kan indberette til BCCs whistleblowerordning?	3
d. Hvad kan indberettes til whistleblowerordningen?	3
e. Hvad kan ikke indberettes om til whistleblowerordningen?	4
f. Hvem kan indberettes til whistleblowerordningen?	4
g. Sådan indgives en indberetning til whistleblowerordningen	4
h. Hvem behandler indberetningerne?	5
i. Hvordan registrerer og behandler BCC indberetninger?	5
j. Fortrolighed og anonymitet	6
k. Du har mulighed for at indberette til den eksterne whistleblowerordning	6
l. Beskyttelsen som whistleblower	7
m. Den indberettede persons rettigheder	7
n. Behandling af personoplysninger	7
o. Opbevaring og sletning af indberetninger	8
p. Spørgsmål og kontaktoplysninger	9
2. WHISTLEBLOWER POLICY / ENGLISH	10
a. Preface	10
b. The whistleblower scheme’s purpose	10
c. Who can report to BCC’s whistleblower scheme?	10
d. What can be reported to the whistleblower scheme?	10
e. What cannot be reported through the whistleblower scheme?	11
f. Who can be reported to the whistleblower scheme?	11
g. How to file a report to the whistleblower scheme	11
h. Who processes the reports?	11
i. How does BCC register and process reports?	12
j. Confidentiality and anonymity	12
k. Reporting through the external whistleblower scheme	13
l. The protection as a whistleblower	13
m. The reported person’s rights	13
n. Processing of a personal data	14
o. Retention and deletion of reports	15
p. Questions and contact information	15

BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY

A. FORORD

BIRGER CHRISTENSEN COLLECTIVE (herefter betegnet "BCC") ønsker at have en åben virksomheds-kultur, hvor man kan stå frit frem og indberette en rimelige mistanke eller viden om uregelmæssig-heder eller ulovligheder i relation til BIRGER CHRISTENSEN COLLECTIVE s aktiviteter, medarbejdere, ledelse, leverandører og lignende.

BCC er bevidst om, at en åben virksomhedskultur i visse tilfælde ikke er tilstrækkelig til at sikre, at oplysninger om ulovligheder eller uregelmæssigheder kommer frem gennem BCCs almindelige kommunikationskanaler.

BCC har derfor som et supplement etableret en intern whistleblowerordning.

Whistleblowerordningen er ikke reguleret af lov om beskyttelse af whistleblowerere, men etableret som en frivillig ordning.

Formålet med denne whistleblowerpolitik er at forklare, hvordan whistleblowerordningen fungerer, herunder hvilke forhold der kan indberettes og hvordan indberetninger behandles, sådan at potentielle whistleblowerere kan træffe en informeret beslutning om, hvorvidt, hvordan og hvornår de skal foretage indberetning. Vi fortæller også om den beskyttelse en whistleblower har.

Vi opfordrer til at hele whistleblowerpolitikken læses grundigt, inden der foretages indberetning.

B. WHISTLEBLOWERORDNINGENS FORMÅL

Whistleblowerordningen har til formål

- At øge mulighederne for at ytre sig om rimelige mistanke eller viden om visse ulovligheder og

alvorlige forhold i BCC uden at skulle frygte for negative konsekvenser.

- At beskytte personer, som foretager indberetning til whistleblowerordningen i god tro, og
- At øge sandsynligheden for at fejl og uregelmæssigheder eller ulovligheder opdages hurtigst muligt.

Whistleblowerordningen er et alternativ og supplement til de almindelige kommunikationsveje i BCC.

Det er dermed frivilligt at anvende whistleblowerordningen, og det bør altid overvejes, om en observation hensigtsmæssigt kan håndteres ved henvendelse direkte til ledelsen i BCC (nærmeste leder eller dennes leder), eller til øvrige etablerede kontaktpunkter.

Whistleblowerordningen er navnlig tiltænkt situationer, hvor en potentiel whistleblower ikke føler sig tryk ved at bruge de almindelige kommunikationsveje, herunder ved frygt for at blive mødt med sanktioner eller repressalier, samt situationer, hvor der allerede er sket henvendelse via de almindelige kommunikationsveje, og hvor observationen ikke er blevet håndteret og taget hånd om.

C. HVEM KAN INDBERETTE TIL BCCS WHISTLEBLOWERORDNING?

Whistleblowerordningen kan anvendes af fysiske personer, som har skaffet sig adgang til de oplysninger personen vil indberette i forbindelse med vedkommendes arbejdsrelaterede aktiviteter, når personen tilhører en af følgende kategorier:

- Ansatte i BCC

- Selvstændigt erhvervsdrivende (underleverandører til BCC),
- aktionærer og medlemmer af direktionen og bestyrelsen i BCC,
- frivillige, lønnede eller ulønnede praktikanter,
- Ansatte ved underleverandører og leverandører,
- alle af forestående personer, hvor det arbejdsmæssige forhold siden er ophørt, samt
- alle af forestående personer, hvis arbejdsmæssige forhold endnu ikke er påbegyndt, når de indberettede oplysninger vedrører overtrædelser, som vedkommende har skaffet sig adgang til i løbet af ansættelsesprocessen eller andre førkontraktuelle forhandlinger.

En whistleblower har ikke partsstatus i sagen. Whistlebloweren modtager feedback om sagsbehandlingen, jf. herom nedenfor.

D. HVAD KAN INDBERETTES TIL WHISTLEBLOWERORDNINGEN?

Whistleblowerordningen kan kun anvendes til at indberette oplysninger om visse forhold, der har fundet sted, eller vil finde sted, eller ved begrundet mistanke herom, og som relaterer sig til BCC.

De forhold, der kan indberettes til whistleblowerordningen, kan opdeles i to kategorier. Disse er:

Kategori 1:

Alvorlige lovovertrædelser, hvilket omfatter, at der som udgangspunkt skal være tale om forhold, hvis afdækning er i offentlighedens interesse.

Omfattet vil i almindelighed være oplysninger

BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY

om strafbare forhold, herunder tyveri, svig, under-slæb, bedrageri og bestikkelse, hvidvask, hacking, aflytning, optagelse af samtaler mellem andre, dokumentfalsk, databedrageri, mandatsvig, afpresning, overtrædelser af eventuelle tavshedspligter, overtrædelser af skattelovgivningen, overtrædelser af lov om bogføring, brud på sikkerhed i transport-sektoren, misbrug af økonomiske midler, tilsidesæt-telse af en lovbestemt handlepligt, overtræ-delse af miljølovgivningen samt alvorlige brud på arbejdssikkerheden m.v.

