

Kodeks Postępowania Dostawcy dormakaba

dormakaba przestrzega najwyższych standardów zrównoważonego rozwoju, etyki biznesowej i uczciwości zgodnie z Kodeksem Postępowania dormakaba (zwanym dalej „Kodeksem”). Kodeks obowiązuje dla wszystkich współpracujących z dormakaba firm oraz pracowników, a niniejszy Kodeks Postępowania Dostawcy (w dalszej części zwany „Kodeksem Dostawcy”) jest jego naturalną kontynuacją i odzwierciedla dążenie firmy dormakaba do rozszerzenia jej polityki służącej przestrzeganiu najwyższych standardów zrównoważonego rozwoju, etyki biznesu i uczciwości wobec swoich dostawców materiałów i usług i pozostałych kontrahentów w tym oddziałów, członków kierownictwa, dyrektorów, agentów, pracowników, przedstawicieli, podwykonawców i konsultantów (zwanym dalej „Dostawcami”). Kodeks Dostawcy jest więc dostępny dla naszych Dostawców w celu wzmacniania wzajemnego zrozumienia zasad, którymi należy się kierować każdego dnia prowadząc zrównoważony biznes.

dormakaba oczekuje od wszystkich swoich Dostawców oraz ich podwykonawców adekwatnego stosowania surowych standardów pracy i etyki biznesowej. Kodeks Dostawcy określa nasze generalne zasady oraz minimalne oczekiwania względem działań podejmowanych przez Dostawców w imieniu naszej firmy i naszych klientów. Dostawcy mają obowiązek zapewnić, by zobowiązania te były przestrzegane. Ponadto dormakaba może ustalać z Dostawcą dodatkowe standardy w umowach dotyczących dostaw.

W przypadku, gdy przestrzeganie zasad Kodeksu Dostawcy może powodować konflikt z obowiązującymi przepisami i regulacjami prawnymi lub ich naruszenie, Dostawca powinien niezwłocznie poinformować dormakaba o zaistniałej sytuacji i wyjaśnić w jaki sposób zamierza zażegnać konflikt działając w sposób odpowiedzialny, zgodny w jak najściślejszym zakresie z literą i duchem Kodeksu Dostawcy.

dormakaba oferuje swoim pracownikom i klientom, dostawcom i pozostałym kontrahentom niezależny, bezstronny i dostępny publicznie portal do zgłaszania nieprawidłowości w celu komunikowania w sposób bezpieczny i anonimowy zgodnie z ISO 27001 potencjalnych naruszeń prawa i poważnych naruszeń w zakresie zgodności. Zachęcamy wszystkich dostawców dormakaba, by informowali o tej możliwości swoich pracowników i kontrahentów lub aby wprowadzili podobne narzędzie do zgłaszania nieprawidłowości. Procedura składania zażaleń firmy dormakaba jest dostępna 24/7 pod adresem

<https://www.dormakabagroup.com/en/investors/corporate-governance/whistleblowing>
lub bezpośrednio pod adresem www.bkms-system.com/dormakaba.

Kodeks Postępowania Dostawcy został oficjalnie wprowadzony 1 października 2016 roku i będzie obowiązywać w jego najnowszej wersji aż do odwołania. Będzie on stosowany przez grupę dormakaba oraz całą bazę jej dostawców.

A. PRAWA CZŁOWIEKA

Zgodnie z cytowanymi wyżej oświadczeniami, dormakaba oczekuje od Dostawców stałego stosowania, bez żadnego wyjątku, następujących praktyk biznesowych:

- respektowanie godności osobistej, prywatności oraz praw każdej jednostki;
- niezatrudnianie ani nieprzydzielanie jakiegokolwiek osobie pracy wbrew jej woli;
- zakaz zachowań obejmujących gesty, słowa i kontakt cielesny, które stanowią kontekst seksualny, represyjny, zastraszający, obraźliwy lub nadużywający.

B. GODNE WARUNKI PRACY I PRACA DZIECI

dormakaba oczekuje od swoich kontrahentów zapewnienia godnych warunków pracy wszystkim pracownikom i zarządzającym w tym pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin lub tymczasowo jak również pracownikom dorywczym takim jak pracownicy najemni („Pracownik”) Z tego powodu na Dostawcy spoczywają następujące obowiązki:

Dostawca zapewni pracę w środowisku wolnym od dyskryminacji, szykanowania, zastraszania lub przymusu odnoszących się pośrednio lub bezpośrednio do wieku, płci, rasy, koloru skóry, narodowości, przynależności społecznej lub etnicznej, orientacji seksualnej, stanu cywilnego, religii, stanu zdrowia lub niepełnosprawności każdego z Pracowników. Ponadto Dostawca będzie przestrzegał tych warunków w każdym aspekcie zatrudnienia (np. rekrutacja, awans i wynagrodzenie).

