

Handleiding Pharmacom - Opvoeren groothandel Ace

Voordat je vanuit Pharmacom orders kunt versturen naar Ace moet er in Pharmacom een aantal gegevens worden opgevoerd. Een stappenplan hoe je dit aanpakt, is hieronder beschreven.

1. Opvoeren van een derde in het derden bestand

Je kunt een derde (geadresseerde) aanmaken in Pharmacom Beheer. Let op! Dit kan betekenen dat je de Pharmacom clusterbeheerder moet vragen om deze derde op te voeren, indien je zelf geen toegang hebt tot Pharmacom Beheer.

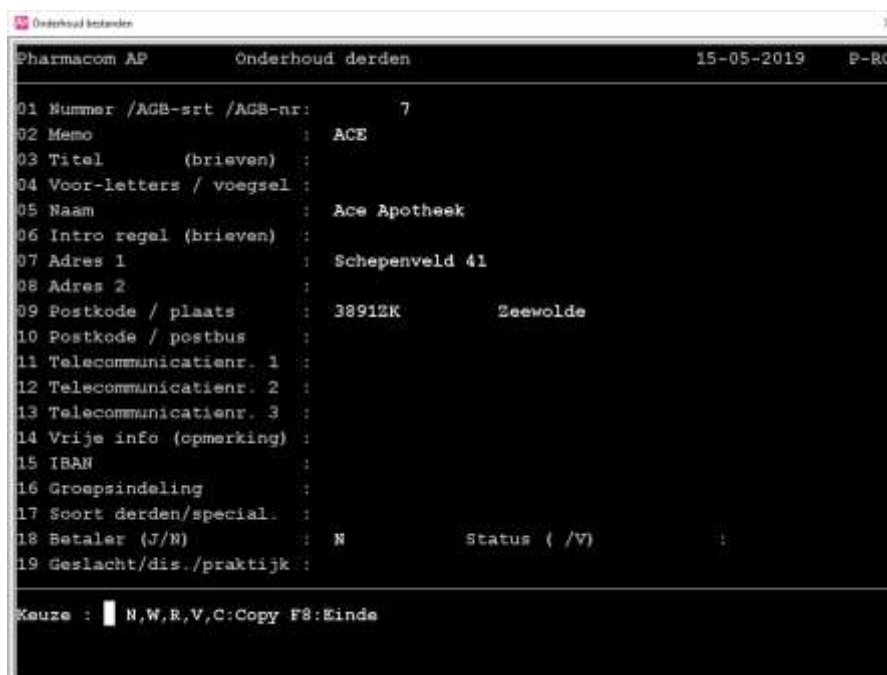
Deze stappen kunnen zowel via 'Classic' als 'Nieuw' worden uitgevoerd.

Stappen:

1. Ga vanuit het hoofdmenu naar "Onderhoud bestanden".
2. Kies vervolgens weer voor optie 4 – "Onderhoud derden".
3. Geef de 'N' (Nieuw) om een nieuwe derde in te voeren.
4. Vul vervolgens minimaal de volgende rubrieken in
(*Het veld 01 Memo / derdenummer wordt automatisch ingevuld. Dit derdenummer wordt later gevraagd bij het opvoeren van de groothandel in een ander menu.*)

Pharmacom rubriek	Waarde,
02 Memo	ACE
05 Naam	Ace Apotheek
07 Adres1	Schepenveld 41
09 Postcode/plaats	3891 ZK Zeewolde
Betaler (J/N):	N

5. Via 'F8' wordt de derde opgeslagen en dit programma afgesloten.



```

Pharmacom AP      Onderhoud derden      15-05-2019      P-RO
01 Nummer /AGB-srt /AGB-nr:      7
02 Memo      :      ACE
03 Titel      (brieven)      :
04 Voor-letters / voegsel      :
05 Naam      :      Ace Apotheek
06 Intro regel (brieven)      :
07 Adres 1      :      Schepenveld 41
08 Adres 2      :
09 Postcode / plaats      :      3891ZK      Zeewolde
10 Postcode / postbus      :
11 Telecommunicatienr. 1      :
12 Telecommunicatienr. 2      :
13 Telecommunicatienr. 3      :
14 Vrije info (opmerking)      :
15 IBAN      :
16 Groepsindeling      :
17 Soort derden/special.      :
18 Betaler (J/N)      :      N      Status ( /V)      :
19 Geslacht/dis./praktijk      :

Keuze :      N,W,R,V,C:Copy F8:Einde
  