Kategori 2:

Øvrige alvorlige forhold, hvilket omfatter, at der som udgangspunkt skal være tale om forhold, hvis afdækning er i offentlighedens interesse, og som kan have afgørende betydning for enkeltpersoners liv eller helbred eller for BCC som helhed.

Omfattet vil i almindelighed være oplysninger seksuel chikane eller andre grove personrelaterede konflikter på arbejdspladsen, f.eks. grov chikane på grund af race, køn, politisk eller religiøst tilhørsforhold, diskrimination, samt øvrige særlige tilfælde, hvor samarbejdsvanskeligheder indebærer eller medfører store risici for liv, helbred eller produktsikkerhed, grove eller gentagne overtrædelser af arbejdspladsens interne retningslinjer om f.eks. tjenesterejser og gaver, tilsidesættelse af faglige standarder, der vil kunne medføre en risiko for personers sikkerhed og sundhed.

Oplistingen er ikke udtømmende.

I hver enkelt sag, der indberettes via whistleblowerordningen, foretages der en konkret vurdering af, om indberetningen falder indenfor ordningen.

E. HVAD KAN IKKE INDBERETTES OM TIL WHISTLEBLOWERORDNINGEN?

Whistleblowerordningen kan ikke anvendes til at indberette oplysninger om mindre væsentlige eller mindre alvorlige forhold.

Dette omfatter eksempelvis oplysninger om overtrædelser af interne retningslinjer i BCC af mindre alvorlig karakter, herunder eksempelvis regler om påklædning, interne retningslinjer omkring rygning, indtagelse af alkohol, brug af e-mail og internet, sygefravær, privat brug af kontorartikler m.v.

Oplysninger om personalerelaterede konflikter på arbejdspladsen, som eksempelvis tilfælde af mobning, samarbejdsvanskeligheder, inkompetence mv., vil som udgangspunkt ikke være omfattet af whistleblowerordningen, medmindre forholdet er af særlig grov karakter.

Indberetninger om en whistleblowers eget ansættelsesforhold vil som udgangspunkt falde uden for whistleblowerordningens anvendelsesområde, medmindre der er tale om seksuel chikane eller anden form for grov chikane. Whistleblowerordningen kan dermed eksempelvis ikke anvendes til at indgive oplysninger om konflikter mellem whistlebloweren og øvrige medarbejdere, samarbejdsvanskeligheder eller forhold, der henhører under det fagretlige system.

Indberettes et forhold, som vurderes at falde udenfor whistleblowerordningens anvendelsesområde, orienteres whistlebloweren herom via whistleblowerplatformen. Indberetningen videresendes ikke fra whistleblowerordningen til rette behandlingssted. Det er derfor op til whistleblowerens

egen beslutning, om oplysningerne skal meddeles BCC på anden måde, hvis indberetningen afvises fra whistleblowerordningen.

De eksempler der er givet ovenfor om forhold, der ikke kan behandles i whistleblowerordningen, er ikke nødvendigvis udtømmende.

F. HVEM KAN INDBERETTES TIL WHISTLEBLOWERORDNINGEN?

Den personkreds, der kan indberettes til whistleblowerordningen, omfatter alle ansatte i BCC, medlemmer af bestyrelsen og direktionen, samt øvrige personer med en tilknytning eller relation til BCC, når oplysningerne vedrører forhold, som BCC er ansvarlig for eller som påvirker BCC som virksomhed. Der kan også indberettes handlinger, som ikke kan henføres til en enkelt eller bestemt person, men som f.eks. skyldes en grundlæggende (system)fejl i BCC.

G. SÅDAN INDGIVES EN INDBERETNING TIL WHISTLEBLOWERORDNINGEN

Indberetninger kan kun indgives eller opstartes via den etablerede whistleblowerplatform som drives af DAHL Advokatpartnerselskab. Platformen sikrer, at der sker en fortrolig behandling af indberetninger, og at en eventuel efterfølgende dialog mellem den udpegede whistleblowerenhed og whistlebloweren sikkert kan udveksles via platformen.

Det er via platformen muligt at indgive skriftlig indberetning via en online formular.

BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY

Whistleblowerplatformen tilgås via <https://bcc.indberet.nu>.

Indberetning skal foretages på dansk eller engelsk.

H. HVEM BEHANDLER INDBERETNINGERNE?

Indberetninger behandles af BCCs interne whistleblowerenhed, der udgøres af få, betroede medarbejdere, og som bistås af DAHL Advokatpartnerselskab.

Indledningsvist modtages alle indberetninger til whistleblowerordningen af DAHL Advokatpartnerselskab, som foretager en indledende vurdering af, om indberetningen falder indenfor whistleblowerordningens anvendelsesområde, samt en habilitetsvurdering som sikrer, at indberetninger ikke overgives til en person ved BCC, der selv er involveret i sagen.

Indberetningen overgives herefter til videre opfølgning ved de særligt udpegede og betroede medarbejdere i BCC.

I sagsbehandlingen kan inddrages eksterne samarbejdspartnere, så som eksempelvis advokater og revisorer. Direktionen og bestyrelsen kan ligeledes inddrages, hvor dette er relevant, og når det kan ske under overholdelse af whistleblowerordningens fortrolighed.

Inddragelse af øvrige personer udenfor whistleblowerenheden sker altid med respekt af whistleblowerordningens fortrolighed.

I. HVORDAN REGISTRERER OG BEHANDLER BCC INDBERETNINGER?

Alle indberetninger til whistleblowerordningen skal indgives via BCCs whistleblowerplatform, som er tilgængelig på <https://bcc.indberet.nu>. Indgives oplysninger på anden vis, opnår whistlebloweren ikke den beskyttelse, som er fastlagt ved whistleblowerordningen.

Alle indberetninger til whistleblowerordningen bliver registreret via whistleblowerplatformen.

Senest syv dage efter en indberetning er indgivet, modtager whistlebloweren en bekræftelse på, at indberetningen er modtaget, forudsat at whistlebloweren har valgt at følge sagen på whistleblowerplatformen. Det er muligt via whistleblowerplatformen at føre en dialog og indsende yderligere information – også når whistlebloweren ikke ønsker at oplyse sin identitet.

