

Datenschutzhinweise für Bewerber und Mitarbeiter (m/w/d)*

Seite 1 / 14
Bewerberdatenschutz

Version 3 vom 14.06.2023

Sehr geehrte Damen und Herren,

bei der dormakaba Gruppe nehmen wir den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst und verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten stets im Einklang mit den gesetzlichen Datenschutzbestimmungen.

Gemäß den Vorgaben der Art. 13, 14 und 21 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) möchten wir Ihnen, unabhängig davon, ob Sie Bewerber oder schon Mitarbeiter sind, einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre diesbezüglichen Rechte geben. Unter den Begriff des Mitarbeiters fallen in diesem Zusammenhang auch Auszubildende, Werksrentner, Praktikanten, Diplomanden, Werkstudenten, Ferien-Aushilfen und Zeitarbeitnehmer bzw. Leiharbeiter.

A. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

- a. Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die

dormakaba International Holding GmbH
DORMA Platz 1
58256 Ennepetal
Deutschland
Telefon: +49 2333 793 0
E-Mail: info.de@dormakaba.com

- b. Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter
dormakaba International Holding GmbH
z.Hd. des Datenschutzbeauftragten
DORMA Platz 1
58256 Ennepetal
Deutschland
E-Mail: data.protection@dormakaba.com

Abhängig von einem etwaigen zustande kommenden Beschäftigungsverhältnis mit einer anderen dormakaba Gesellschaft als oben angegeben, ändert sich die Verantwortlichkeit für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Detaillierte Informationen sind die in der Anlage „Verantwortliche und Datenschutzbeauftragte“ zu finden.

Den jeweiligen zuständigen Datenschutzbeauftragten entnehmen Sie bitte ebenfalls aus der Anlage „Verantwortliche und Datenschutzbeauftragte“.

B. In welcher Art und Weise erheben wir Ihre personenbezogenen Daten

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir von Ihnen erhalten, wenn Sie mit uns in Kontakt treten.

Im Zusammenhang mit Bewerbern tritt dies während einer Bewerbung auf, wenn ein Personaldienstleister uns Ihre Kontaktdaten oder Bewerbungsunterlagen übermittelt oder wenn Sie sich per E-Mail direkt bei uns bewerben. Auch wenn Sie Ihre Bewerbermappe persönlich bei uns einreichen, findet eine sogenannte Erhebung statt.

Infolge der Erhebung werden diese personenbezogenen Daten im Verlauf des Beschäftigungsverhältnisses wie unten beschrieben weiterverarbeitet.

Zudem verarbeiten wir personenbezogene Daten, die wir aus öffentlich zugänglichen Quellen (z.B. soziale Netzwerke wie monster.de, Facebook, LinkedIn oder XING) zulässigerweise gewinnen oder die uns von anderen Unternehmen der dormakaba Gruppe oder von sonstigen Dritten berechtigt übermittelt werden.

Personenbezogene Daten, die zur Durchführung Ihrer Beschäftigung bei einer dormakaba Gesellschaft in Deutschland erhoben und verarbeitet werden müssen, sind z.B.:

- persönliche Identifikationsangaben (Passfoto für den Betriebsausweis) und Kontaktinformationen (z.B. Titel, Name, Adresse, Geburtsdatum, Konfession, Nationalität, Geschlecht, Familienstand, ggf. Kinder, E-Mail-Adresse, Telefon- und Mobilnummer);
- Zahlungsdaten (z.B. Ihre IBAN und BIC);
- Informationen zu Ihrer Arbeits- oder Aufenthaltserlaubnis;
- Daten zu Ihrer persönlichen Qualifikation wie z.B. Schulabschluss, berufliche Ausbildung; Fremdsprachenkompetenz, Zertifikate;
- Lebenslauf (frühere Arbeitgeber und Funktionen);
- Krankenkassenzugehörigkeit, Steuer-Identifikationsnummer; Steuermerkmale;
- Frühere Arbeitszeugnisse;
- Versicherungen (z.B. Direktversicherung, altersvorsorgewirksame Leistungen, Insolvenzversicherung usw.);
- Ggf. Schwerbehinderteneigenschaft; Mutterschutz und Elternzeit; Altersteilzeitphasen, DEÜV-Merkmale, Berufsgenossenschaftszuordnung;
- Organisatorische Zuordnung, Vorgesetzte, Kostenstelle, Arbeitszeitmodell;
- Entgelt (Basisbezüge, wiederkehrende Be- und Abzüge, Einmalzahlungen, Betriebs- bzw. Hinterbliebenenrenten); Pfändungen; Dienstwagen (geldwerte Vorteile, Eigenanteile);
- Ggf. Immatrikulations- oder Praktikumsbescheinigung;
- Ggf. Vollmachten, Beauftragungen, Nebentätigkeit;
- Beurteilungen (Probezeitbeurteilung, Leistungsbeurteilung usw.), Ermahnungen, Abmahnungen;
- Ggf. Arbeits- und Wegeunfälle;
- Eintrittsdatum; Versetzungs- und Kündigungsdaten; Austrittsgrund;

