

e-Defter Yönetimi

e-Defter yönetimi, Mikro tarafından oluşturulan e-defterlerin My e-Defter uygulaması üzerinden online olarak arşivlenmesine olanak verir. Kullanımı için e-Mikro şifresinin temin edilmiş olması gerekir.

e-Mikro şifresini nasıl tanımlarım?

emikro.com.tr sitesine giriş yaparken kullanılan e-posta adresi ve parolayı tanımlamak için Mikro veya e-defter programına SRV (supervisor) ile giriş yapınız. Kullanıcı tanımlama (501220) menüsünde, işlemi yapacak kullanıcıyı seçtikten sonra e-Mikro detayları ekranından giriş yapınız.

🕂 Dış lıcaret Yonetimi	Ø Kullanıcı tanımlamaları							
🛨 Karar Destek Sistemi								
🖃 Ayarlar ve Genel Tanımlar	TEMEL BİLGİLER							
- Kuruluş	No							
🖙 📄 Veri Tabanı Tanıtım Kartı (501100)	Adı							
Firma Tanıtım Kartı (501110)	Şifre							
🕞 Şube Tanımlama (50 1800)								
🖃 Kullanıcılar ve Gruplar								
🖓 Kullanıcı Tanımlama (501220)	- Detay bigiler							
👘 🔂 Kullanıcı Grupları Yönetimi (501600)								
Kullanıcı/Grup Hak Tanımlama (501300)	🖃 e-Mikro detayları							
Kullanıcı/Grup Hakları Yöpetimi (50.1400)	e-Posta cansu.guvensoy@mikro.com.tr							
Kullanci Veritabani Haklari Tonlu Değisiklik (50.1900)	Şifre *****							
Kullania Kavit Kullanin Haklari Toplu Değişiklik (501900)	🛨 mikroKEP hesap bilgileri							

Not: Mikro portalda, e-defter hesabı oluşturulurken tanımlanan şube kodu ile Şube tanımlama (501800) kartındaki şube kodları aynı olmalıdır. Şube yok ise şube kodu alanına "MERKEZ / 1 / vs.." yazılabilir.

Bağlı Firma No Bağlı Firma Adı		0 ? A.S MIKRO YAZILIM	1	?		
Şube no		0 ?		_		
Şube adı	Sube adı ANA MERKEZ					
Şube kodu		1				
Şube kodu Mersis no		1 2222222				
yube kodu Mersis no ← → C ① ③ Güvenli d -mikro / portal	eğil edefter.emikro.co FiRMA SEÇ: Seçili hesap yok. ~	1 2222222				
Şube kodu Mersis no ← → C ① Güvenli d -mikro / portal NESLİHAN ANAPA	eğil edefter.emikro.cc FiRMA SEÇ: Seçili hesap yok. ~	1 2222222				
Şube kodu Mersis no ← → C ① Güvenli d -mikro / portal NESLİHAN ANAPA	eğil edefter.emikro.co FIRMA SEÇ: Seçili hesap yok. ~ Hesaplar	1 2222222 om.tr				
Şube kodu Mersis no ← → C ① Guvenli d -mikro / portal NESLİHAN ANAPA	eğil edefter.emikro.cc Firma stç: Seçili hesap yok. ~ Hesaplar Vergi No	1 2222222	Şube Kodu	Şube Açıklar		

e-Defter Arşivleme (340015)

Oluşturulmuş e-Defterlerin arşivlenme işlemi bu menüden gerçekleştirilir. Aynı zamanda daha önce arşivlenip arşivlenmediklerinin de kontrolü yine bu ekrandan sağlanabilir. Satır üzerinde fare ile sağ tıklayarak (çoklu gönderim de yapılabilir) "Gönder" seçeneği ile e-defter tipine göre gönderim yapılabilir. Gönderim işlemi başarılı şekilde gerçekleşenlerin "Arşivlendi" kutucuklarına işaret atılır. Oluşacak hatalarda veya kontörün yetmemesi durumlarında ekrana uyarı gelir ve kullanıcı bilgilendirilir.

