

Informatie over gegevensbescherming voor sollicitanten (m/v/d)

Versie 4 d.d. 22 mei 2024

Hallo,

Bij de dormakaba Group nemen we de bescherming van uw persoonsgegevens zeer serieus en zullen we uw persoonsgegevens altijd verwerken in overeenstemming met de wettelijke voorschriften inzake gegevensbescherming. In de volgende tekst zullen termen als "sollicitant", "werknemer", enz. op een genderneutrale manier worden gebruikt.

Ongeacht of u een sollicitant of een werknemer bent, willen wij u een overzicht geven van de manier waarop wij uw persoonsgegevens verwerken en informatie over wat uw rechten zijn volgens de bepalingen van artikel 13, 14 en 21 van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De term "werknemer" omvat ook stagiaires, afgestudeerden, BBL'ers, seizoenarbeiders, tijdelijke werknemers en freelancers

A. Verantwoordelijke autoriteit en functionaris voor gegevensbescherming

a. Verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens is de

dormakaba International Holding GmbH
DORMA Platz 1 58256 Ennepetal
Duitsland
Telefoon: +49 2333 793 0
Mail: info.de@dormakaba.com

b. U kunt contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming via

dormakaba International Holding GmbH
attn. Data Protection Officer
DORMA Platz 1
58256 Ennepetal
Germany
Mail: data.protection@dormakaba.com

De verantwoordelijkheid voor de gegevensverwerking van uw persoonsgegevens verandert, afhankelijk van een mogelijk dienstverband bij een ander dan hierboven genoemd bedrijf van dormakaba. Gedetailleerde informatie is te vinden in de bijlage "Verantwoordelijke personen en functionarissen voor gegevensbescherming". De verantwoordelijke functionaris voor gegevensbescherming vindt u ook in de bijlage "Verantwoordelijke personen en functionarissen voor gegevensbescherming".

B. Hoe verzamelen wij uw persoonsgegevens?

In het kader van een sollicitatieprocedure verzamelen wij uw gegevens op verschillende manieren:

- **Online sollicitatie** via onze volgsystemen voor sollicitanten:

- Uw persoonlijke contactgegevens, zoals naam, telefoonnummer, adres, e-mailadres,
 - Arbeidsgegevens in de vorm van een cv en begeleidende brief, of door middel van het handmatig invoeren van uw ervaringen en vaardigheden in het systeem
 - Kwalificaties door ze in het systeem in te voeren of door certificaten, diploma's, enz. te uploaden.
 - Indien nodig voor de functie kunnen tijdens het wervingsproces om verdere documenten worden gevraagd (bijv. rijbewijs, enz.)
- **Uitzendbureau:** Als wij een extern uitzendbureau inschakelen, worden uw sollicitatiegegevens door hen aan ons doorgegeven
 - **Papieren of e-mailtoepassing:** als u ervoor kiest om ons uw gegevens per e-mail of op papier te sturen

Zichtbaarheid van uw data binnen de organisatie

Wanneer u online solliciteert, heeft u de mogelijkheid om uw gegevens ter beschikking te stellen:

1. "om mij ook in overweging te nemen voor andere openstaande functies (ik ga ermee akkoord dat mijn persoonsgegevens voor dit doel worden verwerkt, zoals in meer detail beschreven in de privacyverklaring)."
In dit geval kunnen alle toegestane recruiters binnen de dormakaba groep wereldwijd uw gegevens vinden tijdens het uitvoeren van een zoekopdracht. In dit geval wordt u op de hoogte gebracht van een geschikte vacature en wordt u gevraagd om te solliciteren als u geïnteresseerd bent.
2. "om mij alleen in overweging te nemen voor functies waarop ik heb gesolliciteerd."
In dit geval zijn uw gegevens alleen zichtbaar en vindbaar voor de recruiter die verantwoordelijk is voor het beheer van de werving voor de functie waarvoor u hebt gesolliciteerd.