- Kommt- und Geht-Buchungen, An- und Abwesenheiten, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, Urlaub, Sonderurlaube, Zeitsalden, Kündigungsfristen;
- ggfs. Ihr KFZ-Kennzeichen.
- Reisedaten zum Zweck der Reisekostenabrechnung

Erfolgt Ihre Beschäftigung im Rahmen eines Leiharbeitsvertrags, so wurden diese Daten schon zuvor bei Ihnen erhoben und werden zur Durchführung des Vertrags oder schon während seiner Anbahnung durch den Entleiher an eine dormakaba Gesellschaft in Deutschland übermittelt und dort verarbeitet.

C. Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit der EU-DSGVO und zur Begründung, Durchführung und Beendigung Ihres Beschäftigungsverhältnisses sowie zur Abwicklung der betrieblichen Altersversorgung gemäß Art. 88 EU-DSGVO i.V.m. § 26 BDSG-Neu sowie ggf. Art. 6 Abs. 1 EU-DSGVO.

1. Zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. b EU-DSGVO)

Die Verarbeitung ist für die Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich, die auf Anfrage der betroffenen Person erfolgen.

2. Zur Erfüllung von rechtlichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. c EU-DSGVO)

Weiterhin können wir personenbezogene Daten von Ihnen verarbeiten, sofern dies zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen oder zur Abwehr und Geltendmachung von Rechtsansprüchen aus dem Beschäftigungsverhältnis erforderlich ist. Rechtsgrundlage ist dabei Art. 6 Abs. 1 lit. f EU-DSGVO. Das berechtigte Interesse ist beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG).

3. Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a EU-DSGVO)

Erteilen Sie uns eine ausdrückliche Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke, ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a EU-DSGVO gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden (s. Kapitel I dieser Datenschutzhinweise).

4. Begründung, Durchführung und Beendigung des Vertrags (§ 26 I S1 BDSG-Neu)

Zunächst ist der Zweck der Verarbeitung die Auswahl geeigneter Bewerber. Bereits im Stadium der Vertragsanbahnung sind wir gesetzlich dazu angehalten, anhand Ihrer selbst beigebrachten Daten ein sogenanntes „Anti-Terror-Screening“ durchzuführen.

Kommt es zu einem Arbeitsvertrag, ist die Speicherung und Nutzung Ihrer Personaldaten erforderlich, um unserer Pflicht, nämlich der Zahlung des Entgelts bzw. Gewährung weiterer Entgeltbestandteile wie Dienstfahrzeuge oder anderer Leistungen (z.B. betriebliche Altersversorgung) nachzukommen.

Auch benötigen wir Ihre Daten, um sie als Mitarbeiter weiter qualifizieren zu können und ihre Fortbildungsmaßnahmen und Karriereoptionen maßgeschneidert mit Ihnen zu entwickeln.

Kommt es zu keinem Arbeitsvertrag, ist die weitere Verarbeitung zur Abwehr von etwaigen Ansprüchen aus dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG) erforderlich. Zur Führung Ihrer Personalien legt die Personalabteilung grundsätzlich eine Personalakte für Sie an. Dort sind sowohl Ihre Bewerberdaten als auch die während der laufenden Tätigkeit bei dormakaba entstandenen Urkunden, Vertragsergänzungen und Dokumente enthalten.

