

Anleitung für Elektroinstallateur*innen

Erste Schritte im Kundenportal

Hier geht es zum [Kundenportal](#)!

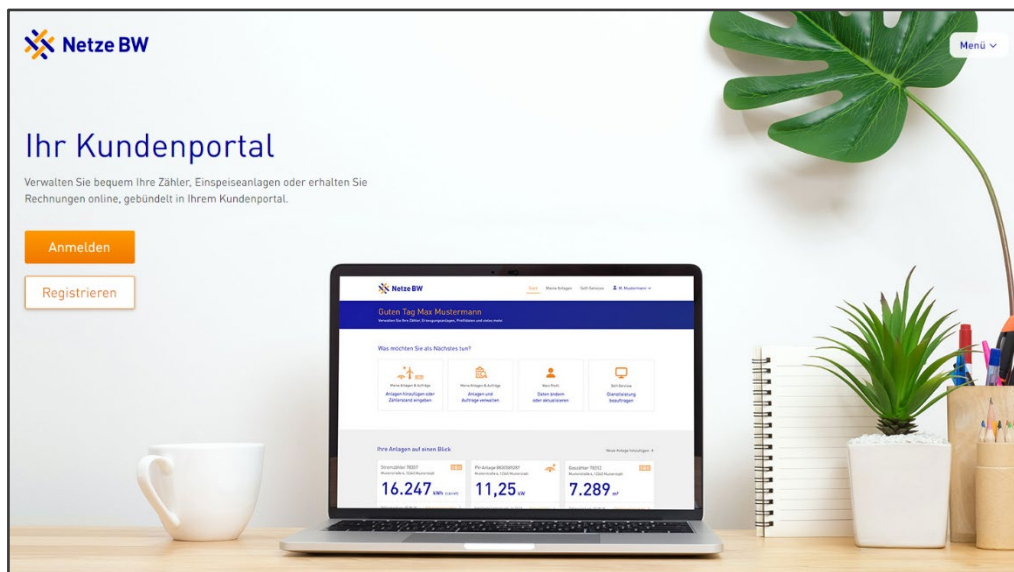
Inhaltsverzeichnis

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Inhaltsverzeichnis | - 0 - |
| Anleitung Registrierung und Anmeldung im Kundenportal | - 1 - |
| Schritt 1: Account anlegen..... | - 1 - |
| Schritt 2: Verifizierung als Elektroinstallateur - PIN beantragen (wenn keine PIN vorhanden)..... | - 3 - |
| Schritt 3: Verifizierung als Elektroinstallateur - PIN eingeben | - 4 - |
| Ansicht als verifizierter Elektroinstallateur | - 5 - |
| Abwicklung von Anfragen im Kundenportal | - 6 - |
| Register Anfragestatus | - 8 - |
| Register Benötigte Unterlagen | - 9 - |
| 1.1 Neuen Stromzähler bestellen aus der Anfragecard..... | - 10 - |
| 1.1.1 Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung – ohne Zählerbestellung..... | - 10 - |
| 1.1.2 Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung – mit Zählerbestellung..... | - 11 - |
| 1.1.3 Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung – mit Zählerbestellung - Einbau..... | - 13 - |
| 1.1.4 Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung – mit Zählerbestellung - Wechsel..... | - 16 - |
| 1.1.5 Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung – mit Zählerbestellung - Ausbau..... | - 20 - |
| 1.1.6 Bestellübersicht | - 21 - |
| 1.1.7 Bestellung Stromzähler als Card | - 22 - |
| Register Anfragedaten | - 23 - |
| Register Dokumente | - 24 - |
| Register Anfrage teilen..... | - 25 - |
| Anleitung „Anfrage teilen“ | - 26 - |
| Register Einstellungen | - 28 - |
| FAQs - 28 - | |

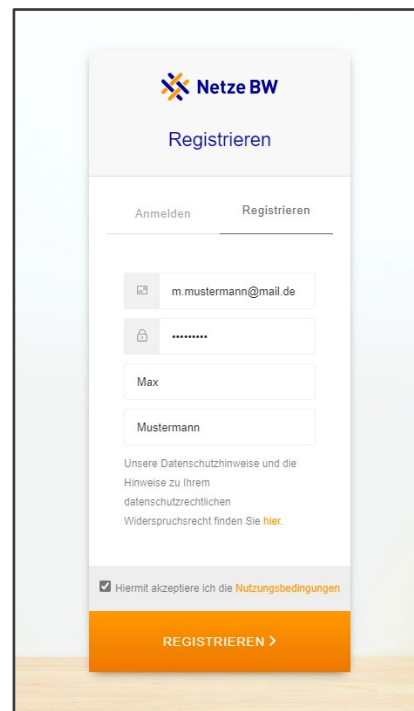
Anleitung Registrierung und Anmeldung im Kundenportal

Schritt 1: Account anlegen

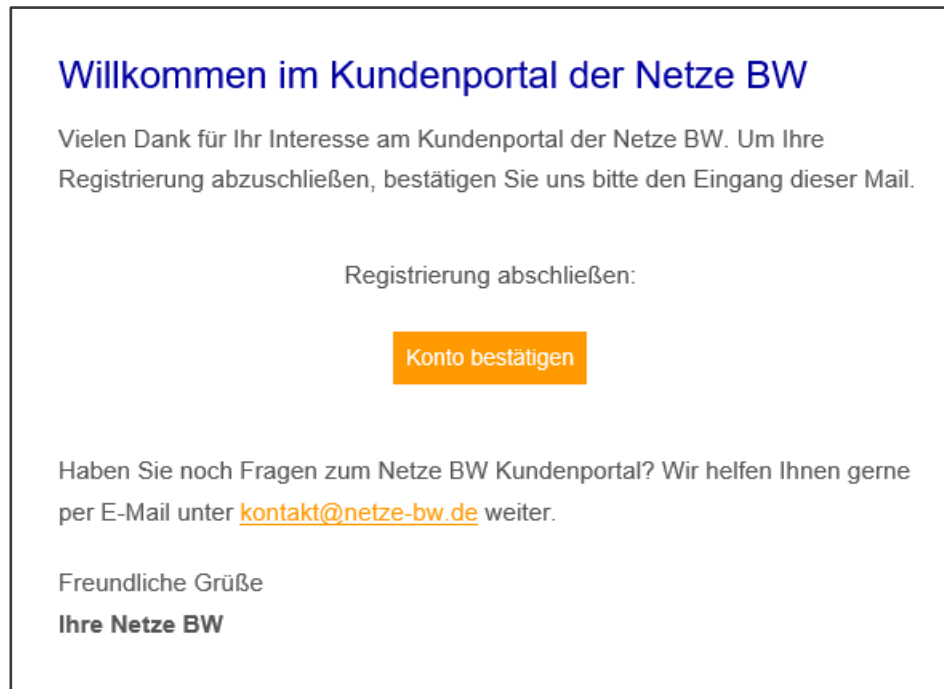
1. Auf der Seite meine.netze-bw.de gelangen Sie ganz einfach in unser Kundenportal. Hier können Sie über den Button **Registrieren** Ihren Account anlegen.



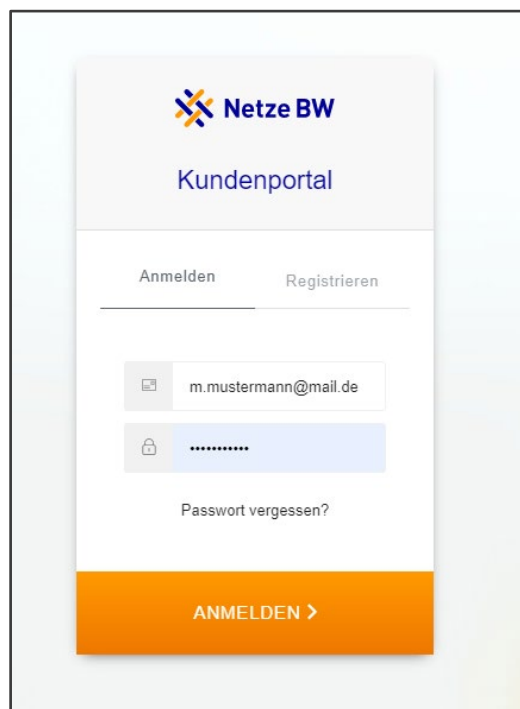
2. Registrieren Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse, einem selbst gewählten Passwort sowie Ihrem Vor- und Nachnamen und akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen. Nach dem Klick auf **Registrieren** erhalten Sie eine E-Mail, um Ihr Konto zu bestätigen.

The image shows a mobile view of the Netze BW registration form. The header has the Netze BW logo and the title 'Registrieren'. Below the header, there are two tabs: 'Anmelden' and 'Registrieren'. The registration form includes fields for 'E-Mail-Adresse' (containing 'm.mustermann@mail.de'), 'Passwort' (masked with dots), 'Vorname' (containing 'Max'), and 'Nachname' (containing 'Mustermann'). Below these fields, there is a link: 'Unsere Datenschutzhinweise und die Hinweise zu Ihrem datenschutzrechtlichen Widerspruchsrecht finden Sie [hier](#).' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Hiermit akzeptiere ich die Nutzungsbedingungen' and a large orange button labeled 'REGISTRIEREN >'.

3. Öffnen Sie die E-Mail und bestätigen Sie Ihren Account über den Button **Konto bestätigen**.
Prüfen Sie ggf. auch Ihren Spam-Ordner, falls Sie die E-Mail nicht in Ihrem Posteingang finden.

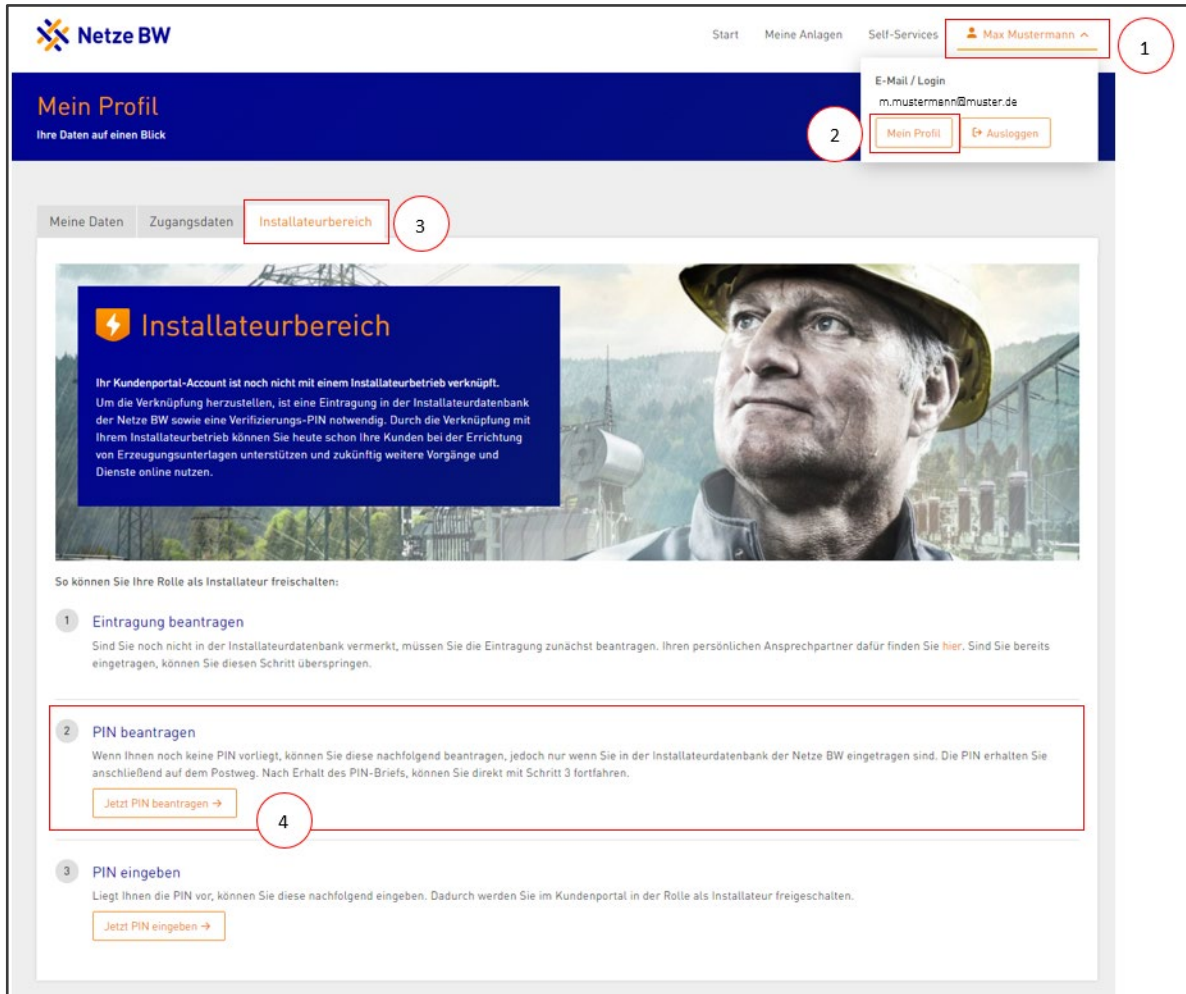


4. Haben Sie Ihr Konto bestätigt, können Sie sich im Kundenportal über die Anmeldemaske anmelden.



Schritt 2: Verifizierung als Elektroinstallateur - PIN beantragen (wenn keine PIN vorhanden)