Houd er rekening mee dat uw gegevens worden opgeslagen in een talentenpool met de zichtbaarheidstoegang zoals u hebt gedefinieerd voor een duur volgens onze bewaartermijnen die worden vermeld in bijlage C aan het einde van dit document. U kunt uw profiel natuurlijk op elk moment verwijderen of uw toestemming intrekken in uw account of door ons een e-mail te sturen.

C. Doel en rechtsgrondslag van de gegevensverwerking

Wij verwerken uw persoonsgegevens in overeenstemming met de EU-AVG en met het oog op het tot stand brengen van uw arbeidsrelatie in overeenstemming met artikel 88 van de EU-AVG in combinatie met artikel 26 BDSG-Neu (nieuwe Duitse federale wet op de gegevensbescherming en eventueel artikel 6, lid 1, van de EU-AVG).

1. Uitvoering van contractuele maatregelen (art. 6 lid 1 sub b AVG)

De verwerking van gegevens is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of om op verzoek van de betrokkene maatregelen te nemen voordat een overeenkomst wordt gesloten.

2. Naleving van een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub c AVG)

Verder kunnen persoonsgegevens worden verwerkt als de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting of om zich te verdedigen en rechtsvorderingen te doen gelden die voortvloeien uit de verantwoordelijkheidsrelatie. De rechtsgrondslag is hier art. 6 (1) (f) EU-GDPR. Gerechtvaardigd belang kan bijvoorbeeld de bewijslast zijn in gerechtelijke procedures volgens de lokale wetgeving inzake gelijke kansen die van kracht is.

3. Toestemming (art. 6 lid 1 sub a AVG)

Als u toestemming geeft voor de verwerking van uw persoonsgegevens voor bepaalde doeleinden, wordt de rechtmatigheid van een dergelijke verwerking gegeven in overeenstemming met artikel 6, lid 1, onder a) EU-AVG. Een gegeven toestemming kan te allen tijde voor de toekomst worden ingetrokken (zie hoofdstuk 1 van deze privacyverklaring).

4. Totstandkoming, uitvoering van de overeenkomst

Het doel van de verwerking van de gegevens is in eerste instantie het selecteren van geschikte kandidaten. In sommige landen zijn wij al in de aanloop naar het begin van het contract wettelijk verplicht om uw gegevens aan een "antiterreurscreening" te onderwerpen.

Afhankelijk van uw individuele rol is het mogelijk dat een betrouwbaarheids- of veiligheidscontrole van uw achtergrond nodig is voordat we u aan bepaalde klanten of gebieden (bijv. luchtvaartbeveiliging) kunnen toewijzen.

Indien noodzakelijk voor de veiligheid van de functie, kan een medische controle worden georganiseerd en vereist zoals wettelijk toegestaan in het land van tewerkstelling.

5. Voor de opsporing van strafbare feiten

Wij behouden ons het recht voor om persoonsgegevens van werknemers te verwerken met het oog op het onderzoeken van strafbare feiten in overeenstemming met de lokale wetgeving. Daarvoor zijn duidelijke, documenteerbare aanwijzingen nodig die het vermoeden kunnen staven dat de betrokkene in het kader van zijn dienstverband een strafbaar feit heeft gepleegd en dat de verwerking van deze gegevens noodzakelijk is voor het onderzoek en een belangenafweging heeft ondergaan.

D. Ontvangers van persoonsgegevens

Binnen ons bedrijf zijn uw gegevens toegankelijk voor die personen of instanties die deze nodig hebben om hun respectieve rol in het bedrijf uit te voeren, of om onze contractuele of wettelijke verplichtingen na te komen.

- De ondernemingsraad of anders het vertegenwoordigingsorgaan voor uitvoerend personeel, uiteindelijk de vertegenwoordiger voor ernstig gehandicapten, ontvangt alle noodzakelijke gegevens in het kader van zijn wettelijke plichten en rechten volgens lokale wetten zoals bijvoorbeeld de wet op de ondernemingswet in Duitsland.
- Uw persoonsgegevens kunnen worden doorgegeven aan bedrijven die verbonden zijn met de dormakaba Groep, voor zover dit in overeenstemming is met de doeleinden en rechtsgronden vermeld in hoofdstuk C van deze informatie over gegevensbescherming.