Abhängig von Ihrer individuellen Tätigkeit ist es möglich, dass eine Zuverlässigkeits- oder Sicherheitsüberprüfung Ihrer Person erforderlich ist, bevor wir Sie bei bestimmten Kunden oder in bestimmten Bereichen (z.B. Luftsicherheit) einsetzen dürfen.

Im Zuge von Personalentwicklungsmaßnahmen (Workshops, Teamtrainings, Coachings, Führungskräfte trainings, individuelle Entwicklungsmaßnahmen) werden regelmäßig personenbezogene Daten entsprechend des Ziels und Zwecks sowie Verlaufs der Maßnahme verarbeitet. In der Regel handelt es sich dabei um Namen der Teilnehmer, seine beruflichen Kontaktdaten sowie Ergebnisse von Workshops oder individuellen Maßnahmen.

Sofern Sie einen vertraglichen Anspruch auf ein Dienstfahrzeug haben, sind wir gesetzlich dazu verpflichtet, uns in regelmäßigen Abständen davon zu vergewissern, dass Sie im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis sind.

Im Übrigen werden zur Prozessoptimierung und Erkennung von Schulungsbedarf in unseren Betriebsbereichen Betriebsdaten erfasst, darunter auch die Arbeitszeit.

5. Zur Aufdeckung von Straftaten (§ 26 I S2 BDSG-Neu)

Wir behalten es uns vor, gemäß § 26 I S2 BDSG-Neu personenbezogene Daten von Beschäftigten zur Aufdeckung von Straftaten zu verarbeiten. Dies hat zur Voraussetzung, dass zu dokumentierende tatsächliche Anhaltspunkte den Verdacht begründen, dass die betroffene Person im Beschäftigungsverhältnis eine Straftat begangen hat und die Verarbeitung zur Aufdeckung erforderlich ist und einer Interessensabwägung standhält.

D. Empfänger der personenbezogenen Daten

Innerhalb unseres Unternehmens erhalten diejenigen Stellen Zugriff auf Ihre Daten, die diese zur Erfüllung Ihrer jeweiligen Funktion im Unternehmen bzw. zur Erfüllung unserer vertraglichen oder gesetzlichen Pflichten benötigen:

- Der Betriebsrat bzw. der Sprecherausschuss für Leitende Angestellte, ggf. die Vertrauensperson für Schwerbehinderte erhält die im Rahmen seiner gesetzlichen

Aufgaben und Rechte aus dem Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) jeweils erforderlichen Daten.

- Wir können Ihre personenbezogenen Daten an mit uns verbundene Unternehmen übermitteln, soweit dies im Rahmen, der unter Kapitel C dieser Datenschutzhinweise dargelegten Zwecke und Rechtsgrundlagen zulässig ist.
- Personalentwicklungs-Informationen werden von der Abteilung Human Resources an die die Maßnahme begleitenden Trainer, Coaches oder andere Personalentwicklungsdienstleister übermittelt. Diese Dienstleister sind vertraglich an eine Vertraulichkeitserklärung und einen Auftragsverarbeitungsvertrag gebunden und müssen ihrerseits ebenso die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen einhalten.
- Unter bestimmten Voraussetzungen können personenbezogene Daten auch an öffentliche Stellen (z.B. Steuerbehörden, Jobcenter, Integrationsämter), Sozialversicherungsträger, Rechtsprechungs- und Strafverfolgungsbehörden (z.B. Polizei, Staatsanwaltschaften, Gerichte), Anwälte und Notare sowie Wirtschaftsprüfer weitergegeben werden.
- Zudem übermitteln wir Ihre Daten an ein Reisebüro zur Organisation Ihrer Dienstreisen.
- Bei vertraglichem Anspruch auf ein Dienstfahrzeug erhält der Leasinggeber Ihre Kontaktdaten.
- Internal Audit erhält Daten zu internen Prüfungszwecken.
- dormakaba Mitarbeiter, sofern zu Ihrer Person ein Announcement – in Abstimmung mit Ihnen – veröffentlicht wird.