Indberetninger behandles af BCCs whistleblowerenhed, som består af nogle få, betroede personer, som er instrueret i den fortroligheds- og tavshedspligt, de er underlagt.

De betroede medarbejdere er også instrueret i, at de omhyggeligt skal følge op på indberetninger og give feedback til whistlebloweren, i den udstrækning, det er muligt, og så hurtigt som muligt og ikke senere end 3 måneder fra bekræftelsen af modtagelsen af indberetningen.

Feedback indeholder oplysninger om den opfølgning der er foretaget og om begrundelsen for en sådan opfølgning. Feedback vil i mange sager blive afgivet ad flere omgange. Feedback gives via whistleblowerplatformen. For at kunne modtage feedback, skal whistlebloweren derfor vælge at følge sagen, når indberetningen indgives.

De betroede personer, der følger op på indberetningen, beslutter selv hvilke aktiviteter, der konkret skal iværksættes for at følge op på en indberetning. Der er dog fastsat en overordnet procedure for opfølgningen, som indeholder forslag til aktiviteter, der bør overvejes, så det sikres at opfølgningen er grundig og omhyggelig.

Opfølgningen på indberetninger omfatter altid, at der indledningsvist foretages en vurdering af, om indberetningen falder indenfor whistleblowerordningens anvendelsesområde.

Hvis det vurderes, at indberetningen falder udenfor anvendelsesområdet for whistleblowerordningen (dvs. indberetningen ikke vedrører et forhold, der kan indberettes til whistleblowerordningen, eller indberetningen indgives af en person, som whistleblowerordningen ikke er åben for), afvises indberetningen, og whistlebloweren modtager en orientering herom via whistleblowerplatformen, hvis whistlebloweren har valgt at følge sagen.

Hvis den indledende undersøgelse konkluderer, at der kan være tale om en overtrædelse, bliver det indberettede forhold underkastet en nærmere undersøgelse. Der kan i den forbindelse også ske videregives af oplysninger fra indberetningen til politiet eller øvrige offentlige myndigheder til yderligere efterforskning.

Hvis det vurderes, at indberetningen er ubegrundet, eller at der ikke er grundlag for at foretage yderligere handlinger for at følge op på indberetningen eller for at imødegå det indberettede forhold, afsluttes sagsbehandlingen. Whistlebloweren modtager besked herom via whistleblowerplatformen, hvis whistlebloweren har valgt at følge sagen.

BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY**J. FORTROLIGHED OG ANONYMITET**

En whistleblower vælger selv, om vedkommende vil oplyse sin identitet i forbindelse med en indberetning.

Whistleblowere, som ikke ønsker at oplyse deres identitet, skal selv være opmærksomme på at sikre, at deres identitet ikke fremgår noget sted af indberetningen, herunder i eventuelle bilag til indberetningen.

BCC gør opmærksom på, at selvom identitet ikke oplyses, kan indberetningen i sig selv, eller de undersøgelser der foretages for at følge op på indberetningen, eventuelt afsløre whistleblowers identitet. BCC kan derfor ikke garantere, at en whistleblower er eller forbliver anonym.

Hvis BCC kender en whistleblowers identitet, behandles den altid med diskretion og fortrolighed, og som udgangspunkt vil identiteten kun være kendt for de få betroede medarbejdere i whistleblowerenheden. Tilsvarende holdes oplysningerne, der kan afsløre en whistleblowers identitet, fortrolige så vidt det er muligt.

Oplysninger om whistleblowers identitet og andre oplysninger, ud fra hvilke whistleblowers identitet direkte eller indirekte kan udledes, videregives som udgangspunkt kun med whistleblowerens udtrykkelige samtykke til andre end de få betroede personer i whistleblowerenheden, der modtager og følger op på indberetninger, BCCs ledelse, samt eksterne rådgivere som eksempelvis advokater og revisorer, samt politi og øvrige relevante offentlige myndigheder.

Andre oplysninger fra en indberetning end oplysninger omkring whistleblowers identitet, videregives kun, når videregivelsen er nødvendig og

forholdsmæssig og sker som led i opfølgning på en indberetning eller for at imødegå det indberettede forhold, eller med henblik på at sikre indberettede personers ret til et forsvar. Som udgangspunkt vil whistlebloweren blive orienteret forinden sådan videregivelse.

Whistleblowere skal være opmærksomme på, at i visse tilfælde kan BCC være forpligtet til at give oplysninger videre til den indberettede person. BCC kan derfor i nogle få tilfælde være forpligtet til at videregive oplysningerne til den indberettede om en whistleblowers identitet, når denne er kendt for BCC. Under punktet "Den indberettede persons retigheder" nedenfor er dette nærmere forklaret.

Hvis identitet på whistlebloweren ikke er BCC bekendt, kan muligheden for at følge op på indberetningen være begrænset. Whistleblowere opfordres derfor til at indberette med oplysninger om deres identitet, selvom det er frivilligt.

K. DU HAR MULIGHED FOR AT INDBERETTE TIL DEN EKSTERNE WHISTLEBLOWERORDNING

Datatilsynet har etableret en uafhængig og selvstændig ekstern whistleblowerordning til modtagelse og behandling af oplysninger om overtrædelser omfattet af lov om beskyttelse af whistleblowere § 1, hvilket omfatter

- Enhver overtrædelse af visse EU-regler og implementeringen heraf i dansk ret inden for områderne:
 - offentligt udbud
 - finansielle tjenesteydelser, produkter og markeder
 - forebyggelse af hvidvask af penge og

finansiering af terrorisme

- produktsikkerhed og -overensstemmelse
- transportsikkerhed
- miljøbeskyttelse
- strålingsbeskyttelse og nuklear sikkerhed
- fødevarer- og fodersikkerhed, dyresundhed, dyrevelfærd og folkesundhed
- forbrugerbeskyttelse
- beskyttelse af privatlivets fred og personoplysninger
- netværks- og informationssystemers sikkerhed
- konkurrenceret og statsstøtte.
- Alvorlige lovovertrædelser samt øvrige alvorlige forhold, sådan som disse er afgrænset i afsnittet om "Hvad kan indberettes til whistleblowerordningen?" ovenfor.

Det er op til den enkelte potentielle whistleblower at afgøre, om der skal indberettes til den interne- eller eksterne whistleblowerordning. Potentielle whistleblowere opfordres til at indberette til BCCs interne whistleblowerordning i alle tilfælde, hvor overtrædelsen kan forventes imødegået effektivt internt i virksomheden, og hvor den potentielle whistleblower vurderer, at der ikke er risiko for at blive udsat for repressalier som følge af indberetningen.

