

Checkliste notwendiger Unterlagen für die Anmeldung und Inbetriebsetzung einer Erzeugungsanlage nach VDE-AR-N 4105

Um den Prozessablauf so reibungslos wie möglich zu gestalten, bitten wir um vollständige und zeitnahe Einreichung der Unterlagen.

1. Anfrage zum Anschluss einer Erzeugungsanlage und Beauftragung der Netzberechnung	
1.1. Anfrageformulare zum Anschluss einer Erzeugungsanlage	Das Formular enthält den notwendigen Auftrag zur Netzberechnung, sowie notwendige Angaben zum Einspeisemanagement für Anlagen < 30 kWp, der EEG-Umlage und der gewünschten Veräußerungsform. Bitte tragen Sie das passende Messkonzept und ggf. das gewünschte Speicherschema ein.
1.2. Lageplan	Wir benötigen einen maßstabsgerechten Lageplan mit Grundstücksgrenzen und eingezeichnetem Aufstellungsort der Anlage. Bitte zeichnen Sie ggf. vorhandene Anlagen ein.
2. Maßnahmen vor dem Anschluss der Erzeugungsanlage (siehe Mitteilung zum Netzverknüpfungspunkt = NVP)	
2.1 Anlagen mit Netzsicherheitsmanagement durch FRE und Grid-Modul	Bitte senden Sie den Bestellauftrag zum Netzsicherheitsmanagement / Einspeisemanagement an die im Formular angegebenen Kontaktdaten.
2.2 NVP mit notwendigem Netzausbau	Reichen Sie die ausgefüllte Erklärung zum NVP und einen Ernsthaftigkeitsnachweis ein. Anschließend wird der Netzausbau beauftragt und durchgeführt.
3. Inbetriebnahme der Zählerplätze	
3.1 Neuanlage / Neubau o. Zählereinbau durch 3.Messstellenbetreiber	Weiter mit Punkt 3.3
3.2 Auftrag für Zähler- und Gerätewechsel	Im Fall eines notwendigen Zählerwechsels benötigen wir den ausgefüllten und unterschriebenen Auftrag für Zähler- und Gerätewechsel.
3.3 Inbetriebsetzung der Kundenanlage	Zähleranforderung nach ausgewähltem Messkonzept Reichen Sie das Anmelde- Inbetriebsetzungsformular Ausgabe BW ein.
4. Inbetriebsetzung der Erzeugungsanlage (EZE = Erzeugungseinheit (Umrichter), EZA = Erzeugungsanlage)	
4.1 E.8 Inbetriebsetzungsprotokoll für Erzeugungsanlagen und / oder Speicher	Nach Inbetriebnahme der Anlage bitte das Inbetriebsetzungsprotokoll vollständig ausgefüllt einreichen.
4.2 E.2 Datenblatt für Erzeugungsanlagen	Bitte teilen Sie uns die benötigten Informationen zu der EZA mit.
4.3 Übersichtsplan der gesamten elektrischen Anlage	Schematische Darstellung: Hausanschlusskasten / Übergabestelle, Nenndaten, Schutzgeräte, Zähler und Funkrundsteuerempfänger sind einzutragen.
4.4 Registrierung bei der Bundesnetzagentur	Bitte registrieren Sie Ihre Erzeugungsanlage im Marktstammdatenregister der Bundesnetzagentur und senden uns im Anschluss die Registrierungsbestätigung zu.
4.5 Erklärung zum Netzsicherheitsmanagement	Bitte bestätigen Sie uns den funktionstüchtigen Einbau des Netzsicherheitsmanagement / Einspeisemanagements oder die Umsetzung der 70%-Regelung.
4.6 Bilder der Erzeugungsanlage	Bei PV-Anlagen: Bitte Bilder der Module und des Umrichters einreichen. Bei nicht PV-Anlagen bitte lesbares Bild des Typenschildes Ihrer Erzeugungseinheit.
4.7 Anlagen mit Speichersystem	Nach Inbetriebnahme des Speichersystems lassen Sie uns bitte das vollständig ausgefüllte E.3 Datenblatt für Speicher , sowie das Herstellerdatenblatt des Speichers zukommen. Bitte melden Sie den Speicher bitte zudem beim Marktstammdatenregister an, uns lassen uns die Registrierungsbestätigung zukommen.
4.8 Anlagen mit Veräußerungsform Direktvermarktung / Marktprämie	Bitte senden Sie die von Ihnen und Ihrem Direktvermarkter unterschriebene Erklärung zur Fernsteuerbarkeit per Mail an nzm-esp@netze-bw.de .
5. Zusätzliche Unterlagen, wenn es sich bei der Erzeugungsanlage NICHT um eine Photovoltaikanlage handelt:	
5.1 Generatordatenblatt	Fügen Sie bitte das jeweilige Herstellerdatenblatt bei.
5.2 Wärmeschaltplan nur bei KWK	Bitte mit Angaben zu den Wärmemengenzählern
5.3 BAFA-Meldung nur bei KWK-G	Bitte die Meldebestätigung nach der Allgemeinverfügung oder die Zulassungsbescheinigung einreichen.

Diese Checkliste dient nur als Leitfaden und ersetzt in keinem Fall die Einhaltung aller allgemein anerkannten Regeln der Technik und aller Vorgaben der TAB, des EEG bzw. des KWKG. Fragen beantworten wir gerne. Kontaktieren Sie hierzu die [Ansprechpartner](#) Ihrer zuständigen Region.

Da wir bei Bedarf unsere Formulare an geänderte Vorgaben anpassen, verwenden Sie bitte immer die im Internet zur Verfügung gestellte aktuelle Fassung. Bitte senden Sie alle Unterlagen in digitaler Form (*.pdf), einzeln und nicht als digitale Sammelmappe an uns.