Dostawca będzie respektował prawa Pracowników do swobodnego zrzeszania się i zbiorowych negocjacji. Oznacza to, że Pracownicy Dostawcy posiadają wolny wybór co do przynależności do dowolnego stowarzyszenia jak również do zakładania dowolnych stowarzyszeń, organizowania się i zbiorowych jak i indywidualnych negocjacji zgodnie z lokalnymi przepisami i regulacjami prawnymi.

Dostawca zapewni Pracownikom godne warunki wynagrodzenia oraz powstrzyma się od proponowania niewspółmiernie niskich zarobków („dumping płacowy”), ponieważ tego rodzaju praktyki wyzyskiwania stoją w sprzeczności z zasadami firmy dormakaba. Wynagrodzenie powinno być wypłacane regularnie. Wynagrodzenie powinno posiadać solidną wartość handlową zgodnie z ustawowymi stawkami minimalnego wynagrodzenia obowiązującymi w danym kraju.

Dostawca jest zobowiązany oferować swoim Pracownikom warunki pracy w myśl obowiązującego prawa i właściwych standardów przemysłowych w odniesieniu do stałych godzin pracy, nadgodzin, przerw, okresów wypoczynku, wakacji oraz urlopów macierzyńskich i ojcowskich. Dostawca nie może wymagać regularnej pracy w wymiarze przekraczającym 60 godzin tygodniowo, łącznie z nadgodzinami. Pracownicy powinni mieć prawo do przynajmniej jednego dnia wolnego po sześciu następujących po sobie dniach pracy, a praca w godzinach nadliczbowych powinna być dobrowolna i wynagradzana według specjalnej stawki.

Dostawca nie będzie stosował pracy przymusowej, obligatoryjnej, na odrobek (w tym pracy w ramach spłaty zadłużenia) ani wymuszonej, niedobrowolnej lub wyzyskującej pracy więźniów; niedozwolone jest niewolnictwo i handel ludźmi. Zgodnie z Konwencją Międzynarodowej Organizacji Pracy nr 29 o zniesieniu pracy przymusowej, określenie pracy przymusowej dotyczy wszelkiej pracy lub usług wymuszanych pod groźbą kary lub świadczonych przez daną osobę w sposób niedobrowolny.

Nie mogą istnieć nieuzasadnione ograniczenia swobody przemieszczania się Pracowników. Dostawca nie może przetrzymywać ani w inny sposób niszczyć lub ukrywać, konfiskować ani odmawiać dostępu swoim Pracownikom do ich dokumentów osobistych (oryginałów), takich jak paszporty, wizy/pozwolenia na pracę, dokumenty potwierdzające obywatelstwo itp., jeśli nie jest to wymagane prawem. Pracownikom przysługuje prawo do rezygnacji z pracy w dowolnym momencie lub do zakończenia stosunku pracy bez poniesienia konsekwencji, jeśli dostarczone zostanie stosowne wypowiedzenie zgodnie z umową zatrudnienia Pracownika. Pracownicy migrujący w celach związanych z pracą nie mogą być zobowiązani do wnoszenia opłat

rekrutacyjnych ani innych opłat związanych z ich zatrudnieniem, ponieważ mogłoby to doprowadzić do sytuacji zaistnienia obowiązku pracy w ramach spłaty zadłużenia. Jeżeli na terenie firmy Dostawcy znalezione zostaną ofiary handlu ludźmi, należy im zapewnić odpowiedni dostęp do środków zaradczych.

Dostawca nie będzie tolerował ani wykorzystywał pracy dzieci na żadnym etapie swojej działalności w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami i regulacjami prawnymi; odnośnie do minimalnego wieku zatrudnienia Dostawca zobowiązany jest przestrzegać zasad zawartych w UN Global Compact oraz Konwencji MOP nr 138 dotyczącej najniższego wieku dopuszczenia do zatrudnienia. W tym kontekście dzieckiem jest osoba w wieku poniżej 15 lat lub 14 lat zgodnie z wyjątkami dla państw rozwijających się, w trybie Artykułu 2.4 Konwencji MOP nr 138 dotyczącej minimalnego wieku. Jeśli przepisy krajowe określają wyższy wiek minimalny, ten wiek będzie traktowany jako obowiązujący.

C. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Dostawca zapewni wszystkim Pracownikom stanowisko robocze zgodnie ze standardami bezpieczeństwa i higieny pracy. Oznacza to, że Dostawca podejmie kroki w celu zapobiegania przemocy i nękanii, wypadkom na placach budowy, w fabrykach oraz we wszystkich innych miejscach pracy. Osoby zgłaszające nękanie są chronione przed odwetem i represjami, a warunki stanowiące zagrożenie będą niezwłocznie eliminowane. W związku z tym przeprowadzana będzie ocena zagrożeń i skutków działania procesów, produktów i usług oraz zastosowane zostaną właściwe środki w celu eliminowania lub minimalizowania ryzyka i skutków ich oddziaływania.

D. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA ŚRODOWISKO

Dostawca jest zobowiązany do ochrony przyrody i prowadzenia działalności w sposób przyjazny dla środowiska naturalnego.

D.1 Postępowanie z materiałami niebezpiecznymi i ograniczenia w ich stosowaniu

Jeśli Dostawca stosuje substancje niebezpieczne, powinien przestrzegać obowiązujących przepisów i regulacji prawnych zabraniających lub ograniczających stosowanie lub obsługę określonych substancji (np. gazów toksycznych takich jak chlor). W celu zapewnienia właściwego obchodzenia się, przewożenia, przechowywania, recyklingu, ponownego wykorzystania oraz usuwania Dostawca powinien zidentyfikować i zagospodarować substancje stanowiące zagrożenie dla środowiska i postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami i rozporządzeniami dotyczącymi etykietowania dla celów recyklingu i wywozu odpadów.

D.2 Gospodarowanie odpadami

Niestanowiące zagrożenia odpady powstałe podczas operacji roboczych Dostawca powinien zagospodarować i usuwać zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami prawnymi. Dostawca powinien minimalizować zanieczyszczenie środowiska i wprowadzać świadome ulepszenia w dziedzinie ochrony środowiska. dormakaba zachęca Dostawcę do informowania zarządu, pracowników i kontrahentów o swoim zaangażowaniu na rzecz poprawy stanu środowiska naturalnego oraz do organizowania szkoleń w tym zakresie.

E. PRAWO DO AUDYTU

dormakaba zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytu każdego z Dostawców po uprzednim uzgodnieniu terminu w celu potwierdzenia, że wymogi zawarte w niniejszym Kodeksie Postępowania są przestrzegane. Brak zgody na przeprowadzenie takiego audytu może skutkować wypowiedzeniem umów dotyczących dostaw przez firmę dormakaba oraz jednostki od niej zależne.

F. ETYKA BIZNESU

F.1 Działania oparte na uczciwości i dobrej wierze

Podczas wszystkich transakcji handlowych z dormakaba jak również z własnymi Dostawcami, podwykonawcami i Pracownikami, nasi Dostawcy są zobowiązani działać uczciwie i w dobrej wierze we wszystkich aspektach swojej działalności, zarówno wewnątrz firmy jak i na zewnątrz. Dostawca będzie prowadził działalność w sposób etyczny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi, regułami i rozporządzeniami. W szczególności Dostawca powinien:

- zrezygnować z wszelkich form wyludzania lub przekupstwa;
- stosować się do prawa antymonopolowego i innych przepisów dotyczących wolnej konkurencji, np. nie uczestniczyć w praktykach ustalania cen lub zмовach przetargowych; oraz
- przekazywać dormakaba informacje dotyczące konfliktu interesów, łącznie z ujawnianiem wszelkich udziałów finansowych pracownika dormakaba w jakimkolwiek aspekcie działalności Dostawcy.

F.2 Upominki

Zabrania się oferowania jakichkolwiek nielegalnych korzyści w sposób bezpośredni lub pośredni osobom trzecim zarówno w sektorze publicznym jak i prywatnym. Odwrotna sytuacja dotyczy przyjmowania takich korzyści. Zabronione są gratyfikacje jak również oferowanie lub przyjęcie upominku w postaci pieniędzy lub ich ekwiwalentu. Oczekujemy od naszych Dostawców działań zgodnych z międzynarodowymi standardami antykorupcyjnymi.