Oplysninger om den eksterne whistleblowerordning samt proceduren for at foretage indberetning og oplysninger om sagsbehandling, kan findes på Datatilsynets hjemmeside for den eksterne ordning på www.whistleblower.dk.

For god ordens skyld gøres opmærksom på, at der ikke er et fuldstændigt sammenfald mellem de oplysninger, der kan indberettes til BCCs interne

BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY

whistleblowerordning og de oplysninger, der kan indberettes til den eksterne whistleblowerordning.

L. BESKYTTELSEN SOM WHISTLEBLOWER

En whistleblower, der i god tro indberetter en viden eller mistanke via whistleblowerordningen, må ikke udsættes for repressalier i form af ufordelagtig behandling eller ufordelagtige følger i ansættelsesforholdet.

Omfatter indberetningen whistlebloweren selv, kan indberetningen naturligvis medføre konsekvenser for eget ansættelsesforhold.

Whistlebloweren er herudover beskyttet af en fortrolighed, som er beskrevet ovenfor i afsnittet om fortrolighed og anonymitet.

BCC gør opmærksom på, at whistleblowerordningen er etableret på frivilligt grundlag, og at en whistleblowers beskyttelse dermed ikke er reguleret af lov om beskyttelse af whistleblowere.

En whistleblower, der indgiver en indberetning i ond tro, nyder ikke beskyttelse. Ved sådan misbrug af whistleblowerordningen, kan whistlebloweren blive politianmeldt. Herudover kan whistlebloweren kan blive mødt med civile og strafferetlige sanktioner, samt forholdet kan have negative ansættelsesretlige konsekvenser. Indberetninger indgivet i ond tro inkluderer eksempelvis bevidst indberetning eller offentliggørelse af urigtige oplysninger – navnlig hvis det sker med henblik på at chikanere eller skade andre personer.

De oplysninger der indberettes, skal whistlebloweren have skaffet sig adgang til på lovlig vis. I mod-sat fald kan whistlebloweren straffes for at have skaffet sig (ulovlig) adgang til oplysningerne.

M. DEN INDBERETTEDE PERSONS RETTIGHEDER

Hvis en indberetning rettes mod en eller flere bestemt(e) fysiske personer, vil disse personer som udgangspunkt have krav på at blive orienteret herom, men der er væsentlige undtagelser - jf. herom umiddelbart nedenfor.

Orienteringen gives som udgangspunkt, når indberetningen er modtaget og whistleblowerenheden begynder at følge op på indberetningen. Hvis omstændighederne omkring indberetningen tilsiger det, eksempelvis af hensyn til opfølgning på det indberettede forhold, herunder også forebyggelse, efterforskning, afsløring eller retsforfølgning af strafbare handlinger, eller af afgørende hensyn til whistlebloweren eller til andre personer, som overstiger hensynet til den indberettede person, eller i forbindelse med brud på etiske regler for lovregulerede erhverv, kan tidspunktet for orientering udskydes eller orientering kan helt undlades.

Hvorvidt det kan undlades af give oplysninger til den indberettede person sker på grundlag af en konkret vurdering for hver enkelt oplysning i indberetningen.

Nedenfor under punktet "Behandling af personoplysninger" gives supplerende information herom.

I underretningen skal der som udgangspunkt gives oplysninger om:

1. Det forhold den indberettede er anklaget for at have begået.
2. Alle yderligere oplysninger, der under hensyn til de særlige omstændigheder, hvorunder oplysningerne er indsamlet, er nødvendige for,

at den indberettede kan varetage sine interesser, som f.eks.:

- a. Hvilken type oplysninger der er indberettet og evt. indsamlet som led i efterforskningen.
- b. Hvem der vil modtage oplysningerne.
- c. Reglerne om indsigt i og om berigtigelse af de oplysninger, der vedrører den indberettede.

En efterforskning af en indberetning kan føre til det resultat, at det ikke findes bevist, at der har fundet en forseelse eller lovovertrædelse sted. Hvis det er tilfældet, bliver den eller de indberettede personer som udgangspunkt underrettet om resultatet af undersøgelsen.

Efterforskningen af en indberetning kan også føre til, at det findes bevist eller i det mindste sandsynliggjort, at der har fundet en forseelse eller lovovertrædelse sted. I de tilfælde kan BCC vælge at efterforske sagen yderligere, videregive oplysningerne fra sagen, samt iværksætte sanktioner mod den eller de indberettede personer.

BCC vurderer i disse tilfælde konkret, hvornår den eller de indberettede personer skal orienteres.

N. BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER

BIRGER CHRISTENSEN COLLECTIVE, CVR-nr. 10750113 er dataansvarlig for behandling af de personoplysninger, som behandles som led i behandlingen af indberetninger i whistleblowerordningen.

Behandlingen sker med grundlag i Databeskyttelsesloven § 6, jf. Databeskyttelsesforordningen art. 6, stk. 1 litra f (interesseafvejning) for almindelige ikke-følsomme oplysninger, og for oplysninger om

BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY

strafbare forhold efter reglerne i Databeskyttelsesloven § 8, stk. 3 (interesseafvejning) og § 8, stk. 5, jf. § 7, stk. 1 og Databeskyttelsesforordningen art. 9, stk. 2 litra f (fastlæggelse af og forfølgelse af retskrav). Undtagelsesvis kan der behandles følsomme oplysninger efter reglerne i

Databeskyttelsesforordningen art. 9, stk. 2 litra f (fastlæggelse af og forfølgelse af retskrav), jf. art. 6, stk. 1 litra f.

Personoplysningerne anvendes til det formål at påse og vurdere, om der er indberettet forhold vedrørende alvorlige lovovertrædelse eller øvrige alvorlige forhold, samt til at efterforske de indberettede påstande yderligere og træffe de deraf nødvendige konklusioner og handlinger, herunder om der skal ske videregivelse af oplysninger, eller der skal iværksættes sanktioner overfor den eller de indberettede personer.

Oplysningerne kan vedrøre whistlebloweren, den indberettede person og enhver tredjemand nævnt i en indberetning samt øvrige personer, som måtte afhøres i forbindelse med opfølgning af en indberetning.

