

Anleitung für Elektroinstallateur*innen

Inbetriebnahme /Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung

Hier geht es zum [Kundenportal!](#)




Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	0 -
Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung	1 -
Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung – Schritt 1 Anschlussobjekt	2 -
Anschlussobjekt – Postleitzahl eintragen	2 -
Anschlussobjekt – Straße und Hausnummer befüllen	2 -
Anschlussobjekt – Adressfindung durch Gemarkung/Flurstücks-Nr	3 -
Anschlussobjekt – Verschieben des Google-Pins	3 -
Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung – Schritt 2	
Anschlussnehmer/Gebäudeeigentümer	4 -
Anschlussnehmer – Auswahl Privatperson oder Gewerbe	4 -
Anschlussnehmer – Ausahl Privatperson befüllen	4 -
Anschlussnehmer – Auswahl Firma befüllen	4 -
Anschlussnehmer – Adresse entsprechend oder abweichend Anlagenstandort	4 -
Anschlussnehmer – Zustimmung Datenweitergabe Anschlussnehmer	5 -
Anschlussnehmer – Daten sichern/Mit Meldung fortfahren	5 -
Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung – Schritt 3 Detailinformationen	6 -
Verbrauchsmittel melden	7 -
Plombierung	11 -
Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung– Schritt 4 Auftragsübersicht	13 -
Auftragsübersicht – Unverbindlicher Wunschtermin und Ansprechpartner	13 -
Auftragsübersicht – Übersicht aller Angaben	13 -
Auftragsübersicht – Erklärung Elektrofachbetrieb	14 -
Auftragsübersicht – Datenschutz und Widerruf	14 -
Auftragsübersicht – Vorgang abschicken	14 -
Auftragsübersicht – Vorgang erfolgreich übermittelt	14 -
Auftragsübersicht – Übersicht aller Angaben sowie PDF-Zusammenfassung	15 -
Auftragsübersicht – Zurück zur Übersicht Ihrer Anlagen und Aufträge	15 -
Auftragsübersicht – Filterfunktion und Ansicht Ihrer Anlagen und Aufträge	15 -
Auftragsübersicht – Stornierte Anträge durch die Netze BW	17 -


Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung

Um eine neue Verbrauchsmittelmeldung oder Plombierung melden zu können, müssen Sie zunächst auf die Karte „Neu hinzufügen“ klicken.

Was möchten Sie als Nächstes tun?

 Meine Anlagen und Aufträge Neu hinzufügen	 Meine Anlagen und Aufträge Verwalten	 Mein Profil Daten bearbeiten
--	---	---

Anschließend öffnet sich ein Dialogfeld. Unter dem Reiter „Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung“ können Sie nun die Inbetriebnahme ohne Zählerbewegung auswählen.
Hinweis: Eine neue PIN muss hier nicht eingegeben werden, Sie können den Service direkt starten.


Neu hinzufügen

Sie haben eine PIN erhalten? Bitte hier eingeben:

PIN

Hinzufügen

Zähler hinzufügen >
Ihren Strom-, Gas- oder Wasserzähler ohne PIN hinzufügen


Zählermiete hinzufügen >
Ihre Zählermiete für den Messstellenbetrieb hinzufügen

Erzeugungsanlage hinzufügen >
Ihre Erzeugungsanlage ohne PIN hinzufügen

Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung >
Zähler / Verbrauchsmittel / Plombierung

Anschluss einer neuen Erzeugungsanlage anfragen >
Starten Sie Ihr Projekt Erzeugungsanlage mit uns

Weitere Vorhaben starten >
Netzanschluss anmelden, Netzanschluss ändern, Ladeeinrichtung ...


Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung melden

Mit Zählerbewegung >
Zählereinbau / Zählerwechsel / Zählerausbau


Ohne Zählerbewegung >
Verbrauchsmittel / Plombierung

< Zurück

Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung – Schritt 1 Anschlussobjekt

Anschlussobjekt – Postleitzahl eintragen

Im ersten Schritt wird das Anschlussobjekt abgefragt. Hierzu müssen Sie die Postleitzahl der gewünschten Adresse eintragen. Der Ort wird automatisch über die PLZ befüllt, der Teilort muss manuell eingefügt werden.

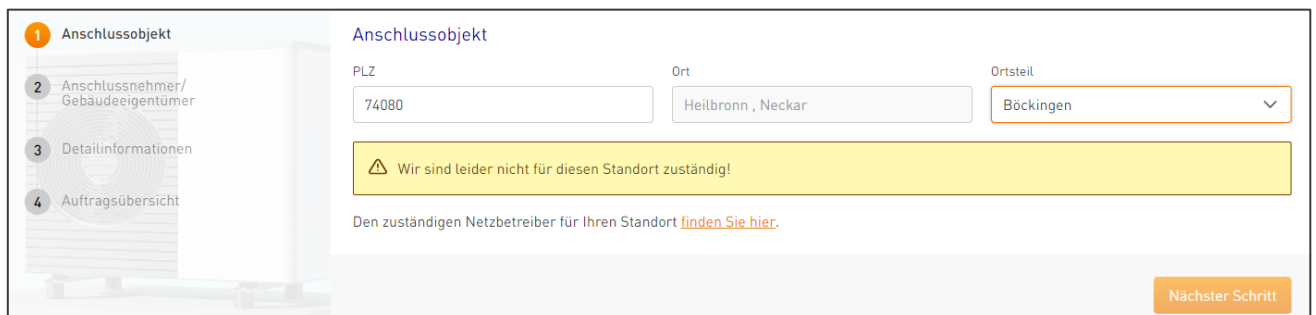


The screenshot shows the 'Anschlussobjekt' form with the following fields and values:

- PLZ:** 74613
- Ort:** Öhringen
- Ortsteil:** Öhringen (selected from a dropdown menu)

A green checkmark icon and the message "Wir sind für diesen Standort zuständig! Sie können mit der Bearbeitung fortfahren." are displayed below the input fields.

Im Hintergrund erfolgt eine automatische Überprüfung, ob die Netze BW für diesen Standort zuständig ist. Befindet sich der angegebene Anlagenstandort nicht im Netzgebiet der Netze BW, wird Ihnen das gelbe Kästchen angezeigt. Im Text darunter werden Sie auf das [Netzportal Ihrer Verteilnetzbetreiber](#) verwiesen, welches Ihnen die Suche nach dem richtigen Netzbetreiber erleichtert.