F.3 Poufność

Dostawca wraz z jego Dostawcami i podwykonawcami zapewni ochronę wszelkich poufnych informacji udostępnionych przez firmę dormakaba oraz jej partnerów biznesowych. Są oni zobowiązani do stałej ochrony przed niewłaściwym użyciem wszelkich danych osobowych i postępowania w myśl obowiązujących przepisów i regulacji prawnych w zakresie ochrony danych.

G. PLANOWANIE CIĄGŁOŚCI DZIAŁANIA

Dostawca powinien wdrożyć i stosować procedury zmniejszające ryzyko przerwania ciągłości działań w wyniku obarczonych ryzykiem zjawisk obejmujących między innymi terroryzm, działalność przestępczą, wirusy oprogramowania, ataki cybernetyczne, zagrożenia dla istnienia firmy, spory pracownicze i strajki, choroby, pandemie, klęski żywiołowe i poważne wypadki.

H. POLITYKA ZAMÓWIEŃ DOSTAWCY

dormakaba oczekuje od Dostawcy, że otrzyma on od każdego z poddostawców dostarczających towary lub usługi bezpośrednio lub pośrednio do dormakaba oświadczenie potwierdzające, że dany poddostawca działa zgodnie z niniejszym Kodeksem Postępowania Dostawcy.

I. ZGODNOŚĆ Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI PRAWNYMI, REGUŁAMI I ROZPORZĄDZENIAMI

Dostawcy dormakaba są zobowiązani stosować się do wszystkich obowiązujących przepisów prawnych, reguł i rozporządzeń. Oznacza to obowiązujące Dostawcę lokalne przepisy prawne, reguły i rozporządzenia, może jednak również obejmować przepisy, reguły i rozporządzenia obowiązujące w innej lokalizacji w zależności od rodzaju transakcji prowadzonej z oddziałem firmy dormakaba oraz bieżącej lokalizacji danego oddziału.

dormakaba także zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów i regulacji prawnych wymagających ujawnienia oraz unikania surowców mineralnych pochodzących ze stref konfliktów. Wszystkie towary dostarczane do dormakaba powinny spełniać właściwe wymogi prawne dotyczące surowców mineralnych ze stref konfliktów. Surowce mineralne ze stref konfliktów to minerały takie jak cyna, tantal, wolfram i złoto pochodzące z regionów ogarniętych konfliktem i służących do finansowania działań zbrojnych lub które wydobywa się w warunkach poważnego łamania praw człowieka.

J. WDRAŻANIE I ZGODNOŚĆ

dormakaba oczekuje od swoich Dostawców samodzielnego monitorowania zgodności z Kodeksem Dostawcy, który jest dostępny w aktualnej wersji na stronie głównej firmy dormakaba. W przypadku poważnego naruszenia przez Dostawcę zasad Kodeksu Dostawcy dormakaba zrewiduje treść umów z danym Dostawcą. dormakaba zastrzega sobie prawo do zerwania relacji z każdym Dostawcą uchylającym się od stosowania zasad Kodeksu Dostawcy.

K. RELACJE Z RZĄDEM, MEDIAMI I INWESTORAMI

Dostawca nie może inicjować żadnej formy promocji ani też składać oświadczeń lub raportów inwestorom, mediom lub rządowi dotyczących firmy dormakaba bez uzyskania od dormakaba wcześniejszej pisemnej zgody (z wyjątkiem działań wymaganych przez rząd lub mocą obowiązującego prawa). Dostawca musi w takim przypadku zwrócić się do dormakaba Group Communication Department o uzyskanie stosownej zgody.

L. POTWIERDZENIE DOSTAWCY

Niniejsza Deklaracja Zgodności musi zostać podpisana przez upoważnionego przedstawiciela (właściciela, dyrektora lub wyższy rangą organ) danej firmy i odesłana do nadawcy w ciągu 15 dni roboczych od daty jej otrzymania. W związku z powyższym Dostawca poniżej potwierdza autoryzowanym przez siebie podpisem otrzymanie kopii Kodeksu Postępowania dormakaba i zobowiązuje się do niezwłocznego stosowania jego zasad.

Nazwa Dostawcy: _____ _____ (czytelny druk) _____	Podpis 1: _____ Drukowanymi literami: _____ Tytuł: _____ Data: _____
Adres Dostawcy: _____ _____ (czytelny druk) _____	opcjonalnie Podpis 2: _____ Drukowanymi literami: _____ Tytuł: _____ Data: _____