Personoplysningerne kan omfatte de oplysninger, som er indeholdt i indberetninger samt øvrige oplysninger, som indsamles under opfølgning på indberetninger. Personoplysningerne omfatter navnlig identitetsoplysninger, kontaktoplysninger, stillingsbetegnelser, beskrivelse af det indberettede forhold, personers relation til det indberettede forhold, oplysninger om strafbare forhold, oplysninger om rent personlige forhold (navnlig ved chikanesager) samt eventuelt oplysninger af følsom karakter (art. 9 oplysninger). Sagens behandling kan medføre, at også øvrige kategorier af oplysninger indsamles og behandles.

Hvis det er relevant for opfølgning på en indberetning, kan personoplysninger videregives til eksterne rådgivere, som eksempelvis advokater og revisorer, og til offentlige myndigheder, som eksempelvis politiet, når det er relevant i forhold til en efterforskning udført af politiet eller andre relevante myndigheder. Der er ovenfor i afsnittet om anonymitet og fortrolighed oplyst nærmere herom.

Personoplysningerne slettes i overensstemmelse med de opsatte principper for opbevaring og sletning i afsnittet nedenfor.

Registrerede personer har som udgangspunkt en række rettigheder, når deres personoplysninger behandles. De almindelige rettigheder efter databeskyttelsesforordningen kan dog begrænses i en vis udstrækning, som følge af formålet med whistleblowerordningen.

Rettighederne hos en person, der bliver indberettet til whistleblowerordningen, eller er nævnt i en indberetning, kan dermed begrænses eller helt afskæres. Det gælder retten til at modtage information efter databeskyttelsesforordningen art. 14, og indsigtretten efter art. 15. Begrænsningerne sker i medfør af databeskyttelsesloven § 22.

Whistlebloweren har ret til at modtage oplysninger om, hvilke oplysninger BCC behandler om vedkommende (indsigtret) samt ret til at få rettet urigtige oplysninger om sig selv. Whistlebloweren har i visse tilfælde også ret til at gøre indsigelse mod BCCs ellers lovlige behandling af personoplysninger om whistlebloweren. Whistleblowerens rettigheder kan også i visse tilfælde blive begrænset, hvis det vurderes, at whistleblowerens interesse i oplysningerne findes at burde vige for afgørende hensyn til private interesser, eksempelvis af hensyn til andre involverede personer, samt til BCC, hvis

formålet med indsamlingen forspildes, hvis whistlebloweren får kendskab til indsamlingen.

Hvis whistlebloweren, en indberettet person eller andre er uenig i den måde vedkommendes oplysninger behandles på i forbindelse med drift og administration af whistleblowerordningen, kan klage indgives til Datatilsynet. Flere informationer om registreredes generelle rettigheder og yderligere oplysninger findes på www.datatilsynet.dk.

O. OPBEVARING OG SLETNING AF INDBERETNINGER

Indberetninger og oplysninger indsamlet til opfølgning på indberetninger opbevares og behandles alene så længe det er nødvendigt og forholdsmæssigt for at håndtere den enkelte indberetning.

Indberetninger, der falder udenfor anvendelsesområdet for whistleblowerordningen, slettes derfor som udgangspunkt straks og senest 7 dage efter whistlebloweren (hvor muligt) er meddelt at indberetningen falder udenfor ordningen, og ikke kan behandles. Hvis konkrete forhold taler for det, kan afviste indberetninger opbevares udover den angivne periode på 7 dage.

Indberetninger, der falder indenfor anvendelsesområdet for whistleblowerordningen slettes ud fra en løbende og konkret vurdering fra sag til sag, og der er dermed ikke en fast frist for, hvor længe indberetninger opbevares.

I vurderingen af, om det er nødvendigt og forholdsmæssigt at en indberetning fortsat opbevares, eller om den skal slettes, vil navnlig og som minimum indgå, hensyn til BCCs interesser i at følge op på modtagne indberetninger, herunder ved at kæde

BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY

sådanne indberetninger sammen med tidligere modtagne indberetninger, samt om der er grund til at antage, at den pågældende indberetning vil kunne bestyrkes af senere indkomne indberetninger om samme forhold, f.eks. fordi der allerede er modtaget flere indberetninger om samme emne.

I vurderingerne anvendes herudover følgende principper for sletning:

- Hvis der foretages anmeldelse til politi eller andre relevante myndigheder, slettes oplysningerne som udgangspunkt straks efter afslutning af sagen hos de pågældende myndigheder.
- Hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger gennemføres en disciplinær sanktion over for en medarbejder, eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt for BCC fortsat at opbevare oplysninger om medarbejderen, vil oplysningerne blive opbevaret i den pågældendes personalesag under iagttagelse af den til enhver tid gældende lovgivning.
- Hvis der ikke indenfor 2 måneder efter afslutning af en opfølgning på en indberetning er foretaget anmeldelse til politi eller andre relevante myndigheder, eller hvis oplysningerne ikke inden denne frist er overført til en medarbejders personalesag, vil oplysningerne som udgangspunkt blive slettet.

P. SPØRGSMÅL OG KONTAKTOPLYSNINGER

Spørgsmål om whistleblowerordningen og anmodning om udøvelse af rettigheder efter

persondatalovgivningen kan stilles til BCC ved henvendelse til Lena Wiuff Jensen på lje@birgerchristensen.com eller ved telefon på +4529741660

Det er ikke muligt at foretage indberetning på kontaktoplysningerne herover.

Spørgsmål om whistleblowerordningen kan også stilles til DAHL Advokatpartnerselskab. Kontaktoplysninger er anført på whistleblowerportalen <https://bcc.indberet.nu>. DAHL Advokatpartnerselskab er underlagt tavshedspligt og giver ikke oplysninger om indholdet af henvendelser til BCC.

DocuSigned by:
Nikolaj Kragh
732DD2EE3226429...

**BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY**

A. PREFACE

BIRGER CHRISTENSEN COLLECTIVE (hereafter referred to as “BCC”) wants to have an open corporate culture where everyone can stand up freely and report their reasonable suspicion or knowledge in relation to BCC’s activities, employees, management, suppliers et al.

BCC is aware that an open corporate culture in certain cases is insufficient to ensure information about illegalities or irregularities emerges through BCC’s ordinary communication channels.

BCC has thus, as a supplement, established an internal whistleblower scheme.

The whistleblower scheme is not regulated by the Danish Act on the protection of whistleblowers (the Whistleblower Act), but is established as a voluntary scheme.