Im nächsten Schritt können Sie sich als Elektroinstallateur verifizieren. Haben Sie noch **keine** PIN von uns erhalten, können Sie selbst eine PIN beantragen. Hierzu klicken Sie nach der Anmeldung unter Ihrem Benutzer auf **Mein Profil** und anschließend auf den Reiter **Installateurbereich**. Hier können Sie unter **Jetzt PIN beantragen** Ihre PIN anfordern. Diese wird Ihnen per Post an die im Installateur-Verzeichnis der Netze BW hinterlegte Anschrift gesendet.



The screenshot shows the Netze BW customer portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Netze BW logo, a user profile dropdown for 'Max Mustermann', and a 'Start' button. Below the navigation bar, the 'Mein Profil' section is visible, with a sub-header 'Ihre Daten auf einen Blick'. A dropdown menu is open, showing 'E-Mail / Login' with the email 'm.mustermann@muster.de' and buttons for 'Mein Profil' and 'Ausloggen'. The main content area has tabs for 'Meine Daten', 'Zugangsdaten', and 'Installateurbereich'. The 'Installateurbereich' tab is selected, and a blue box with a lightning bolt icon and the title 'Installateurbereich' is displayed. The text inside the box explains that the account is not yet linked to an installer and that a PIN is needed for verification. Below this, a list of steps is provided: 1. 'Eintragung beantragen', 2. 'PIN beantragen' (highlighted with a red box and a circled '4'), and 3. 'PIN eingeben'. Each step has a brief description and a 'Jetzt PIN beantragen' or 'Jetzt PIN eingeben' button. A circled '1' is next to the user profile dropdown, a circled '2' is next to the 'Mein Profil' button, a circled '3' is next to the 'Installateurbereich' tab, and a circled '4' is next to the 'Jetzt PIN beantragen' button.

Netze BW

Start Meine Anlagen Self-Services Max Mustermann

Mein Profil
Ihre Daten auf einen Blick

E-Mail / Login
m.mustermann@muster.de
Mein Profil Ausloggen

Meine Daten Zugangsdaten **Installateurbereich**

Installateurbereich

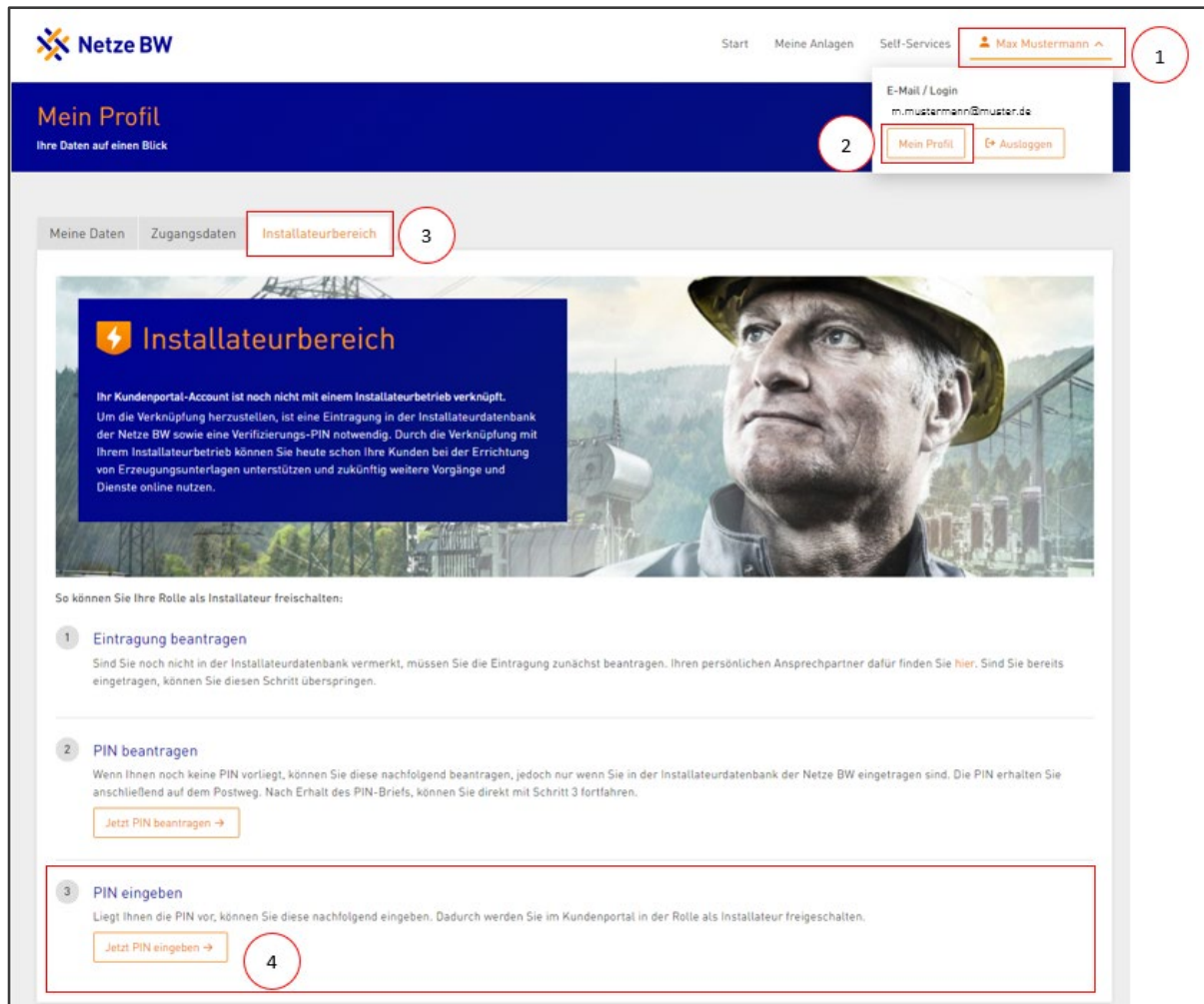
Ihr Kundenportal-Account ist noch nicht mit einem Installateurbetrieb verknüpft.
Um die Verknüpfung herzustellen, ist eine Eintragung in der Installateurdatenbank der Netze BW sowie eine Verifizierungs-PIN notwendig. Durch die Verknüpfung mit Ihrem Installateurbetrieb können Sie heute schon Ihre Kunden bei der Errichtung von Erzeugungsunterlagen unterstützen und zukünftig weitere Vorgänge und Dienste online nutzen.

So können Sie Ihre Rolle als Installateur freischalten:

- 1 Eintragung beantragen**
Sind Sie noch nicht in der Installateurdatenbank vermerkt, müssen Sie die Eintragung zunächst beantragen. Ihren persönlichen Ansprechpartner dafür finden Sie [hier](#). Sind Sie bereits eingetragen, können Sie diesen Schritt überspringen.
- 2 PIN beantragen**
Wenn Ihnen noch keine PIN vorliegt, können Sie diese nachfolgend beantragen, jedoch nur wenn Sie in der Installateurdatenbank der Netze BW eingetragen sind. Die PIN erhalten Sie anschließend auf dem Postweg. Nach Erhalt des PIN-Briefs, können Sie direkt mit Schritt 3 fortfahren.
[Jetzt PIN beantragen →](#)
- 3 PIN eingeben**
Liegt Ihnen die PIN vor, können Sie diese nachfolgend eingeben. Dadurch werden Sie im Kundenportal in der Rolle als Installateur freigeschaltet.
[Jetzt PIN eingeben →](#)

Schritt 3: Verifizierung als Elektroinstallateur - PIN eingeben

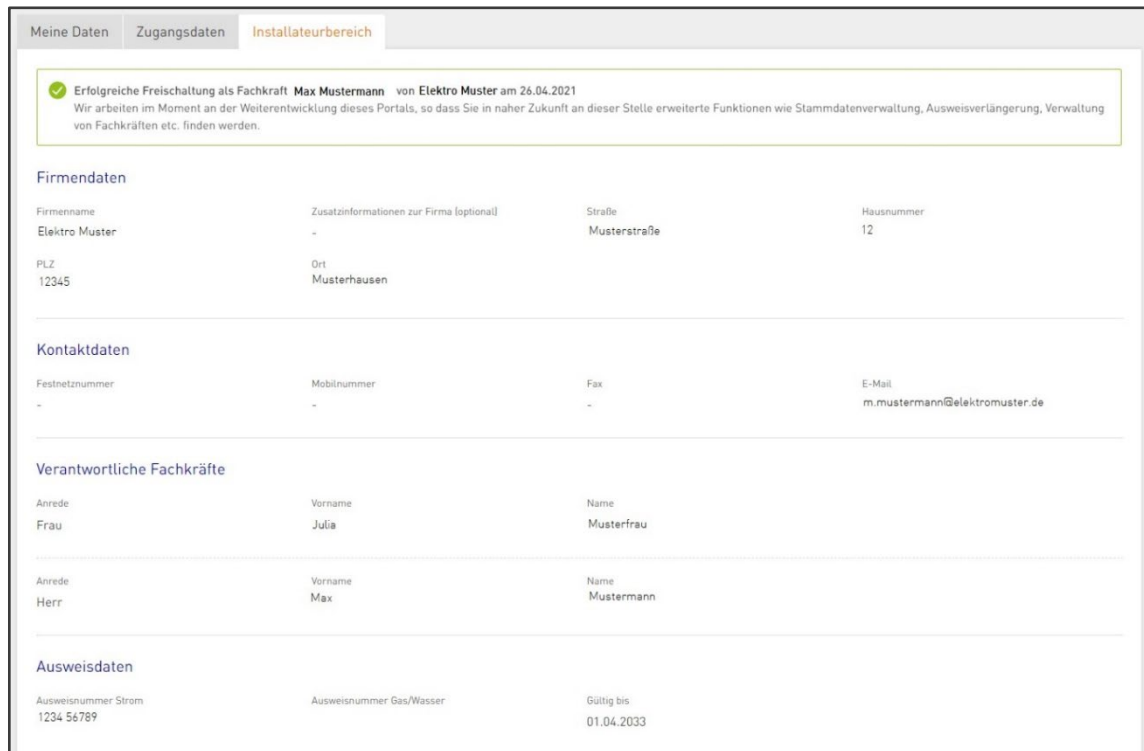
Haben Sie das PIN-Anschreiben erhalten, können Sie sich als Elektroinstallateur im Kundenportal verifizieren. Hierzu klicken Sie nach Ihrer Anmeldung unter Ihrem Benutzer auf **Mein Profil** und anschließend auf den Reiter **Installateurbereich**. Hier können Sie unter **Jetzt PIN eingeben** die Verifizierung vornehmen.