- In het geval van een reiskostenvergoeding worden de gegevens doorgegeven aan de relevante interne of externe boekhouddiensten.
- Human Resources-administratie om door te gaan met het organiseren van een contract en het verdere administratieve papierwerk.
- Wervingsafdeling en interviewers binnen de dormakaba-groep die zijn toegewezen om deel te nemen aan de beoordelingen voor de toegepaste functie.
- Onder bepaalde voorwaarden kunnen persoonsgegevens ook worden doorgegeven aan openbare instellingen (bijv. belastingdiensten, arbeidsbureaus, inburgeringsbureaus), socialezekerheidsinstanties, gerechtelijke en wetshandhavingsinstanties (bijv. politie, parketten, rechtbanken), advocaten en notarissen, evenals accountants.
- Internal Audit ontvangt de gegevens voor onderzoeksdoeleinden.

In het bijzonder kunnen de volgende ontvangers uw persoonsgegevens ontvangen:

- Beroepsorganisaties;
- Financiële autoriteiten;
- Sociale verzekeringsmaatschappijen, zoals zorgverzekeraars, pensioenverzekeringsmaatschappijen, enz.;
- Autoriteit voor de beveiliging van de luchtvaart;
- Bureau Inburgering;
- Verzekeringsmaatschappijen;
- Accountants;
- ISO-auditoren;
- Autoriteiten (in het kader van opdrachten);
- Kamer van Koophandel en Industrie, universiteiten, opleidingswerkplaats (in het geval van leerlingen);
- Centrum voor Arbozorg en Veiligheid op het Werk (ZAA);
- Leasemaatschappijen

E. Verstreken aan derde landen of internationale organisaties

Uw gegevens worden binnen de EU opgeslagen volgens de AVG-beschermingsnormen en ter beschikking gesteld aan ontvangers in het land van uw toepassing. Als uw persoonsgegevens worden doorgegeven aan derde landen buiten de Europese Economische Ruimte, die mogelijk geen passend niveau van gegevensbescherming bieden, zullen wij alle nodige maatregelen nemen voor dergelijke gegevensoverdrachten in overeenstemming met de EU-AVG. We gebruiken adequate technische en organisatorische maatregelen (TOM's) om uw persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang of gebruik, evenals, onopzettelijk verlies of vernietiging.

F. Duur van de opslag

Wij zullen uw persoonsgegevens altijd verwijderen zodra het doel van de verwerking is verstreken, aan alle wederzijdse verplichtingen is voldaan en er geen andere wettelijke verplichtingen of rechtvaardigingen voor de opslag van uw gegevens bestaan die zich daartegen verzetten.

Gegevens worden opgeslagen volgens het principe van opslagbeperking. Dit betekent dat gegevens alleen zo lang worden opgeslagen als nodig is voor het betreffende doel. Er wordt ook rekening gehouden met wettelijke verwijderings- en bewaartermijnen in overeenstemming met de landelijke voorschriften. Zie bijlage C voor de landspecifieke bewaartermijnen.

G. Uw rechten op het gebied van gegevensbescherming

U hebt de volgende rechten op gegevensbescherming in overeenstemming met de wettelijke bepalingen:

1. het recht op informatie over de persoonsgegevens die door de betreffende dormakaba-entiteit zijn opgeslagen (artikel 15 EU-AVG) en
2. het recht op rectificatie van uw gegevens (artikel 16 EU-AVG),
3. het recht op verwijdering van uw gegevens (artikel 17 EU-AVG),
4. het recht op beperking van de verwerking van uw gegevens (artikel 18 EU-AVG),
5. het recht op overdraagbaarheid van uw gegevens (artikel 20 EU-AVG),
6. en het recht om bezwaar te maken (artikel 21 EU-AVG)

Daarnaast hebt u het recht om een vraag of klacht in te dienen bij de verantwoordelijke toezichthoudende autoriteit.