WYEDEFTER MİKRO e-DEFTER 1.02 - testv16										
Y A Z I L I M MALÍ YIL 2019	6 ····		FİRMA ŞUBE		A.S MIKRO YAZI ANA MERKEZ		ILIM ×		TAHAKKUI TAHAKKUI	
Temel Hızlı Erişim								66		
Beyan Amaçlı e-Defter(e-Yevmiye ve e-Kebir) (340 Beyan Amaçlı e-defter Görüntüleme (340003)	μ Gö	-Defter Arşivl rünüm Akta	leme (340015) arım Yazıcı Yön	etim						
Galışma Amaçlı e-Defter (e-Yevmiye ve e-Kebir) (34		🖻 📭 📑 🖪		Gönder (Ctrl+G	i 🖓 🖓				
Gib e-Defter Berat Yönetimi (340005)	*	İLK KAYDEDEN KULLANICI	İLK KAYIT TARİHİ	MALÍ YIL	DÖNEM	DÖNEM SIRA NO	MALÍ YIL SIRA NO	AÇIKLAMA	ZAI DAN	
Mye-Kontör Sorgula (340020)	>	SRV SRV	8.04.2019 10:30:44 8.04.2019 10:33:08	2019 2019	1	0	1]	
Farklı Programdan Gecis veva Devir (340100)		1								

Arşivlenen e-Defterler (340015)

Gönderimi gerçekleştirilen e-Defterler bu menüden takip edilir. Gönderime ait bilgiler, harcanan kontör gibi bilgiler mevcuttur. Gönderilmiş olan dosyalar, istenirse sağ tuş "Dosya kaydet" seçeneği ile tekrar indirilebilir. İndirme işlemiyle gelen dosya hangi klasörden gönderilmiş ise o klasöre gelir.

WYEDEFTER MIKRO e-DEFTER 1.02 - testv16													
Y A Z I L I M MALI YIL	testv16 2019	÷		ι.	A.S MIKR ANA ME	o yazılım 👻		тана Тана	KKUK AYI	Temmuz 1	, 	•	
Temel Hızlı Erişim								66	1	<u>Ana Sayfa</u>	Eğitim l	analımız	Ya
Beyan Amaçlı e-Defter(e-Yevmiye ve Beyan Amaçlı e-Defter(e-Yevmiye ve Calşıma Amaçlı e-Defter Görüntüleme Galşıma Amaçlı e-Defter Görüntüleme Gb e-Defter Berat Yönetimi (340005) e-Defter Yönetimi e-Defter Yönetimi e-Defter Yönetimi Calşıvlemen e-Defterier (340015) Mye-Kontör Sorgula (340020)	Zarşivlenen Görünüm Arşivlenen Zarşivlenen e-Defterler (Aktarım Ya I III is Is .01.2019	340016) zici Yönetim	31.07.2019	?	Kategori Defter Berat		Kateg Yer Ke De	ori tipi vmiye bir efter Rapore	, N	lali yıl aralığı lali dönem ar k/Son yevmiye	20 alığı(ay) : no	19 - - - -	
- Sistem	a tarihi *	Oluşturan kullanıcı	Değiştirme tarihi	Değiştiren kullanıcı	Açıklama				Kategori	Kategori tipi	VKN/TCKN	Mali yıl	Mali yıl M sıra no d
Son kullanlianlar	> 12:32:15	SRV	25.06.2019 12:32:15	SRV	2019 MART	AYI YEVMİYE V	E DEFTER		Berat	Defter Raporu	3340401231	2019	0
	9 12:32:13	SRV	25.06.2019 12:32:13	SRV	2019 MART	AYI YEVMİYE V	E DEFTER	i	Berat	Kebir	3340401231	2019	0
	9 12:32:11	SRV	25.06.2019 12:32:11	SRV	2019 MART	AYI YEVMİYE V	E DEFTER		Berat	Yevmiye	3340401231	2019	0
	12:32:08	SRV	25.06.2019 12:32:08	SRV	2019 MART	AYI YEVMİYE V	E DEFTER		Berat	Kebir	3340401231	2019	0
	12:32:07	SRV	25.06.2019 12:32:07	SRV	2019 MART	AYI YEVMİYE V	E DEFTER		Defter	Kebir	3340401231	2019	0
	9 12:32:01	SRV	25.06.2019 12:32:01	SRV	2019 MART	AYI YEVMİYE V	E DEFTER		Berat	Yevmiye	3340401231	2019	0
	9 12:31:58	SRV	25.06.2019 12:31:58	SRV	2019 MART	AYI YEVMİYE V	E DEFTER		Defter	Yevmiye	3340401231	2019	0
	9 11:18:17	SRV	28.05.2019 11:18:17	SRV	2019 ŞUBA	r ayı yevmiye v	ve kebir d	EFTE	Berat	Defter Raporu	3340401231	2019	0
	9 11:18:13	SRV	28.05.2019 11:18:13	SRV	2019 ŞUBA	F AYI YEVMİYE V	VE KEBİR D	EFTE	Berat	Kebir	3340401231	2019	0
	9 11:18:09	SRV	28.05.2019 11:18:09	SRV	2019 ŞUBA	F AYI YEVMİYE V	VE KEBİR D	EFTE	Berat	Yevmiye	3340401231	2019	0
	11:18:05	SRV	28.05.2019 11:18:05	SRV	2019 ŞUBA	F AYI YEVMİYE V	VE KEBİR D	EFTE	Berat	Kebir	3340401231	2019	0
	9 11:18:01	SRV	28.05.2019 11:18:01	SRV	2019 ŞUBA	F AYI YEVMİYE V	VE KEBİR D	EFTE	Defter	Kebir	3340401231	2019	0
	11:17:53	SRV	28.05.2019 11:17:53	SRV	2019 ŞUBA	AYI YEVMİYE V	VE KEBIR D	EFTE	Berat	Yevmiye	3340401231	2019	0
	9 11:17:49	SRV	28.05.2019 11:17:49	SRV	2019 ŞUBA	F AYI YEVMİYE V	VE KEBİR D	EFTE	Defter	Yevmiye	3340401231	2019	0
	10:40:49	SRV	16.05.2019 15:26:37	Muhasebe	2019 OCAK	AYI YEVMİYE V	E DEFTERI	KEBİR	Berat	Defter Raporu	3340401231	2019	0
	9 10:40:45	SRV	16.05.2019 15:26:34	Muhasebe	2019 OCAK	AYI YEVMİYE V	E DEFTERI	KEBİR	Berat	Kebir	3340401231	2019	0
I	9 10:40:41	SRV	19.04.2019 10:40:41	SRV	2019 OCAK	AYI YEVMİYE V	E DEFTERI	KEBIR	Berat	Yevmive	3340401231	2019	0