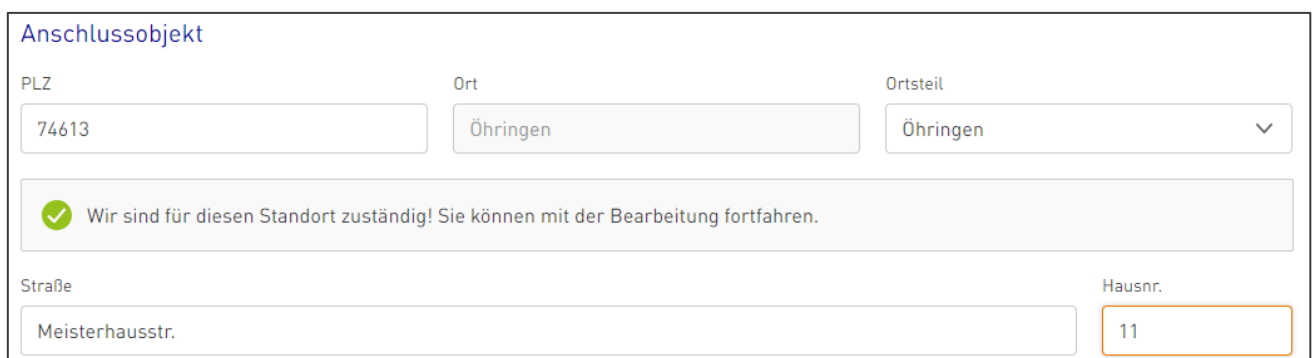
The screenshot shows the 'Anschlussobjekt' form with the following fields and values:

- PLZ:** 74080
- Ort:** Heilbronn , Neckar
- Ortsteil:** Böckingen (selected from a dropdown menu)

A yellow warning box with a triangle icon and the message "Wir sind leider nicht für diesen Standort zuständig!" is displayed. Below it, the text "Den zuständigen Netzbetreiber für Ihren Standort [finden Sie hier.](#)" is shown. A "Nächster Schritt" button is visible in the bottom right corner.

Anschlussobjekt – Straße und Hausnummer befüllen

Wurde der Teilort befüllt – und die Netze BW ist der zuständige Netzbetreiber – erweitert sich das Dialogfeld um weitere Felder, die befüllt werden müssen.



The screenshot shows the 'Anschlussobjekt' form with the following fields and values:

- PLZ:** 74613
- Ort:** Öhringen
- Ortsteil:** Öhringen (selected from a dropdown menu)

A green checkmark icon and the message "Wir sind für diesen Standort zuständig! Sie können mit der Bearbeitung fortfahren." are displayed. Below this, the 'Straße' field is filled with "Meisterhausstr." and the 'Hausnr.' field is filled with "11".

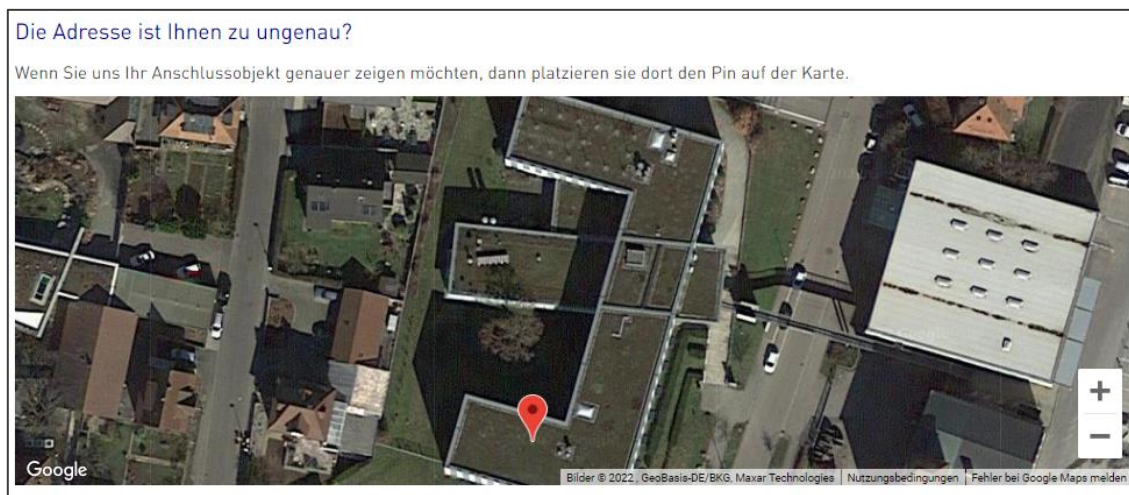
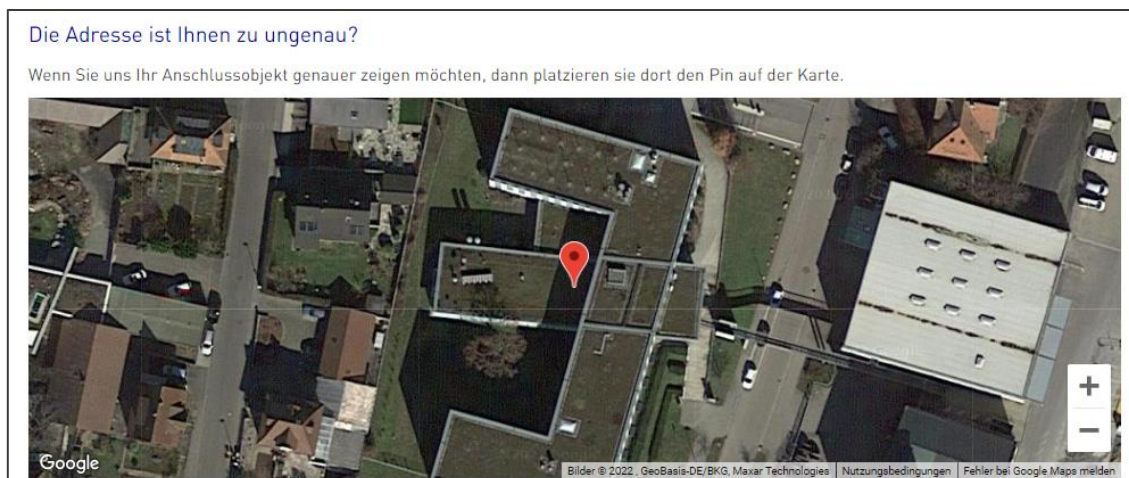
Anschlussobjekt – Adressfindung durch Gemarkung/Flurstücks-Nr.

Ist keine eindeutige Identifikation der Straße bzw. Hausnummer möglich, muss das Kästchen „Keine Straße und Hausnummer vorhanden“ ausgewählt werden. In diesem Zuge ändern sich die Felder „Gemarkung“ und Flurstücks-Nr. von optionalen Feldern zu Pflichtfeldern, die ausgefüllt werden müssen.

Straße		Hausnr.
<input type="text"/>		<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Keine Straße und Hausnummer vorhanden		
Gemarkung	Flurstücks-Nr.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>▲ Bitte ausfüllen</small>	<small>▲ Bitte ausfüllen</small>	

Anschlussobjekt – Verschieben des Google-Pins

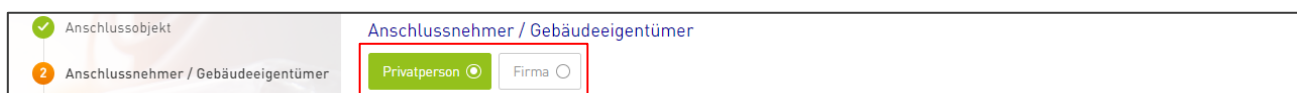
Haben Sie eine Adresse eingetragen, verschiebt sich der Pin auf der Google-Maps Karte auf das entsprechende Anschlussobjekt. Ist Ihnen diese Angabe zu ungenau, können Sie den Pin auch manuell auf der Karte auf das entsprechende Grundstück/Haus setzen.



Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung – Schritt 2 Anschlussnehmer/Gebäudeeigentümer

Anschlussnehmer – Auswahl Privatperson oder Gewerbe

Im zweiten Schritt wird der Gebäudeeigentümer, nachfolgend Anschlussnehmer genannt, abgefragt. Hierzu wählen Sie bitte zwischen Privatperson oder Firma aus. Standardmäßig ist die Privatperson vorausgewählt.



✓ Anschlussobjekt

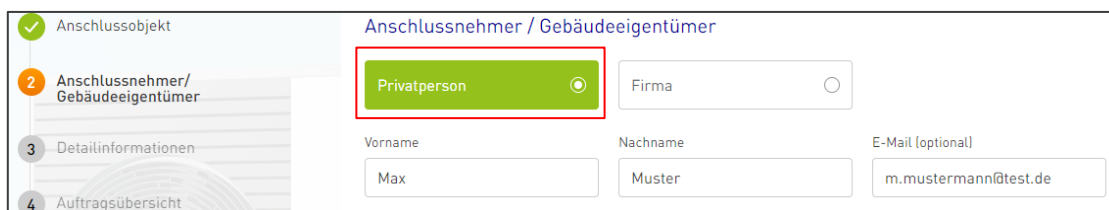
2 Anschlussnehmer / Gebäudeeigentümer

Anschlussnehmer / Gebäudeeigentümer

Privatperson ☒ Firma ☐

Anschlussnehmer – Auswahl Privatperson befüllen

Bei der Privatperson tragen Sie bitte entsprechend den Vor- und Nachnamen sowie optional die E-Mailadresse ein. Geben Sie lediglich eine Person an und keine zwei Namen bei Paaren.



✓ Anschlussobjekt

2 Anschlussnehmer / Gebäudeeigentümer

3 Detailinformationen

4 Auftragsübersicht

Anschlussnehmer / Gebäudeeigentümer

Privatperson ☒ Firma ☐

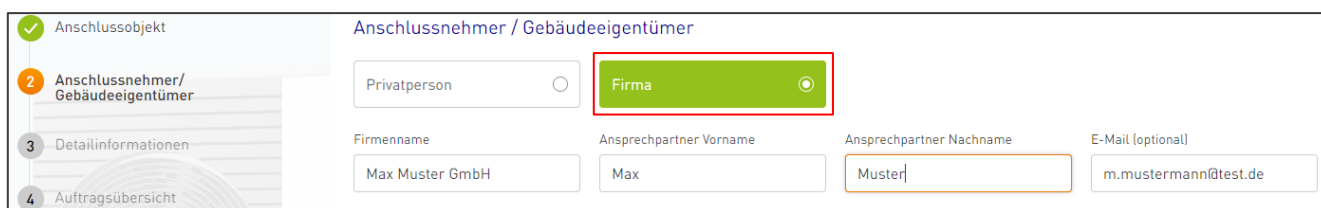
Vorname: Max

Nachname: Muster

E-Mail (optional): m.mustermann@test.de

Anschlussnehmer – Auswahl Firma befüllen

Wird Firma ausgewählt, dann tragen Sie bitte entsprechend den Firmennamen sowie Vor- und Nachnamen sowie optional die Mailadresse des zuständigen Ansprechpartners ein. Geben Sie lediglich eine Person an.



✓ Anschlussobjekt

2 Anschlussnehmer / Gebäudeeigentümer

3 Detailinformationen

4 Auftragsübersicht

Anschlussnehmer / Gebäudeeigentümer

Privatperson ☐ Firma ☒

Firmenname: Max Muster GmbH

Ansprechpartner Vorname: Max

Ansprechpartner Nachname: Muster

E-Mail (optional): m.mustermann@test.de

Anschlussnehmer – Adresse entsprechend oder abweichend Anlagenstandort

Entspricht die Anschrift des Anschlussnehmer dem Anlagenstandort? Falls nicht lösen Sie bitte den Haken aus der Checkbox und tragen Sie die korrekte und vollständige Anschrift des Gebäudeeigentümer ein. Sobald Sie die Postleitzahl eingetragen haben, befüllt sich der Ort automatisch und muss lediglich noch um die Straße sowie die Hausnummer ergänzt werden.

✓ Anschlussobjekt

2 Anschlussnehmer/
Gebäudeeigentümer

3 Detailinformationen

4 Auftragsübersicht

Anschlussnehmer / Gebäudeeigentümer

Privatperson

Firma

Vorname

Nachname

E-Mail (optional)

Max

Muster

m.mustermann@test.de

☐ Adresse entspricht Anlagenstandort?

Land

PLZ

Ort

Deutschland

Straße

Hausnummer

Anschlussnehmer – Zustimmung Datenweitergabe Anschlussnehmer

Bevor Sie in den nächsten Schritt Ihrer Meldung gelangen, benötigen wir aktiv die Zustimmung des Anschlussnehmers zur Datenweitergabe, welche Sie über das Setzen des Kontrollhäkchens bestätigen.

✓ Adresse entspricht Anlagenstandort?

Land

PLZ

Ort

Deutschland

74613

Öhringen

Straße

Hausnummer

Meisterhausstr.

11

☒ Zustimmung des Anschlussnehmers zur Datenweitergabe liegt vor?

< Vorheriger Schritt

Nächster Schritt

Anschlussnehmer – Daten sichern/Mit Meldung fortfahren

Abschließend können Sie Ihre Eingaben über das Disketten-Symbol speichern und/oder über den Button „Nächster Schritt“ mit Ihrem Auftrag fortfahren.

Beachten Sie, dass ohne aktives Sichern der Daten Ihre Angaben bei Verlassen der Seite verloren gehen.

< Vorheriger Schritt

Nächster Schritt

Sollten Sie nicht alle notwendigen Pflichtfelder befüllt haben, werden Sie, beim Klicken auf den nächsten Schritt oder Sichern, auf die noch offenen Felder hingewiesen.

