A i l e v e A r k a d a ş Z i y a r e t i C V i z e s i – K o n t r o l L i s t e s i

V i s i t F a m i l y a n d F r i e n d s – S c h e n g e n V i s a C h e c k l i s t

VFS'den Not / *Note from Vfs*

MALTA

1	Seyahat dönüş tarihinden itibaren en az 3 ay geçerli olan ve içinde en az 2 boş sayfası bulunan **orijinal pasaport ve fotokopisi** sunulmalıdır. Türkiye'de ikamet eden yabancılar başvuru yaparken Türkiye'de **en az 6 aydır** ikamet ettiklerini gösteren ve aynı zamanda Malta'dan dönüş tarihinden itibaren **en az 3 ay** daha geçerli oturum izni kartını sunmalıdır. **The original and photocopy of passport** which is valid for **at least 3 months** prior to departure, should be presented. The passport must have at least two blank pages. Foreigners who have are residents in Turkey, must present a valid residence permit for Turkey which shows that they have been a resident in Turkey at least for the last 6 months and also the expiry date of their residence permit should be valid for **at least 3 months** after the return date from Malta.
2	**Vize Başvuru Formu**: Eksiksiz, imzalı, gerçeğe uygun doldurulmuş başvuru formu. (E-mail adresi, cep telefonu ve işyeri telefon numarası doldurulmalı.) The visa application form must be fully completed and signed. (E- mail address, mobile phone number, workplace phone number should be included.)
3	**1 Adet Fotoğraf:** 1 adet son 6 ay içerisinde çekilmiş renkli biometrik fotoğraf. (3,5 x 4,5 cm) One photo is to be attached. T he photo must have a passport format, full- face capture and a light background. The photo must be taken within the last 6 months. (3,5 x 4,5 cm)
4	**Pasaportunuzun ilk sayfası ile birlikte işlenmiş tüm sayfaların fotokopisi.** **Copy of the first page of the passport as well as the processed pages.**
5	**Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.** Copy of national identity card.
6	**Gidiş- Dönüş Uçak Bileti (Pnr Kodlu)** Sunulan uçuş rezervasyonu başvuru tarihinden en az 30 gün sonra olmalıdır. Uçak biletleri direkt Malta olmalıdır. Aktarmalı uçuşlar kabul edilmemektedir. **Round- trip Flight tickets (With Pnr Code)** The flight reservation submitted must be at least 30 days after the application date. Flight tickets should be direct to Malta.
7	**Seyahat Sağlık Sigortası:** Seyahat sağlık sigortası dönüşten itibaren 15 gün fazla olacak şekilde yapılmalıdır. Hayat sigortaları, seyahat sağlık sigortası olarak kabul edilmemektedir. Applicant must present a Travel Health Insurance policy which should be valid not less than 15 days after return date. Lif e and health insurance policies are not accepted.
8	**Davet eden tarafından düzenlenmiş Maltadaki bir noter tarafindan resmî olarak tasdik edilmiş Declaration of Proof belgesi ile davet edenin kimlik kartı veya oturma izni belgesinin bir kopyası sunulmalıdır. Davet eden bir akraba ise, aile bağını kanıtlayan resmî nüfus kayıt belgeleri de ibraz edilmelidir.** A legalized Declaration of Proof issued by a notary in Malta, together with a copy of the host's ID card or residence permit, must be submitted. Where the host is a relative, official public registry documents proving the family relationship must also be provided.
9	**Seyahat masraflarının nasıl karşılanacağını gösterir belgeler:** Son 3 aya ait bankadan ıslak imzalı ve kaşeli hesap dökümü. Döküm son 10 gün içinde alınmış olmalıdır. Varsa ticari araç ve tapu ruhsatı sunulabilir. Original stamped and signed bank documents of the last 3 months should be presented. The bank documents must have been taken within the last 10 days. Applicant may wish to present d eed and commercial vehicle registration documents.
10	**İşyerinden İzin Belgesi:** Çalışanlar, antetli kağıda yazılmış ıslak imzalı ve kaşeli İşveren Mektubu (izin onayı) (Sabit iş telefonu ve adresi, imzalayan kişinin ismi ve pozisyonu, göreve baslangıç tarihi, seyahat süresi, çalışanın pozisyonu belirtilmelidir.) A detailed signed and stamped Permission Letter from employer (in letterhead). (It should contain the employee's position, phone number, address, start date of work, duration of the visit.)