The screenshot displays the Netze BW customer portal interface. At the top, the navigation bar includes 'Start', 'Meine Anlagen', 'Self-Services', and a user profile for 'Max Mustermann'. A red circle labeled '1' highlights the user profile. Below the navigation bar, the 'Mein Profil' section is visible, with a red circle labeled '2' highlighting the 'Mein Profil' button. The main content area shows the 'Installateurbereich' tab selected, with a red circle labeled '3' highlighting the tab. A large blue banner with a lightning bolt icon and the text 'Installateurbereich' is displayed. Below the banner, a message states that the account is not yet linked to an installer and provides instructions on how to proceed. A list of steps is shown: 1. 'Eintragung beantragen', 2. 'PIN beantragen', and 3. 'PIN eingeben'. The third step, 'PIN eingeben', is highlighted with a red box and a red circle labeled '4'. A button labeled 'Jetzt PIN eingeben ->' is visible under the third step.

Ansicht als verifizierter Elektroinstallateur

Nach Ihrer Verifizierung ist Ihr Installateurbereich im Kundenportal für Sie freigeschaltet.



Meine Daten | **Zugangsdaten** | **Installateurbereich**

✓ Erfolgreiche Freischaltung als Fachkraft **Max Mustermann** von **Elektro Muster** am 26.04.2021
Wir arbeiten im Moment an der Weiterentwicklung dieses Portals, so dass Sie in naher Zukunft an dieser Stelle erweiterte Funktionen wie Stammdatenverwaltung, Ausweisverlängerung, Verwaltung von Fachkräften etc. finden werden.

Firmendaten

| | | | |
|----------------|------------------------------------------|--------------|------------|
| Firmenname | Zusatzinformationen zur Firma (optional) | Straße | Hausnummer |
| Elektro Muster | - | Musterstraße | 12 |
| PLZ | Ort | | |
| 12345 | Musterhausen | | |

Kontaktdaten

| | | | |
|----------------|-------------|-----|-------------------------------|
| Festnetznummer | Mobilnummer | Fax | E-Mail |
| - | - | - | m.mustermann@elektromuster.de |

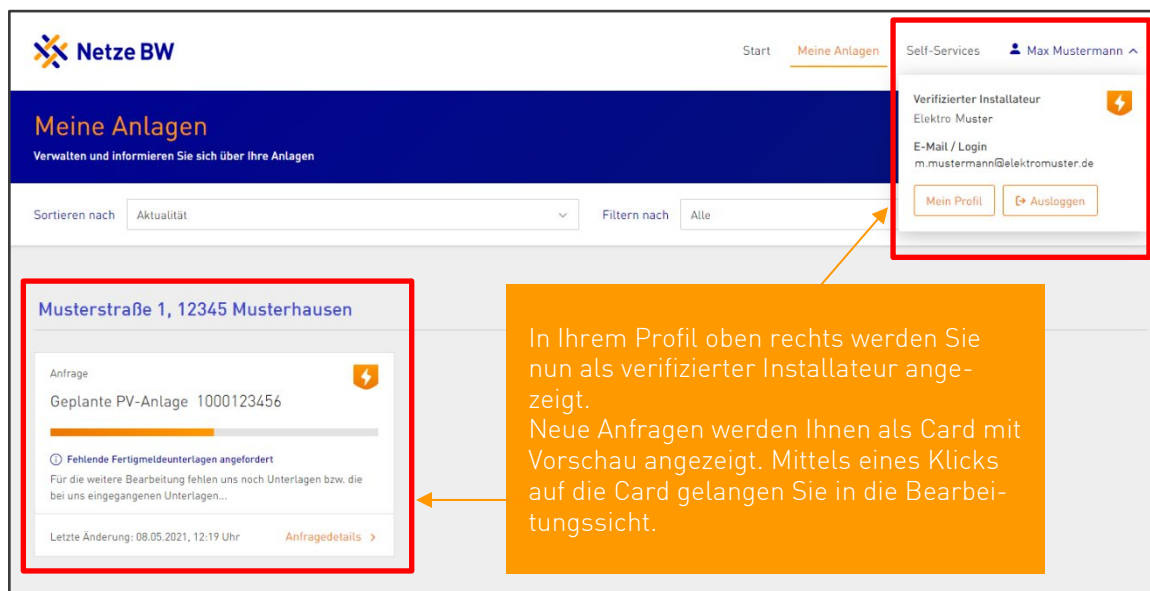
Verantwortliche Fachkräfte

| | | |
|--------|---------|------------|
| Anrede | Vorname | Name |
| Frau | Julia | Musterfrau |
| | | |
| Anrede | Vorname | Name |
| Herr | Max | Mustermann |

Ausweisdaten

| | | |
|---------------------|--------------------------|------------|
| Ausweisnummer Strom | Ausweisnummer Gas/Wasser | Gültig bis |
| 1234 56789 | | 01.04.2033 |

Ab sofort werden Ihnen alle neuen Anfragen automatisch als Cards im Kundenportal angezeigt und stehen zur Bearbeitung für Sie bereit.



Netze BW | Start | **Meine Anlagen** | Self-Services | **Max Mustermann** ^

Meine Anlagen
Verwalten und informieren Sie sich über Ihre Anlagen

Sortieren nach: Aktualität | Filtern nach: Alle

Musterstraße 1, 12345 Musterhausen

Anfrage
Geplante PV-Anlage 1000123456

ⓘ **Fehlende Fertigmeldeunterlagen angefordert**
Für die weitere Bearbeitung fehlen uns noch Unterlagen bzw. die bei uns eingegangenen Unterlagen...

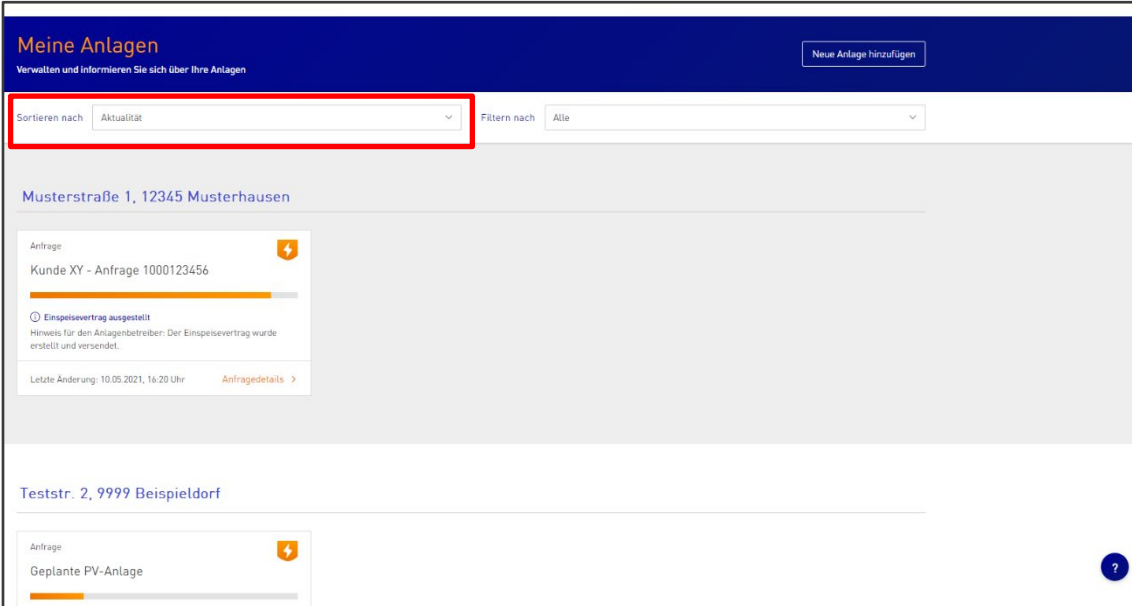
Letzte Änderung: 08.05.2021, 12:19 Uhr | [Anfragedetails >](#)

In Ihrem Profil oben rechts werden Sie nun als verifizierter Installateur angezeigt. Neue Anfragen werden Ihnen als Card mit Vorschau angezeigt. Mittels eines Klicks auf die Card gelangen Sie in die Bearbeitungssicht.

Abwicklung von Anfragen im Kundenportal

Im Folgenden stellen wir Ihnen die einzelnen Register innerhalb einer Anfrage-Card vor.
Bitte beachten Sie, dass der Anlagenbetreiber dieselbe Ansicht hat, wie Sie.

Für jede Anfrage erhalten Sie eine Card im Kundenportal. Diese sind nach Anlagenstandort zusammengefasst und nach Aktualität sortiert. Die Sortierung kann von Ihnen angepasst werden. Jede Card zeigt eine Kurzansicht des aktuellen Status der Anfrage. Um alle Informationen einzusehen oder Unterlagen hochzuladen, müssen Sie die Card anklicken.



Meine Anlagen
Verwalten und informieren Sie sich über Ihre Anlagen [Neue Anlage hinzufügen](#)

Sortieren nach: **Aktualität** | Filtern nach: **Alle**

Musterstraße 1, 12345 Musterhausen

Anfrage
Kunde XY - Anfrage 1000123456

Einspeisevertrag ausgestellt
Hinweis für den Anlagenbetreiber: Der Einspeisevertrag wurde erstellt und versendet.

Letzte Änderung: 10.05.2021, 14:20 Uhr [Anfragedetails >](#)

Teststr. 2, 9999 Beispieldorf

Anfrage
Geplante PV-Anlage

[?](#)

Das Umbenennen der Card ist jederzeit möglich. Hierzu müssen Sie die betreffende Card anklicken und über den Button **Anlage umbenennen** Ihre Anpassung vornehmen.



Netze BW

Start Meine Anlagen Self-Services Max Mustermann ▾

Geplante PV-Anlage 1000123456 | **Anlage umbenennen**

Musterstraße 1, 12345 Musterhausen

Sie bearbeiten diese Anlage als Installateur ⚡

☐ Zur Übersicht



Netze BW

Start Meine Anlagen Self-Services Max Mustermann ▾

Kunde XY - Anfrage 1000123456 | **Anlage umbenennen**

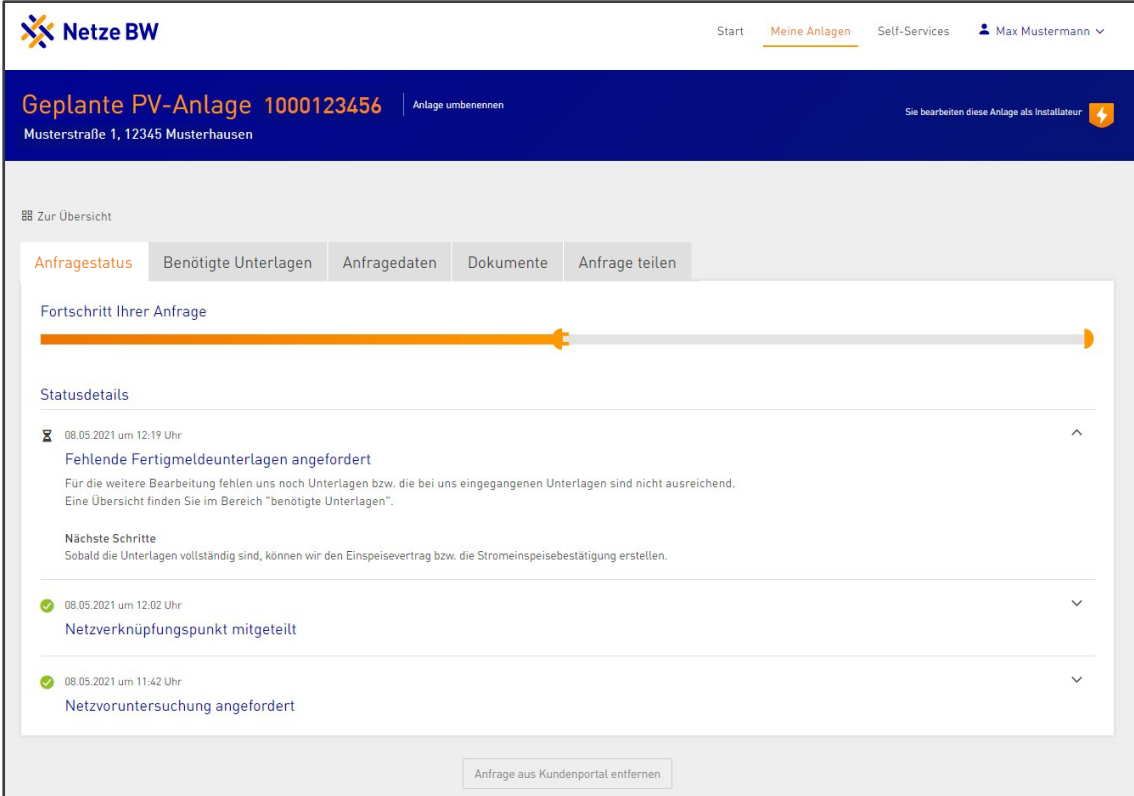
Musterstraße 1, 12345 Musterhausen

Sie bearbeiten diese Anlage als Installateur ⚡

☐ Zur Übersicht

Register Anfragestatus

Hier können Sie den Bearbeitungsstatus prüfen und sich über die nächsten Schritte informieren. Der aktuelle Status steht immer an oberster Stelle. Ältere Statusmeldungen sind als Historie aufgelistet.