✓ Anschlussobjekt

2 Anschlussnehmer/
Gebäudeeigentümer

3 Detailinformationen

4 Auftragsübersicht

Anschlussnehmer / Gebäudeeigentümer

Privatperson

Firma

Vorname

Nachname

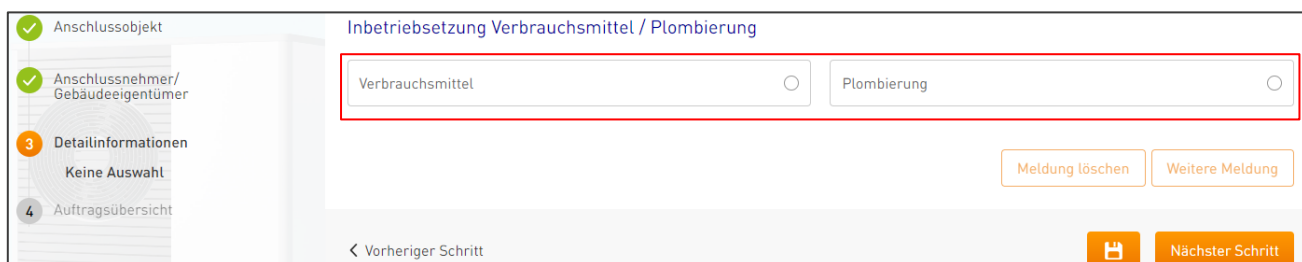
E-Mail (optional)

Bitte ausfüllen

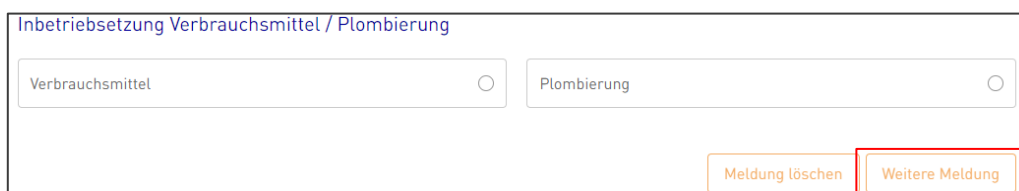
Bitte ausfüllen

Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung – Schritt 3 Detailinformationen

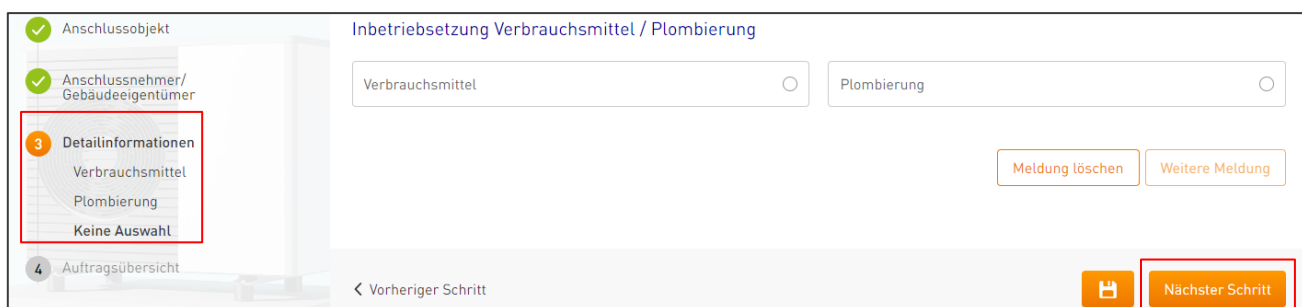
Im dritten Bearbeitungsschritt können Sie nun auswählen, ob Sie ein Verbrauchsmittel melden oder eine Plombierung beauftragen möchten.



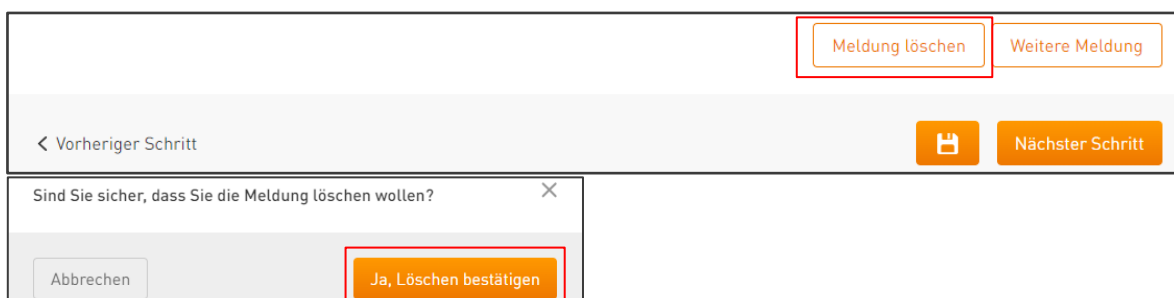
Über den Button „Weitere Meldung“ können sie zusätzliche Verbrauchsmittel- und Plombierungsmeldungen vornehmen. Auch die Kombination aus Verbrauchsmittel und Plombierung ist möglich.



Die einzelnen Vorgänge sehen Sie innerhalb der Navigation auf der linken Seite. Hier können Sie Ihre bereits getätigten Angaben ansehen und bei Bedarf nochmals anpassen. Durch einen Klick auf „Nächster Schritt“ am Ende der Seite, gelangen Sie immer in die Angaben der darauffolgenden Meldung.

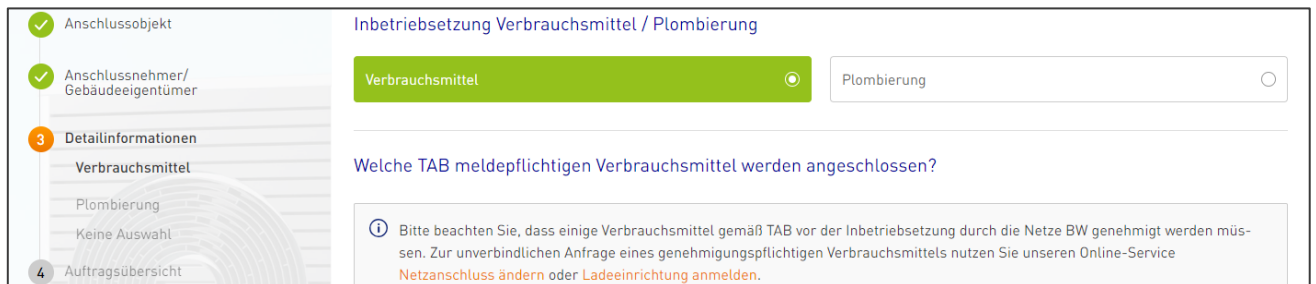


Sollten Sie eine Meldung zu viel oder falsch angelegt haben, können Sie diese über den Button „Meldung löschen“, am Ende der Seite, einfach mit bestätigen der Sicherheitsabfrage im zweiten Schritt wieder löschen.