e-Defter Berat Yönetimi (340005)

www.edefter.gov.tr sitesine otomatik yüklenmek üzere e-Defter Berat Yönetimi (340005) menüsü programlarımıza eklenmiştir. e-defter programımıza, ilgili aya ait oluşturulan yevmiye ve kebir berat dosyalarının edefter.gov.tr sitesine program içinden tek bir menü ile gönderimi yapılabilecektir. Ayrıca daha önce gönderilmiş beratlar, GİB onaylı olarak indirilebilecek ve gönderilen berat dosyalarının durum sorgulaması yapılabilecektir.

- Berat dosyalarını GİB'na gönder (Ctrl+G): Bu seçenek ile oluşturulan yevmiye ve kebir beratları www.edefter.gov.tr sitesine bağlanarak gönderimi yapılabilecektir.
- Onaylı berat dosyalarını GİB'ndan al(Ctrl+R): Bu seçenek ile GİB sistemine daha önce gönderilmiş olan onaylı beratların, GİB tarafından onaylanmış halleri sabit diskinizdeki edevlet dizininde ilgili ay ve defter (yevmiye/kebir) bölümüne indirilebilecektir.
- Gönderilmiş berat dosyalarının GİB'ndan durumunu sorgula (Ctrl+D): Bu seçenek ile programda bulunan ilgili satır için beratların durumu kolonlara yazılmış olacaktır.

🔑 Gib e-Defter Berat Yönetimi	(340005)			
Görünüm Aktarım Yazıcı	Yönetim		_	
i 22 📭 🚍 🔚 🕯 🖍	Berat dosyalarını GİB'na gönder	Ctrl+G	1	
ilk dänam 7 🔺	Gönderilmiş berat dosyalarının GİB'ndan durumunı	u sorgula Ctrl+D	anma	işlemi "Duru
	Onaylı berat dosyalarını GİB'ndan al	Ctrl+R	ğa ba	ğlı olarak, gö ıklamasına u
Son dönem 7 🌲	GİB Onaylı yevmiye beratı görüntüle	Ctrl+Y	atları	indirmenizi (
ILK ILK MA	GİB Onaylı kebir beratı görüntüle	Ctrl+K	SİTİŞ	İLK
* KULLANICI TARİHİ	GİB onaylı yevmiye berat dosyasını kontrol et	Ctrl+Alt+V	AKIHI	NO NO
	Yevmiye berat dosyasını kontrol et	Shift+Ctrl+V		
	Yevmiye dosyasını kontrol et	Alt+Y		
	GİB onaylı kebir berat dosyasını kontrol et	Ctrl+Alt+B		
	Kebir berat dosyasını kontrol et	Shift+Ctrl+B		
	Kebir dosyasını kontrol et	Alt+B		
	Defter Raporu dosyasını kontrol et	Shift+Ctrl+D		
	Defter Raporu görüntüle	Ctrl+R		

0850 225 10 10

info@mikro.com.tr

satis@mikro.com.tr