The screenshot displays the Netze BW customer portal interface. At the top, the Netze BW logo is on the left, and navigation links for 'Start', 'Meine Anlagen', 'Self-Services', and a user profile 'Max Mustermann' are on the right. Below this, a dark blue header bar contains the title 'Geplante PV-Anlage 1000123456' with a link to 'Anlage umbenennen', and the address 'Musterstraße 1, 12345 Musterhausen'. A note on the right says 'Sie bearbeiten diese Anlage als Installateur' with a lightning bolt icon.

The main content area has a 'Zur Übersicht' link and a tabbed interface with 'Anfragestatus' selected. Below the tabs is a progress bar titled 'Fortschritt Ihrer Anfrage' showing approximately 40% completion. The 'Statusdetails' section lists three items:

- 08.05.2021 um 12:19 Uhr**
Fehlende Fertigmeldeunterlagen angefordert
Für die weitere Bearbeitung fehlen uns noch Unterlagen bzw. die bei uns eingegangenen Unterlagen sind nicht ausreichend. Eine Übersicht finden Sie im Bereich "benötigte Unterlagen".
Nächste Schritte
Sobald die Unterlagen vollständig sind, können wir den Einspeisevertrag bzw. die Stromeinspeisebestätigung erstellen.
- 08.05.2021 um 12:02 Uhr**
Netzverknüpfungspunkt mitgeteilt
- 08.05.2021 um 11:42 Uhr**
Netzvorausuntersuchung angefordert

At the bottom, there is a button labeled 'Anfrage aus Kundenportal entfernen'.

Register Benötigte Unterlagen

Hier sehen Sie bzw. der Anlagenbetreiber, welche Dokumente noch eingereicht werden müssen und können diese auch gleich hochladen. Die angezeigten Dokumente variieren je nach Bearbeitungsstatus. Dokumente wie Bank- und Steuerdaten oder Vertragsdokumente können aus Datenschutzgründen nur vom Kunden eingereicht werden. Haben Sie Dokumente hochgeladen, werden diese so lange als **in Prüfung** angezeigt, bis wir diese geprüft und bewertet haben. Sind die Dokumente ausreichend bewertet, verschwinden diese aus der Anzeige. Werden Dokumente von uns als nicht ausreichend bewertet, können Sie diese hier erneut hochladen.

[Zur Übersicht](#)

Dringender Hinweis zu Zählerplätzen

Aufgrund von Lieferengpässen bei Steckzählern empfiehlt die Netze BW Drei-Punkt-Ausführungen! Weitere Informationen finden Sie in unserem [Rundschreiben](#).

Anfragestatus Benötigte Unterlagen Anfragedaten Dokumente Anfrage teilen

Derzeit erreichen uns sehr viele Kundenanfragen, daher kann es zu längeren Bearbeitungszeiten kommen. Bitte haben Sie ein wenig Geduld.

Aktuell benötigte Dokumente

Fotos der Erzeugungsanlage

Bitte laden Sie Bilder der installierten Module und Wechselrichter hoch, welche zum Zeitpunkt der Inbetriebnahme erstellt wurden.

Dateien hochladen

Registrierung der Erzeugungsanlage im Marktstammdatenregister

Bitte registrieren Sie die Erzeugungsanlage im [Marktstammdatenregister](#) und tragen Sie hier die SEE-Nummer ein, die Sie nach der Registrierung erhalten. Bei Fragen zur Registrierung wenden Sie sich bitte direkt an das Marktstammdatenregister.

SEE-Nummer eintragen

Üblicherweise durch Installateur bereitgestellte Dokumente

Übersichtsplan

Die Schemazeichnung muss alle schutzrelevanten Komponenten, die Technik für das Netzsicherheitsmanagement sowie die Installation vom Modul zum Netzverknüpfungspunkt enthalten. Eine einpolige Darstellung der Anlage ist ausreichend (neu sowie eventuelle Bestandsanlage muss erkennbar sein).

Dateien hochladen

Auftrag für Zähler- und Gerätewechsel


Mit diesem Auftrag bestätigen Sie uns den kostenpflichtigen Zählerwechsel.

Dateien hochladen

[Formular herunterladen](#)

- 9 -

Zukünftig wird die SEE-Nummer über den Button „SEE-Nummer eintragen“ feldbasiert abgefragt, somit entfällt der Dokumentenupload der Marktstammdatenregistermeldungen.

 **Registrierung der Erzeugungsanlage im Marktstammdatenregister**

Bitte registrieren Sie die Erzeugungsanlage im **Marktstammdatenregister** und tragen Sie hier die SEE-Nummer ein, die Sie nach der Registrierung erhalten. Bei Fragen zur Registrierung wenden Sie sich bitte direkt an das Marktstammdatenregister.

SEE-Nummer eintragen

Registrierung der Erzeugungsanlage im Marktstammdatenregister

Was wir benötigen

Die Erzeugungsanlage muss im Marktstammdatenregister gemeldet werden. Bitte tragen Sie hier die SEE-Nummer ein, die Sie nach Ihrer Registrierung erhalten.

12 - stellige SEE Nummer


SEE -

Abbrechen

Nummer speichern

1.1 Neuen Stromzähler bestellen aus der Anfragecard

Mit dem Service können Sie den Zählerwechsel/-einbau/-ausbau für die geplante Erzeugungsanlage aus der Anfragecard heraus beauftragen. Mit dieser Funktion können Sie bequem und einfach die Zählerbestellung online durchführen – ganz ohne Formulare. Hierbei können Sie zwischen zwei Funktionen wählen: Inbetriebnahme mit oder ohne Zählerbestellung.

 **Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung**

Hiermit bestätigen Sie uns, dass der Zählerplatz fertig gestellt ist und haben die Möglichkeit zusätzlich eine Zählerbestellung zu beauftragen.

Mit Zählerbestellung

Ohne Zählerbestellung

1.1.1 Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung – ohne Zählerbestellung

Mit der Funktion „Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung **ohne** Zählerbestellung“ melden Sie uns die Inbetriebsetzung der Erzeugungsanlage, ohne einen Zählerwechsel und/oder Zählereinbau zu beauftragen. Dies liegt vor, wenn beispielsweise bereits ein Zweirichtungszähler vor Ort eingebaut wurde.

Unter dem Reiter „Benötigte Dokumente“ finden Sie ab sofort die neue Funktion. Sobald Sie auf den Button „ohne Zählerbestellung“ drücken, öffnet sich ein Pop-Up-Fenster. Mit dem Haken bestätigen Sie, dass die Anlage unter anderem TAB konform errichtet wurde. Anschließend können Sie auf „Bestätigen“ drücken.

Anfragestatus
Benötigte Unterlagen
Anfragedaten
Dokumente
Anfrage teilen

Derzeit erreichen uns sehr viele Kundenanfragen, daher kann es zu längeren Bearbeitungszeiten kommen. Bitte haben Sie ein wenig Geduld.

Üblicherweise durch Installateur bereitgestellte Dokumente

Inbetriebsetzungsprotokoll
 Hiermit bestätigt uns der Elektroinstallateur die Inbetriebnahme der Erzeugungsanlage/-einheit.
[Formular herunterladen](#)

Dateien hochladen

Übersichtsplan
 Die Schemazeichnung muss alle schutzrelevanten Komponenten, die Technik für das Netzsicherheitsmanagement sowie die Installation vom Modul zum Netzverknüpfungspunkt enthalten. Eine einpolige Darstellung der Anlage ist ausreichend (neu sowie eventuelle Bestandsanlage muss erkennbar sein).

Dateien hochladen

Auftrag für Zähler- und Gerätewechsel
 Mit diesem Auftrag bestätigen Sie uns den kostenpflichtigen Zählerwechsel.

Dateien hochladen

Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung
 Hiermit bestätigen Sie uns, dass der Zählerplatz fertig gestellt ist und haben die Möglichkeit zusätzlich eine Zählerbestellung zu beauftragen.

Mit Zählerbestellung
Ohne Zählerbestellung

Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung

Anschlussobjekt

Strasse / Hausnr.
Hahnweidstr. 44

PLZ / Ort
73230 Kirchheim

Anlagenbetreiber
Maxime Musterfrau

Anfragenummer
1000159235

☐ Die ausgeführte(n) elektrische(n) Anlagen(n) ist/sind unter Beachtung geltender Rechtsvorschriften und behördlichen Verfügungen sowie nach den anerkannten Regeln der Technik, insbesondere nach den DIN VDE Normen, den Technischen Anschlussbedingungen (TAB) und den sonstigen besonderen Vorschriften der Netze BW errichtet und fertiggestellt worden. Die Ergebnisse der Prüfung werden dokumentiert. Die Anlage kann gemäß NAV und TAB in Betrieb genommen bzw. in Betrieb gesetzt werden. Anlagenteile, in denen nicht gemessene Energie fließt, wurden plombiert.

Abbrechen

Bestätigen

Haben Sie das Pop-Up-Fenster bestätigt, wird das Dokument an uns übermittelt, sodass wir dies bearbeiten können.

Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung

Hiermit bestätigen Sie uns, dass der Zählerplatz fertig gestellt ist und haben die Möglichkeit zusätzlich eine Zählerbestellung zu beauftragen.

Die Dateien wurden hochgeladen/bereitgestellt und sind derzeit in Prüfung.

Wird dies von uns als ausreichend markiert, verschwindet das Dokument aus dem Kundenportal.

1.1.2 Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung – mit Zählerbestellung

Anfragestatus
Benötigte Unterlagen
Anfragedaten
Dokumente
Anfrage teilen

Derzeit erreichen uns sehr viele Kundenanfragen, daher kann es zu längeren Bearbeitungszeiten kommen. Bitte haben Sie ein wenig Geduld.

Üblicherweise durch Installateur bereitgestellte Dokumente

Inbetriebsetzungsprotokoll
 Hiermit bestätigt uns der Elektroinstallateur die Inbetriebnahme der Erzeugungsanlage/-einheit.
[Formular herunterladen](#)

Dateien hochladen

Übersichtsplan
 Die Schemazeichnung muss alle schutzrelevanten Komponenten, die Technik für das Netzsicherheitsmanagement sowie die Installation vom Modul zum Netzverknüpfungspunkt enthalten. Eine einpolige Darstellung der Anlage ist ausreichend (neu sowie eventuelle Bestandsanlage muss erkennbar sein).

Dateien hochladen

Auftrag für Zähler- und Gerätewechsel
 Mit diesem Auftrag bestätigen Sie uns den kostenpflichtigen Zählerwechsel.