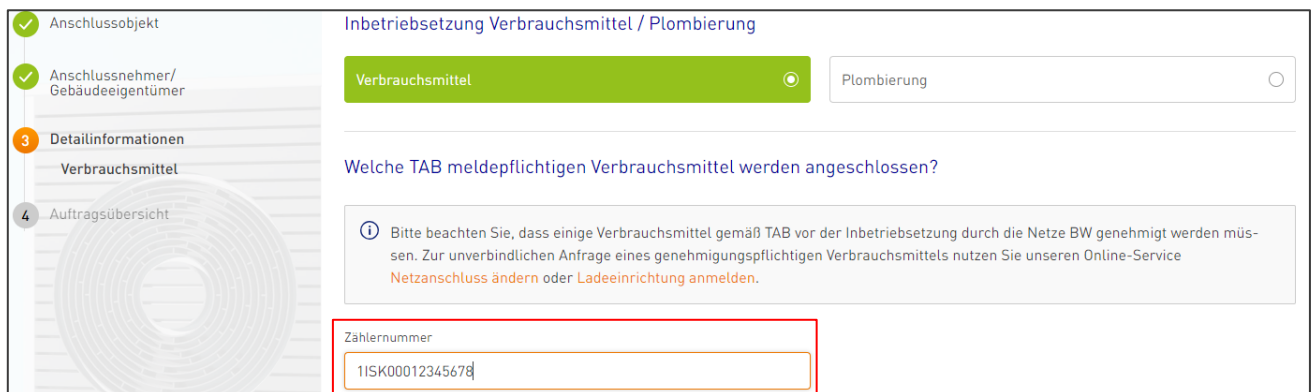
Verbrauchsmittel melden

Um Verbrauchsmittel zu melden, wählen Sie bitte entsprechend „Verbrauchsmittel“ aus. Beachten Sie bitte, dass einige Verbrauchsmittel gemäß TAB vorab angefragt werden müssen, da Sie durch den Netzbetreiber genehmigungspflichtig sein können.



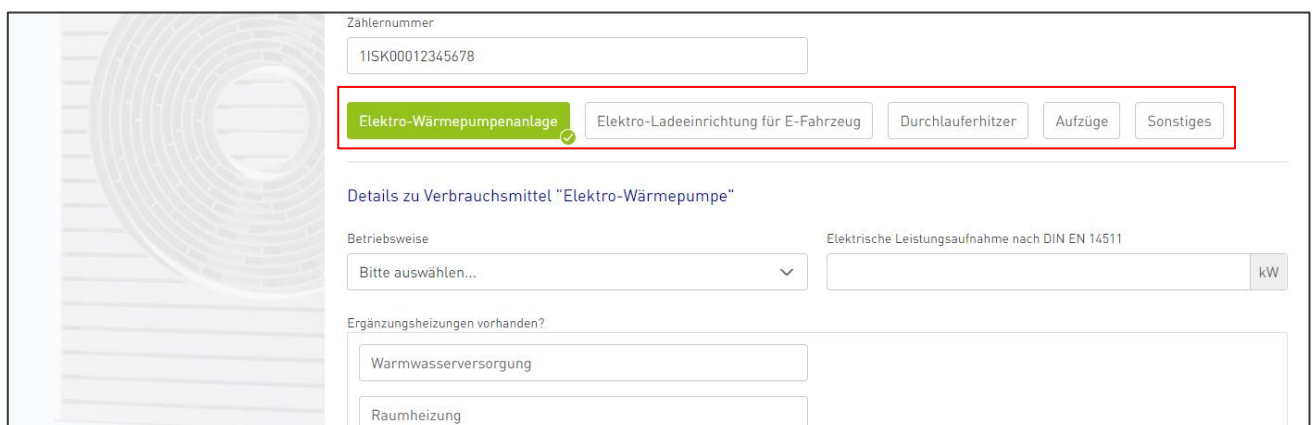
1. Angabe der Zählernummer

Geben Sie zunächst an, auf welchen Zähler das Verbrauchsmittel angeschlossen wird. Achten Sie bitte auf die vollständige und korrekte Schreibweise der Zählernummer (z.B. 1ISK00012345678, 1EMH00012345678, etc.).



2. Auswahl der Verbrauchsmittelart

Treffen Sie nun die Auswahl, welche Art von Verbrauchsmittel verbaut wird. Nach Klick auf die entsprechende Bezeichnung öffnen sich automatisch weitere Felder zu den Details der Verbrauchsmitteln.



Bitte tragen Sie alle relevanten Daten in den dafür vorgesehenen Feldern ein und beachten Sie hierbei bitte genau die abgefragten Parameter. Bei unrealistischen Werten kann Ihre Anfrage zurückgewiesen werden.

Hinweis: Bei der Auswahl Elektro-Wärmepumpenanlage wird die elektrische Leistungsaufnahme und nicht die thermische Leistung abgefragt.

Wenn Sie für die angegebene Zählernummer mehr als ein Verbrauchsmittel hinzufügen möchten, können Sie in der Auswahlleiste der Verbrauchsmittel einfach auf die entsprechenden Verbrauchsmittel anklicken. Nach Klick erscheint die entsprechende Detailabfrage unterhalb Ihrer Angaben des ersten Verbrauchsmittels.

Zählernummer

Elektro-Wärmepumpenanlage ✓

Elektro-Ladeeinrichtung für E-Fahrzeug

Durchlauferhitzer

Aufzüge ✓

Sonstiges

Details zu Verbrauchsmittel "Elektro-Wärmepumpe"

Betriebsweise

Monoenergetisch

Elektrische Leistungsaufnahme nach DIN EN 14511

2,0

kW

Ergänzungsheizungen vorhanden?

Warmwasserversorgung ✓

4,5

kW

Raumheizung ✓

4,5

kW

Details zu Verbrauchsmittel "Aufzug"

Anzahl

-

1

+

Gesamtleistung

10,0

kW

Meldung löschen

Weitere Meldung

3. Daten sichern/weitere Meldung hinzufügen/ Meldung abschließen

Abschließend können Sie Ihre Eingaben über das Disketten-Symbol speichern und/oder über den Button „Nächster Schritt“ in der folgenden Auftragsübersicht Ihre Meldung abschicken. Für weitere Meldungen klicken Sie einfach auf „Weitere Meldung“.

Meldung löschen

Weitere Meldung

< Vorheriger Schritt



Nächster Schritt

> Beispiel: „Elektro-Ladeeinrichtung für E-Fahrzeug“

Zählernummer

1ISK00012345678

Elektro-Wärmepumpenanlage

Elektro-Ladeeinrichtung für E-Fahrzeug ✓

Durchlauferhitzer

Aufzüge

Sonstiges

Details zu Verbrauchsmittel "Ladeeinrichtung für E-Fahrzeuge"

Anzahl Ladeeinrichtungen

—

3

+

Einzelleistung

11,0

kW

Ladepunkte je Ladeeinrichtung

—

1

+

Gesamtleistung

33,0

Lastmanagement

Ja

Nein

Gleichzeitig benötigte Leistung

22,0

kW

KFW Förderung

Ja

Nein

Wie wird die Ladeeinrichtung angeschlossen?

fest angeschlossen

▼

Wann wird die Ladeeinrichtung angeschlossen?