11	**SGK Giriş Bildirgesi ve Son 3 Aylık Islak İmzalı Kaşeli Maaş Bordroları** (İşe yeni girildi ise ve hiç maaş alınmadı ise İşe Giriş Bildirgesi, SGK müdürlüklerinden ıslak imzalı ve kaşeli/mühürlü olarak alınmalıdır.) SGK Employment Declaration and signed and stamped payrolls of the last 3 months (If the employee is newly employed and has no t received any salary, SGK Employment Declaration must be obtained from SGK offices with original signature and stamp.)
12	**Sigorta Hizmet Dökümü:** Yetişkin başvuru sahipleri **(çalışan, çalışmayan, işveren veya emekli) ve sponsor kişiler** için zorunlu evraktır. Sigorta hizmet dökümü barkodlu v e s on 7 gü n i çeri sin de alın mı ş olmalıdır. E- devlet üzerinden veya SGK müdürlüklerinden barkodlu olarak temin edilmelidir. All adult applicants (employed, unemployed, employee or pensioner) and sponsors must present their SGK Service Documents with barcodes. SGK documents can be obtained online or from SGK offices and must have been taken within the last 7 days.
13	**Çalışan veya Şirket Sahipleri :** Şirket Fa aliyet Belgesi, Vergi Levhası, Ticaret Sicil Gazetesi (QR kodlu) ve İmza Sirküleri sunulmalıdır. Employees and employers must present their company documents such as Activity Report, Tax Chart, Trade Registy Gazette and Signature Circular.
14	**Çiftçi ise:** Bağlı olduğu Ziraat Odası tarafından verilmiş Çiftçi Belgesi Farmers should present registration documents issued by Chamber of Agriculture
15	**Öğrenciler,** güncel barkodlu öğrenci belgesi sunmalıdır. Barkodlu öğrenci belgesi e- devlet üzerinden temin edilebilir. Students must present a recently issued student certificate with barcode. This document can be obtained online.
16	**Geliri olmayan kişiler, ebeveynden veya Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği ile akrabalığını kanıtlayabilecek kişilerden alınan noter onaylı orijinal ve son 6 ay içerisinde alınmış Taahhütname** sun ulmalıdır. Taahhütnamede seyahat tarihleri belirtilmelidir. Taahhütname arka yüzünde sponsorun kimlik fotokopisi bulunmalıdır. Sponsora ait tüm iş evrakları sunulmalıdır. If the applicant does not have the means to support himself/herself, his/her sponsor should provide an original notarized undertaking letter. The letter should be issued on the past 6 months. Sponsor's work documents are to be submitted.
17	**Reşit olmayanlar için** vize basvurusu yapmayan ebeveyn ya da ebeveynlerden (velayet durumuna bakılmaksızın) orjinal muvaffakatname sunulmasi gerekir. Muvaffakatname arkasında noter onaylı Kimlik/Vukuatlı Nüfus kayıt örneği yer almalıdır. Minors should present an ORIGINAL and recently issued notarized letter of consent from BOTH parents in case the parent(s) is /are not applying for visa (even if one parent has custody rights.) Notarized copies of their ID cards/original public registry document should be attached.

18	**Şahsi Dilekçe:** Vize başvurunuz ile ilgili açıklama yapmak veya iletmek istediğiniz durumları içeren Türkçe veya İngilizce yazılmış imza ve tarihli dilekçe. Signed and dated petition written in Turkish or English that includes the situations you want to explain regarding your visa application.

Başvuru formu ve istenen evrakların tamamını birlikte ve aynı zamanda teslim etmeye dikkat ediniz

Vize başvurunuz, yukarıda istenen evraklar doğrultusunda değerlendirilecektir.Ancak yukarıda istenen tüm evrakların başvurunuzla birlikte sunulması vizenizin onaylanacağını garanti etmez .

Not: Başvuru sonucu ne olursa olsun vize ve servis ücretleri kesinlikle geri iade edilmez.

Başvuran kişiye, dosyada eksik evrak olduğu ve/veya ek evrak istendiği taktirde karar tarihinin daha uzun süreceği bilgisi ve rilmiştir.

Yukarıda işaretlenmiş evrakları sunduğumu beyan ederim.

VFS Personelinin Adı, Soyadı ve İmzası

Başvuru Sahibinin Adı, Soyadı ve İmzası