Im Einzelnen erhalten von uns die folgenden Empfänger Ihre personenbezogenen Daten:

- Berufsgenossenschaften;
- Finanzbehörden;
- Sozialversicherungsträger wie z.B. Krankenkassen, Rentenversicherungen, etc.;
- Banken (z.B. für Ihre Entgeltüberweisung);
- Luftsicherheitsbehörde;
- Integrationsamt;
- Versicherungen;
- Wirtschaftsprüfer;
- Sozialversicherungs- und Steuerprüfer;
- ISO-Auditoren;
- Behörden (im Rahmen von Beauftragungen);
- Industrie- und Handelskammern, Fachhochschulen, Lehrwerkstätten (bei Auszubildenden);
- werksärztliche Dienste; Leasinggesellschaften
- Ggf. Transfergesellschaften

E. Übermittlung in Drittländer oder an internationale Organisationen

Wir übermitteln Ihre Personaldaten in der Regel nur an Empfänger innerhalb des europäischen Wirtschaftsraums und der Schweiz. Ausnahmen sind Entsendungen in nicht europäische Länder. Wenn wir Ihre persönlichen Daten außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums in Drittländer übertragen sollten, die möglicherweise nicht über ein angemessenes Datenschutzniveau verfügen, dann werden wir alle erforderlichen notwendigen Maßnahmen für solche Datenübertragungen gemäß EU-DSGVO ergreifen. Wir

setzen angemessene technische und organisatorische Maßnahmen (TOMs) ein, um Ihre persönlichen Daten gegen unbefugten Zugriff oder Nutzung sowie gegen unbeabsichtigten zufälligen Verlust oder Zerstörung zu schützen

F. Dauer der Speicherung

Wir löschen Ihre personenbezogenen Daten grundsätzlich, wenn der Zweck der Verarbeitung verbraucht ist, sämtliche gegenseitige Ansprüche erfüllt sind und keine anderweitigen gesetzlichen Aufbewahrungspflichten oder gesetzliche Rechtfertigungsgrundlagen für die Speicherung bestehen.

Die Daten werden nach dem Grundsatz der Speicherbegrenzung gespeichert. Das bedeutet, dass die Daten nur so lange gespeichert werden, wie es für den jeweiligen Zweck notwendig ist. Auch werden gesetzliche Lösch- und Aufbewahrungsfristen gemäß den Ländervorgaben berücksichtigt. Siehe Anlage C für eine Übersicht der länderspezifischen Aufbewahrungsfristen.

G. Ihre Datenschutz-Rechte

Sie haben folgende Datenschutzrechte nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen:

1. das Recht auf Auskunft über die bei der jeweiligen dormakaba Gesellschaft gespeicherten personenbezogenen Daten (Artikel 15 EU-DSGVO) sowie
2. das Recht auf Berichtigung Ihrer Daten (Artikel 16 EU-DSGVO),
3. das Recht auf Löschung Ihrer Daten (Artikel 17 EU-DSGVO),
4. das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten (Artikel 18 EU-DSGVO),
5. das Recht auf Datenübertragbarkeit Ihrer Daten (Artikel 20 EU-DSGVO),
6. und das Recht auf Widerspruch (Artikel 21 EU-DSGVO)

Darüber hinaus haben Sie das Recht, sich mit einer Anfrage oder einer Beschwerde an die jeweils verantwortliche Landesdatenschutzbehörde zu wenden. Für Nordrhein-Westfalen wäre das beispielsweise die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW) (<https://www.ldi.nrw.de>) zu wenden.

H. Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung der Daten?

Im Rahmen des Arbeitsverhältnisses müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses und zur Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Verarbeitung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, einen Arbeitsvertrag mit Ihnen zu schließen bzw. diesen auszuführen.

Darüber hinaus ist in unseren Vertragsformularen sowie auf unseren Webseiten jeweils transparent gekennzeichnet, welche Angaben freiwillig und welche Pflichtangaben sind.

I. Widerspruchsrecht**1. Einzelfallbezogenes Widerspruchsrecht**

Sie haben das Recht, der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen persönlichen Situation ergeben, zu widersprechen, wenn die Verarbeitung auf Basis der in Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e EU-DSGVO (Verarbeitung im öffentlichen Interesse) und Art. 6 Abs. 1 Buchstabe f EU-DSGVO (Datenverarbeitung auf Grundlage einer Interessensabwägung) geregelten Rechtsgrundlage erfolgt. Dies gilt auch für ein Profiling, das auf diese Bestimmung gestützt wird.