30.06.2023

📅

Meldung löschen

Weitere Meldung

◀ Vorheriger Schritt

💾

Nächster Schritt

> Beispiel: „Elektro-Wärmepumpenanlage“

Hinweis: Bei der Auswahl Elektro-Wärmepumpenanlage wird die elektrische Leistungsaufnahme und nicht die thermische Leistung abgefragt.

Zählernummer

1ISK00012345678

Elektro-Wärmepumpenanlage ✓

Elektro-Ladeeinrichtung für E-Fahrzeug

Durchlauferhitzer

Aufzüge

Sonstiges

Details zu Verbrauchsmittel "Elektro-Wärmepumpe"

Betriebsweise

Monoenergetisch ▼

Elektrische Leistungsaufnahme nach DIN EN 14511

2,0

kW

Ergänzungsheizungen vorhanden?

Warmwasserversorgung ✓

4,5

kW

Raumheizung ✓


4,5

kW

Meldung löschen


Weitere Meldung

< Vorheriger Schritt

 Nächster Schritt

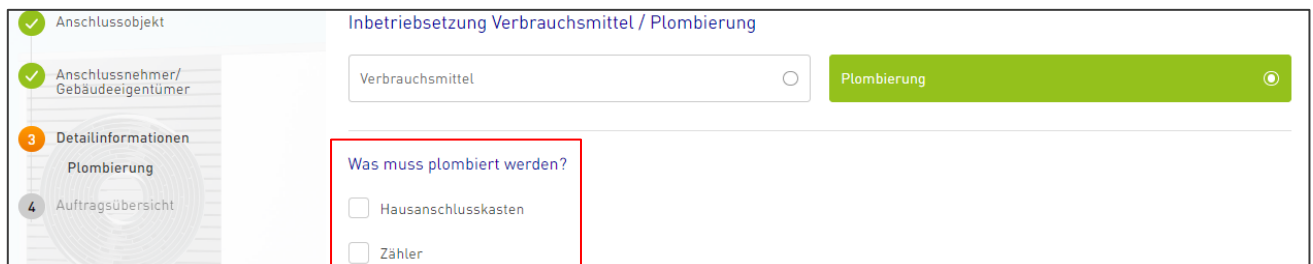
Plombierung

Um eine Plombierung beauftragen zu können, wählen Sie bitte die Angabe „Plombierung“ aus. Anschließend öffnen sich alle weiteren notwendigen Eingabefenster automatisch.

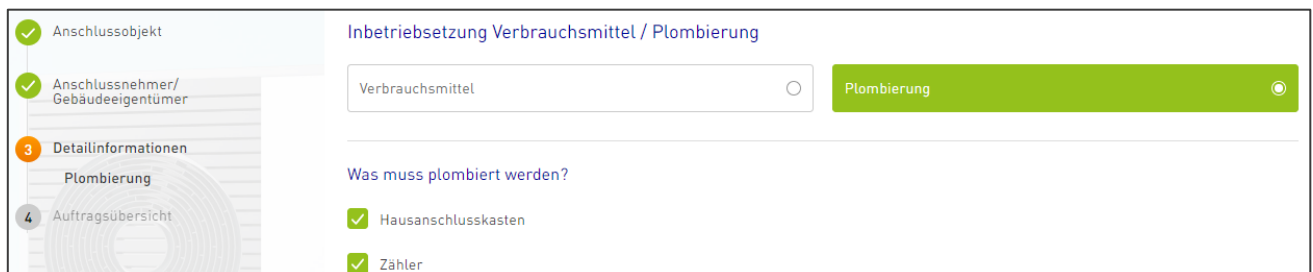


1. Auswahl Plombierung Hausanschlusskasten und/oder Zähler

Um mit dem Plombierauftrag fortfahren zu können wählen Sie bitte aus, ob der Hausanschlusskasten und/oder der Zähler plombiert werden soll.



Sollten Hausanschluss und Zähler plombiert werden, setzen Sie einfach beide Häkchen.

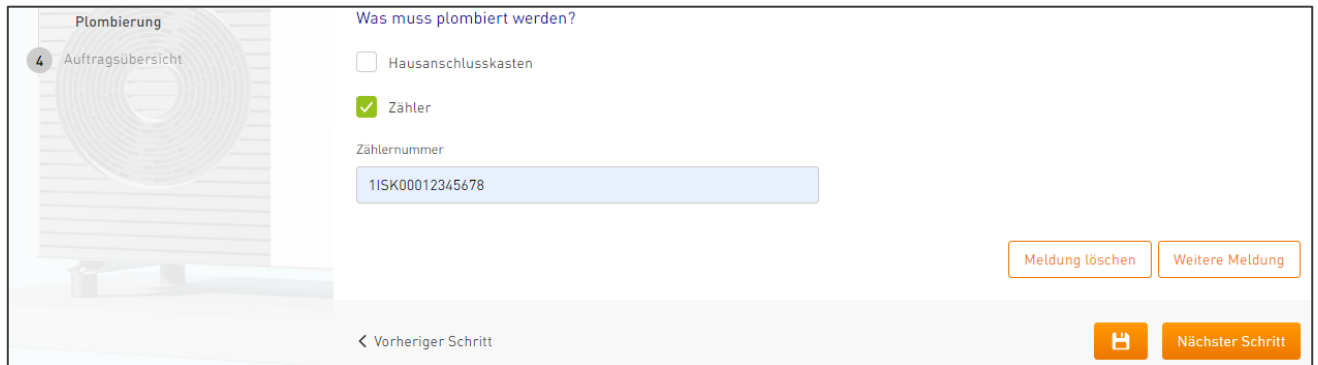


Bei der Auswahl „Hausanschlusskasten“ benötigen wir keinerlei weitere Angaben. Sie können nun entweder eine „weitere Meldung“ (Plombierung oder Verbrauchsmittel) hinzufügen oder mit Klick auf „Nächster Schritt“ in die Auftragsübersicht gelangen und Ihren Vorgang abschließen.



Möchten Sie die Plombierung eines Zählers beauftragen, wählen Sie das Feld „Zähler“. Ein Eingabefeld für die Zählernummer erscheint automatisch, welches Sie bitte befüllen. Achten Sie bitte auf die vollständige und korrekte Schreibweise der Zählernummer (z.B. 1ISK00012345678, 1EMH00012345678, etc.). Sie können nun

entweder eine „weitere Meldung“ (Plombierung oder Verbrauchsmittel) hinzufügen oder mit Klick auf „Nächster Schritt“ in die Auftragsübersicht gelangen und Ihren Vorgang abschließen.



2. Daten sichern/weitere Meldung hinzufügen/ Meldung abschließen

Abschließend können Sie Ihre Eingaben über das Disketten-Symbol speichern und/oder über den Button „Nächster Schritt“ in der folgenden Auftragsübersicht Ihre Meldung abschicken. Für weitere Meldungen klicken Sie einfach auf „Weitere Meldung“.



Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung– Schritt 4 Auftragsübersicht

Auftragsübersicht – Unverbindlicher Wunschtermin und Ansprechpartner

Um Ihre Meldung einzureichen, benötigen wir abschließend optional für die Plombierung einen unverbindlichen Terminwunsch, dieses Feld entfällt bei der Verbrauchsmittelmeldung. Die Kontaktdaten des Ansprechpartners werden automatisch mit den Daten der ausfüllenden Elektrofachkraft befüllt. Sollen die Angaben abweichen, nehmen Sie die entsprechenden Haken raus und tragen die Daten manuell ein. Sollten Sie noch Hinweise oder Bemerkungen haben, können Sie uns diese im dafür vorgesehenen Freitextfeld mitteilen.

☒ Anschlussobjekt

☒ Anschlussnehmer/
Gebäudeeigentümer

☒ Detailinformationen
Plombierung

☒ Auftragsübersicht

Wunschtermin und Ansprechpartner

Unverbindlicher Wunschtermin

19.07.2023

Telefonnummer Ansprechpartner

0172358975

E-Mail-Adresse Ansprechpartner

testemail1@test.de

☒ Firmen Telefonnummer verwenden
 ☒ Firmen E-Mail verwenden

Wir versuchen Ihren gewünschten Termin möglich zu machen. Aufgrund der Vielzahl an Vorgängen können wir das leider nicht in allen Fällen garantieren und bitten um Ihr Verständnis.

Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?

Bei der Auswahl Ihres Wunschdatum können die ersten 10 Tage ab aktuellem Datum nicht berücksichtigt werden, da eine gewisse Vorlaufzeit berücksichtigt werden muss. Die Vorlaufzeit ist in der Kalenderansicht ausgegraut und nicht möglich anzuwählen. Die Angabe Ihres Wunschtermins ist keine verbindliche Garantie zum tatsächlichen Ausführungstermin.

Auftragsübersicht – Übersicht aller Angaben

Im weiteren Abschnitt finden Sie noch einmal zusammenfassend alle Angaben zum Anschlussobjekt, zum Anschlussnehmer sowie zu Ihren einzelnen Verbrauchsmittel- und Plombierungsmeldungen.

Anschlussobjekt

Straße / Hausnr.

PLZ / Ort

Meisterhausstr. 11

74613 Öhringen

Anschlussnehmer/ Gebäudeeigentümer

Vorname	Nachname	E-Mail
Max	Mustermann	m.mustermann@test.de

Auftragsübersicht Inbetriebnahme / Plombierung

Verbrauchsmittel Typ / Plombierung	Zählernummer	Elektrische Leistung	Preis
Plombierung 1	1ISK00012345678	-	kostenfrei
Plombierung 2	1ISK00012345679	-	kostenfrei

Auftragsübersicht – Erklärung Elektrofachbetrieb

Abschließend benötigen wir die Erklärung, dass Sie den Auftrag in Vollmacht des Anschlussnehmer beauftragen. Setzen Sie hierzu den Haken im dafür vorgesehenen Feld.

☐ Ich beauftrage diese Inbetriebsetzung und/oder Plombierung in Vollmacht für den Anschlussnehmer

Unter dem Reiter „Erklärung für Elektrofachbetriebe“ bestätigen Sie uns die fachgerechte Ausführung der Inbetriebsetzung der Anschlussnutzeranlage bzw. Änderungsmitteilung. Setzen Sie hierzu den Haken im dafür vorgesehenen Feld.

Erklärung für Elektrofachbetriebe

☐ Inbetriebsetzung der Anschlussnutzeranlage bzw. Änderungsmitteilung (bspw. Erweiterung der Anschlussnutzeranlage durch eine PV-Anlage)

Die aufgeführte(n) elektrische(n) Anschlussnutzeranlage(n) ist/sind unter Beachtung der geltenden Rechtsvorschriften und behördlichen Verfügungen sowie nach den anerkannten Regeln der Technik, insbesondere nach den DIN VDE Normen, den Technischen Anschlussbedingungen (TAB) und den sonstigen besonderen Vorschriften der Netze BW GmbH neu errichtet bzw. erweitert oder geändert und fertiggestellt worden. Die Ergebnisse der Prüfung werden dokumentiert. Die Anlage kann gemäß NAV und TAB in Betrieb genommen bzw. in Betrieb gesetzt werden.

Auftragsübersicht – Datenschutz und Widerruf

Hinweise zum Datenschutz und dessen Widerspruchsrecht finden Sie im enthaltenen Link.

Datenschutz

Unsere Datenschutzhinweise und die Hinweise zu Ihrem datenschutzrechtlichen Widerspruchsrecht finden Sie [hier](#).

Auftragsübersicht – Vorgang abschicken

Sie haben die Möglichkeit Ihre Angaben nochmals zu sichern, in den vorherigen Schritt Detailinformationen zu gelangen oder Ihren Auftrag über „Jetzt beauftragen“ einzureichen.

[< Vorheriger Schritt](#)



Jetzt beauftragen

Auftragsübersicht – Vorgang erfolgreich übermittelt

Ihr Auftrag wurde erfolgreich abgeschickt und ist bei der Netze BW eingegangen. Sie müssen nun nichts weiter tun. Sollten Sie jedoch noch Fragen zu Ihrem Auftrag haben, finden Sie im Anschluss direkt die Kontaktdaten Ihres zuständigen Ansprechpartners.

Ihr Auftrag wurde am 27.06.2023 um 09:36 Uhr erfolgreich übermittelt!

Wie geht es jetzt weiter?

Vielen Dank für Ihren Auftrag. Sollten Sie noch offene Fragen haben, wenden Sie sich vertrauensvoll an Ihren Ansprechpartner:

Kompetenzzentrum Anschlusservice

Tel.: [07131 1234-1730](tel:071311234-1730)

Anschlusservice-NFR@netze-bw.de

Auftragsübersicht – Übersicht aller Angaben sowie PDF-Zusammenfassung

Nachstehend erhalten Sie nochmal alle Ihre Angaben in einer Übersicht, diese können Sie sich auch als PDF herunterladen. Die PDF-Zusammenfassung steht Ihnen auch nachträglich jederzeit zum Download bereit.

Ihr Auftrag wurde am 27.06.2023 um 09:36 Uhr erfolgreich übermittelt!

Wie geht es jetzt weiter?

Vielen Dank für Ihren Auftrag. Sollten Sie noch offene Fragen haben, wenden Sie sich vertrauensvoll an Ihren Ansprechpartner:

Kompetenzzentrum Anschlussservice
Tel.: [07131 1234-1730](tel:0713112341730)
Anschlussservice-NFR@netze-bw.de

Sind Sie zufrieden mit unserem Online-Service?

Wir wollen uns stetig verbessern und freuen uns über Ihr Feedback. Es dauert auch nur 2 Minuten.