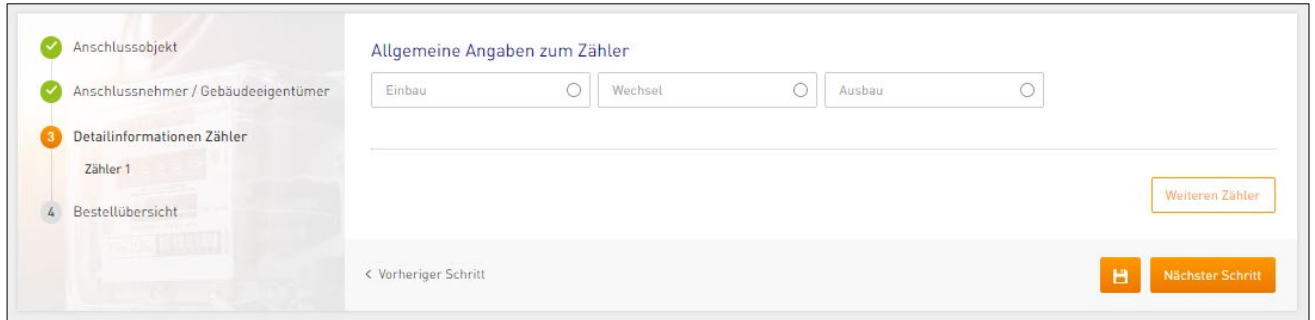
Dateien hochladen

Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung
 Hiermit bestätigen Sie uns, dass der Zählerplatz fertig gestellt ist und haben die Möglichkeit zusätzlich eine Zählerbestellung zu beauftragen.

Mit Zählerbestellung
Ohne Zählerbestellung

Muss vor Ort ein Zähler gesetzt werden, müssen Sie „Mit Zählerbewegung“ auswählen. Anschließend öffnet sich ein neues Fenster. Hier sind bereits die Reiter „Anschlusskonzept“ und „Anschlussnehmer/Gebäudeeigentümer“ vorbefüllt.

Nun können Sie unter dem Reiter „Detailinformationen Zähler“ wählen, ob ein Zählereinbau, ein Zählerwechsel oder auch ein Zählerausbau vorliegt.



The screenshot shows a web interface for meter management. On the left is a sidebar with four steps: 1. Anschlussobjekt (checked), 2. Anschlussnehmer / Gebäudeeigentümer (checked), 3. Detailinformationen Zähler (active, highlighted with an orange circle), and 4. Bestellübersicht. The main area is titled 'Allgemeine Angaben zum Zähler' and contains three radio buttons: 'Einbau', 'Wechsel', and 'Ausbau'. Below these is a 'Weiteren Zähler' button. At the bottom, there are navigation buttons: '< Vorheriger Schritt' and 'Nächster Schritt' (highlighted in orange).

1.1.3 Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung – mit Zählerbestellung - Einbau

Allgemeine Angaben zum Zähler

Geben Sie zunächst an, um welche Nutzungsart des Zählers es sich handelt.

Allgemeine Angaben zum Zähler

☒ Einbau
 ☐ Wechsel
 ☐ Ausbau

Nutzungsart des Zählers:
 Etage:
 Lage (optional):

Bei manchen Nutzungsarten, wie z.B. „Haushalt, mit Erzeugung“ oder „Wärmepumpe MK40“ wird für die genauere Zuordnenbarkeit zusätzlich die Etage als Pflichtfeld und optional die genauere Lage abgefragt. Wählen Sie bitte die entsprechenden Angaben aus.

Etage

- KG
- UG
- EG
- OG
- DG
- 1. OG
- 2. OG
- 3. OG
- 4. OG
- 5. OG
- 6. OG
- 7. OG
- 8. OG
- 9. OG

Nutzungsart des Zählers

- Haushalt, nur Wohnen
- Haushalt, mit Erzeugung
- Wärmepumpe mit netzdienlicher Steuerung
- Wärmepumpe MK40
- Erzeugungsanlage
- Gemeinschaftsanlage, Haushalt
- Gemeinschaftsanlage, Gewerbe
- Gemeinschaftsanlage, Haushalt mit Erzeugung
- Gemeinschaftsanlage, Gewerbe mit Erzeugung
- Ladeeinrichtung
- Ladeeinrichtung mit netzdienlicher Steuerung
- Ladeeinrichtung MK40
- Gewerbe
- Gewerbe, mit Erzeugung
- Baustelle (zeitlich befristet)
- Telekommunikationsanlage
- Speicherheizung
- Sonstiges

Lage (optional)

- links
- Mitte-links
- Mitte
- Mitte-rechts
- rechts

Für Nutzungsarten, die keine genauen Angaben zur Lage benötigen, wird die Zählerfeldbezeichnung entsprechend Ihrer Zählerplatzbeschriftung abgefragt. Tragen Sie hierzu bitte im Freitextfeld z.B. die genaue Art des Gewerbe ein. Sobald Sie einen oder mehrere Buchstaben eingeben, werden Ihnen entsprechende Auswahlmöglichkeiten bereits vorgeschlagen. Sie können diesen Vorschlag auswählen oder Ihre eigene Angabe weiter vervollständigen.

Nutzungsart des Zählers

Zählerfeldbezeichnung

- Landwirtschaft

Technische Angaben zum Zähler

Geben Sie unter den technischen Angaben zum neuen Zähler bitte an, ob ein Drehstromzähler, eine Wandlermessung oder Lastgangmessung entsprechend als Eintarif (ET) oder Zweitarif (DT) eingebaut werden soll. Beachten Sie bitte gemäß der Nutzungsart und der Tarifierung ob ein Steuergerät notwendig ist und wählen Sie dieses falls erforderlich aktiv aus. Entscheiden Sie auch zwischen Einrichtungs- und Zweirichtungszähler sowie der Befestigungsart (Dreipunkt oder Steck). Sollte es sich um einen 3. MSB

(Fremder Messstellenbetrieb) und nicht die Netze BW handeln, dann setzen Sie die Auswahl bei „Netze BW als Messstellenbetreiber“ bitte auf „Nein“.

Technische Angaben zum Zähler

| | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Drehstrom | <input type="radio"/> Wandler | Lastgangmessung benötigt? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein |
| <input checked="" type="radio"/> Eintarif | <input type="radio"/> Zweitarif | Steuergerät benötigt? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein |
| <input checked="" type="radio"/> Einrichtungszähler | <input type="radio"/> Zweirichtungszähler | Netze BW als Messstellenbetreiber <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein |
| <input checked="" type="radio"/> Stecktechnik | <input type="radio"/> Dreipunktbefestigung | |

Angaben zu Verbrauchsmitteln

Wenn auf den zu einzubauenden Zähler neue Verbrauchsmittel angeschlossen werden, dann sind diese unter den Angaben zu Verbrauchsmitteln zu melden. Bei manchen Nutzungsarten des neuen Zählers, wie z.B. Wärmepumpe mit netzdienlicher Steuerung, wird das Verbrauchsmittel Elektro-Wärmepumpe automatisch ohne Abwahlmöglichkeit hinzugefügt. Sie brauchen dann nur die technischen Angaben zu ergänzen.

Angaben zu Verbrauchsmitteln

Werden Verbrauchsmittel angeschlossen?

☒ Ja ☐ Nein

Sobald Sie ein Verbrauchsmittel hinzufügen möchten, erhalten Sie automatisch einige Vorschläge an Verbrauchsmitteln. Sie können falls notwendig mehrere Auswahlmöglichkeiten treffen. Nach der Bestätigung des entsprechenden Verbrauchsmittels, öffnen sich wiederum automatisch die notwendigen „Details zu Verbrauchsmittel“. Dort werden alle relevanten Parameter abgefragt.

Angaben zu Verbrauchsmitteln

Werden Verbrauchsmittel angeschlossen?

☒ Ja ☐ Nein

☒ Elektro-Wärmepumpenanlage ☐ Ladeeinrichtung für E-Fahrzeuge ☐ Durchlauferhitzer ☐ Aufzüge ☐ Sonstiges

Details zu Verbrauchsmittel "Elektro-Wärmepumpe"

Betriebsweise: ▼

Elektrische Leistungsaufnahme: kW

Ergänzungsheizungen vorhanden?

Anschlussnutzer

Ist der Anschlussnutzer abweichend vom Anschlussnehmer, müssen die Daten des Anschlussnutzers eingetragen werden. Die Angaben sind auf dieselbe Weise wie unter „Neuen Stromzähler bestellen – Schritt 2 Anschlussnehmer/Gebäudeeigentümer“ zu befüllen.

Anschlussnutzer

Anschlussnutzer abweichend vom Anschlussnehmer?

☒ Privatperson ☐ Firma

Vorname Nachname E-Mail (optional)

☒ Adresse entspricht Anlagenstandort?

PLZ Ort (wird automatisch befüllt) Straße Hausnr.

☐ Zustimmung des Anschlussnutzers zur Datenweitergabe liegt vor?

Daten sichern/weiteren Zähler hinzufügen/ Zählerauftrag abschließen

Abschließend können Sie Ihre Eingaben über das Disketten-Symbol speichern und/oder über den Button „Nächster Schritt“ mit Ihrem Auftrag fortfahren. Für weitere Zähleraufträge innerhalb dieses Gebäude klicken Sie einfach auf „Weiteren Zähler“ Bitte beachten Sie, dass ohne aktives Sichern der Daten Ihre Angaben verloren gehen.

Weiteren Zähler

[< Vorheriger Schritt](#)

 Nächster Schritt

1.1.4 Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung – mit Zählerbestellung - Wechsel

Um einen oder mehrere Zählerwechsel beauftragen zu können, wählen Sie bitte die Angabe „Wechsel“ aus. Anschließend öffnen sich alle weiteren notwendigen Eingabefenster automatisch.



Allgemeine Angaben zum Zähler

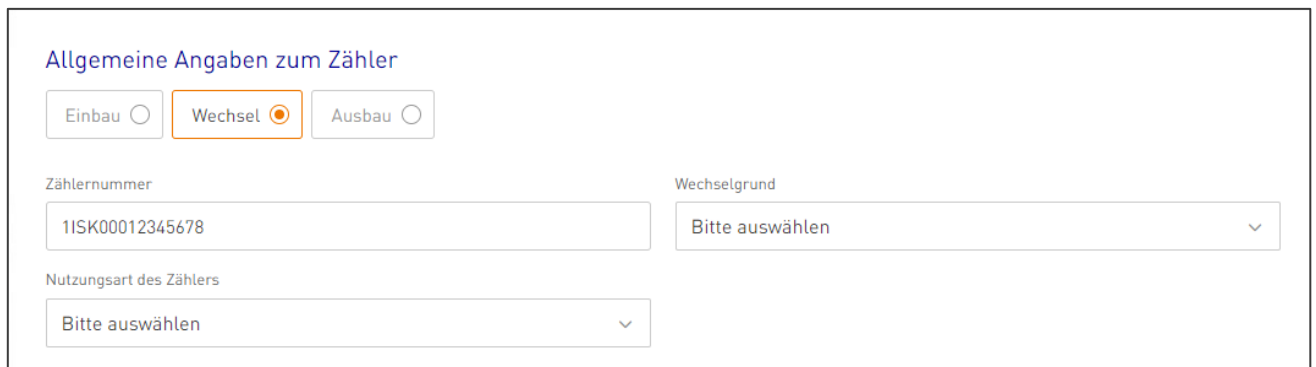
Einbau ☐ **Wechsel ☒** Ausbau ☐

Zähler 1

[Weiteren Zähler](#)

Allgemeine Angaben zum Zähler

Um mit dem Wechselauftrag fortfahren zu können, tragen Sie bitte die entsprechende Zähler- bzw. Geräte-Nummer der zu wechselnden Geräte im dafür vorgesehenen Feld ein. Achten Sie hier bitte auf eine vollständige und korrekte Schreibweise der Zählernummer (z.B. 1ISK00012345678 oder 1EMH00012345678, etc.).