Voor Noordrijn-Westfalen zou dit bijvoorbeeld de verantwoordelijkheid zijn van de vertegenwoordiger voor gegevensbescherming en vrijheid van informatie voor Noordrijn-Westfalen (LDI NRW) (<https://www.ldi.nrw.de>).

H. Ben ik verplicht om mijn persoonsgegevens aan jullie te verstrekken?

In het kader van de arbeidsrelatie moet u de persoonsgegevens verstrekken die nodig zijn voor het aangaan, uitvoeren en beëindigen van de arbeidsrelatie en voor het nakomen van de bijbehorende contractuele verplichtingen, of die wij wettelijk verplicht zijn te verwerken. Zonder deze gegevens kunnen wij in principe geen arbeidsovereenkomst met u aangaan of nakomen.

In onze contractformulieren en op onze website staat duidelijk aangegeven welke informatie vrijwillig en welke verplicht is.

I. Recht van bezwaar

1. Recht van bezwaar in individuele gevallen

U hebt te allen tijde het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, om redenen die voortvloeien uit uw specifieke persoonlijke situatie, indien de verwerking plaatsvindt op basis van de rechtsgrondslag zoals beschreven in artikel 6, lid 1, punt e), EU-AVG (verwerking in het algemeen belang) en artikel 6, lid 1, punt f), EU-GPDR (gegevensverwerking met het oog op belangenafweging). Dit geldt ook voor profilering die onder deze voorwaarde valt.

Als u bezwaar maakt, zullen wij afzien van de verwerking van uw persoonsgegevens, tenzij wij dwingende, gerechtvaardigde redenen voor de verwerking van dergelijke gegevens kunnen

aantonen die zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden, of die dienen voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

2. Ontvanger van uw bezwaar

U kunt uw bezwaarschrift in elk format met als onderwerp "Bezwaar", onder vermelding van uw naam, adres en geboortedatum, naar ons sturen (zie bijlage).

U heeft ook de mogelijkheid om in uw kandidaataccount de toestemming voor de privacyverklaring op elk moment in te trekken, wat zal resulteren in het verwijderen van de verzamelde informatie met onmiddellijke ingang.

J. Videoconferenties, online vergaderingen, webinars en schermdeling

We gebruiken platforms en applicaties van andere aanbieders (hierna "Externe aanbieders" genoemd) voor het houden van video- en audioconferenties, webinars en andere soorten video- en audiovergaderingen. Bij de selectie van externe aanbieders en hun diensten houden wij ons aan de bijbehorende wettelijke vereisten. Zie bijlage B voor een overzicht van gebruikte aanbieders.

In deze context zal alle communicatie die op het platform van een externe aanbieder wordt gefaciliteerd, deelnemersgegevens laten verwerken en opslaan op de servers van die externe aanbieders. Deze gegevens kunnen met name registratie- en contactgegevens, visuele en vocale bijdragen omvatten, evenals invoer in chats en gedeelde scherm inhoud.

Als dormakaba een gebruiker uitnodigt om gebruik te maken van een externe provider, die dat platform of die software gebruikt om bedrijfsactiviteiten, communicatie of andere vormen van een relatie tussen de gebruiker en dormakaba te vergemakkelijken, heeft die externe provider de mogelijkheid om de gegevens en metadata die in die uitwisseling worden gebruikt te verwerken voor beveiligings-, service-optimalisatie of marketingdoeleinden. Daarom verzoeken wij de gebruikers om de privacyverklaring van de gebruikte externe aanbieders te raadplegen.