Für den Fall, dass Sie Widerspruch einlegen, unterlassen wir die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten mit Ausnahme des Falles, dass wir zwingende berechtigte Gründe für die Erforderlichkeit der Verarbeitung nachweisen können, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder, dass die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

2. Empfänger des Widerspruchs

Sie können Ihren Widerspruch formfrei mit dem Betreff „Widerspruch“ unter Angabe Ihres Namens, Ihrer Adresse und Ihres Geburtsdatums an uns richten (siehe Anlage).

J. Videokonferenzen, Onlinemeetings, Webinare und Bildschirm-Sharing

Wir setzen Plattformen und Anwendungen anderer Anbieter (nachfolgend bezeichnet als „Drittanbieter“) zu Zwecken der Durchführung von Video und Audio-Konferenzen, Webinaren und sonstigen Arten von Video und Audio-Meetings ein. Bei der Auswahl der Drittanbieter und ihrer Leistungen beachten wir die gesetzlichen Vorgaben. Siehe Anlage B für eine Übersicht der genutzten Drittanbieter.

In diesem Rahmen werden Daten der Kommunikationsteilnehmer verarbeitet und auf den Servern der Drittanbieter gespeichert, soweit diese Bestandteil von Kommunikationsvorgängen mit uns sind. Zu diesen Daten können insbesondere Anmelde- und Kontaktdaten, visuelle sowie stimmliche Beiträge sowie Eingaben in Chats und geteilte Bildschirm Inhalte gehören.

Sofern Nutzer im Rahmen der Kommunikation, Geschäfts- oder anderen Beziehungen mit uns auf die Drittanbieter, bzw. deren Software oder Plattformen verwiesen werden, können die Drittanbieter Nutzungsdaten und Metadaten zu Sicherheitszwecken, Serviceoptimierung oder Marketingzwecken verarbeiten. Wir bitten daher, die Datenschutzhinweise der jeweiligen Drittanbieter zu beachten.

Hinweise zu Rechtsgrundlagen: Sofern wir die Nutzer um deren Einwilligung in den Einsatz der Drittanbieter oder bestimmter Funktionen bitten (z. B. Einverständnis mit einer Aufzeichnung von Gesprächen), ist die Rechtsgrundlage der Verarbeitung die Einwilligung. Ferner kann deren Einsatz ein Bestandteil unserer (vor)vertraglichen Leistungen sein, sofern der Einsatz der Drittanbieter in diesem Rahmen vereinbart wurde. Ansonsten werden die Daten der Nutzer auf Grundlage unserer berechtigten Interessen an einer effizienten und

sicheren Kommunikation mit unseren unser Kommunikationspartnern verarbeitet. In diesem Zusammenhang möchten wir Sie zusätzlich auf die Informationen zur Verwendung von Cookies in dieser Datenschutzerklärung verweisen.

- Verarbeitete Datenarten: Bestandsdaten (z.B. Namen, Adressen), Kontaktdaten (z.B. E-Mail, Telefonnummern), Inhaltsdaten (z.B. Texteingaben, Fotografien, Videos), Nutzungsdaten (z.B. besuchte Webseiten, Interesse an Inhalten, Zugriffszeiten), Meta-/Kommunikationsdaten (z.B. Geräte-Informationen, IP-Adressen).
- Betroffene Personen: Kommunikationspartner, Nutzer (z.B. Webseitenbesucher, Nutzer von Onlinediensten).
- Zwecke der Verarbeitung: Vertragliche Leistungen und Service, Kontaktanfragen und Kommunikation, Büro- und Organisationsverfahren.
- Rechtsgrundlagen: Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO), Vertragserfüllung und vorvertragliche Anfragen (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b. DSGVO), Berechtigte Interessen (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f. DSGVO).