Allgemeine Angaben zum Zähler

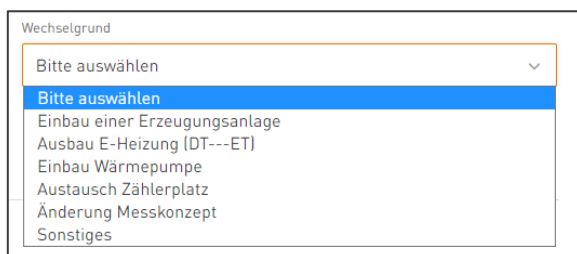
Einbau ☐ **Wechsel ☒** Ausbau ☐

Zählernummer: 1ISK00012345678

Wechselgrund: Bitte auswählen

Nutzungsart des Zählers: Bitte auswählen

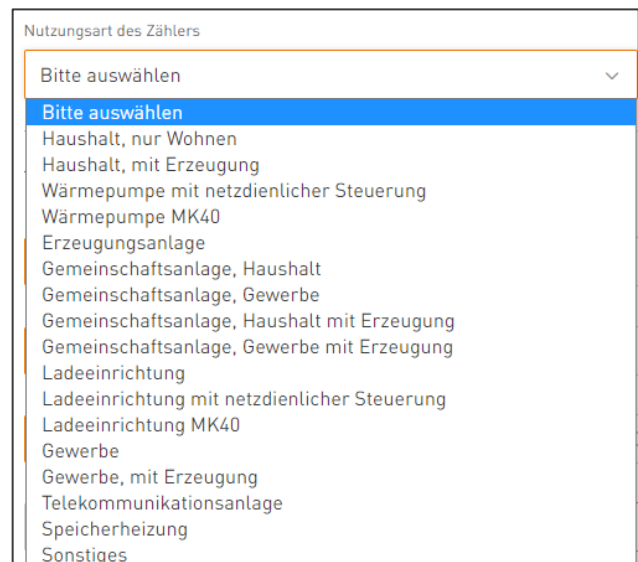
Anschließend geben Sie bitte den Wechselgrund sowie die Nutzungsart des neuen Zählers an.



Wechselgrund

Bitte auswählen

- Bitte auswählen
- Einbau einer Erzeugungsanlage
- Ausbau E-Heizung (DT---ET)
- Einbau Wärmepumpe
- Austausch Zählerplatz
- Änderung Messkonzept
- Sonstiges



Nutzungsart des Zählers

Bitte auswählen

- Bitte auswählen
- Haushalt, nur Wohnen
- Haushalt, mit Erzeugung
- Wärmepumpe mit netzdienlicher Steuerung
- Wärmepumpe MK40
- Erzeugungsanlage
- Gemeinschaftsanlage, Haushalt
- Gemeinschaftsanlage, Gewerbe
- Gemeinschaftsanlage, Haushalt mit Erzeugung
- Gemeinschaftsanlage, Gewerbe mit Erzeugung
- Ladeeinrichtung
- Ladeeinrichtung mit netzdienlicher Steuerung
- Ladeeinrichtung MK40
- Gewerbe
- Gewerbe, mit Erzeugung
- Telekommunikationsanlage
- Speicherheizung
- Sonstiges

Bei manchen Nutzungsarten, wie z.B. „Haushalt, mit Erzeugung“ oder „Wärmepumpe MK40“ wird für die genauere Zuordnenbarkeit zusätzlich die Etage als Pflichtfeld und optional die genauere Lage abgefragt. Wählen Sie bitte die entsprechenden Angaben aus.

Etage

OG

Bitte auswählen

KG

UG

EG

OG

DG

1. OG

2. OG

3. OG

4. OG

Lage (optional)

Bitte auswählen

Bitte auswählen

links

Mitte-links

Mitte

Mitte-rechts

rechts

Für Nutzungsarten, die keine genauen Angaben zur Lage benötigen, wird die Zählerfeldbezeichnung entsprechend Ihrer Zählerplatzbeschriftung abgefragt. Tragen Sie hierzu bitte im Freitextfeld z.B. die genaue Art des Gewerbe ein. Sobald Sie einen oder mehrere Buchstaben eingeben, werden Ihnen entsprechende Auswahlmöglichkeiten vorgeschlagen. Sie können diesen Vorschlag auswählen oder Ihre eigene Angabe weiter vervollständigen.

Nutzungsart des Zählers

Gewerbe

Zählerfeldbezeichnung

Land

Landwirtschaft

Wenn beim Wechselgrund „Sonstiges“ ausgewählt wird, öffnet sich ein neues Freitextfeld namens „Sonstiger Wechselgrund“. Hier können Sie selbstständig einen Wechselgrund außerhalb der bestimmten Auswahlmöglichkeiten angeben.

Zählernummer

1ISK00012345678

Wechselgrund

Sonstiges

Sonstiger Wechselgrund

Zähler defekt

Wird bei der Nutzungsart des Zählers „Sonstige“ angegeben, öffnen sich hier zwei neue Freitextfelder mit den Angaben „Sonstige Nutzungsart“ sowie „Zählerfeldbezeichnung“. Unter der sonstigen Nutzungsart können Sie Nutzungsarten außerhalb der vorgeschlagenen Standardwerte eintragen. Die Zählerfeldbezeichnung muss der Zählerplatzbeschriftung vor Ort im Zählerschrank entsprechen.

Nutzungsart des Zählers

Sonstiges

Sonstige Nutzungsart

Testfall

Zählerfeldbezeichnung

Entsprechend Zählerplatzbeschriftung

Technische Angaben zum Zähler

Geben Sie unter den technischen Angaben zum neuen Zähler bitte an, ob ein Drehstromzähler, eine Wandlermessung oder Lastgangmessung entsprechend als Eintarif (ET) oder Zweitarif (DT) eingebaut werden soll. Beachten Sie bitte gemäß der Nutzungsart und der Tarifierung ob ein Steuergerät notwendig ist und wählen Sie dieses falls erforderlich aktiv aus. Entscheiden Sie auch zwischen Einrichtungs- und Zweirichtungszähler sowie der Befestigungsart (Dreipunkt oder Steck). Sollte es sich um einen 3. MSB (Fremder Messstellenbetrieb) und nicht die Netze BW handeln, dann setzen Sie die Auswahl bei „Netze BW als Messstellenbetreiber“ bitte auf „Nein“.

Technische Angaben zum Zähler

| | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> Drehstrom | <input type="radio"/> Wandler | Lastgangmessung benötigt? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein |
| <input checked="" type="radio"/> Eintarif | <input type="radio"/> Zweitarif | Steuergerät benötigt? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein |
| <input checked="" type="radio"/> Einrichtungszähler | <input type="radio"/> Zweirichtungszähler | Netze BW als Messstellenbetreiber <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein |
| <input checked="" type="radio"/> Stecktechnik | <input type="radio"/> Dreipunktbefestigung | |

Angaben zu Verbrauchsmitteln

Wenn auf den zu wechselnden Zähler neue Verbrauchsmittel angeschlossen werden, dann sind diese unter den Angaben zu Verbrauchsmitteln zu melden. Bei manchen Nutzungsarten des neuen Zählers, wie z.B. Wärmepumpe mit netzdienlicher Steuerung, wird das Verbrauchsmittel „Elektro-Wärmepumpe“ automatisch ohne Abwahlmöglichkeit hinzugefügt. Sie brauchen dann nur die technischen Angaben zu ergänzen.

Angaben zu Verbrauchsmitteln

Werden Verbrauchsmittel angeschlossen?

☒ Ja ☐ Nein

Sobald Sie ein Verbrauchsmittel hinzufügen möchten, erhalten Sie automatisch einige Vorschläge an Verbrauchsmittel. Sie können falls notwendig mehrere Auswahlmöglichkeiten treffen. Nach Bestätigung des entsprechenden Verbrauchsmittels, öffnen sich wiederum automatisch die notwendigen „Details zu Verbrauchsmittel“. Dort werden alle relevanten Parameter abgefragt.

Angaben zu Verbrauchsmitteln

Werden Verbrauchsmittel angeschlossen?

Details zu Verbrauchsmittel "Elektro-Wärmepumpe"

Betriebsweise: ▼

Elektrische Leistungsaufnahme: kW

Ergänzungsheizungen vorhanden?

Anschlussnutzer

Ist der Anschlussnutzer abweichend vom Anschlussnehmer, müssen die Daten des Anschlussnutzers eingetragen werden. Die Angaben sind auf dieselbe Weise wie unter „Neuen Stromzähler bestellen – Schritt 2 Anschlussnehmer/Gebäudeeigentümer“ zu befüllen.

Anschlussnutzer

Anschlussnutzer abweichend vom Anschlussnehmer?

☒ Privatperson
 ☐ Firma

Vorname:
 Nachname:
 E-Mail (optional):

☒ Adresse entspricht Anlagenstandort?

PLZ:
 Ort (wird automatisch befüllt):
 Straße:
 Hausnr.:

☐ Zustimmung des Anschlussnutzers zur Datenweitergabe liegt vor?

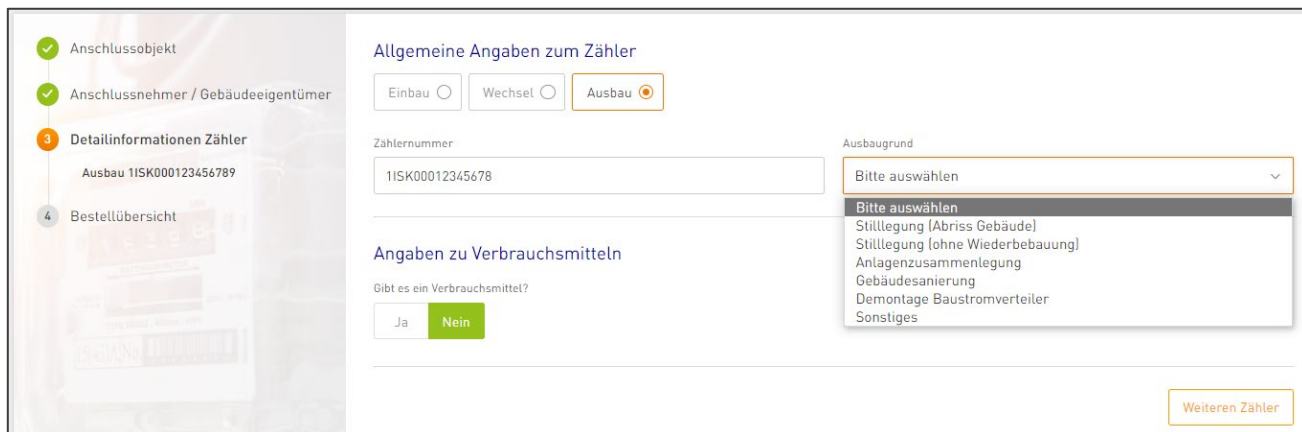
Daten sichern/weiteren Zähler hinzufügen/ Zählerauftrag abschließen

Abschließend können Sie Ihre Eingaben über das Disketten-Symbol speichern und/oder über den Button „Nächster Schritt“ mit Ihrem Auftrag fortfahren. Für weitere Zähleraufträge innerhalb dieses Gebäude klicken Sie einfach auf „Weiteren Zähler“. Bitte beachten Sie, dass ohne aktives Sichern der Daten Ihre Angaben verloren gehen.