Opmerkingen over de rechtsgrondslag: Als we gebruikers om toestemming vragen voor het gebruik van externe aanbieders of bepaalde functies (bijv. toestemming voor het opnemen van gesprekken), is de wettelijke basis voor de verwerking de toestemming. Bovendien kan het gebruik ervan deel uitmaken van onze (pre)contractuele dienstverlening, voor zover in dit kader het gebruik van externe aanbieders is overeengekomen. Voor het overige worden gebruikersgegevens verwerkt op basis van ons gerechtvaardigde belang bij een efficiënte en veilige communicatie met onze communicatiepartners. In dit verband kunnen gebruikers in dit privacybeleid de volgende informatie over het gebruik van cookies raadplegen.

- **Verwerkte soorten gegevens:** inventarisgegevens (bijv. namen, adressen), contactgegevens (bijv. e-mail, telefoonnummers), inhoudelijke gegevens (bijv. tekstinput, foto's, video's), gebruiksgegevens (bijv. bezochte websites, interesse in inhoud, toegangstijden), meta-/communicatiegegevens (bijv. apparaatinformatie, IP-adressen).
- **Betrokkenen:** communicatiepartners, gebruikers (bv. bezoekers van de website, gebruikers van online diensten).

- **Doeleinden van de verwerking:** contractuele diensten en ondersteuning, contactverzoeken en communicatie, kantoor- en organisatorische procedures.
- **Rechtsgronden:** Toestemming (art. 6 lid 1 zin 1 sub a AVG), uitvoering van de overeenkomst en precontractuele aanvragen (art. 6 lid 1 zin 1 lit. b. AVG), gerechtvaardigde belangen (art. 6 lid 1 zin 1 lit. f. AVG)

De bovenstaande schriftelijke privacyverklaring is geldig voor alle juridische entiteiten van de dormakaba group en is gebaseerd op het land waar u woont.

Als u ervoor kiest om in een ander land een aanvraag in te dienen, kunnen er aanvullende informatie of verschillen van toepassing zijn. In bijlage D vindt u een link naar aanvullende en specifieke lokale informatie over gegevensbescherming per land.

Bedankt dat u de tijd heeft genomen om onze informatie over gegevensbescherming voor sollicitanten te lezen.

Bijlage:

Bijlage A: Verantwoordelijke personen en functionarissen voor gegevensbescherming

Een 1. Algemene functionaris voor gegevensbescherming

Voor vragen in lokale landen wordt de coördinatie en verzending gedaan door onze Global Data Protection Officer en kunt u hier contact opnemen:

dormakaba International Holding GmbH

attn. Data Protection Officer

DORMA Platz 1

58256 Ennepetal

Germany

Mail: data.protection@dormakaba.com

Een 2. In deze rechtspersonen is het directe contact:

Oostenrijk

dormakaba Austria

GmbH Urbanek Lind Schmied Reisch Rechtsanwälte OGDomgasse 2 3100 St. Pölten

dsgvo.at@dormakaba.com

Bulgarije

dormakaba Bulgarije EOOD

r.d. Druzhba 2, Heidelberg 15 Str.

Sofia, 1582

personaldata.BG@dormakaba.com

dormakaba zakelijke diensten Bulgarije EOOD

Bul. Tsarigradsko shose 90, Capital fort, vh B, et 5,

Sofia, 1582

personaldata.BG@dormakaba.com

Frankrijk

dormakaba Frankrijk

T.a.v.. Délégué à la Protection des Données
3 rue Descartes
78320 Le Mesnil Saint-Denis
data.protection.fr@dormakaba.com

Duitsland**DORMA-Glas GmbH**

t.a.v. Functionaris voor gegevensbescherming Max-Planck-Str. 33-4532107 Bad Salzufen
claus.frohwitter@dormakaba.com

DORMA Hüppe Raumtrennsysteme GmbH + Co. KG

Industriestraße 526655 Westerstede / Ocholt

Externer Datenschutzbeauftragter:

MERENTIS DataSec GmbH Fachbereich Datenschutz Rechtsanwalt Tobias K. Eicke Kurfürstenallee
13028211 Bremen
teicke@merentis.com