Die obenstehende Einverständniserklärung zur Datenschutzrichtlinie gilt für alle nachfolgend aufgelisteten Gesellschaften. Für einige Länder gibt es ergänzende länderspezifische Informationen. Bitte folgen Sie diesem [Link](#) für weitere länderspezifische Informationen. Für Großbritannien und Irland gibt es abweichende Einverständniserklärungen zur Datenschutzrichtlinie. Bitte folgen Sie diesem [Link](#), um die Einverständniserklärung zur Datenschutzrichtlinie für Großbritannien und diesem [Link](#), um die Einverständniserklärung zur Datenschutzrichtlinie für Irland zu lesen.

Herzlichen Dank, dass Sie sich die Zeit genommen haben, um sich unsere Datenschutzhinweise für Bewerber und Mitarbeiter in Ruhe durchzulesen.

Anlagen:

Anlage A: Verantwortliche und Datenschutzbeauftragte

Aluminum Services, Inc
480 South Main Street
Randolph, MA 02368
data.protection@dormakaba.com

Alvarado Inc.
12660 Colony Ct.
Chino, CA 91710
data.protection@dormakaba.com

dormakaba Access Solutions LLC
Al Emadi Business Centre Doha, Qatar

PO Box 40619
data.protection@dormakaba.com

Dorma Arabia Automatic Doors Co. LTD
Sultan Bin Abdel Aziz Road
Al Olaya, Riyadh 12331
data.protection@dormakaba.com

dormakaba Austria GmbH
Urbanek Lind Schmied Reisch Rechtsanwälte OG
Domgasse 2
3100 St. Pölten
dsgvo.at@dormakaba.com

dormakaba Bulgaria
r.d. Druzhba 2, Heidelberg 15 Str.
Sofia, 1582
personaldata.BG@dormakaba.com

dormakaba business services Bulgaria EOOD
bul. Tsarigradsko shose 90, Capital fort, vh B, et 5,
Sofia, 1582
personaldata.BG@dormakaba.com

dormakaba Canada Inc.
7301 Decarie Blvd,
Montreal, QC H4P 2G7
data.protection@dormakaba.com

dormakaba Deutschland GmbH
z.Hd. des Datenschutzbeauftragten
DORMA Platz 1
58256 Ennepetal
norbert.hermkes@dormakaba.com

dormakaba España S.A.U
Maria Tubau, 4
28050 Madrid
protecciondedatos@dormakaba.com

dormakaba France

z.Hd. des Datenschutzbeauftragten
3 rue Descartes
78320 Le Mesnil Saint-Denis
data.protection.fr@dormakaba.com

dormakaba Holding GmbH + Co. KGaA

z.Hd. des Datenschutzbeauftragten
DORMA Platz 1
58256 Ennepetal
data.protection@dormakaba.com

dormakaba International Holding AG

z.Hd. des Datenschutzbeauftragten
Hofwissenstrasse 24
8153 Rümlang
data.protection@dormakaba.com

DORMA-Glas GmbH

z.Hd. des Datenschutzbeauftragten
Max-Planck-Str. 33-45
32107 Bad Salzuflen
claus.frohwitter@dormakaba.com

DORMA Hüppe Raumtrennsysteme GmbH + Co. KG

Industriestraße 5
26655 Westerstede / Ocholt

Externer Datenschutzbeauftragter:

MERENTIS DataSec GmbH
Fachbereich Datenschutz
Rechtsanwalt Tobias K. Eicke
Kurfürstenallee 130
28211 Bremen
teicke@merentis.com

dormakaba EAD GmbH

z.Hd. des Datenschutzbeauftragten
Albertistraße 1

78056 Villingen-Schwenningen
data.protection.vs.de@dormakaba.com

dormakaba Gulf FZE
Plot No. S20135 P.O.Box: 17268 Jebel Ali.
Dubai United Arab Emirates Zone: Jebel Ali Free Zone
data.protection@dormakaba.com

dormakaba Kuwait Ready Made Doors and Windows Co.
Block-1 Street-12 Building B-71 Office No#11
Shuwaikh Industrial Area P.O. Box 42294
data.protection@dormakaba.com

dormakaba Norge AS
Graterudveien 16
3036 Drammen
anders.birkeland@dormakaba.com

dormakaba Middle East LLC
Al Qusais' Industrial area 1
Warehouse no 242-162 P.O. Box 121732
data.protection@dormakaba.com

dormakaba Schweiz AG
attn. Data Protection Officer
Mühlebühlstrasse 23, Kempten
8623 Wetzikon ZH
data.protection@dormakaba.com

dormakaba South Africa (Pty) Ltd
2 Gravel Drive, Kya Sands Business Park, Kya Sands
2169 Johannesburg
data.protection@dormakaba.com

dormakaba Sverige AB
FO Petersons gata 28
421 31 Vastra Frolanda
anders.birkeland@dormakaba.com

dormakaba USA Inc.
attn. Data Protection Officer
Dorma Drive,
Reamstown, PA 17567
data.protection@dormakaba.com