[Jetzt bewerten](#)

Anschlussobjekt


Straße / Hausnr. PLZ / Ort
Meisterhausstr. 11 74613 Öhringen

Anschlussnehmer/ Gebäudeeigentümer

Vorname Nachname E-Mail
Max Mustermann m.mustermann@test.de

Auftragsübersicht Inbetriebnahme / Plombierung

Verbrauchsmittel Typ / Plombierung	Zählernummer	Elektrische Leistung	Preis
Elektro-Wärmepumpenanlage	1ISK00012345678	2 kW	kostenfrei
Plombierung	1ISK00012345678	-	kostenfrei


 **Zusammenfassung**


Hier finden Sie eine Übersicht Ihres Auftrags als PDF zum Download.

[📄 Dokument herunterladen](#)

Auftragsübersicht – Zurück zur Übersicht Ihrer Anlagen und Aufträge

Der Antrag ist nun vollständig abgeschlossen und Sie können diesen Vorgang verlassen. Über die oben eingefügte Anzeige „Zur Übersicht“ gelangen Sie zurück zu Ihren bereits vorhandenen Aufträgen und Anlagen.

Inbetriebnahme/Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung 

 Zur Übersicht

Auftragsübersicht – Filterfunktion und Ansicht Ihrer Anlagen und Aufträge

Ihre Vorgänge können Sie nach verschiedenen Kriterien filtern und auch die Darstellungsansicht ändern.

Meine Anlagen und Aufträge [Neue Anlage hinzufügen +](#)



Verwalten Sie Ihre Anlagen, Aufträge oder Bestellungen

Sortieren nach
Aktualität ▼

Filtern nach
Alle ▼

Status
Vorher Filter auswählen ▼

Suchen nach
Suchbegriff eingeben 🔍

Ansicht
 

Filter schließen ^

Anlagen und Anträge können nach Aktualität oder einzelnen Bestandteilen der Anschrift sortiert werden.

Sortieren nach

- Aktualität
- Aktualität
- Ort (A-Z)
- Straße (A-Z)
- PLZ

Ebenfalls kann nach den Arten der Anlagen bzw. Anträgen gefiltert werden.

Filtern nach

- Alle
- Alle
- Nur Zähler
- Nur Zählermiete
- Nur Intelligente Messsysteme
- Nur bestehende Erzeugungsanlagen
- Nur geplante Erzeugungsanlagen
- Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung mit Zählerbewegung
- Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung

Status

Vorher

Sie können jedoch auch nach dem entsprechenden Status filtern, hierzu muss vorab die Art der Anlage/des Antrags vorbefüllt sein. Ist dies nicht der Fall, weist Sie das System entsprechend darauf hin.

Status

Vorher Filter auswählen

Filtern nach

Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne

Status

- Alle
- Alle
- Erfolgreich übermittelt
- Nicht vollständig ausgefüllt
- Storniert

Sie können jedoch auch nach einer konkreten Anschrift suchen und sich alle entsprechenden Vorgänge anzeigen lassen.

Suchen nach

Meisterhausstr

Sortieren nach

Aktualität

Filtern nach

Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne

Status

Alle

Suchen nach

Meisterhausstr

Ansicht

Filter schließen

Meisterhausstr. 11, 74613 Öhringen

Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung

Verbrauchsmittel, Plombierauftrag

✓ Auftrag erfolgreich übermittelt



Wir bearbeiten Ihren Auftrag so schnell wie möglich. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihr zuständiges Netzkundenteam.

Beantragt am: 27.06.2023

[Auftragdetails](#)

Ihre Ansicht können Sie von Kacheln zu einer Listenansicht ändern.

Ansicht



Sortieren nach

Aktualität

Filtern nach

Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne



Status

Alle


Suchen nach

Meisterhausstr

Ansicht



Filter schließen

 Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung
Verbrauchsmittel, Plombierauftrag

Meisterhausstr. 11,
74613 Öhringen


✓ Auftrag erfolgreich übermittelt
Beantragt am: 27.06.2023


< 1 > | Einträge je Seite 10

Auftragsübersicht – Stornierte Anträge durch die Netze BW

Seitens der Netze BW kann Ihre Meldung storniert werden. Sollte dies der Fall sein, sehen Sie die Stornierung innerhalb der Kachel. Zusätzlich erhalten Sie eine Infomail bezüglich der Stornierung.

Inbetriebnahme / Inbetriebsetzung ohne Zählerbewegung
Verbrauchsmittel, Plombierauftrag



 **Ihr Auftrag wurde storniert**

Wir bearbeiten Ihren Auftrag nicht weiter. Eine Begründung finden Sie in den Details

Beantragt am: 27.06.2023

Auftragdetails >

Mit einem extra Klick auf die stornierte Kachel, können Sie den genauen Stornierungsgrund.

Ihr Auftrag wurde am 27.06.2023 um 10:43 Uhr storniert!

Grund der Stornierung:

Zählernummer befindet sich nicht in der angegebenen Anschrift, bitte überprüfen und korrigieren.

Sollte Ihr Antrag mit dem Grund „Angaben unplausibel“ oder einer ausführlichen Begründung storniert worden sein, dann können Sie den Antrag entweder aus dem Kundenportal entfernen oder das Formular bearbeiten und neu einreichen. Bei anderen Stornierungsgründen ist eine erneute Bearbeitung nicht möglich.

Wie geht es weiter?


Möchten Sie den stornierten Auftrag bearbeiten und erneut absenden, klicken Sie auf [Formular bearbeiten](#). Möchten Sie den Auftrag nicht fortführen, können Sie diesen [aus dem Kundenportal entfernen](#).

Kompetenzzentrum Anschlussservice

Tel.: [07131-1234-1730](tel:07131-1234-1730)

Anschlussservice-NFR@netze-bw.de

Die Bearbeitung bzw. das Entfernen können Sie, wenn Sie nach unten scrollen, am Seitenende vornehmen.

 **Zusammenfassung**
Hier finden Sie eine Übersicht Ihres Auftrags als PDF zum Download.
[📄 Dokument herunterladen](#)

[Auftrag aus Kundenportal entfernen](#) [Formular bearbeiten](#)

Durch Klick auf „Auftrag aus Kundenportal entfernen“ erscheint ein neues Pop-Up zur Sicherheitsabfrage, wobei Sie das Löschen des Antrags explizit bestätigen müssen.

Sind Sie sich sicher, dass Sie den Auftrag aus Ihrem Kundenportal entfernen wollen? ✕

[Abbrechen](#) [Ja, Löschen bestätigen](#)

Mit Klick auf „Formular bearbeiten“ springt das System automatisch in Ihre Meldung und Sie können diese bearbeiten bzw. an der entsprechenden Stelle korrigieren. Ausgangspunkt ist immer das Anschlussobjekt und Sie müssen sich durch alle vier Bereiche (Anschlussobjekt, Anschlussnehmer, Detailinformationen und Auftragsübersicht) aktiv durchklicken und den Antrag am Ende wie gewohnt über den „Jetzt beauftragen“-Button neu einreichen. Den neu gestellten Antrag finden Sie dann wieder unter Ihren Anlagen/Aufträgen.