Japan**dormakaba Japan Co., Ltd**

2F Omori Prime Building 6-21-12 Minamioi, Shinagawa-ku
140-0013 Tokio, Japan
Hr.jp@dormakaba.com

Noorwegen**dormakaba Norge AS**

Graterudveien 163036 Drammen anders.birkeland@dormakaba.com
<http://anders.birkeland@dormakaba.com/>

Nederland**dormakaba Nederland B.V.**

Dalwagen 45
6669 CB Dodewaard
Nederland
info.nl@dormakaba.com

Spanje**dormakaba España S.A.U**

Maria Tubau, 4 jaar
28050 Madrid
protecciondedatos@dormakaba.com

Zweden

dormakaba Sverige AB
FO Petersons gata 28421 31 Västra Frölunda
anders.birkeland@dormakaba.com

Bijlage B: Gebruikte diensten en dienstverleners

Microsoft Teams en Skype:

Messenger- en conferentiesoftware; dienstverleners: Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052-6399 USA; Website Skype: <https://www.skype.com/de/>; Website Teams: <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software/>
Privacybeleid: <https://privacy.microsoft.com/de-de/privacystatement>,
veiligheidsinstructies: <https://www.microsoft.com/de-de/trustcenter>.

Bijlage C: Bewaartermijnen van de gegevens

Land	Profiel van de kandidaat	Sollicitatie
Oostenrijk	6 maanden	6 maanden
Australië	6 maanden	6 maanden
België	2 jaar	3 maanden
Brazilië	6 maanden	6 maanden
Bulgarije	6 maanden	6 maanden
Canada	3 jaar	3 jaar
Tsjechische Republiek	6 maanden	6 maanden
China Hongkong Taiwan	6 maanden	6 maanden
Kroatië	6 maanden	6 maanden
Denemarken	12 maanden	12 maanden
Finland	12 maanden	12 maanden
Frankrijk	2 jaar	2 jaar
Duitsland	6 maanden	6 maanden
Hongarije	6 maanden	6 maanden
India	6 maanden	6 maanden
Indonesië	6 maanden	6 maanden
Italië	6 maanden	6 maanden
Japan	6 maanden	6 maanden
Koeweit	5 jaar	5 jaar
Luxemburg	2 jaar	6 maanden
Maleisië	2 jaar	2 jaar
Mexico	6 maanden	6 maanden
Marokko	6 maanden	6 maanden

(de) Nederland	1 jaar	1 maand
Nieuw-Zeeland	6 maanden	6 maanden
Noorwegen	12 maanden	12 maanden
Filipijnen	6 maanden	6 maanden
Polen	3 jaar	3 jaar
Portugal	6 maanden	6 maanden
Qatar	5 jaar	5 jaar
Roemenië	6 maanden	6 maanden
Rusland	6 maanden	6 maanden
Saudi-Arabië	5 jaar	5 jaar
Servië	6 maanden	6 maanden
Singapore	2 jaar	2 jaar
Slowakije	6 maanden	6 maanden
Spanje	12 maanden	12 maanden
Zwitserland	2 jaar	2 jaar
Zweden	12 maanden	12 maanden
Thailand	6 maanden	6 maanden
Turkije	6 maanden	6 maanden
VAE	5 jaar	5 jaar
Verenigde Staten van Amerika	4 jaar	4 jaar
Overige landen	6 maanden	6 maanden

Bijlage D: Links naar alle lokale informatie over gegevensbescherming voor sollicitanten

[Oostenrijk - Anhang zur Datenschutzrichtlinie](#)

[Brazilië en Mexico – Informatie over gegevensbescherming LatAm](#)

[Frankrijk – Bijlage gegevensbescherming](#)

[Ierland - Privacyverklaring IE](#)

[Verenigd Koninkrijk – Informatie over gegevensbescherming AE UK](#)

[\(Note for Sven Durand All translated documents to be listed here when all done \)](#)