1.1.5 Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung – mit Zählerbestellung - Ausbau

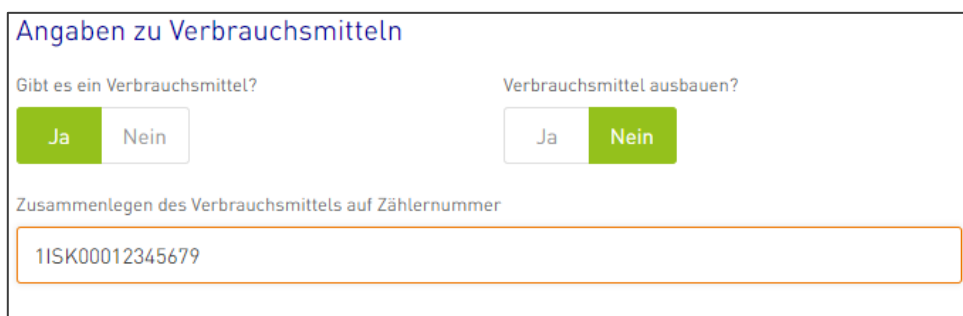
Allgemeine Angaben zum Zähler

Um einen Zählerausbau beauftragen zu können, benötigen Sie die Zählernummer, die ausgebaut werden soll. Des Weiteren müssen Sie einen Ausbaugrund angeben. Achten Sie hier bitte auf eine vollständige und korrekte Schreibweise der Zählernummer (z.B. 1ISK00012345678 oder 1EMH00012345678, etc.).



Angaben zu Verbrauchsmitteln

Wenn sich ein Verbrauchsmittel auf dem auszubauenden Zähler befindet, wählen Sie bitte die Antwort „Ja“ zur Frage „Gibt es ein Verbrauchsmittel?“ aus. Sobald Sie „Ja“ ausgewählt haben, erscheint ein weiteres Auswahlfenster zum Anklicken. Hier können Sie angeben, ob das Verbrauchsmittel ausgebaut oder in dem Gebäude bestehen bleiben soll. Wenn das Verbrauchsmittel nicht ausgebaut werden soll, können Sie im Freitextfeld „Zusammenlegen des Verbrauchsmittels auf Zählernummer“ die entsprechende Zählernummer angeben, auf der das Verbrauchsmittel weiterhin betrieben wird.



Daten sichern/weiteren Zähler hinzufügen/ Zählerauftrag abschließen

Abschließend können Sie Ihre Eingaben über das Disketten-Symbol speichern und/oder über den Button „Nächster Schritt“ mit Ihrem Auftrag fortfahren. Für weitere Zähleraufträge innerhalb dieses Gebäude klicken Sie einfach auf „Weiteren Zähler“ Bitte beachten Sie, dass ohne aktives Sichern der Daten Ihre Angaben verloren gehen.

1.1.6 Bestellübersicht

Hier sehen Sie eine kurze Zusammenfassung Ihrer Bestellung. Sie können ein Wunschdatum eintragen (Achtung: keine Gewähr!) und wenn Sie uns noch etwas mitteilen möchten, beispielsweise, wann und wie man den Termin zum Zählerwechsel vereinbaren möchte, können Sie dies im Bemerkungsfeld eintragen.

✓ Anschlussobjekt

✓ Anschlussnehmer / Gebäudeeigentümer

✓ Detailinformationen Zähler

Wechsel KG links

4 Bestellübersicht

Wunschtermin und Ansprechpartner

Wunschdatum

04.11.2022

Telefonnummer Ansprechpartner

123456789

Möchten Sie uns noch etwas mitteilen?

Bitte den Termin vormittags von 08:00-11:00 Uhr vereinbaren.

Anschlussobjekt

Strasse / Hausnr.

PLZ / Ort

Meisterhausstr. 11

74613 Öhringen

Anschlussnehmer / Gebäudeeigentümer

Vorname

Nachname

Max

Mustermann

Bestellübersicht Wechsel

| Zählernummer | Wechselgrund | Nutzungsart | Preis |
|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------|
| 8702559 | Einbau einer Erzeugungsanlage | Haushalt, mit Erzeugung | 98,00 € |
| Gesamtpreis (ohne MwSt.): | | | 98,00 € |

☐ Ich beauftrage diese Zähler-/Gerätebewegungen in Vollmacht für den Anschlussnehmer und bestätige, dass ich den oben genannten Anschlussnehmer über die für ihn resultierenden Kosten aufgeklärt habe. Unsere allgemeine Kostenregelung für Zähler-/Gerätebewegungen finden Sie [hier](#).

Erklärung Elektrofachbetrieb zum Zählergeräteauftrag

☐ Inbetriebnahme des Hauptstromversorgungssystems & Inbetriebsetzung der Anschlussnutzeranlage (bspw. Inbetriebnahme eines Neubaus)

☐ Inbetriebsetzung der Anschlussnutzeranlage bzw. Änderungsmitteilung (bspw. Erweiterung der Anschlussnutzeranlage durch eine PV-Anlage)

Datenschutz

Unsere Datenschutzhinweise und die Hinweise zu Ihrem datenschutzrechtlichen Widerspruchsrecht finden Sie [hier](#).

< Vorheriger Schritt

Jetzt bestellen

Sie müssen zum einen bestätigen, dass diese Zählerbewegung im Namen des Kunden beauftragt haben und ihn über die Kosten aufgeklärt haben. Zum anderen müssen Sie bestätigen, dass die elektrische Anlage nach den geltenden rechtlichen und technischen Vorgaben errichtet wurde.

Des Weiteren müssen Sie auswählen, ob es sich um eine Inbetriebnahme des Hauptstromversorgungssystems handelt, oder aber um eine Inbetriebsetzung der Anschlussnutzeranlage bzw. Änderungsmitteilung.

Im Anschluss bekommen Sie noch eine Bestätigung, dass der Auftrag übermittelt wurde, und finden die Zählerbestellung noch als PDF-Datei, die auch als Download bereitsteht.

Ihr Auftrag wurde am 14.06.2022 um 10:28 erfolgreich übermittelt!

Wie geht es jetzt weiter?

Wir bearbeiten Ihre Zählerbestellung so schnell wie möglich. Zur Terminabstimmung meldet sich unser Partnerunternehmen unter der angegebenen Kontaktmöglichkeit.

Sollten Sie noch offene Fragen haben, wenden Sie sich vertrauensvoll an Ihren Ansprechpartner:

Kompetenzzentrum Anschlusservice
Tel.: 07021 8009-59050
Anschlusservice-ALN@netze-bw.de

Anschlussobjekt


| | |
|------------------|-----------------|
| Straße / Hausnr. | PLZ / Ort |
| Hahnweidstr. 44 | 73230 Kirchheim |

Anschlussnehmer / Gebäudeeigentümer

| | |
|---------|------------|
| Vorname | Nachname |
| Maxime | Musterfrau |

Bestellübersicht Einbau

| Nutzungsart | Zählerfeldbezeichnung | Preis |
|----------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Haushalt, mit Erzeugung | KG links | kostenfrei |
| Gesamtpreis (ohne MwSt.): | | kostenfrei |

 **Zusammenfassung Zählerbestellung**

Hier finden Sie eine Übersicht zu Ihrer Bestellung als PDF zum Download.

[📄 Dokument herunterladen](#)

1.1.7 Bestellung Stromzähler als Card

Nach erfolgreicher Zählerbestellung wird Ihnen eine zusätzliche Card angezeigt:

Hahnweidstr. 44, 73230 Kirchheim

Bestellung

Stromzähler

✓ **Bestellung erfolgreich übermittelt**

Wir bearbeiten Ihre Bestellung so schnell wie möglich. Bei Fragen wenden Sie sich an Ihr zuständiges...

Beantragt am: 14.06.2022 [Bestelldetails >](#)

Anfrage

Geplante PV-Anlage 1000159235

ⓘ Netzverknüpfungspunkt mitgeteilt

Die Mitteilung zum Netzverknüpfungspunkt steht für Sie im Bereich "Dokumente" zur Verfügung. Neben...

Kunde: Maxime Musterfrau

Letzte Änderung: 14.06.2022, 09:51 Uhr [Anfragedetails >](#)

Register Anfragedaten

Hier sehen Sie allgemeine Daten zur Anfrage, wie z.B. den Anlagenbetreiber, Anlagendaten sowie Kontaktdaten.

Wichtig: Sobald ein Zählerwechsel-/einbau von uns beauftragt wurde, können Sie in diesem Register auch das Datum der Beauftragung entnehmen (eine Information dazu erhalten Sie ebenfalls per E-Mail).


88 Zur Übersicht

Anfragestatus
Benötigte Unterlagen
Anfragedaten
Dokumente
Anfrage teilen

Kundendaten

| | | | |
|------------------|------------------------|--------------------|------------------|
| Anlagenbetreiber | Geschäftspartnernummer | PLZ / Ort | Straße / Hausnr. |
| Hans Peter | 181XXXX | 12345 Musterhausen | Musterstraße 1 |

Anlagendaten

| | | | |
|--------------------|---------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Anfragenummer | Anlagennummer | Eingang der Anfrage | Leistung reserviert bis |
| 1000123456 | 41XXXXXX | 01.05.2021 | 08.11.2021 |
| PLZ / Ort | Straße / Hausnr. | Erzeugungsart | Messkonzept |
| 12345 Musterhausen | Musterstraße 1 | Photovoltaik-Anlage | M04.0 |
| Geplante Leistung | Geplante Wechselrichterleistung | Inbetriebnahmedatum | Online-Bearbeitung durch Installateur |
| 5,5 kWp | 5 kW | - |  Ja |

Installateur
Elektro Muster
Musterstraße 12
12345 Musterhausen
Tel.: +49 123 56478910
m.mustermann@elektromuster.de

Zuständiges Netzkundenteam
Netzkundenbetreuer NETZ TNMEA -
Einspeiser Team Alb-Neckar
Tel.: +49 711 28954640
Einspeiser-ALN@netze-bw.de

Anfrage aus Kundenportal entfernen


Register Dokumente


Hier liegen alle relevanten Dokumente zur Anfrage für Sie und den Anlagenbetreiber zum Download bereit (z.B. Mitteilung NVP).


Die von Ihnen bzw. dem Anlagenbetreiber eingereichten Dokumente werden als Dokumentation ebenfalls hier abgelegt. Achtung: Hierbei handelt es sich nur um die von uns geprüften und als ausreichend bewerteten Dokumente.


Zur Übersicht


AnfragestatusBenötigte UnterlagenAnfragedatenDokumenteAnfrage teilen

 Inbetriebnahme-/Inbetriebsetzung


 Dokument herunterladen


 Auftrag für Zähler- und Gerätewechsel


 Dokument herunterladen


 Mitteilung zum Netzverknüpfungspunkt - Netzanschluss ohne Netzausbau


Ihre Einspeisezusage

 Dokument herunterladen

 Anfrage einer Erzeugungsanlage

 Dokument herunterladen

 Lageplan zur Anfrage

 Dokument herunterladen

Anfrage aus Kundenportal entfernen

Register Anfrage teilen

Seit dem 1.12.2021 ist die Funktion „Anfrage teilen“ im Kundenportal freigeschaltet. Dies ermöglicht Ihnen sowie dem Anlagenbetreiber mittels einer PIN weitere Personen zur Bearbeitung einer Erzeugungsanlage im Kundenportal einzuladen. Der Dritte kann – nach seiner Registrierung und Anmeldung – die Anfrage mit der PIN einbinden.