The purpose of this whistleblower policy is to explain how the whistleblower scheme works, including what information can be reported, who can report, and how reports are handled, so that potential whistleblowers can make an informed decision about whether, how, and when to report. We also describe the protection you will receive as a whistleblower.

We recommend a thorough reading of the entire whistleblower policy before any reports are made.

B. THE WHISTLEBLOWER SCHEME’S PURPOSE

The purpose of the whistleblower scheme is to

- increase the possibilities of expressing reasonable suspicion or knowledge of certain illegalities and serious matters in BCC without having

to fear negative consequences.

- protect persons who makes reports in good faith, and
- increase the likelihood of detecting mistakes and irregularities as soon as possible.

The whistleblower scheme is an alternative and supplement to the ordinary communication channels in BCC.

Therefore, it is voluntary to use the whistleblower scheme, and it should always be considered whether an observation can be handled more appropriately by direct address to the management in BCC (closest manager or the manager of the closest manager), or to other established points of contact.

The whistleblower scheme is especially intended for situations where a potential whistleblower does not feel safe using the ordinary communication channels, including fear of retaliations, and for situations where the ordinary communication channels were used and the reported observation was not handled satisfactorily.

C. WHO CAN REPORT TO BCC’S WHISTLEBLOWER SCHEME?

The whistleblower scheme can be used by all natural persons, which have obtained access to the information the person wants to report through the person’s work-related activities, if the person belongs to one of the following categories:

- Employees in BCC
- Self-employed persons (subcontractors to BCC),
- Shareholders, members of the management

and of the board of directors in BCC,

- Volunteers, paid or unpaid trainees,
- Employees of subcontractors and suppliers,
- All abovementioned persons whose work-relation has ceased, and
- All abovementioned persons whose work-relation has yet to commence, if the reported information pertains to infringements which the persons have obtained access to during the recruitment process or other pre-contractual negotiations.

A whistleblower is not party to the case. The whistleblower receives feedback on the case processing, cf. below.

D. WHAT CAN BE REPORTED TO THE WHISTLEBLOWER SCHEME?

Only information on specific matters related BCC which have taken place, will take place, or where there is a reasonable suspicion hereof, can be reported through the whistleblower scheme.

The information, which can be reported to the whistleblower scheme, can be divided into two categories. These are:

Category 1:

Serious breaches of law or regulation, which includes that in general the revealing of the information must be in the public interest.

This generally includes information on criminal offenses, including theft, fraud, embezzlement, bribery, money laundering, hacking, wiretapping, unlawful recording of others, forgery, computer

**BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY**

fraud, breach of trust, extortion, violations of a duty of confidence, violations of tax law, violations on the law on accounting, breaches on security in the transport sector, misuse of funds, neglect of statutory duty to act, violations of environmental protection law, and serious violations of workplace security, etc.

Category 2:

Other serious offenses, which includes that in general the revealing of the information must be in the public interest, or it can have vital importance for individuals' life or health or for BCC as an entity.

This generally includes information on sexual harassment or other serious interpersonal conflicts in the workplace, i.e., blatant harassment based on race, gender, political or religious affiliation, discrimination, and other instances where interpersonal conflicts cause significant risks for life, health, product safety, serious or repeated offenses of the workplace's internal guidelines, i.e. In-service travel or gifts, or violations of professional standards that may cause risks for individuals' safety and health.

This list is not exhaustive.

In each individual case reported via the whistleblower scheme, a specific assessment is made of whether the report falls within the scheme.

E. WHAT CANNOT BE REPORTED THROUGH THE WHISTLEBLOWER SCHEME?

The whistleblower scheme cannot be used to report information on minor or insignificant

breaches or offences.

This includes information on violations of the internal guidelines in BCC of less serious matters, such as rules on dress code, internal guidelines on smoking, consumption of alcohol, use of e-mail or internet, sick-leave, private use of office supplies, etc.

Information on personnel conflicts in the workplace, such as bullying, interpersonal difficulties, in-competence, etc, will generally not fall within the scope of the whistleblower scheme, unless the matter is especially egregious.

Reports on the whistleblower's own employment will generally not fall with the scope of the whistleblower scheme

If information is reported and is assessed to fall outside the scope of the whistleblower scheme, the whistleblower is notified through the whistleblower platform. The report will not be forwarded from the whistleblower scheme to the correct contact point. It is therefore up to the whistleblower's decision to determine if the information shall be forwarded to BCC in another way, if the report was rejected from the whistleblower scheme.

The abovementioned examples on information which cannot be processed at the whistleblower scheme is not necessarily exhaustive.

F. WHO CAN BE REPORTED TO THE WHISTLEBLOWER SCHEME?

The group of persons that can be reported to the whistleblower scheme encompasses all employees in BCC, members of the board of directors and of the management, and other persons with a connection or relation to BCC when the information

pertains to matters for which BCC is responsible or which influences BCC as a company. It is also possible to report on acts which cannot be attributed to a single person but are caused by a fundamental (systemic) failure at BCC.

G. HOW TO FILE A REPORT TO THE WHISTLEBLOWER SCHEME

Reports can only be submitted or initiated via the established whistleblower platform, operated by DAHL Advokatpartnerselskab. The platform ensures confidential processing of reports, and that subsequent dialogue can be securely exchanged via the platform.

Through the platform, it is possible to submit a written report via an online form.

The whistleblower platform can be accessed via <https://bcc.indberet.nu>

Reporting can be done in Danish and English.

H. WHO PROCESSES THE REPORTS?

Reports are processed by BCC's internal whistleblower unit which consists of a few trusted employees assisted by DAHL Advokatpartnerselskab.

Initially all reports to the whistleblower scheme are received by DAHL Advokatpartnerselskab which conducts an initial assessment of whether the report falls within the scope of the whistleblower scheme, and an impartiality assessment to ensure the report isn't turned over to a person at BCC who is involved in the case.

The report is hereafter turned over for further

**BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY**

follow-up by the especially appointed and trusted employees with BCC.

External partners, such as lawyers and auditors, may be included in the processing of the case. The management and the board of directors may also be included when it is relevant and in accordance with the whistleblower scheme’s confidentiality.

Inclusion of other persons outside the whistleblower unit is always done with respect to the whistleblower scheme’s confidentiality.

I. HOW DOES BCC REGISTER AND PROCESS REPORTS?

All reports to the whistleblower scheme must be submitted through BCC’s whistleblower platform, which is accessible on <https://bcc.indberet.nu>. If information is submitted by other means than the established reporting channel, the report is not submitted to the whistleblower scheme. As a consequence, the whistleblower will not receive the protection afforded by the whistleblower scheme.