Farpointe Data Inc.
attn. Data Protection Officer
2195 Zanker Road
San Jose, CA 95131
data.protection@dormakaba.com

Kaba Ilco Corp.
attn. Data Protection Officer
400 Jeffreys Rd.
Rocky Mount, NC 27804
data.protection@dormakaba.com

Kaba Mas LLC
attn. Data Protection Officer
749 W Short St
Lexington, KY 40508
data.protection@dormakaba.com

Kaba Workforce Solutions, LLC
attn. Data Protection Officer
749 W Short St
Lexington, KY 40508
data.protection@dormakaba.com

LEGIC Identsystems AG
Binzackerstrasse 41
8620 Wetzikon
data.protection@dormakaba.com

Modernfold Inc.
attn. Data Protection Officer
Greenfield, Indiana (Headquarters)
215 W New Road
Greenfield, IN 46140
data.protection@dormakaba.com

Modernfold Inc.
attn. Data Protection Officer
Dyersville, Iowa (Manufacturing facility)
512 5th Street NW
Dyersville, IA 52040
data.protection@dormakaba.com

Skyfold Inc.
325 Avenue Lee
Montréal
H9X 3S3
data.protection@dormakaba.com

Smart Access Solutions Co. Ltd
Prince Mohammad Bin Abdul Aziz Street,
Al Jawharah Building, Riyadh
data.protection@dormakaba.com

dormakaba Pacific
12-13 Dansu Court
Hallam, VIC
Australia 3803
data.protection@dormakaba.com

dormakaba Singapore Pte Ltd
12 Tukang Innovation Drive #04-01
Singapore 618303
data.protection@dormakaba.com

dormakaba Malaysia Sdn Bhd
3, Jalan TP 6
Taman Perindustrian UEP
47600 Subang Jaya Selangor Darul Ehsan Malaysia
data.protection@dormakaba.com

Anlage B: Eingesetzte Dienste und Drittanbieter

Microsoft Teams und Skype:
Messenger- und Konferenz-Software; Dienstanbieter: Microsoft Corporation, One Microsoft

Way, Redmond, WA 98052-6399 USA;
 Website Skype: <https://www.skype.com/de/>;
 Website Teams: <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software/>
 Datenschutzerklärung: <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>,
 Sicherheitshinweise: <https://www.microsoft.com/de-de/trustcenter>.

Anlage C: Länderspezifische Aufbewahrungsfristen

Land	Kandidatenprofil	Bewerbungsprofil
Österreich	6 Monate	6 Monate
Australien	6 Monate	6 Monate
Bulgarien	6 Monate	6 Monate
Kanada	3 Jahre	3 Jahre
Dänemark	12 Monate	12 Monate
Finnland	12 Monate	12 Monate
Frankreich	2 Jahre	2 Jahre
Deutschland	6 Monate	6 Monate
Kuwait	5 Jahre	5 Jahre
Malaysien	2 Jahre	2 Jahre
Norwegen	12 Monate	12 Monate
Qatar	5 Jahre	5 Jahre
Saudi-Arabien	5 Jahre	5 Jahre
Singapur	2 Jahre	2 Jahre
Spanien	12 Monate	12 Monate
Schweiz	2 Jahre	2 Jahre
Südafrika	5 Jahre	5 Jahre
Schweden	12 Monate	12 Monate
Vereinigte Arabische Emirate	5 Jahre	5 Jahre
USA	4 Jahre	4 Jahre
Andere Länder	6 Monate	6 Monate

* Bezeichnungen wie „Bewerber“, „Mitarbeiter“ usw. werden grundsätzlich geschlechtsneutral verwendet.