Berechtigungen für den Dritten:

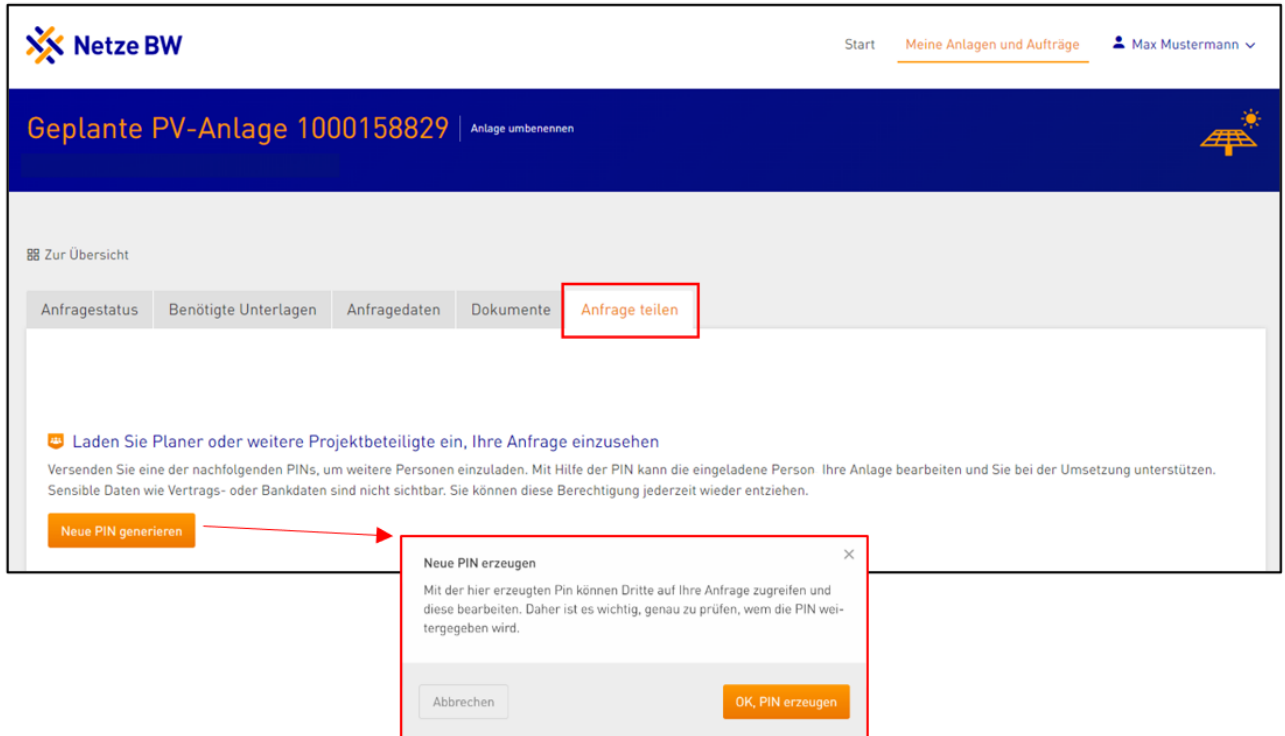
- Einsicht des aktuellen Bearbeitungsstatus der Anfrage
- Hochladen benötigter Unterlagen
- Erhalt von E-Mails bei Statusänderungen
- Keine Einsicht in sensible Daten
- Anfrage teilen ist für einen Dritten nicht möglich

Eine vom Elektroinstallateur erteilte Berechtigung kann jederzeit von ihm selbst aber auch vom Anlagenbetreiber wieder entzogen werden. Eine vom Anlagenbetreiber erteilte Berechtigung kann nur durch den Anlagenbetreiber wieder entzogen werden.

Anleitung „Anfrage teilen“

Schritt 1:

Unter „Meine Anlagen und Aufträge“ können Sie die Erzeugungsanlage auswählen, die Sie teilen möchten. Durch das Klicken auf die Anfrage-Card gelangen Sie in die Detailansicht der Anfrage. Hier befindet sich der Reiter „Anfrage teilen“, wo Sie eine neue PIN generieren können.



Netze BW Start Meine Anlagen und Aufträge Max Mustermann ▾

Geplante PV-Anlage 1000158829 | Anlage umbenennen

Zur Übersicht

Anfragestatus Benötigte Unterlagen Anfragedaten Dokumente **Anfrage teilen**

Laden Sie Planer oder weitere Projektbeteiligte ein, Ihre Anfrage einzusehen

Versenden Sie eine der nachfolgenden PINs, um weitere Personen einzuladen. Mit Hilfe der PIN kann die eingeladene Person Ihre Anlage bearbeiten und Sie bei der Umsetzung unterstützen. Sensible Daten wie Vertrags- oder Bankdaten sind nicht sichtbar. Sie können diese Berechtigung jederzeit wieder entziehen.

Neue PIN generieren

Neue PIN erzeugen ✕

Mit der hier erzeugten Pin können Dritte auf Ihre Anfrage zugreifen und diese bearbeiten. Daher ist es wichtig, genau zu prüfen, wem die PIN weitergegeben wird.


Abbrechen OK, PIN erzeugen

Schritt 2:



Nachdem Sie eine neue PIN erzeugt haben, können Sie diese per E-Mail versenden oder ggf. auch wieder löschen.

Zur Übersicht

Anfragestatus
Benötigte Unterlagen
Anfragedaten
Dokumente
Anfrage teilen

 **Laden Sie Planer oder weitere Projektbeteiligte ein, Ihre Anfrage einzusehen**


Versenden Sie eine der nachfolgenden PINs, um weitere Personen einzuladen. Mit Hilfe der PIN kann die eingeladene Person, Ihre Anlage bearbeiten und Sie bei der Umsetzung unterstützen.
Sensible Daten wie Vertrags- oder Bankdaten sind nicht sichtbar. Sie können diese Berechtigung jederzeit wieder entziehen.

| PIN | Status | Aktion |
|---------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CWMWDguxDmAFj | Nicht verwendet |  Per Mail versenden  Löschen |





Neue PIN generieren

Anhand des Status können Sie erkennen, ob eine PIN bereits verwendet wird und wenn ja, durch wen. Der Anlagenbetreiber sieht auch die vom Installateur generierten und geteilten PINs und kann das Teilen auch wieder beenden. Als Installateur sehen Sie nur die von Ihnen geteilten PINs und können auch nur diese wieder beenden.

Beispielansicht Anlagenbetreiber:

 **Laden Sie Planer oder weitere Projektbeteiligte ein, Ihre Anfrage einzusehen**

Versenden Sie eine der nachfolgenden PINs, um weitere Personen einzuladen. Mit Hilfe der PIN kann die eingeladene Person, Ihre Anlage bearbeiten und Sie bei der Umsetzung unterstützen.
Sensible Daten wie Vertrags- oder Bankdaten sind nicht sichtbar. Sie können diese Berechtigung jederzeit wieder entziehen.

| PIN | Status | Aktion |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| XYZ123abc45678 | Verwendet durch DritterXYZ@123.de geteilt durch Installateur |  Teilen beenden |
| CWCH6X1U7z5Pr4 | Verwendet durch SolarPlaner@123.de |  Teilen beenden |
| CW1mvzPpFK6d7L | Nicht verwendet |  Per Mail versenden  Löschen |

Neue PIN generieren

Sind Sie sicher, dass Sie das Teilen beenden wollen?

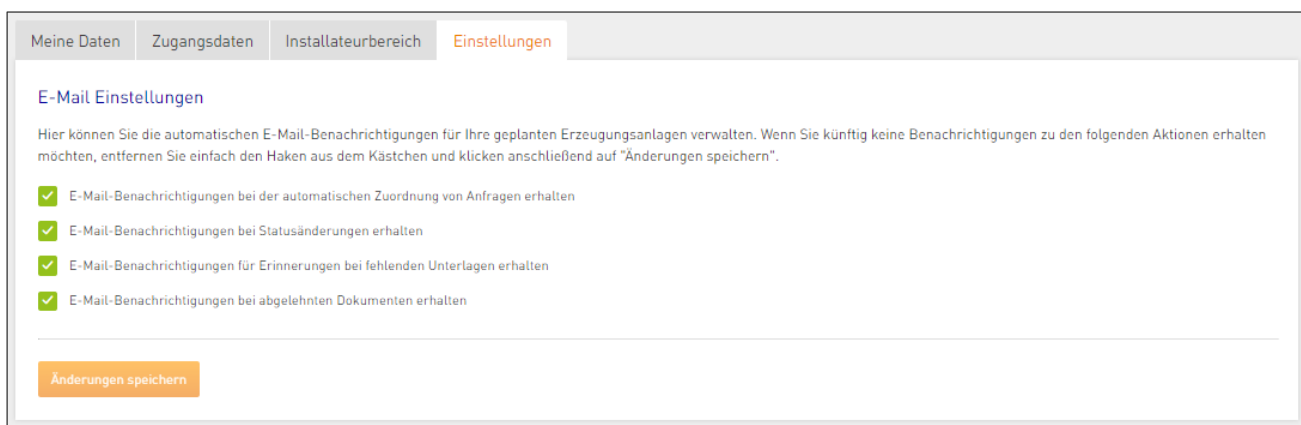
Der Person, mit der diese PIN geteilt wurde, wird dadurch der Zugriff auf die Anfrage entzogen. Die PIN verliert dauerhaft ihre Gültigkeit.

Abbrechen
Ja, Teilen beenden

Durch die Bestätigung „Ja, Teilen beenden“ wird dem Dritten die Anfrageneinsicht entzogen und somit auch die Anfrage-Card gelöscht.

Register Einstellungen

Ab sofort haben Sie die Möglichkeit, E-Mail-Benachrichtigungen nach Ihrem Belieben einzustellen. Unter Ihrem Profil finden Sie die neue „Einstellungen“.



Sie können somit selbst entscheiden, für welche Aktionen Sie eine E-Mail-Benachrichtigung wünschen. Bitte beachten Sie, dass Sie mit dem Entfernen der Haken selbst für die Informationsbeschaffung verantwortlich sind.

FAQs

1. Kann ich mehrere Elektrofachkräfte für das Kundenportal registrieren?

Ja, jede Fachkraft kann sich einen Account anlegen – die Cards werden allen Fachkräften zugeordnet, können aber jederzeit von einzelnen Fachkräften gelöscht werden (wenn z.B. nur eine Fachkraft diese Anfrage betreut).

2. Kann ich auch ältere Anfragen über das Kundenportal abwickeln?

Ja, hierzu müssen Sie sich an die Netzkundenbetreuung der Netze BW wenden. Wir können dann einzelne laufende Anfragen für Sie in das Kundenportal überführen, wenn diese ab dem 01.10.2020 bei uns eingegangen sind.

3. Ich habe meine Card versehentlich gelöscht. Wie erhalte ich sie zurück?

Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die Netzkundenbetreuung der Netze BW. Diese kann Ihnen die gelöschte Card wieder zuordnen.

4. Kann ich meine Login-Daten ändern?

Ja, im angemeldeten Zustand können Sie über Klick auf „**Mein Profil**“ Ihre Kunden- sowie Zugangsdaten ändern.

5. Ich habe mein Passwort für die Anmeldung im Kundenportal vergessen.

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie dies im Kundenportal zurücksetzen lassen. Hierzu müssen Sie auf „**Passwort vergessen?**“ klicken und Ihre E-Mail-Adresse angeben. Danach erhalten Sie eine E-Mail, um das Passwort zurückzusetzen.

6. Wo finde ich meine PIN?

Die PIN wird per Post an die im Installateur-Verzeichnis der Netze BW hinterlegten Adresse Ihres Fachbetriebs gesendet.

7. Ich habe meine PIN verloren.

Wenn Sie Ihr Anschreiben mit der PIN nicht mehr auffinden können bzw. verloren haben, können Sie nach Ablauf der ersten PIN (30 Tage) eine neue über das Kundenportal beantragen. Ansonsten wenden Sie sich bitte an die Netzkundenbetreuung der Netze BW.

8. Ich kann mich mit meiner PIN nicht verifizieren.

Bitte kontrollieren Sie nochmals Ihre Eingabe oder probieren Sie es zu einem späteren Zeitpunkt erneut. Erscheint weiterhin eine Fehlermeldung, wenden Sie sich an die Netzkundenbetreuung der Netze BW.

9. Der Dokumentenupload funktioniert nicht.

Folgende Formate und Größen sind erlaubt: PDF, JPG, PNG – maximal 3 MB pro Dokument.

10. Was passiert, wenn ich meinen Account lösche?

Sie haben keinen Zugriff mehr auf Ihre hinzugefügten Anlagen/Anfragen und erhalten auch keine automatisierten Info-Mails mehr. Wird der Account wieder angelegt, müssten diese wieder verfügbar sein. Bei Problemen wenden Sie sich an die Netzkundenbetreuung der Netze BW.

Im eingeloggtten Bereich finden Sie auf der rechten Seite ein Fragezeichen. Hier befindet sich der FAQ-Bereich mit allgemeinen Fragen zum Kundenportal.