All reports to the whistleblower scheme are registered via the whistleblower platform.

No later than seven days after the report is submitted, the whistleblower will receive a receipt of acknowledgement confirming the report was received, provided the whistleblower chose to follow the case on the whistleblower platform. It is possible to conduct a dialogue and send further information via the platform – including when the whistleblower does not wish to disclose his or her identity.

Reports are processed by BCC’s whistleblower unit, consisting of a few trusted persons, all of

whom are instructed in the duty of confidentiality to which they are subject.

The trusted employees are also instructed to conduct a thorough follow-up on the report and to give feedback to the whistleblower to the extent it is possible and as soon as possible and no later than 3 months after the whistleblower received the receipt of acknowledgement.

Feedback contains information about the follow-up that was conducted and the reason for such follow-up. Feedback will in many cases be given in multiple instances. Feedback is given through the whistleblower platform. To receive feedback, the whistleblower must choose to follow the case when the report is submitted.

The trusted persons conducting the follow-up decides the activities that must be conducted to follow-up on a report. However, an overall procedure for the follow-up has been established, containing recommendations for activities to consider, to ensure the follow-up is thorough and meticulous.

The follow-up on reports always contains an initial assessment of whether the report falls inside the scope of the whistleblower scheme.

If the report is assessed to fall outside the scope of the whistleblower scheme (i.e. if the report does not relate to a matter which can be reported through the whistleblower scheme, or the report is made by a person who is ineligible to report through the whistleblower scheme), the report will be rejected, and the whistleblower will be notified hereof via the whistleblower platform. If the initial investigation concludes that a potential violation may have occurred, the reported matter will be subject to further investigation. Information may in such cases be turned over to the police or other

public authorities for further investigation. If the report is assessed to be groundless, or there are no grounds to conduct further follow-up on the report or to respond to the reported matter, the follow-up will be concluded. The whistleblower will then be notified through the whistleblower platform.

J. CONFIDENTIALITY AND ANONYMITY

A whistleblower chooses whether to disclose his or her identity when reporting through the whistleblower scheme.

Whistleblowers that do not want to disclose their identities must themselves ensure their identity does not appear in the report, including in any appendices to the report.

BCC points out that even though the identity isn’t disclosed, the report itself or the investigations carried out to follow-up on the report may potentially reveal the whistleblower’s identity. BCC thus cannot guarantee that a whistleblower is or remains anonymous.

If BCC knows the whistleblower’s identity, it will be treated with discretion and confidentiality, and by default only a few trusted persons in the whistleblower unit are allowed access to the information. Likewise, information that can reveal a whistleblower’s identity is kept confidential to the extent it is possible.

Information about a whistleblower’s identity and other information from which a whistleblower’s identity directly or indirectly can be deduced are, by default, only shared with the whistleblower’s express permission to persons other than the few trusted persons in the whistleblower unit that

BIRGER CHRISTENSEN WHISTLEBLOWER POLICY

receives and follows up on reports, BCC’s management, and external advisors such as lawyers and auditors, and police and other public authorities.

Other information from a report, i.e., other than information about the whistleblower’s identity, is only shared when it is necessary and proportionate and as part of the following-up or when it is necessary to secure reported or concerned persons the right to a defence. As a rule, the whistleblower will be informed before such disclosure.

Whistleblowers should be aware that BCC may be required to turn over information to the reported person in certain situations. BCC may therefore in certain situations be required to give information to the reported person about a whistleblower’s identity if it is known by BCC. This is explained in greater detail, cf. below in the section” The reported persons rights”.

If the identity of the whistleblower isn’t known by BCC, the possibility for following up on the report may be limited. Whistleblowers are therefore recommended to report with information about their identity, even if it is voluntary.

K. REPORTING THROUGH THE EXTERNAL WHISTLEBLOWER SCHEME

The Danish Data Protection Agency has established an independent and autonomous external whistleblower scheme for receiving and processing information about violations covered by the Whistle-blower Acts’ Section 1.

It is up to the individual potential whistleblower to determine whether to report to the internal or external whistleblower scheme. Potential

whistleblowers are urged to report to BCC’s internal whistleblower scheme in all instances where the violation can be handled effectively internally in the company and if the potential whistleblower assesses that there is no risk for them to be met with reprisals as a result of the report.

Information about the external whistleblower scheme and the procedure to make reports and information about case processing can be found on the website of the Danish Data Protection Agency’s external scheme on www.whistleblower.dk.

For good order, it is pointed out that the information which can be reported to BCC’s internal whistleblower scheme does not completely coincide with the information that can be reported to the external whistleblower scheme.

L. THE PROTECTION AS A WHISTLEBLOWER

A whistleblower who reports their knowledge or suspicions via the whistleblower scheme may not be subjected to retaliations or other forms of adverse treatment or adverse consequences in their employment.

If the report contains information about the whistleblower, it may naturally have consequences for the whistleblower’s employment.

The whistleblower is additionally protected by a duty of confidentiality as described above in the section “Confidentiality and anonymity”.

BCC points out that the whistleblower scheme is established on a voluntary basis, as such a whistleblowers protection isn’t regulated by the Whistleblower Act.

A whistleblower who reports in bad faith enjoys

no protection. In cases of such abuse, the whistleblower may be reported to the police. Additionally, the whistleblower can be met with civil- and criminal sanctions, and the matter may have negative consequences for their employment. Reports submitted in bad faith include, for example, deliberate reporting or disclosure of incorrect information - especially if it is done with the intent to harass or harm other people.

The whistleblower shall obtain legal access to the information that is reported. In any other event, the whistleblower may be punished for obtaining (illegal) access to the information.

M. THE REPORTED PERSON’S RIGHTS

If a report is targeted at one or more specific natural persons, these persons will generally be entitled to be notified hereof, but there are significant exceptions, cf. immediately below.

The notification is given when the report is received and the whistleblower unit commences the follow-up on the report. If the circumstances about the report require it, for example in consideration of the follow-up on the reported matter, hereunder for prevention, investigation, exposure or prosecution of criminal offenses, or vital considerations to the whistleblower or other persons that exceeds the considerations to the reported person, or in relation to breaches of ethical rules in sectors regulated by law, the time of notification may be delayed or the notification may be omitted entirely.

Whether information can be omitted from the reported person is based on a specific assessment for every individual piece of information in the report.

**BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY**

Detailed below in the section “Processing of personal data” are additional information on the subject.

Generally, the notification shall contain information about:

1. The matter the reported person is accused of having committed.
2. All further information, which under the special circumstances wherein they have been collected are necessary for the reported person to protect their interests, i.e.:
 - a. What type of information has been reported and potentially collected as a part of the investigation.
 - b. The recipient of the information.
 - c. The rules on access to and rectification of the information about the reported person.

An investigation of a report can lead to the result that an offence or violation of the law is not found proven to have taken place. In such an event, the reported person(s) will, as a rule, be notified of the result of the investigation.

The investigation of the report can also the to the result that it is found proven or at least probable an offence or violation of the law has taken place. In such an event, BCC may elect to investigate the matter further, turn over information from the case, and commence sanctions against the reported person(s).

In such events, BCC assesses specifically when the reported person(s) should be notified.

N. PROCESSING OF A PERSONAL DATA

BIRGER CHRISTENSEN COLLECTIVE , company reg. no. 10750113 is the data controller for the processing of the personal data that is processed as part of the processing of reports in the whistleblower scheme.

Processing is conducted based on the Danish Act on data protection section 6, cf. the General Data Protection Regulation’s article 6, subarticle 1, f (legitimate interests) for ordinary non-sensitive personal data; and for personal data about criminal matters in accordance with the rules in the Danish Act on data protection Section 8, subsection 3 (legitimate interest) and section 8, subsection 5, cf. section 7, subsection 1 and the General Data Protection Regulation’s article 9, subarticle 2, f (establishment and pursuit of claims). As an exception, sensitive personal data can be processed in accordance with the rules of the General Data Protection Regulation, article 9, subarticle 2, f (establishment and pursuit of claims), cf. article 6, subarticle 1, f.

The personal data is used for the purposes of securing and assessing if the reported matters concerns serious violations of law or other serious matters, and to investigate the reported claims further and make the required conclusions and steps, including if any transfer of information is required or if sanctions should be made against the reported person or persons.

The information may relate to the whistleblower, the reported person and any third person mentioned in a report, plus other persons questioned in relation to a report.

The personal data may encompass information that are contained in the report and additionally

other information collected during the follow-up on reports. The personal data encompasses information on identity, contact information, job descriptions, descriptions of the reported matter, persons relation to the reported matter, information on criminal offenses, information about purely personal matters (in cases of harassment), and potentially information of a sensitive nature (article 9 information). The processing of the case can also lead to the collection and processing of other categories of information.

If relevant for the follow-up on a report, personal data may be turned over to external advisors, such as lawyers and auditors; and to public authorities, such as the police, when it is relevant for an investigation carried out by the police or other relevant authorities.

The personal data is deleted in accordance with the principles for retention and deletion as described in the section below.

As a rule, registered persons have a number of rights when their personal data is processed. The ordinary rights pursuant to the general data protection regulation can be limited to an extent as a result of the purpose of the whistleblower scheme.

The rights of a person reported to the whistleblower scheme or someone who is mentioned in a report can therefore be limited or completely cut off. This concerns the right to receive information in accordance with General Data Protection Regulation’s article 14, and the right of access in accordance with article 15. The limitations are made pursuant to the Danish Act on data protection’s section 22.

The whistleblower is entitled to receive information about the information BCC processes about them (right to access) and to have incorrect

**BIRGER CHRISTENSEN
WHISTLEBLOWER POLICY**

information about them be rectified.

The whistleblower is in certain cases entitled to object to BCC’s otherwise legal processing of personal data about the whistleblower. The whistleblower’s rights can in certain cases be limited if it is assessed that the whistleblower’s interest in the information should yield to other fundamental interests, for example, in consideration of other involved persons, and in consideration of BCC, if the purpose of the collected information would go to waste if the whistleblower becomes aware of the collection.

If the whistleblower, a reported person or others disagree in the manner the person’s information is processed in relation to the operation and management of the whistleblower scheme, complaints can be submitted to the Danish Data Protection Agency (“Datatilsynet”). More information about a registered person’s general rights, and other information, can be found on www.datatilsynet.dk.

O. RETENTION AND DELETION OF REPORTS

Reports and information collected for follow-up on reports are only retained as is necessary and proportionate to handle the individual report.

Reports outside the scope of the whistleblower scheme will therefore be deleted immediately though no later than 7 days after the whistleblower (if possible) have been notified that the report falls outside the scope of the whistleblower scheme and won’t be processed. A rejected report may be retained for period exceeding seven days if specific circumstances require it.

Reports within the scope of the whistleblower scheme are deleted continuously on specific

assess-ments made on a case-by-case basis, and as such there is no fixed limit for how long reports are retained.

In the assessment of whether it is necessary and proportionate to retain a report of it should be deleted, will as a minimum and namely include considerations of BCC’s interest in following-up on reports, including by linking such reports with previously received reports, and whether there is reason to assume that the report in question can be corroborated by later reports on the same matter, i.e. because more reports on the same topic have already been received.

In these assessments, the following principles are used for deletions:

- If a report is made to the police or other relevant public authorities, the information is immediately deleted upon the conclusion of the case with the relevant authority.
- If a disciplinary sanction is made towards an employee on the basis of the collected information or other reasons that are reasonable and necessary exists for BCC to continue their retaining of information about the employee, the information will be kept in the relevant personnel case file in compliance with applicable law.
- If the report hasn’t prompted a report to the police or other relevant authorities within two months of the conclusion of the follow-up or if the information within the same time frame hasn’t been transferred the employee’s personnel case file, the information will be deleted.

P. QUESTIONS AND CONTACT INFORMATION

Questions about the whistleblower scheme and requests about the exercise of rights under personal data legislation can be made to BCC by contacting Lena Wiuff Jensen on lje@birger-christensen.com or by phone on +4529741660.

It is not possible to submit reports on the contact information detailed above.

Questions about the whistleblower scheme can also be directed to DAHL Advokatpartnerselskab. The contact information is on the whistleblower portal <https://bcc.indberet.nu>. DAHL Advokatpartnerselskab is subject to a duty of confidentiality and will not give information about the contents of inquiries to BCC.

APPROVAL AND IMPLEMENTATION

This policy is effective upon approval by the CEO. All employees are expected to adhere to and support the implementation of this policy.

DocuSigned by:
Mkolaj Kragh
732DD2EE3226429...