```

2. Toevoegen van een derde aan het adresboek

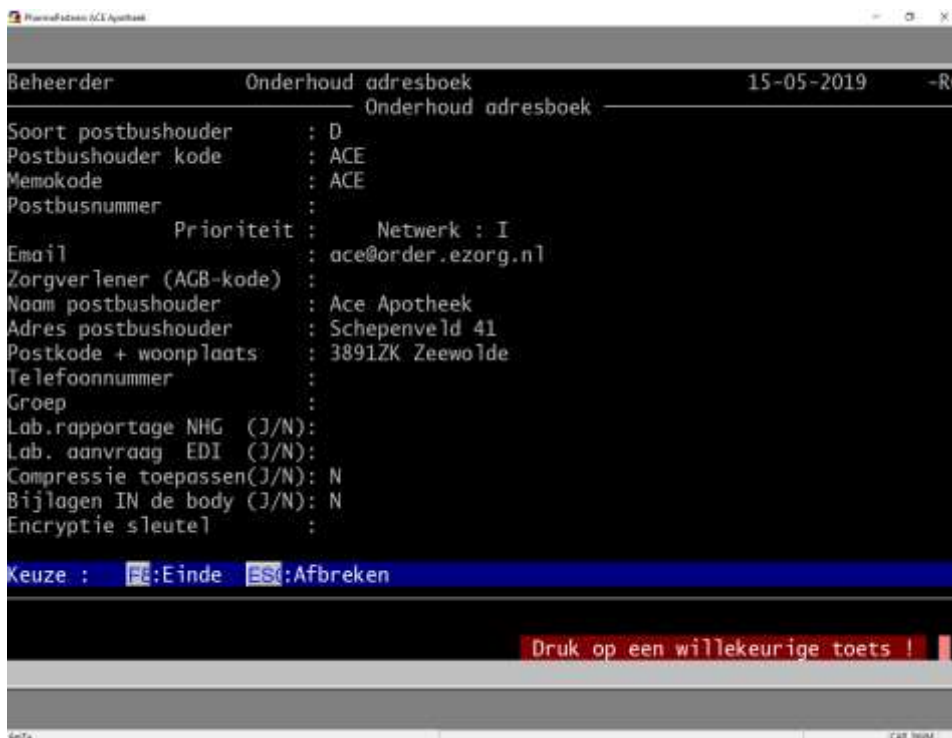
Je kunt een derde (geadresseerde) toevoegen aan het adresboek. Let op! Dit kan betekenen dat je de Pharmacom clusterbeheerder moet vragen om deze derde toe te voegen aan het adresboek, indien je zelf geen toegang hebt tot Pharmacom Beheer.

Stappen:

- 1.1 Nieuw → Ga vanuit het hoofdmenu naar (Cluster)Beheer via de tab "Beheer".
- 1.2 Classic → Selecteer F9 in het hoofdmenu en selecteer vervolgens "naar Beheer".
2. Kies voor optie 6 "Onderhoud bestanden Communicatie".
3. Kies vervolgens weer voor optie 1 "Onderhoud adresboek". Er verschijnt overzicht van alle derden in het adresboek.
4. Neem via "N" een nieuwe geadresseerde op in het adresboek.
5. Vul minimaal de volgende rubrieken in:

Pharmacom rubriek	Waarde
Soort postbushouder	D (Derde)
Postbushouder kode	Vul het derdenummer in (zoek op met F7)
Vervolgens worden automatisch een aantal velden gevuld. Vul verder nog in:	
Netwerk	i
Email-adres	ace@order.ezorg.nl
Compressie toepassen	N
Bijlage IN de body	N

6. Druk daarna op F8 en deze nieuwe derde wordt opgenomen in het adresboek.



3. Aanmaken Groothandel Ace

Op apotheek niveau dient de groothandel ACE te worden aangemaakt. Stappen:

1. Ga vanuit het hoofdmenu naar "Logistiek en voorraadbeheer".
2. Kies voor optie 1 "R/M bestanden/ tabellen".
3. Kies voor optie 1 "R/M Groothandels".
4. Kies vervolgens voor N (nieuw) en vul de memokode ACE en de rest van de rubrieken

Pharmacom Rubriek	Waarde
01 Kode	ACE
02 Naam	Ace Apotheek
03 Adres	Schepenveld 41
04 Postcode	3891 ZK
05 Plaats	Zeewolde
08 IDF-nr	Vul hier het IDF nummer in welke is uitgegeven door primaire groothandel
10 Type datacom	04 E-mail
11 BVG-nummer	053
12 Derde nr	via F7 het derde nummer van ACE selecteren
14 Aanroep website	N
17 Ind. Bestel/ret.	03 / 3
18 Toepassen 'CAMP'	N
19 CITO-orders	N
20 Kode nalevering	N
21 Kodering nummer	1 ZInummer
22 Blokkade	N
23 Min.orderbedrag	Enter
24 Incl. grth. 000	N
25 Evenredig bestellen	Pop-up (optioneel invullen), ESC of F8 om te sluiten
26 Autom. Bestellen	N
27 Info autom.bestellen de tabel invullen	N
28 GLN	Enter (maakt niet uit, mag nullen zijn)
29 werken met EPB	N
30 opruimlijst	N

5. Vervolgens wordt met F8 en akkoord J de instelling opgeslagen



```

Logistiek en voorraadbeheer
Pharmacom AP Groothandels 15-05-2019 P-RO
01 Kode : ACE 17 Ind. bestel/ret. : 03/3 BVG-94
02 Naam : Ace Apotheek 18 Toepassen 'CAMP' : N
03 Adres : Schepenveld 41 19 Cito-orders (J/N) : N
04 Postcode : 3891 ZK 20 Kode nalevering : N
05 Plaats : Zeewolde 21 Kodering nummer : 1 ZInummer
06 Telefoon : 22 Blokkade : N
07 Fax nr. : 23 Min.orderbedrag :
08 IDF-nr. : 0190118 24 Incl. grth. 000 : N
09 V.I. : 25 Evenredig bestellen (tabel)
10 Type datacom : 04 E-mail 26 Autom. bestellen : N Leeg:
11 BVG-nummer : 053 27 Info autom. bestellen (tabel)
12 Derde nr. : 0000007 Ace Apotheek 28 GLN : 0000000000000
13 OF locatie : 29 Merken met EPB : N
30 Opruimlijst : N
14 Aanroep website : N (F7)
15 Order-info :
16 Minim. voorr. : 00 /00
normaal/top
Keuze : █ N,W,V,R,P:Printen F8:Einde ESC:Afbreken
  
```